VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA

Smernica dekana o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov a absolventov druhého stupňa vysokoškolského štúdia v neučiteľskom študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore a programe

Vnútorný predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave č. 5 / 2026.

Účinnosť: 01. septembra 2026

HUDOBNÁ
A TANEČNÁ
FAKULTA

Obsah

Článok 1 ..... **3**
Základné ustanovenie 3
Článok 2 ..... **3**
Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad 3
Článok 3 ..... **4**
Obsahové ciele DPŠ 4
Článok 4 ..... **4**
Podmienky prijatia na DPŠ 4
Článok 5 ..... **5**
Prihláška a evidencia študentov DPŠ 5
Článok 6 ..... **6**
Organizácia DPŠ 6
Článok 7 ..... **7**
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ 7
Článok 8 ..... **8**
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ 8
Článok 9 ..... **9**
Záverečná práca DPŠ 9
Článok 10 ..... **12**
Ukončenie DPŠ 12
Článok 11 ..... **13**
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu 13
záverečnej práce DPŠ 13
Článok 12 ..... **13**
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní 13
Článok 13 ..... **14**
Záverečné ustanovenie 14

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Smernica dekana o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov a absolventov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore a programe (ďalej len „Smernica“) definuje legislatívny rámec, ciele, zásady, formu a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU určeného pre študentov a absolventov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore a programe.

2. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad

1. Doplňujúce pedagogické štúdium (ďalej len „DPŠ“) na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len „HTF“) je zamerané na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy na vyučovanie umeleckých vyučovacích predmetov a učiteľa základnej umeleckej školy na vyučovanie predmetov tanečného odboru obsahovo nadväzujúcich na obsah študijného programu tanečné umenie v študijnom odbore umenie.

2. DPŠ na HTF sa uskutočňuje v súlade s § 44 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; jeho organizácia, obsah, priebeh a ukončenie sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a zmenami a doplneniami niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. DPŠ spolu s absolvovaným druhým stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore a programe zaisťuje potrebný kvalifikačný predpoklad pre vyučovanie umeleckých predmetov v zmysle odborného zamerania (klasický tanec, ľudový tanec, moderný tanec, tanec pre deti a mládež) v študijnom odbore tanec na konzervatóriu a v tanečnom odbore na základnej umeleckej škole v zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie

pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

4. Kvalifikačný predpoklad nadobudnutý DPŠ sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov obsahovo nadväzujúcich na absolvovaný študijný program, v ktorom absolvent DPŠ získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Článok 3
Obsahové ciele DPŠ

1. Získať znalosti a prehľad v oblasti systému umeleckého vzdelávania. Nadobudnúť spôsobilosti pripraviť a viesť vyučovací proces.

2. Získať súhrnné poznatky zo všeobecnej školskej i tanečnej (umeleckej) pedagogiky, ako aj zo všeobecnej učiteľskej psychológie s nadväznosťou na tanečné umenie.

3. Nadobudnúť prehľad z oblasti didaktiky jednotlivých tanečných techník, osvojiť si didaktické postupy a zákonitosti vo vyučovaní príslušného umeleckého predmetu. Nadobudnúť kognitívne, psychomotorické a afektívne kompetencie v oblasti metód a foriem práce učiteľa na konzervatóriu a základnej umeleckej škole, zručnosti v oblasti pedagogickej komunikácie na základe aktívneho osvojovania si pedagogicko-komunikačného pojmového aparátu.

4. Orientovať sa v celom rozsahu problematiky vyučovania na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (základná umelecká škola, resp. konzervatórium), pedagogických metód, foriem práce, ako aj poznaní študijného repertoáru a ovládaní zásad tvorby individuálneho študijného plánu.

5. Nadobudnúť praktické skúsenosti v individuálnom vyučovaní na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (základná umelecká škola a konzervatórium). Reflektovať, zhodnotiť a osvojiť si adekvátne pedagogické postupy a metódy pri práci so žiakmi na rôznom stupni tanečného, psychického a fyzického vývoja.

Článok 4
Podmienky prijatia na DPŠ

1. Podmienkou prijatia študenta na DPŠ je prebiehajúce štúdium na druhom stupni štúdia v študijnom programe tanečné umenie v študijnom odbore umenie.

2. Podmienkou prijatia absolventa na DPŠ je ukončené vysokoškolské štúdium druhého stupňa v študijnom programe tanečné umenie v študijnom odbore umenie (napr. tanečné umenie, choreografia) alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore (napr. tanec) a programe, na ktorý

DPŠ obsahovo nadväzuje.

3. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, podaním prihlášky a uhradením poplatku, ktorého výška a spôsob úhrady sú stanovené v **Smernici o poplatkoch spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom na Vysokej škole múzických umení v Bratislave** pre aktuálny akademický rok.

4. Termín podania prihlášky na DPŠ pre príslušný akademický rok je zverejnený na webových stránkach HTF VŠMU.

5. Absolvent vysokoškolského štúdia druhého stupňa je povinný pri zápise na štúdium DPŠ, najneskôr však do začiatku výučby, predložiť študijnému oddeleniu HTF VŠMU úradne osvedčenú kópiu diplomu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa. Ak absolvent získal vysokoškolské vzdelanie v zahraničí, predloží aj platný doklad o uznaní príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania, prípadne vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom odbore, v Slovenskej republike podľa osobitného predpisu, ak sa takéto uznanie vyžaduje. Za doklad o uznaní sa považuje rozhodnutie príslušného orgánu alebo, ak ide o uznanie stupňa vysokoškolského vzdelania, doložka o uznaní stupňa zahraničného vzdelania.

Článok 5
Prihláška a evidencia študentov DPŠ

1. O študentoch DPŠ a študijných výsledkoch sa vedie osobitná evidencia DPŠ v akademickom informačnom systéme AiS2 (ďalej len "AiS"), nezávisle od denného štúdia študijného programu.

2. **Študent je povinný:**

    a) kompletne vyplniť a odoslať elektronickú prihlášku s evidenčnými údajmi študenta DPŠ a priloženým potvrdením o uhradení poplatku za DPŠ,

    b) zapísať sa do elektronického systému AiS vždy na začiatku prvého a druhého roku DPŠ a potvrdiť všetky predmety podľa harmonogramu príslušného študijného plánu DPŠ.

3. **Absolvent je povinný:**

    a) kompletne vyplniť a odoslať elektronickú prihlášku s evidenčnými údajmi študenta DPŠ a priloženým potvrdením o uhradení poplatku za DPŠ,

    b) priložiť kópiu diplomu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa.

4. Po akceptácii prihlášky absolventa, resp. pred zápisom na DPŠ, dostane novoprijatý účastník DPŠ elektronickou poštou prihlasovacie údaje potrebné na prihlásenie sa do AiS, v ktorom potvrdí všetky predmety podľa harmonogramu príslušného študijného plánu DPŠ v prvom roku štúdia.

5. Záujemca o štúdium, ktorý neuhradí poplatok za DPŠ alebo jeho alikvotnú časť za príslušné obdobie štúdia a nepotvrdí zápis predmetov v príslušnom akademickom roku podľa tejto Smernice, nie je považovaný za účastníka vzdelávania, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní.

Článok 6
Organizácia DPŠ

1. **DPŠ pre študentov HTF** sa organizuje ako **štvorsemestrálne štúdium** v prezenčnej forme súbežne so štúdiom študijného programu tanečné umenie na druhom stupni štúdia.

2. **DPŠ pre absolventov** študijného programu tanečné umenie alebo ekvivalentného neučiteľského umeleckého študijného programu druhého stupňa vysokoškolského štúdia sa organizuje ako **štvorsemestrálne štúdium** v prezenčnej forme podľa príslušného rozvrhu pre zvolený študijný plán.

3. Predmety DPŠ sú usporiadané do ucelených študijných plánov. Študent je povinný absolvovať všetky predmety príslušného študijného plánu v určenom poradí a pri dodržaní stanovenej nadväznosti. Predmety DPŠ môžu byť zároveň zaradené do ponuky výberových predmetov študijných programov riadneho vysokoškolského štúdia. Ak si študent zapíše predmet DPŠ ako výberový predmet svojho študijného programu, získané hodnotenie a kredity sa mu započítajú do výsledkov a celkového počtu kreditov dosiahnutých v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia.

4. Pred prihlásením sa na DPŠ v dennej forme je povinnosťou oboznámiť sa s touto Smernicou, so študijným plánom DPŠ, s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov a so Smernicou o poplatkoch spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom na Vysokej škole múzických umení v Bratislave pre aktuálny akademický rok.

5. Na získanie kvalifikačného predpokladu a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní je potrebné úspešne absolvovať kompletný študijný plán príslušného programu DPŠ, záverečné skúšky z jednotlivých predmetov, ako aj obhajobu záverečnej práce DPŠ.

6. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného

harmonogramu DPŠ musí účastník vzdelávania tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ, žiadosť o individuálny študijný plán a pod.). Pokiaľ účastník vzdelávania neinformuje o týchto skutočnostiach včas, vystavuje sa hrozbe vylúčenia z DPŠ. V tomto zmysle sa na DPŠ vzťahujú príslušné články Študijného poriadku HTF.

7. Pokiaľ účastník vzdelávania neúspešne absolvuje predmet DPŠ, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je účastník vzdelávania vylúčený z DPŠ.

8. V prípade, ak ide o opakované absolvovanie predmetu ***vyučovacia prax***, HTF môže požadovať od účastníka vzdelávania úhradu vzniknutých nákladov na opakované zabezpečenie predmetu na cvičnej škole.

9. Predmety ***didaktika vyučovacieho predmetu*** a ***vyučovacia prax*** vytvárajú základ kvalifikačného predpokladu učiteľa strednej školy (konzervatória) alebo základnej umeleckej školy. Účastník vzdelávania si nemôže zapísať uvedené predmety ako výberové v rámci iného študijného programu, než na aký bol prijatý a na ktorý nadväzuje zvolený program a študijný plán DPŠ.

10. Študijné plány DPŠ a rozvrh kolektívnych predmetov v jednotlivých študijných programoch DPŠ sú každoročne zverejnené v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF VŠMU.

11. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z tejto Smernice alebo nedodržiavaní príslušných článkov Študijného poriadku HTF, osobitne vo vzťahu k povinnej účasti na vyučovaní (v rozsahu minimálne 70 %), môže byť účastník z DPŠ vylúčený.

Článok 7
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ

1. V prípade absolvovania niektorého z predmetov DPŠ v predchádzajúcom vysokoškolskom stupni štúdia alebo na inej vysokej škole, účastník vzdelávania požiadať dekana HTF VŠMU o uznanie absolvovania predmetu v rámci prebiehajúceho DPŠ, pokiaľ jeho obsah a rozsah štúdia zodpovedajú študijnému plánu, informačnému listu predmetu DPŠ a bol riadne ukončený skúškou, vykonanou najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.

2. Účastník vzdelávania môže požiadať o uznanie absolvovaného predmetu bezprostredne po prihlásení sa na DPŠ.

3. Pokiaľ bolo účastníkovi vzdelávania uznané absolvovanie predmetu DPŠ len s hodnotením, ale bez vykonania riadne zaprotokolovanej komisionálnej

záverečnej skúšky DPŠ (pozri náležitosti Protokolu „A"), môže sa v danom akademickom roku prihlásiť na vykonanie komisionálnej záverečnej skúšky z predmetu DPŠ.

4. V prípade, že absolvovaný predmet bol úspešne ukončený záverečnou skúškou pred trojčlennou komisiou oprávnenou uskutočňovať záverečné skúšky z predmetov DPŠ (alebo ekvivalentnou záverečnou skúškou z obsahovo totožného predmetu vysokoškolského štúdia) a vykonaná záverečná skúška spĺňa všetky podmienky záverečnej skúšky z predmetu DPŠ uvedené v tejto Smernici (článok 8 odseky č. 1, 2, 4 a 5), študent môže požiadať dekan HTF o uznanie tejto záverečnej skúšky len v prípade, ak bola vykonaná najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.

5. V prípade, ak účastník vzdelávania DPŠ najmenej 5 rokov preukázateľne vyučuje na základnom alebo strednom stupni umeleckej výučby v umeleckom predmete nadväzujúcom na obsah absolvovaného študijného programu vysokoškolského stupňa štúdia, môže požiadať dekanku HTF o umožnenie vykonania záverečnej skúšky z predmetu ***vyučovacia prax*** bez absolvovania povinnej účasti na vyučovaní predmetu na príslušnom stupni, ktorého sa predmet týka. V tomto prípade je účastník povinný zabezpečiť pre záverečnú skúšku – pedagogický výstup – žiaka na príslušnom stupni vyučovania.

6. V prípade uznania absolvovania predmetu ***vyučovacia prax*** môže dekan HTF na základe žiadosti znížiť v alikvotnej výške celkovú sumu poplatku za DPŠ.

7. V prípade uznania absolvovaného predmetu alebo vykonania záverečnej skúšky z predmetu bez povinnej účasti na vyučovaní predmetu môže dekanka HTF na základe žiadosti znížiť v alikvotnej výške celkovú sumu poplatku za DPŠ.

Článok 8
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ

1. Záverečné skúšky z predmetov DPŠ sa vykonávajú z predmetov: ***školská pedagogika***, ***učiteľská psychológia***, ***didaktika vyučovacieho predmetu***, ***vyučovacia prax***, spravidla vždy na konci posledného semestra štúdia uvedených predmetov.

2. Záverečná skúška v každom z predmetov uvedených v bode 1 tohto článku Smernice sa vykonáva pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorej predsedom je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej

piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

3. Záverečnú skúšku je možné vykonať z každého predmetu DPŠ zvlášť alebo aj spojene (napr. predmety *školská pedagogika* a *učiteľská psychológia*, resp. predmety *didaktika vyučovacieho predmetu* a *vyučovacia prax*), v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier, pričom každý predmet záverečnej skúšky je zaprotokolovaný samostatne (pozri odsek č. 5 tohto článku Smernice).

4. Záverečná skúška z predmetu ***vyučovacia prax*** (na základnom stupni) sa vykonáva formou pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ, záverečná skúška z predmetu ***vyučovacia prax*** (na strednom stupni) sa vykonáva formou pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z obidvoch predmetov študent prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom na individuálny pedagogický cieľ.

5. O vykonaní záverečnej skúšky z každého z predmetov DPŠ uvedených v odseku č. 1 tohto článku Smernice vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške** v AiS (Protokol „A"), ktorý podpíšu všetci jej členovia.

6. Za korektné vyplnenie protokolu, podpísanie všetkými skúšajúcimi členmi komisie a jeho fyzické odovzdanie na študijné oddelenie je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do príslušnej zložky študenta.

Článok 9
Záverečná práca DPŠ

1. Študent DPŠ je povinný v zmysle riadneho ukončenia DPŠ vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby v rámci záverečnej skúšky DPŠ.

2. Návrh témy záverečnej práce DPŠ vkladá do AiS vedúci záverečnej práce DPŠ.

3. Témy záverečných prác DPŠ schvaľuje príslušná katedra na návrh vedúcich záverečných prác DPŠ v termíne určenom harmonogramom DPŠ príslušného akademického roka.

4. Vedúcim záverečnej práce DPŠ je vedúci pedagóg študenta v hlavnom predmete riadneho štúdia alebo iný pedagóg určený príslušnou katedrou. Študent má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom

študijným plánom DPŠ.

5. Záverečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jedným z nich je spravidla vedúci záverečnej práce DPŠ.

6. **Obsahové a formálne parametre záverečnej práce DPŠ:**
   a. Záverečná práca DPŠ sa obsahovo viaže k oblasti didaktiky vyučovania tanečného predmetu na strednej alebo základnej umeleckej škole, pre ktorú študent DPŠ získava kvalifikačný predpoklad. Primerane k spracovaniu zvolenej témy môže práca reflektovať aj širšie vedomosti a súvislosti z oblasti pedagogiky, psychológie či všeobecnej didaktiky vyučovania umeleckých predmetov.
   b. Záverečná práca DPŠ sa vypracúva v štátnom (slovenskom) jazyku.
   c. Záverečná práca DPŠ obsahuje:
      1. Obal;
      2. Titulný list;
      3. Čestné vyhlásenie;
      4. Poďakovanie;
      5. Abstrakt v slovenskom jazyku;
      6. Abstrakt v cudzom jazyku;
      7. Obsah;
      8. Úvod;
      9. Jadro (jednotlivé kapitoly);
      10. Záver;
      11. Zoznam použitej literatúry a internetové zdroje (ak boli v práci použité);
      12. Prílohy (ak sú súčasťou práce).
   d. Rozsah: 30 – 40 normostrán,
   e. Počet znakov: 54 000 – 72 000 znakov čistého textu vrátane medzier, bez príkladov a obrazových príloh. Celkový počet normostrán je potrebné uviesť v abstrakte záverečnej práce DPŠ,
   f. Citovanie bibliografických odkazov upravuje norma STN ISO 690. Odporúčaný je systém prvého údaja a dátumu (harvardský systém) alebo systém priebežných poznámok pod čiarou.
   g. Odporúčané nastavenie vzhľadu a nastavenia tlače (jednostranná tlač):
      - typ písma: Times New Roman, Arial, resp. Calibri,
      - veľkosť písma: 12,
      - riadkovanie: 1,5,
      - zarovnanie súvislého textu: podľa okraja (na pravý aj ľavý okraj),

- orientácia strany: na výšku,
- formát strany: A4,
- nastavenie strany: okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm.

V prípade obojstrannej tlače je nutné nastaviť zrkadlové okraje.

7. **Termín odovzdania záverečnej práce DPŠ:** najneskôr 7 pracovných dní po začiatku skúšobného obdobia letného semestra v akademickom roku, v ktorom študent absolvoval predmet ***záverečná práca DPŠ***.

   Študent odovzdá záverečnú prácu DPŠ v **troch tlačených a zviazaných vyhotoveniach** (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a v elektronickej podobe (formát: PDF) v AiS. Na študijnom oddelení odovzdá jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej podobe. Do AiS vkladá študent záverečnú prácu v elektronickej podobe (formát PDF), ktorú treba označiť: **Meno_Priezvisko_DPŠ_HTF_Rok odovzdania záverečnej práce DPŠ** (príklad: Peter Horváth_DPŠ_HTF_2026)**.** Druhý zviazaný exemplár študent odovzdá svojmu vedúcemu záverečnej práce DPŠ a tretí recenzentovi (v prípade akceptácie odovzdania záverečnej práce DPŠ v elektronickej podobe zo strany vedúceho záverečnej práce alebo recenzenta, študent odošle záverečnú prácu DPŠ vedúcemu alebo recenzentovi len v elektronickej PDF verzii). Obhajoba záverečnej práce DPŠ sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe. Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu záverečnej práce DPŠ.

8. **Recenzenti** vypracujú **hodnotiaci posudok k záverečnej práci DPŠ**, v ktorom zhodnotia najmä:

   a. celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce,

   b. primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník,

   c. formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...),

   d. recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu, ktoré uvedie na jeho konci.

9. Hodnotiaci posudok recenzent vloží do AiS **72 hodín pred termínom** obhajoby.

Článok 10
Ukončenie DPŠ

1. DPŠ ako druh kvalifikačného vzdelávania sa v zmysle § 46 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ukončuje **obhajobou záverečnej práce** a **záverečnou skúškou** pred trojčlennou komisiou. **Termín** obhajob záverečných prác a záverečnej skúšky DPŠ stanovuje a zverejňuje príslušná katedra najneskôr 30 dní pred ich uskutočnením. Spravidla nadväzuje na ukončenie štúdia predmetov v poslednom semestri DPŠ, ako aj termín odovzdania záverečných prác DPŠ, prípadne na termín štátnych skúšok magisterského štúdia.

2. **Podmienky** pripustenia k záverečnej skúške a obhajobe záverečnej práce DPŠ:

    a. kompletné absolvovanie všetkých predmetov študijného plánu DPŠ,
    b. úspešné absolvovanie komisionálnych záverečných skúšok zo všetkých predmetov DPŠ,
    c. odovzdanie záverečnej práce DPŠ,
    d. prihlásenie sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a záverečnú skúšku cez AiS najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia.

3. O priebehu záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce DPŠ vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške a obhajobe záverečnej práce DPŠ** (protokol „B“) v AiS, kde bude uvedené:

    a. meno a priezvisko absolventa DPŠ,
    b. dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa DPŠ,
    c. názov programu DPŠ,
    d. názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
    e. predmety, z ktorých absolvent DPŠ vykonal záverečné skúšky a ich hodnotenie,
    f. celkový výsledok záverečnej skúšky,
    g. meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
    h. dátum a miesto konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

4. Za korektné vyplnenie protokolu, podpísanie všetkými skúšajúcimi členmi komisie a jeho fyzické odovzdanie na študijnom oddelení je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu

protokolu v zložke študenta DPŠ.

5. Ak sa záverečná skúška s obhajobou záverečnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže účastník vzdelávania vykonať opravnú záverečnú skúšku s obhajobou záverečnej práce DPŠ najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu konania záverečnej skúšky. Študent v tomto prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, v ktorej časti záverečnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.

6. Dekan HTF VŠMU môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť odklad termínu ukončenia DPŠ, najviac však do dvoch rokov.

Článok 11
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ

1. Skúšobnú komisiu pre záverečné skúšky DPŠ a obhajobu záverečnej práce DPŠ tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva dekan HTF VŠMU na základe návrhu katedry.

2. **Predsedom skúšobnej komisie** je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor, alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

3. **Členom skúšobnej komisie** môže byť odborný garant DPŠ a zamestnanec VŠMU s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Článok 12
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

1. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní. Na vysvedčení sa uvádza:
   a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
   b) číslo diplomu o nadobudnutom vysokoškolskom vzdelaní,
   c) názov vysokej školy a fakulty,
   d) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,

e) dátum a miesto narodenia absolventa,
f) názov programu DPŠ,
g) rozsah DPŠ v hodinách,
h) číslo a dátum schválenia programu DPŠ,
i) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
j) predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
k) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
l) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent DPŠ získal kvalifikačné predpoklady,
m) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky.

Článok 13
Záverečné ustanovenie

1. Skutočnosti týkajúce sa DPŠ neupravené touto Smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách, zákona o pedagogických zamestnancoch, ostatnými právnymi predpismi SR, ako aj príslušnými vnútornými predpismi VŠMU a HTF VŠMU (najmä Študijným poriadkom HTF VŠMU).

2. Táto Smernica dekana o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov a absolventov vysokoškolského štúdia prvého stupňa vysokoškolského štúdia v neučiteľskom študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore a programe nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť 1. septembra 2026.

V Bratislave 31. augusta 2026

prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU