

Pridanie zadania záverečnej práce v AiS2

Prihlásenie sa do systému AiS2

Spustíte internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <http://ais2.vsmu.sk>.

Do systému AiS2 sa prihlasujete pod svojim *prihlasovacím menom a heslom*. V prípade, že týmito údajmi nedisponujete, kontaktujte správcu AiS2 mailom na: ais2@vsmu.sk alebo CePIT 02/9010444 a to v pracovné dni od 8:00 – 20:00 a víkendy 8:00 – 12:00 hod.

Po prihlásení sa otvorí uvítacie prostredie systému AiS2. Z menu v *ľavej časti okna*, v zozname aplikácií, zvolíte/kliknete na **Záverečné práce**, po kliknutí sa v novom okne otvorí aplikácia **VSES057 – Evidencia záverečných prác**.

Aplikácia VSES057: Záverečné práce

The screenshot shows the 'Administrácia záverečných prác' (Assignment Administration) interface. The 'Filter' section is expanded, showing options to filter by 'atribútov zadania' (assignment attributes), 'akceptovaných študentov' (accepted students), and 'vyjadrení súhlasu' (consent expressions). The 'Filter podľa atribútov zadania' sub-section is active, displaying fields for 'Akademický rok' (2021/2022), 'Stredisko', 'Záv. práce osoby', and 'Názov témy'. There are also radio buttons for 'Vypísané zadania' (selected) and 'Hodnotenia predmetov' (subject grades). Below this, the 'Zadanie určené pre' (Assignment intended for) section includes fields for 'Študijný odbor', 'Študijný program', and 'Študijný podprogram'. A table below the filters is currently empty, with columns for 'Téma', 'Id zadania', 'Typ', 'Úplná', 'Príznak', 'Rok', 'Jazyk', 'Modifikácia', 'Modifikoval', 'Fakulta', 'Stredisko', 'Popis', and 'Vedúci - meno'. The bottom of the interface shows a pagination bar with '0' items.

Práca v aplikácii VSES057: Záverečné práce; filtrácia a zobrazenie zadaných záverečných prác


Ak chcete, môžete si vyšpecifikovať zobrazenie zadaní záverečných prác a posúvať sa vždy ďalej cez tlačidlo



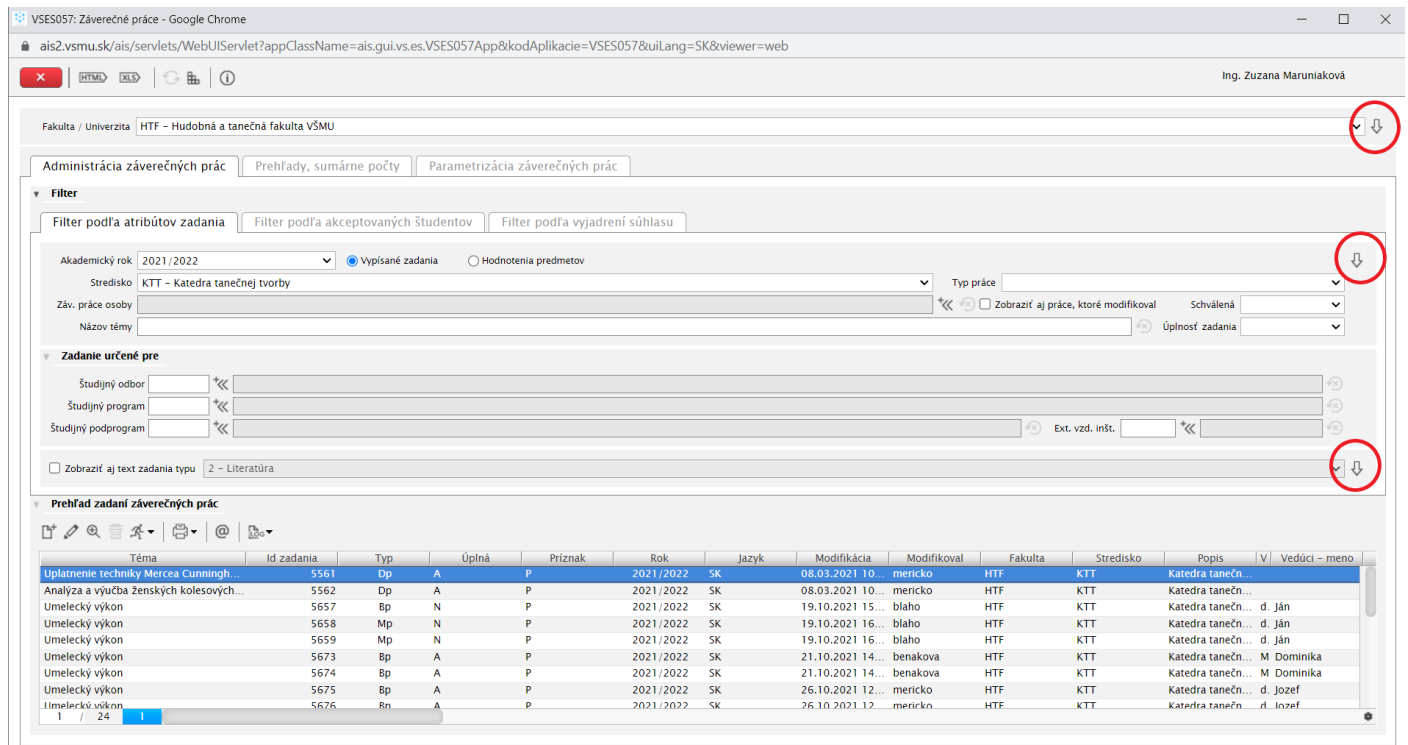
Zobrazenie už existujúcich zadaní: Aplikácia VSES057: Záverečné práce, záložka Filter podľa atribútov zadania.

This screenshot is identical to the one above, but with three red circles highlighting the downward arrow icons. One circle is on the top right of the main content area, another is on the right side of the 'Filter podľa atribútov zadania' section, and the third is on the right side of the 'Zadanie určené pre' section. These arrows indicate that users can click them to expand or collapse these sections.

V hornej časti okna môžete pomocou filtra zobraziť zadania záverečných prác, ktoré sú vypísané Vami, alebo Vašimi kolegami. Zobrazia sa Vám len tie zadania, kde vystupujete ako osoba záverečnej práce (vedúci, školiteľ, oponent, konzultant).

Aby ste videli záverečné práce kolegov, je nevyhnutné vymazať Vaše meno z políčka **Záverečné práce osoby** pomocou tejto ikonky 

Aplikácia VSES057: Záverečné práce, zobrazenie všetkých zadaných záverečných prác na fakulte



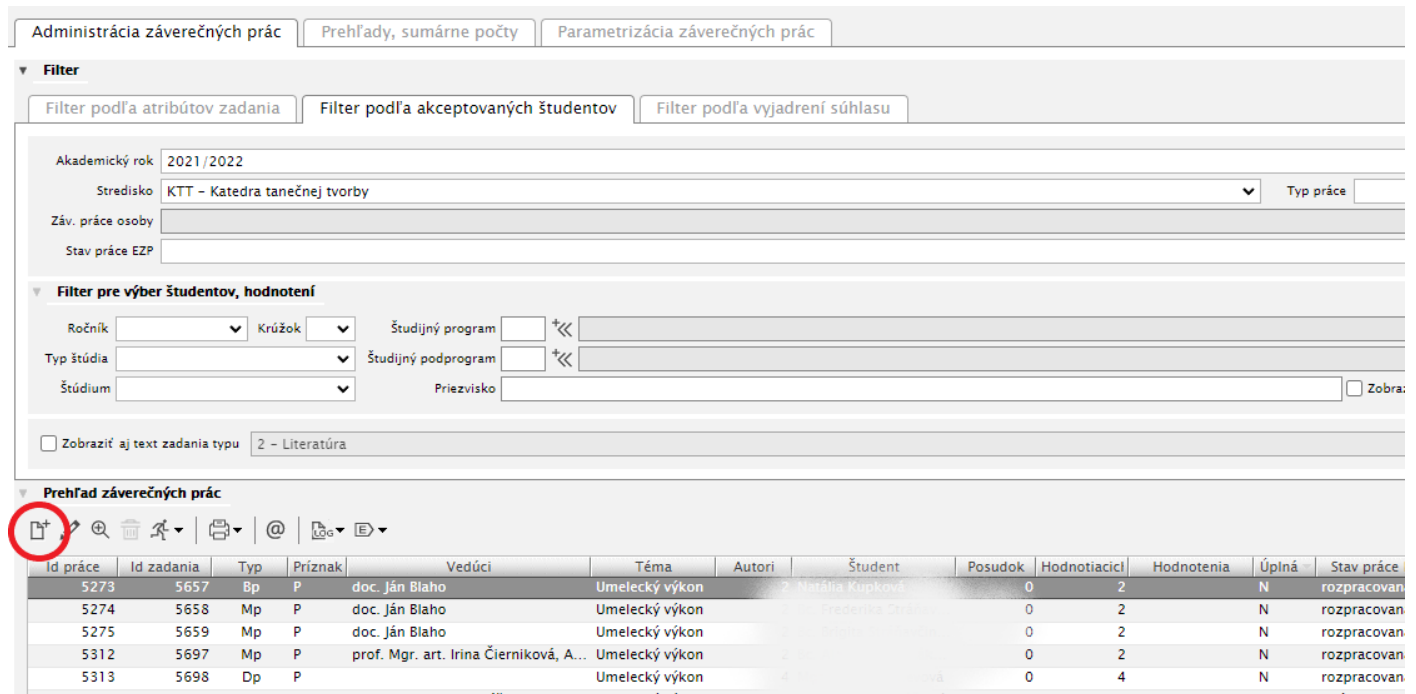
The screenshot shows the VSES057 application interface. At the top, there are navigation tabs: "Administrácia záverečných prác", "Prehľady, sumárne počty", and "Parametrizácia záverečných prác". Below these are filter options: "Filter podľa atribútov zadania", "Filter podľa akceptovaných študentov", and "Filter podľa vyjadrení súhlasu".

The filter section includes fields for "Akademický rok" (2021/2022), "Stredisko" (KTT - Katedra tanečnej tvorby), "Záv. práce osoby", and "Názov témy". There are also checkboxes for "Vypísané zadania" and "Hodnotenia predmetov".

Below the filters is a table titled "Prehľad zadaní záverečných prác". The table has columns: Téma, Id zadania, Typ, Úplná, Príznak, Rok, Jazyk, Modifikácia, Modifikoval, Fakulta, Stredisko, Popis, and Vedúci - meno. The first row is highlighted in blue.

Téma	Id zadania	Typ	Úplná	Príznak	Rok	Jazyk	Modifikácia	Modifikoval	Fakulta	Stredisko	Popis	Vedúci - meno
Uplatnenie techniky Mercea Cunningh...	5561	Dp	A	P	2021/2022	SK	08.03.2021 10...	mericko	HTF	KTT	Katedra tanečn...	
Analýza a vyučba ženských kolesových...	5562	Dp	A	P	2021/2022	SK	08.03.2021 10...	mericko	HTF	KTT	Katedra tanečn...	
Umelecký výkon	5657	Bp	N	P	2021/2022	SK	19.10.2021 15...	blaho	HTF	KTT	Katedra tanečn... d. Ján	
Umelecký výkon	5658	Mp	N	P	2021/2022	SK	19.10.2021 16...	blaho	HTF	KTT	Katedra tanečn... d. Ján	
Umelecký výkon	5659	Mp	N	P	2021/2022	SK	19.10.2021 16...	blaho	HTF	KTT	Katedra tanečn... d. Ján	
Umelecký výkon	5673	Bp	A	P	2021/2022	SK	21.10.2021 14...	benakova	HTF	KTT	Katedra tanečn... M Dominika	
Umelecký výkon	5674	Bp	A	P	2021/2022	SK	21.10.2021 14...	benakova	HTF	KTT	Katedra tanečn... M Dominika	
Umelecký výkon	5675	Bp	A	P	2021/2022	SK	26.10.2021 12...	mericko	HTF	KTT	Katedra tanečn... d. Jozef	
Umelecký výkon	5676	Bp	A	P	2021/2022	SK	26.10.2021 12...	mericko	HTF	KTT	Katedra tanečn... d. Jozef	

Práca s aplikáciou VSES057: Záverečné práce; pridanie zadania záverečnej práce




The screenshot shows the VSES057 application interface. At the top, there are navigation tabs: "Administrácia záverečných prác", "Prehľady, sumárne počty", and "Parametrizácia záverečných prác". Below these are filter options: "Filter podľa atribútov zadania", "Filter podľa akceptovaných študentov", and "Filter podľa vyjadrení súhlasu".

The filter section includes fields for "Akademický rok" (2021/2022), "Stredisko" (KTT - Katedra tanečnej tvorby), "Záv. práce osoby", and "Stav práce EZP". There are also checkboxes for "Vypísané zadania" and "Hodnotenia predmetov".

Below the filters is a table titled "Prehľad záverečných prác". The table has columns: Id práce, Id zadania, Typ, Príznak, Vedúci, Téma, Autori, Študent, Posudok, Hodnotiaci, Hodnotenia, Úplná, and Stav práce. The first row is highlighted in blue.

Id práce	Id zadania	Typ	Príznak	Vedúci	Téma	Autori	Študent	Posudok	Hodnotiaci	Hodnotenia	Úplná	Stav práce
5273	5657	Bp	P	doc. Ján Blaho	Umelecký výkon			0	2		N	rozpracovan
5274	5658	Mp	P	doc. Ján Blaho	Umelecký výkon			0	2		N	rozpracovan
5275	5659	Mp	P	doc. Ján Blaho	Umelecký výkon			0	2		N	rozpracovan
5312	5697	Mp	P	prof. Mgr. art. Irina Čierniková, A...	Umelecký výkon			0	2		N	rozpracovan
5313	5698	Dp	P	prof. Mgr. art. Irina Čierniková, A...	Umelecký výkon			0	4		N	rozpracovan

Nové zadanie záverečnej práce vypíšete pomocou ikonky , pri ktorom sa vypíše text **Pridať zadanie**. Po kliknutí naň sa otvorí nové okno VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce.

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce

Predvolené/automaticky vyplnené políčka sú: **Fakulta/Univerzita**, **Akademický rok** a **Stredisko**, na ktorom pôsobíte, resp. pôsobí človek, za ktorého vypisujete zadanie.

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Základné atribúty, typ záverečnej práce, jazyky práce

Doplniť je potrebné:

Typ práce, napríklad **Bp – Bakalárska práca praktická**, **Bt – Bakalárska práca teoretická**, alebo **Mp, Mt,**

Jazyk práce a Sekundárny jazyk.


Jazyk práce je primárnym jazykom práce. Je to jazyk, v ktorom je práca napísaná. Kvôli dvojjazyčným diplomom však potrebujeme mať slovenský aj anglický názov. Preto sa štandardne ako sekundárny jazyk uvádza ten jazyk z týchto dvoch, ktorý nie je primárnym, čiže ak je práca písaná v slovenskom jazyku. Jazyk práce je SK – slovenský.

Sekundárny jazyk – jeho vyplnenie je povinné. Sekundárny jazyk je EN – anglický. Ak je práca písaná napríklad v angličtine, tak Jazyk práce je EN – anglický a Sekundárny jazyk je SK – slovenský.

Z dôvodu validácie tejto položky systémom CRZP tieto dva jazyky nesmú byť totožné. Práca neprejde kontrolou originality.

Príznak práce: ak ide o **umelecký výkon** (postava div. predstavenia, koncert, film, scenár a pod.), príznak práce nastavte na : **P - Praktická záverečná práca**. Ak ide o **teoretickú prácu**, tento parameter **nenastavujte**.

Spôsob sprístupnenia nemusíte určovať (zatiaľ nemusíte vedieť, ako bude práca sprístupňovaná).

Pokračujte ikonou  Týmto sa otvoria zvyšné nastavenia pre zadanie ZP, pomocou posuvnej lišty sa posúvate nižšie.

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Osoby zadania

Osoby zadania

Vedúci Mgr. art. .rt

Konzultant

Oponent

Hodnotí A N Evid. posudok A N

Hodnotí A N Evid. posudok A N

Hodnotí A N Evid. posudok A N

Každá osoba zadania môže prácu hodnotiť a evidovať k nej posudok. Podľa toho, či má daná osoba naozaj hodnotiť prácu a odovzdať posudok je treba kliknúť na výber z možností.

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Osoby zadania; Zadanie Vedúceho práce

Pridanie

Výber osoby

OK

Základné atribúty, typ záverečnej práce

Fakulta / Univerzita HTF - Hudobná a tanečná fakulta

Akademický rok 2016/2017 Stredisko K

Typ práce Bp - Bakalárska práca (bakalárska), sign

Jazyk práce SK - slovenský

Príznak práce P - Praktická záverečná práca

Osoby zadania

Vedúci

Konzultant

Oponent

Študenti/Autori

Maximálny počet študentov, ktorí sa môžu prihlásiť

Študent/Autor

Štúdium

Fakulta/Univerzita HTF - Hudobná a tanečná fakulta VŠMU

Stredisko KKN - Katedra klávesových nástrojov a cirkevnej hu

Priezvisko osad

Meno

Typ osoby zamestnanec študent iná osoba

Osoby

Meno	Priezvisko	Plné meno	Rodený	Kar
Milan	Osadský	Mgr. art. Mila...	Osadský	

1 / 1

V tejto časti vypĺňate vedúceho práce, školiteľa, konzultanta a oponenta. Prednostne ste uvedený ako **Vedúci práce**

Vy. Ak sa potrebujete vymazať, treba kliknúť na ikonu

Pre vypísanie zadania je postačujúce, keď je priradená 1 osoba záverečnej práce.

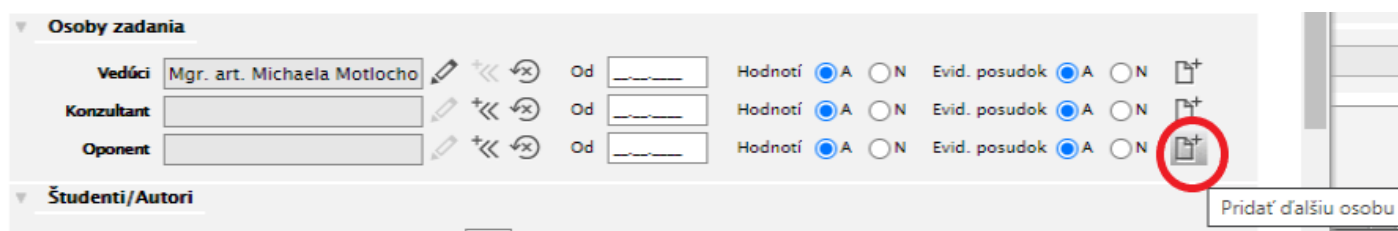
Pokiaľ chcete vybrať iného vedúceho, alebo inú osobu záverečnej práce, treba kliknúť na tlačidlo , pomocou ktorého otvoríte okno na vyhľadanie osoby záverečnej práce. Tu vypíšete do riadku priezvisko osoby záverečnej

práce, v spodnej časti vyberiete a potvrdíte tlačidlom . Pokiaľ sa takáto osoba v zozname nenachádza, odporúčame kontaktovať administrátora AiS2 mailom: ais2@vsmu.sk.

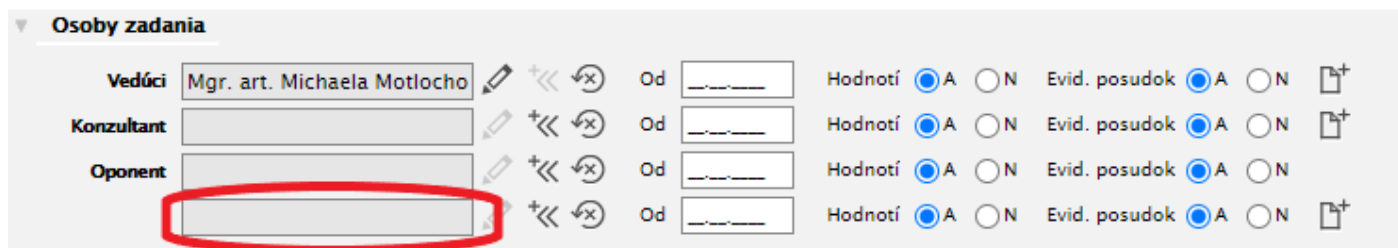
Prosím, nepoužívajte ikonu , vznikajú potom duplicity osôb.

Rovnakým spôsobom do práce vložíte konzultanta a oponenta práce. V prípade, že je konzultantov, prípadne oponentov alebo vedúcich práce viac, pridáte ich do práce nasledovne:

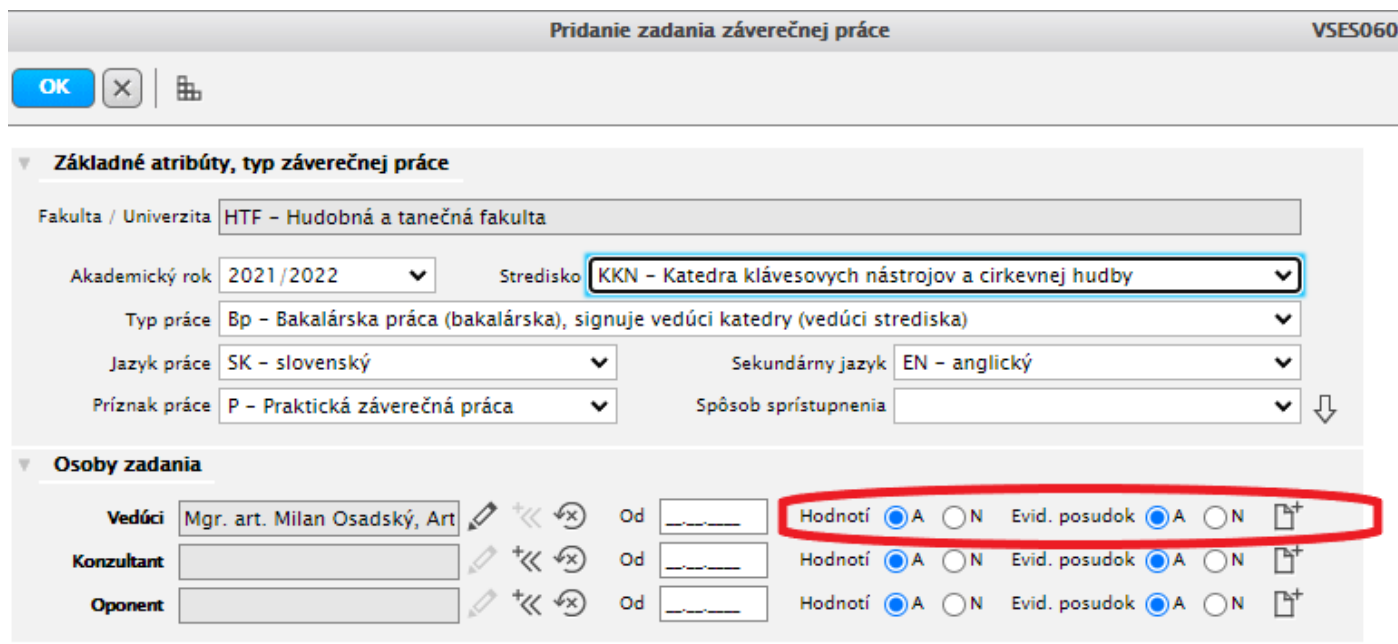
Kliknutím na ikonu  Pridať ďalšiu osobu



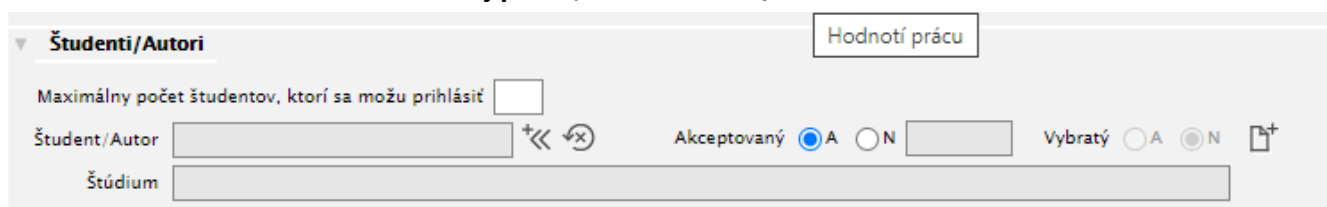
Po kliknutí na Pridať ďalšiu osobu sa vytvorí nový riadok na zadanie ďalšieho oponenta, konzultanta, prípadne vedúceho práce – podľa toho, ktorú osobu ste potrebovali pridať do práce.



Následne je potrebné určiť, ktoré osoby majú hodnotiť prácu a odovzdať posudok, to robíme výberom z možností A alebo N.




VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Študenti/Autori

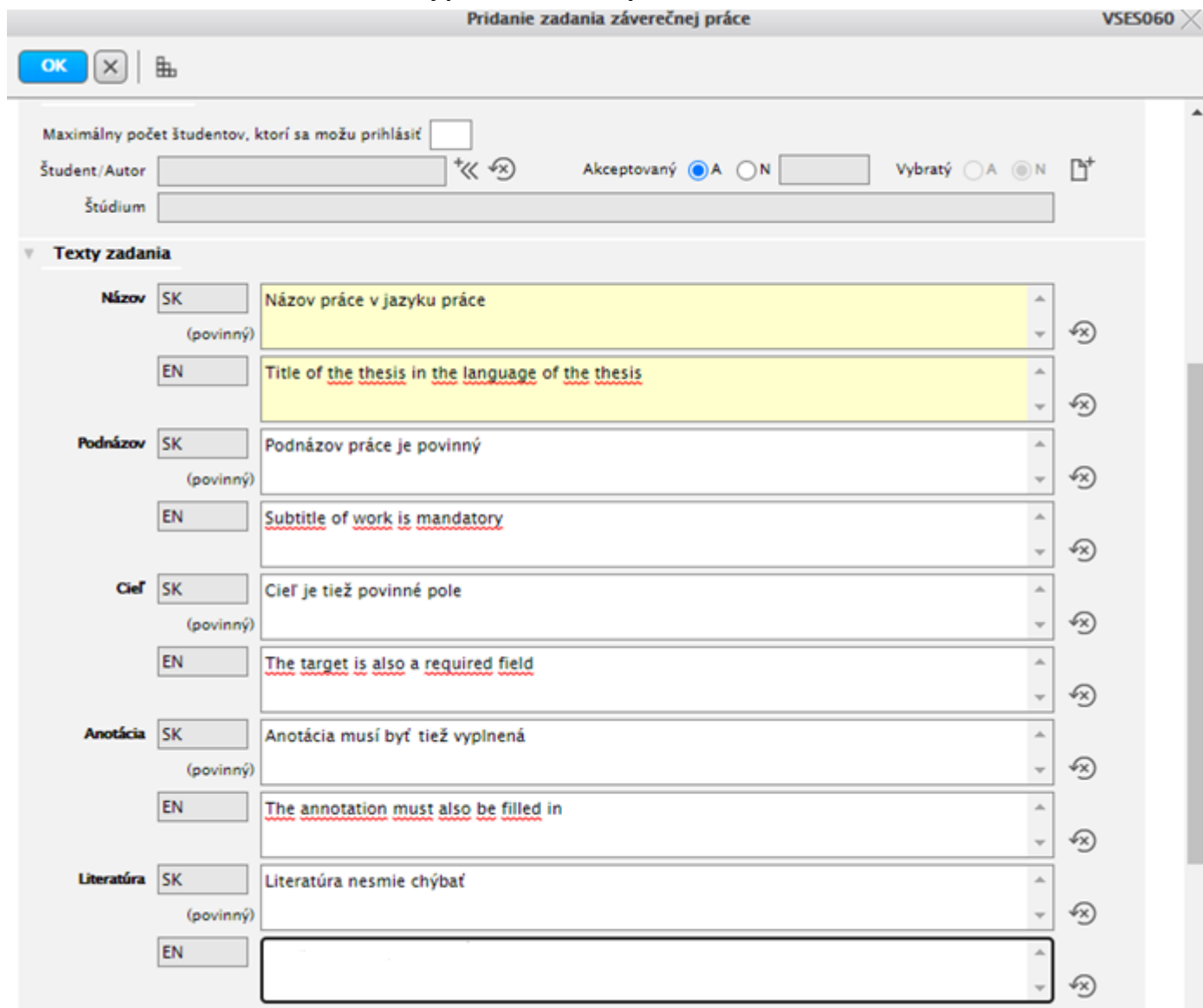


Tu určujete koľko študentov sa môže prihlásiť na toto zadanie ZP. Akceptovaný však môže byť iba jeden študent. To znamená, že ak jednu tému záverečnej práce majú mať viacerí študenti, treba pre každého vytvoriť nové zadanie ZP.

Pokiaľ študenta pridávate k zadaniu Vy, jeho študijný program sa pridá k zadaniu automaticky. Neznamená to však ešte schválenie zadania téme ZP, to robí podľa dohody vedúci strediska.

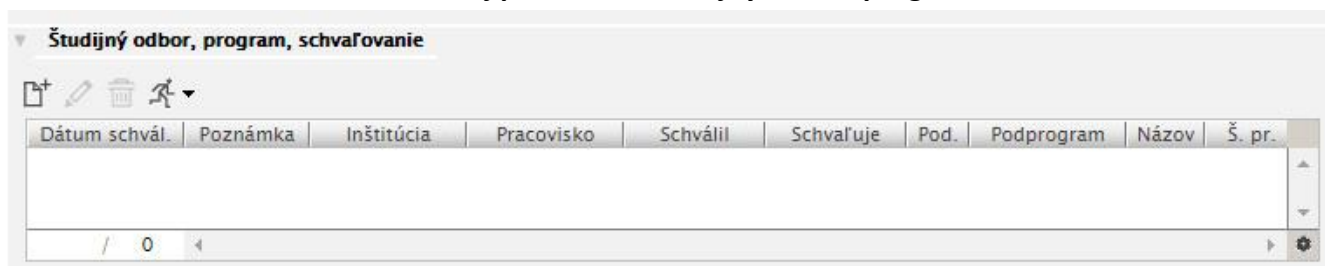
Výber študenta robíte pomocou ikony .

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Texty zadania






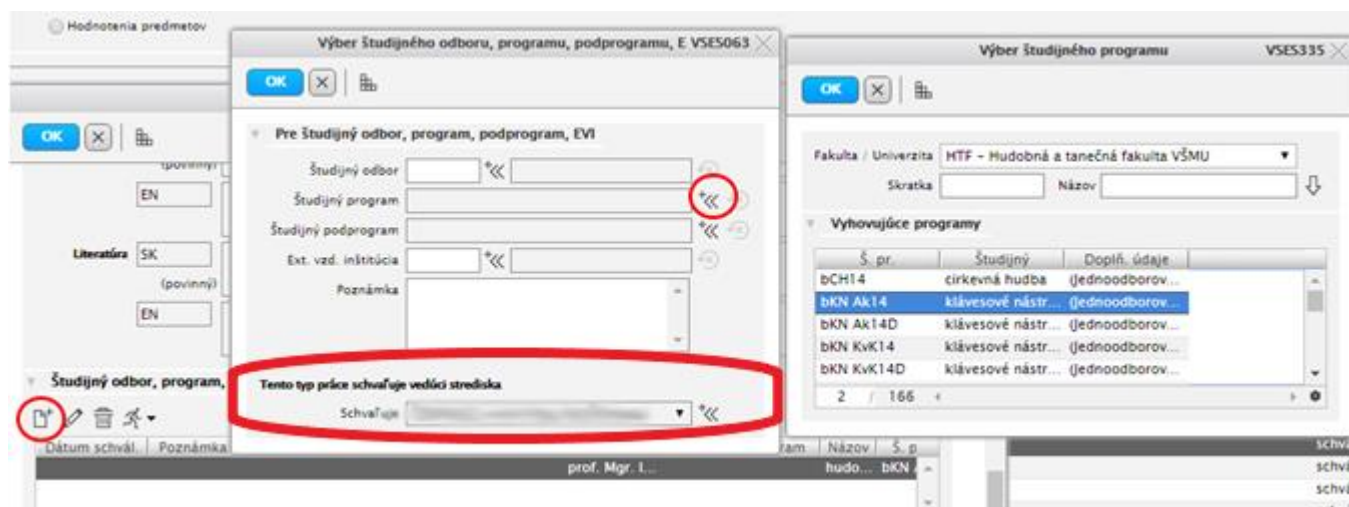
Povinné je vyplniť žlté políčka a všetky políčka, pri ktorých je uvedené *(povinný)*. V tejto časti vypisujete *názov ZP* v určenom jazyku (SK aj EN). Pokiaľ je *názov dlhý*, *nepoužívajte ENTER* na prechod do ďalšieho riadku.

VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Študijný odbor, program, schvaľovanie




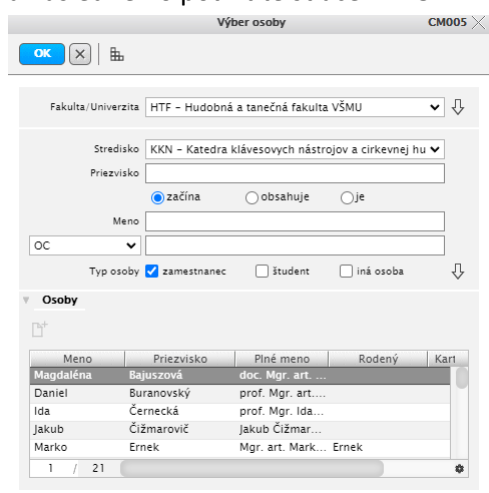
Tu vyberáte študijný program, pre ktorý je dané zadanie témy záverečnej práce určené.

Kliknite na ikonu  *Pridať*, potom v novootvorenom okne na ikonu  v riadku študijný program, čím sa otvorí nové okno, kde nájdete vypísané všetky študijné odbory. Označte – kliknite na študijný odbor a potvrdte tento výber tlačidlom .



V spodnej časti tohto okna je vypísané meno schvaľovateľa. Spravidla to býva vedúci katedry (resp. strediska alebo samotný garant študijného programu). Iba schvaľovateľ má právo schvaľovať zadanie. Vyberte teda schvaľovateľa z rozbaľovacieho poľa.

Ak sa schvaľovateľ nenachádza v rozbaľovacom zozname, kliknite na ikonu , zadajte priezvisko schvaľovateľa a následne ho potvrdte stlačením OK.



VSES060: Pridanie zadania záverečnej práce; časť Študijný odbor, program, schvaľovanie



Tu nastavujete plánovaný dátum odovzdania a úplnosť zadania. Aby sa študent mohol na zadanie prihlásiť, tak musí byť úplnosť zadania nastavená na *A - Úplná*.

Dátum odovzdania plánovaný a hraničný dátum nie sú povinné. Pre študenta je dôležité, riadiť sa dátumovou akciou pre Evidenciu záverečných prác (tento interval nastavuje administrátor). Prístup študenta však môže byť nastavený pomocou poľa hraničný dátum. Pokiaľ nie je nastavený, študent má prístup iba do dátumu stanovenom intervalom dátumovej akcie. Ak je daný dátum nastavený, tak má akceptovaný študent daného zadania prístup povolený do nadefinovaného dátumu.

Napokon **Vytvorenie nového zadania potvrdíte tlačidlom  v ľavom hornom rohu.**

Pridanie zadania záverečnej práce VSES060

OK ✕ 🏠

Podnázov	<input type="text" value="SK"/>	Podnázov práce je povinný	↻
	(povinný)		
	<input type="text" value="EN"/>	<u>Subtitle of work is mandatory</u>	↻
Cieľ	<input type="text" value="SK"/>	Cieľ je tiež povinné pole	↻
	(povinný)		
	<input type="text" value="EN"/>	<u>The target is also a required field</u>	↻
Anotácia	<input type="text" value="SK"/>	Anotácia musí byť tiež vyplnená	↻
	(povinný)		
	<input type="text" value="EN"/>	<u>The annotation must also be filled in</u>	↻
Literatúra	<input type="text" value="SK"/>	Literatúra nesmie chýbať	↻
	(povinný)		
	<input type="text" value="EN"/>	Literatúra nesmie chýbať	↻

▼ **Študijný odbor, program, schvaľovanie**

📄 ✎ 🗑️ 🏠

Dátum schvál.	Poznámka	Inštitúcia	Pracovisko	Schválil	Schvaľuje	Pod.	Podprogram	Názov	Š. pi
					prof. Mgr. a...			ume...	bKN

1 / 1 ⚙️

▼ **Dátumy, úplnosť zadania**

Dátum zadania Dátum odovzdania plánovaný hraničný Úplnosť zadania ▼