VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Smernica o používaní a prevádzke informačného systému ASIMUT na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

Účinná od 1.9.2026

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje rámec používania, prevádzky a správy informačného systému ASIMUT (ďalej len „ASIMUT“) na Vysokej škole múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“).
2. Cieľom tejto smernice je najmä:
   a) zabezpečiť efektívne využívanie priestorov VŠMU,
   b) vytvoriť jednotný rámec pre plánovanie výučby, skúšobných a umeleckých procesov, porád a prevádzkových činností a
   c) upraviť kompetencie, zodpovednosti a práva a povinnosti používateľov ASIMUT.
3. V texte tejto smernice sa používa mužský rod ako zástupný a označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Pôsobnosť

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a študentov VŠMU, ako aj pre ďalšie osoby, ktorým VŠMU zriadi prístup do ASIMUT podľa tejto smernice.
2. Táto smernica obsahuje všeobecnú úpravu práv a povinností osôb podľa odseku 1. Podrobnosti o používaní a prevádzke ASIMUT na fakultách VŠMU upravia fakulty VŠMU osobitným vnútorným predpisom.

Článok 3
Vymedzenie základných pojmov

1. ASIMUT je plánovací, rozvrhový a rezervačný informačný systém používaný na VŠMU.
2. Viditeľný horizont je časové obdobie, v rámci ktorého sa v ASIMUT zobrazujú plánované udalosti, rozvrhy a rezervácie podľa nastavení systému.
3. Udalosť je každá plánovaná činnosť evidovaná v ASIMUT (napr. výučba, skúška, umelecké podujatie, porada, prenájom alebo prevádzková činnosť).
4. Rezervácia je obsadenie priestoru evidované v ASIMUT na účely vykonania udalosti alebo na nevyhnutné prevádzkové účely.
5. Dočasná rezervácia je krátkodobá rezervácia priestoru bez uvedenia všetkých účastníkov, určená na operatívne plánovanie; jej podmienky určí fakulta v zmysle čl. 2 ods. 2.
6. ASIMUT agenti VŠMU sú osoby poverené VŠMU odbornou správou, metodikou a komunikáciou s dodávateľom systému ASIMUT.
7. Fakultní administrátori ASIMUT sú osoby poverené fakultou na vykonávanie správy a plánovania v rámci pôsobnosti fakulty VŠMU.

Článok 4
Rozsah používania ASIMUT

1. Zamestnanci a študenti VŠMU sú povinní používať ASIMUT, a to predovšetkým na účely:
   a) efektívneho využívania priestorov VŠMU,
   b) organizácie výučbového a skúšobného procesu,
   c) individuálnych rezervácií,
   d) umeleckých podujatí, interných porád,
   e) externých prenájmov a ďalších činností v rozsahu určenom príslušnou fakultou VŠMU alebo súčasťou VŠMU.

2. ASIMUT obsahuje vždy aktuálnu a jedinú záväznú databázu miestností a osôb pre oprávnenie využívať priestor alebo skupinu priestorov VŠMU osobou alebo skupinou osôb v rozsahu viditeľného horizontu a platných pravidiel, ak odsek 3 neurčuje inak. Pracoviská VŠMU a fakúlt VŠMU môžu viesť aj informácie o technike a inventári podľa vlastného uváženia, ak to technické možnosti ASIMUT umožňujú.
3. Paralelná databáza miestností a osôb (napr. AIS, lokálne kalendáre, tabuľky) je prípustná len vtedy, ak je odvodená z údajov v ASIMUT alebo je s nimi preukázateľne v súlade. V prípade rozporu medzi ASIMUT a paralelnou databázu miestností a osôb sa za rozhodujúci považuje údaj v ASIMUT.
4. V ASIMUT sa plánuje aj umelecká produkcia. Rozsah, v akom fakulta VŠMU vyžaduje podrobné plánovanie produkcie, určí fakulta v zmysle čl. 2 ods. 2.
5. Udalosti vytvorené v ASIMUT musia obsahovať mená osôb, ktorých sa udalosť týka, s výnimkou dočasných rezervácií priestorov nevyhnutných pre efektívne plánovanie, v rozsahu určenom fakultou VŠMU.

Článok 5
Riadenie služby, prevádzkový model a zodpovednosti

1. Riadenie a prevádzku ASIMUT na VŠMU zabezpečujú:
   a) **odborný správca aplikácie**, ktorý zodpovedá za metodiku používania, konfiguráciu aplikačných pravidiel, roly, kvóty a horizonty, skupiny osôb a miestností a komunikáciu s dodávateľom; **odborným správcom je ASIMUT agent VŠMU**, pričom rektor alebo ním poverený prorektor určí dvoch ASIMUT agentov VŠMU,
   b) **technický prevádzkovateľ**, ktorý zodpovedá za SSO, integrácie, dostupnosť, sieťové a bezpečnostné aspekty a za správu technických zariadení súvisiacich s prevádzkou, vrátane zariadení na vrátniciach, pričom sa táto zodpovednosť uplatňuje rovnako aj na produkčné prostredie aj pre testovacie prostredie (staging); **technickým prevádzkovateľom je IT oddelenie VŠMU**, ktoré zároveň plní funkciu kontaktného bodu VŠMU pre dodávateľa služby v oblasti technickej podpory („Technical support representative“),
   c) **fakultný administrátor**, ktorý zodpovedá za vykonávanie správy a plánovania v rámci pôsobnosti fakulty VŠMU; každá fakulta VŠMU určí fakultných administrátorov ASIMUT,
2. Rozpočet na prevádzku ASIMUT, účtovné operácie a platby za používanie ASIMUT v súlade s predloženými podkladmi prepočítanými podľa počtu študentov na jednotlivých fakultách odsúhlaseného fakultami, ako aj fyzickú realizáciu prevádzky sprístupňovania miestností zabezpečuje rektorát VŠMU prostredníctvom príslušných oddelení (ekonomické oddelenie, finančná učtáreň, prevádzkové oddelenie).

Článok 6
Roly používateľov a úrovne oprávnení

1. V ASIMUT sa používajú
   a) funkčné roly (napr. účinkujúci, profesor, korepetítor, študent, účastník, technik) a
   b) prístupové roly (na čítanie, užívateľ, administrátor).
2. Každý používateľ má nastavenú východiskovú rolu. Rola sa môže meniť podľa charakteru udalosti a oprávnení pridelených v ASIMUT.
3. Prístupové roly majú základný význam:
   a) prístupová rola „na čítanie“ je pasívny prístup bez možnosti vytvárať udalosti.
   b) prístupová rola „užívateľ“ umožňuje vytvárať udalosti a rezervácie a pracovať s dochádzkou v rozsahu nastavení v bežnom rozhraní.

c) prístupová rola „administrátor“ umožňuje pracovať v pokročilom rozhraní a vykonávať správu podľa pôsobnosti.

4. Konkrétne oprávnenia pre roly, vrátane rozsahu úprav udalostí, ak nejde o centrálne nastavenia, určuje fakulta VŠMU v zmysle čl. 2 ods. 2.

Článok 7
Prístup do systému a účty

1. Každý zamestnanec a každý študent VŠMU získava neprenosný a personalizovaný prístup do ASIMUT prostredníctvom jednotného prihlásenia (SSO) po zriadení účtu v M365.
2. Výnimky, najmä prístupy pre osoby bez štandardnej identity VŠMU, riešia ASIMUT agenti na návrh vedenia fakulty VŠMU alebo vedenia VŠMU.
3. Je zakázané zdieľať osobné prístupové údaje alebo umožniť používanie účtu inej osobe.

Článok 8
Transparentnosť rozvrhov a ochrana údajov

1. ASIMUT je prevádzkovaný ako celoškolský plánovací a rezervačný nástroj. Z dôvodu koordinácie procesov, efektívneho využívania priestorov a zabezpečenia prevádzky budov VŠMU je v ASIMUT v rámci viditeľného horizontu zobrazovaná agenda priestorov a agenda osôb.
2. Každý používateľ s aktívnym účtom má možnosť vyhľadať osobu a zobraziť jej osobný rozvrh, najmä časové zaradenie aktivít, priradené priestory a základné identifikačné údaje udalosti potrebné na plánovanie a koordináciu.
3. Ustanovenia tohto článku predstavujú výslovne určený rozsah sprístupnenia údajov v rámci VŠMU na organizačné a prevádzkové účely. Tým nie je dotknutá zásada dôvernosti ostatných údajov ani zákaz ich neoprávneného získavania, používania alebo šírenia. Používanie týchto údajov je prípustné výhradne na organizačné a prevádzkové účely VŠMU. Neoprávnené používanie alebo šírenie údajov je zakázané.
4. Používatelia sú povinní dodržiavať zásadu minimalizácie údajov. Do názvu a popisu udalosti je zakázané uvádzať citlivé údaje alebo údaje nesúvisiace s organizačným účelom.
5. Spracúvanie osobných údajov v ASIMUT sa vykonáva v súlade so zásadami ochrany osobných údajov a so zmluvnými podmienkami medzi VŠMU a dodávateľom ASIMUT.

Článok 9
Práva a povinnosti používateľov

1. Používatelia sú povinní postupovať tak, aby informácie v ASIMUT odrážali reálne dianie. Udalosti a rezervácie sú povinní aktualizovať, rušiť, preplánovať alebo doplniť podľa reálneho vývoja.
2. Minimálne lehoty, notifikácie a odôvodnenia zmien sú riešené nastaveniami ASIMUT a pravidlami fakulty VŠMU v zmysle čl. 2 ods. 2. Táto smernica nemení pracovnoprávne ani študijné postupy.
3. Zakázané je zdieľanie účtu, obchádzanie systému ASIMUT a rezervácie mimo pravidiel.
4. V ASIMUT platia všeobecné zásady slušnej a profesionálnej komunikácie. Je zakázané používať názvy alebo popisy udalostí na znevažovanie, obťažovanie alebo na iné nevhodné formy komunikácie.
5. Blokovanie miestností je povolené výhradne fakultným administrátorom v rozsahu pravidiel fakulty VŠMU v zmysle čl. 2 ods. 2 a systému ASIMUT.

Článok 10
Procesy plánovania a tvorby rozvrhov

1. Pri plánovaní sa spravidla najskôr zadávajú kolektívne predmety a povinné celofakultné udalosti, následne individuálne predmety a rezervácie.
2. Základné rozvrhy do ASIMUT vkladajú fakultní administrátori podľa určenia fakulty VŠMU.
3. Zber podkladov, harmonogram tvorby rozvrhu a hierarchiu priorít určuje fakulta VŠMU v zmysle čl. 2 ods. 2.
4. Fakulta VŠMU môže určiť pohotovostného administrátora na riešenie urgentných zmien v rámci fakulty VŠMU.
5. Zmeny s dopadom na viac fakúlt VŠMU alebo vyžadujúce zásah do centrálnej konfigurácie vykonávajú ASIMUT agenti.

Článok 11
Dáta, synchronizácia a kvalita údajov

1. Informácie o osobách a skupinách sú čerpané zo systémov VŠMU, najmä AIS a M365/Azure AD.
2. Aktualizáciu a synchronizáciu údajov o osobách a o skupinách zabezpečuje ASIMUT agent v potrebnej periodicite, najmä však pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra a pri zmenách v zdrojových systémoch VŠMU.
3. Identifikátor účtu používateľa (useraccount) je identita osoby v rámci domény VŠMU používaná na SSO, ktorá zodpovedá IDM VŠMU v tvare e-mailovej adresy.
4. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže ASIMUT agent zriadiť prístup osobe bez štandardnej identity s predchádzajúcim súhlasom vedenia fakulty VŠMU alebo vedenia VŠMU.
5. Za kvalitu dát v ASIMUT zodpovedajú ASIMUT agenti v spolupráci s fakultnými administrátormi.
6. Za správnosť a úplnosť zdrojových údajov o osobách vedených v identitných systémoch VŠMU zodpovedá IT oddelenie.

Článok 12
Licencie a moduly

1. VŠMU používa voliteľné moduly ASIMUT najmä:
   a) správa podujatí,
   b) potvrdenie rezervácie,
   c) dochádzka,
   d) API/webhooks,
   e) iCalendar feed.
2. Pokročilé licencie a oprávnenia administrátora prideľujú ASIMUT agenti na základe požiadaviek vedenia fakúlt VŠMU alebo vedenia VŠMU.
3. Pri prideľovaní pokročilých oprávnení sa uplatňuje zásada najnižších potrebných oprávnení, t. j. používateľovi sa prideľuje iba taký rozsah práv, ktorý je nevyhnutný na plnenie jeho úloh.

Článok 13
Vrátnice a prevádzka budov VŠMU

1. Vrátnici v budovách VŠMU majú prístup „na čítanie“ na účely zobrazenia rozvrhov a kontroly oprávnenosti využívania priestorov pre fyzickú realizáciu prevádzky sprístupňovania miestností.
2. Automatizované prístupové režimy viazané na čipové karty (cardid) nie sú predmetom úpravy tejto smernice.

3. Technické zariadenia určené pre vrátnice spravuje IT oddelenie VŠMU.
4. Stratu identifikačnej karty a technické incidenty rieši IT oddelenie. Nekorektné údaje v rozvrhu riešia pracoviská cez fakultných administrátorov.

Článok 14
Uchovávanie údajov

1. Auditné logy systému sa uchovávajú po dobu 6 mesiacov, ak technické nastavenia nevyžadujú dlhšiu dobu.
2. Prevádzkové údaje o udalostiach, rozvrhoch a rezerváciách sa uchovávajú po dobu 36 mesiacov od dátumu udalosti na účely prevádzkovej kontroly, riešenia sporov, štatistického vyhodnocovania a zlepšovania plánovania.
3. Po uplynutí lehôt podľa ods. 1 a 2 sa údaje zmažú alebo anonymizujú podľa technických možností systému ASIMUT, ak osobitné predpisy, všeobecne záväzné právne predpisy alebo prebiehajúce konania nevyžadujú uchovanie týchto údajov.

Článok 15
Podpora, incident management a zmenové konanie

1. Podpora používateľov je organizovaná v líniách:
   a) 1. línia: fakultný/katedrový administrátor,
   b) 2. línia: ASIMUT agent,
   c) 3. línia: IT oddelenie VŠMU,
   d) posledná línia: podpora dodávateľa ASIMUT.
2. Technické incidenty je možné nahlasovať aj prostredníctvom centrálneho kontaktného bodu IT podpory VŠMU (helpdesk@vsmu.sk), ktorý zabezpečí evidenciu a postúpenie incidentu do príslušnej podpornej línie.
3. Kategórie incidentov zahŕňajú najmä výpadok systému, nefunkčné SSO, chybné nastavenia, konflikt pravidiel a nekorektné dáta.
4. Zmeny konfigurácie sa vykonávajú na žiadosť vedenia fakulty VŠMU alebo vedenia VŠMU prostredníctvom ASIMUT agenta s využitím testovacieho prostredia (staging), ak je to primerané.

Článok 16
Komunikácia, školenia a spustenie

1. Školenia na používanie ASIMUT prebiehajú kaskádovo: ASIMUT agenti školia fakultných administrátorov, ktorí následne školia zamestnancov a študentov.
2. VŠMU zriaďuje centrálny komunikačný kanál MS Teams.
3. Na portáli moja.vsmu.sk sú sprístupnené používateľské návody a sekcia často kladených otázok (FAQ).

Článok 17
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Porušenie zásad a povinností ustanovených v tejto smernici sa môže podľa povahy a závažnosti konkrétneho prípadu považovať za disciplinárny priestupok podľa Disciplinárneho poriadku VŠMU pre študentov, za porušenie Etického kódexu VŠMU alebo za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce.
2. Dátum spustenia testovacej prevádzky ASIMUT na VŠMU je 1.2.2026. Do nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ustanovenia čl. 1 až 16 uplatnia primerane. Fakulty VŠMU vydajú podrobnosti

o používaní a prevádzke ASIMUT na fakultách VŠMU podľa čl. 2 ods. 2 do účinnosti tejto smernice.

3. Táto smernica je vydaná dňom 6. 5. 2026 a nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2026, okrem ustanovenia odseku 2, ktorý nadobúda účinnosť jej vydaním.

V Bratislave, 6. mája 2026.

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU