Vysoká škola múzických umení v Bratislave
Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

Smernica rektora o krízovom riadení v podmienkach Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Účinnosť: 1. októbra 2025

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) ako najväčšia umelecká vysoká škola v Slovenskej republike dlhodobo formuje profesionálne štandardy v oblasti divadelného, filmového, televízneho, hudobného a tanečného umenia. Ako verejná vysoká škola založená 9. júna 1949 má od svojho vzniku kultúrno-spoločenské poslanie a významný podiel na rozvoji umeleckej tvorby, odbornej reflexie aj kritického myslenia.
2. Cieľom tejto smernice je vytvoriť ucelený rámec krízového manažmentu, ktorý ochráni život, zdravie a majetok študentov, zamestnancov a návštevníkov. Krízový manažment prispeje k zabezpečeniu kontinuity vzdelávania a umeleckej činnosti a podporí odolnosť inštitúcie voči krízovým udalostiam. VŠMU je nositeľom akademických slobôd, kultúrnej identity a verejnej služby, preto potrebuje funkčné, predvídateľné a praktické mechanizmy riadenia, koordinácie a reakcie na krízové situácie. Smernica vychádza zo základných hodnôt VŠMU, ktorými sú najmä profesionalita, tvorivosť, sloboda vyučovania, umeleckého prejavu, vedeckého bádania a kritickej reflexie, ako aj spoločenská zodpovednosť.
3. Táto smernica určuje zásady prevencie, pripravenosti, reakcie a obnovy. Jej uplatňovanie má umožniť, aby výučba, umelecké projekty a verejné aktivity školy prebiehali bezpečne. VŠMU sa zaväzuje k neustálemu zlepšovaniu krízového riadenia a spolupráce s relevantnými inštitúciami.
4. V texte týchto pravidiel sa používa mužský rod ako zástupný a označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Účel a rozsah smernice

1. Táto smernica sa vydáva s ohľadom na možný vznik krízových situácií a krízových udalostí vyplývajúcich z násilných činov na školách na území Slovenskej republiky, ktoré môžu mať dopad na VŠMU.
2. Účelom smernice je:
   a) určiť postupy VŠMU počas krízových situácií a krízových udalostí,
   b) určiť kompetencie krízového štábu VŠMU a ďalších oprávnených osôb,
   c) vytvoriť pravidlá pre používanie koordinačného plánu,
   d) vytvoriť pravidlá pre fungovanie a využitie systému varovania.
3. Táto smernica sa vzťahuje na všetky osoby nachádzajúce sa na akademickej pôde VŠMU, najmä na:
   a) zamestnancov VŠMU,
   b) študentov VŠMU,
   c) účastníkov ďalšieho vzdelávania,
   d) ďalšie osoby zdržiavajúce sa v priestoroch VŠMU.

Článok 3
Základné pojmy

1. Na účely tejto smernice sa **krízovou situáciou** rozumie každá udalosť, ktorá predstavuje bezprostredné alebo potenciálne ohrozenie života, zdravia a majetku osôb na akademickej pôde VŠMU.
2. **Krízovou udalosťou** sa rozumie bezpečnostný incident spôsobený jednotlivcom alebo skupinou osôb, ktorý vedie k ohrozeniu zamestnancov, študentov, účastníkov ďalšieho vzdelávania a ďalších osôb nachádzajúcich sa na pôde VŠMU (ďalej len „verejnosť“).

3. **Bezpečnostným incidentom** je najmä:

   a) útok strelnou alebo chladnou zbraňou,
   b) útok inou formou násilia,
   c) branie rukojemníkov,
   d) nastraženie alebo použitie výbušniny, jej imitácie alebo jedovatých látok, vrátane poštových zásielok,
   e) vyhrážky oznámené telefonicky alebo elektronicky, najmä oznámenie o bombe alebo inej hrozbe,
   f) akýkoľvek iný teroristický útok.

4. **Teroristický útok** je úmyselný čin namierený proti objektom s vysokou koncentráciou osôb, vykonaný s cieľom spôsobiť rozsiahle straty na životoch, zdraví a majetku, a vyvolať strach alebo paniku obyvateľstva.

5. **Krízové riadenie** je súbor činností zameraných na

   a) monitorovanie a vyhodnocovanie rizík,
   b) prevenciu vzniku krízových situácií,
   c) plánovanie, organizovanie a uskutočňovanie opatrení na zvládnutie krízových situácií,
   d) kontrolu a vyhodnocovanie účinnosti prijatých opatrení.

Článok 4
Krízový štáb VŠMU

1. **Krízový štáb VŠMU** je poradným orgánom rektora VŠMU. Krízový štáb zabezpečuje prevenciu, riadenie, koordináciu a riešenie krízových udalostí a situácií, ktoré môžu ohroziť život, zdravie, majetok, bezpečnosť alebo plynulý chod VŠMU.

2. **Členmi Krízového štábu VŠMU** sú

   a) rektor VŠMU,
   b) zastupujúci prorektor VŠMU,
   c) kvestorka VŠMU,
   d) tajomníčka rektora VŠMU,
   e) dekani fakúlt VŠMU,
   f) vedúci oddelenia IT.

3. **Kompetencie Krízového štábu VŠMU** sú najmä

   a) monitorovať bezpečnostné riziká a identifikovať potenciálne hrozby,
   b) vypracúvať krízové scenáre a postupy na riešenie krízových situácií,
   c) prijímať opatrenia v súvislosti s krízovými udalosťami na VŠMU,
   d) kontrolovať a vyhodnocovať dodržiavanie prijatých opatrení,
   e) operatívne rozhodovať v čase krízových situácií,
   f) koordinovať záchranné a bezpečnostné opatrenia,
   g) zabezpečovať komunikáciu so zamestnancami, študentmi, účastníkmi ďalšieho vzdelávania, médiami a verejnosťou,
   h) spolupracovať so záchrannými a bezpečnostnými zložkami,
   i) vyhodnocovať postupy riešenia krízovej situácie a navrhovať preventívne opatrenia,
   j) prerokúvať ďalšie otázky súvisiace s krízovými udalosťami,
   k) vykonávať ďalšie úlohy uvedené v koordinačnom pláne a reakčných scenároch.

4. Zasadnutia Krízového štábu VŠMU zvoláva a vedie rektor VŠMU podľa potreby. V prípade vzniku krízovej situácie môže zasadnutie zvolať aj zastupujúci prorektor. Podrobnosti stanovuje koordinačný plán.

5. Na zasadnutie Krízového štábu VŠMU môžu byť podľa potreby prizvané aj ďalšie osoby.

6. Fakulty a ďalšie súčasti VŠMU, zamestnanci a študenti sú povinní poskytnúť Krízovému štábu potrebnú súčinnosť.
7. Krízový štáb VŠMU je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
8. Na prijatie rozhodnutia Krízového štábu VŠMU je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. Podrobnosti o činnosti Krízového štábu VŠMU v čase krízovej udalosti upravuje koordinačný plán.

Článok 5
Permanentný krízový štáb VŠMU

1. V rámci Krízového štábu VŠMU sa zriaďuje **Permanentný krízový štáb VŠMU ako virtuálne pracovisko** zriadené s cieľom koordinácie postupov v čase vzniku krízovej situácie.
2. Prístup na virtuálne pracovisko majú všetci členovia Krízového štábu VŠMU a ďalšie osoby uvedené v koordinačnom pláne.
3. Podrobnosti o Permanentnom krízovom štábe VŠMU upravuje koordinačný plán.

Článok 6
Reakcie na krízové situácie

1. Reakcia na krízové situácie na VŠMU predstavuje súbor opatrení a činností, ktorých cieľom je
   a) ochrana života, zdravia a bezpečnosti študentov, zamestnancov a návštevníkov,
   b) ochrana majetku a infraštruktúry VŠMU,
   c) zabezpečenie kontinuity akademických činností.
2. V prípade vzniku krízovej situácie je VŠMU povinná postupovať podľa zásad
   a) rýchlosti a efektívnosti,
   b) koordinácie so zložkami integrovaného záchranného systému,
   c) priority pre ochranu osôb pred ochranou majetku,
   d) zabezpečenia čo najrýchlejšieho obnovenia riadneho chodu VŠMU.
3. Podľa charakteru krízovej situácie sa prijímajú najmä tieto opatrenia
   a) evakuácia osôb z priestorov VŠMU,
   b) vykonanie invakuácie (lockdownu) a uzatvorenie osôb v určených bezpečných priestoroch,
   c) okamžité kontaktovanie príslušných zložiek integrovaného záchranného systému,
   d) poskytnutie nevyhnutnej prvej pomoci do príchodu profesionálnej zdravotníckej pomoci.
4. **Špecifické reakcie na krízové situácie** sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto smernice. Zverejňuje sa na webovom sídle VŠMU; všetci zamestnanci a študenti VŠMU sú povinní sa s jej obsahom oboznámiť.

Článok 7
Systém varovania

1. Systém varovania je mechanizmus na rýchle informovanie zamestnancov, študentov VŠMU a verejnosti o bezprostrednom nebezpečenstve a vzniku krízovej udalosti. Jeho cieľom je minimalizovať straty na životoch, koordinovať bezpečnostné opatrenia a umožniť rýchlu reakciu.

2. Druh systému varovania, jeho spôsob aktivácie a použitia upravuje príloha č. 1 - reakcie na krízové situácie.

Článok 8
Koordinačný plán

1. Koordinačný plán predstavuje preddefinovaný súbor odporúčaní, úloh, opatrení a postupov, ktoré zabezpečujú rýchlu, efektívnu a organizovanú reakciu na krízovú udalosť alebo krízovú situáciu.
2. Koordinačný plán je uvedený v Prílohe č. 2 tejto smernice.
3. Z dôvodu zabezpečenia účelu tejto smernice sa Príloha č. 2 nezverejňuje na webovom sídle VŠMU. Všetci členovia Krízového štábu VŠMU a osoby poverené plnením úloh krízového štábu sú však povinní sa s jej obsahom oboznámiť a riadiť sa ňou.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tejto smernice je
   a) Príloha č. 1 Reakcie na krízové situácie
   b) Príloha č. 2 Koordinačný plán
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave, 1. októbra 2025.

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU

Príloha č. 1
Reakcie na krízové situácie

Časť 1: Kontakty pre prípad krízovej udalosti

- Polícia 158
- Hasičský záchranný zbor 150
- Záchranná zdravotná služba 155
- Integrovaný záchranný systém 112
- Tajomník rektora VŠMU 02/2100 6201

Časť 2: Odporúčané reakcie v prípade krízovej udalosti

A. Telefonická komunikácia s políciou (158)

- predstavte sa celým menom
- uveďte svoje organizačné zaradenie – funkciu
- oznámte odkiaľ voláte
- uveďte vaše telefónne číslo
- popíšte jasne a zreteľne situáciu, ktorá nastala
- oznámte, či sa na mieste incidentu nachádzajú zranené osoby
- telefón položte až ako druhý, teda hovor končí polícia
- je možné, že vás bude polícia spätne kontaktovať, očakávajte jej spätný hovor

B. Telefonická komunikácia so záchrannou zdravotnou službou (155)

- predstavte sa celým menom
- oznámte odkiaľ voláte
- uveďte vaše telefónne číslo
- oznámte, či pomoc potrebujete pre seba alebo pre inú osobu
- o každej zranenej osobe poskytnite nasledovné informácie:
  - vek osoby
  - či osoba dýcha
  - či je osoba v bezvedomí
  - či je osoba zranená a rozsah jej zranenia
- následne sa riaďte pokynmi záchranára, ktorý vás inštruuje, ako poskytnúť prvú pomoc a ako ďalej postupovať

C. Telefonická komunikácia s hasičmi (150)

- predstavte sa celým menom
- uveďte svoje organizačné zaradenie – funkciu
- oznámte odkiaľ voláte
- uveďte vaše telefónne číslo
- oznámte, aká skutočnosť sa udiala (napr. neznámy prášok v zásielke)
- následne sa riaďte pokynmi pracovníka hasičského záchranného zboru, ktorý vás inštruuje, ako postupovať.

D. Správanie sa zamestnancov a študentov po príchode polície

- zachovajte pokoj a postupujte podľa pokynov polície
- zdvihnite ruky a držte ich neustále viditeľné
- odložte všetky predmety, ktoré máte v rukách
- vyhnite sa akýmkoľvek rýchlym neuváženým pohybom
- nedotýkajte sa policajtov
- vyhnite sa chaotickej gestikulácií, kriku
- pri evakuácii políciou sa nezastavujte, počúvajte pokyny polície

E. Evakuácia

- oboznámte sa s evakuačnými trasami a s evakuačnými východmi pred tým, ako ich budete potrebovať počas krízovej udalosti
- reagujte na pokyny systému varovania
- rešpektujte a riaďte sa pokynmi Krízového štábu VŠMU, polície, záchranárov a hasičov
- zachovajte pokoj a rozvahu, kráčajte rýchlo, no neutekajte, a neprepadajte panike
- vezmite si len svoje osobné veci
- nestrácajte čas, nebaľte sa, nevracajte sa po veci
- nepoužívajte výťahy, vždy použite schodisko
- pomôžte hendikepovaným a osobám so zdravotným znevýhodnením
- po trase evakuácie upozorňujte aj ďalšie osoby o evakuácií
- priestory opustite po únikových cestách vedúcich na voľné priestranstvo mimo evakuovaný objekt
- ak viete o niekom, kto ostal v priestoroch objektu, oznámte to vrátnikovi, tajomníkovi VŠMU prípadne polícii
- nevytvárajte skupiny pred evakuovaným objektom
- rozptýľte sa v bezpečnej vzdialenosti
- po opustení evakuovaného objektu sledujte sociálne siete VŠMU a e-mail komunikáciu z adresy krizovy.stab@vsmu.sk

F. Invakuácia, lockdown

- oboznámte sa s invakuačnými priestormi pred tým, ako ich budete potrebovať počas krízovej udalosti; invakuačné priestory sú priestory, ktorých dvere sú z vonkajšej strany (z chodby) označené nálepkou so zámkom (napr. učebne, kancelárie); v prípade potreby sa za invakuačné priestory považujú aj akékoľvek priestory, v ktorých je možné sa z vnútra uzamknúť (napr. šatňa, WC a pod.)

Obrázok č. 1 – Označenie invakuačného priestoru



- reagujte na pokyny systému varovania
- reagujte rýchlo, bezodkladne sa presuňte k invakuačným priestorom v budove
- rešpektujte a riaďte sa pokynmi Krízového štábu VŠMU, polície, záchranárov a hasičov
- zachovajte pokoj a rozvahu, kráčajte rýchlo, no neutekajte, a neprepadajte panike
- vezmite si len svoje osobné veci
- nestrácajte čas, nebaľte sa, nevracajte sa po veci
- nepoužívajte výťahy, vždy použite schodisko
- pomôžte hendikepovaným a osobám so zdravotným znevýhodnením
- po trase upozorňujte aj ďalšie osoby o nutnosti invakuácie
- uzamknite sa v invakuačných priestoroch
- zakryte prehľady na dverách
- zabarikádujte dvere
- na oknách stiahnite žalúzie, prekryte okná, zhasnite svetlo
- nájdite čokoľvek, čo by sa dalo použiť ako zbraň proti útočníkovi (napr. hasiaci prístroj, stolička, a pod.)
- skryte sa za stenu, prípadne pod stôl

- buďte ticho
- nepoužívajte mobilné telefóny, vypnite zvuk (zvonenie, notifikácie a pod.), používajte ich výlučne len na komunikáciu s políciou
- čakajte na pokyny polície a informácie zo systému varovania

G. Reakcia na výhražný email, telefonát

- v prípade obdržania výhražného emailu alebo telefonátu o ňom bezodkladne informujte nadriadeného prípadne tajomníčku rektora VŠMU
- ak obdržíte email:
  - neotvárajte prílohy, neklikajte na žiadne odkazy
  - email nevymažte a zašlite ho krízovému štábu VŠMU
- ak obdržíte telefonát:
  - ak sa dá, hovor nahrajte, ak nie zapíšte si obsah hovoru, deň a čas
  - zapíšte si telefónne číslo, z ktorého ste obdržali hovor
  - nepokladajte telefón, snažte sa volajúceho udržať na linke, pričom sa ho pýtajte na detaily (napr. kde sa nachádza výbušný systém, o aký výbušný systém sa jedná a pod.)
- po ukončení hovoru bezodkladne informujte tajomníka rektora VŠMU a svojho nadriadeného

H. Reakcia na ozbrojeného útočníka v objekte

- reagujte na pokyny systému varovania
- v prípade aktívneho strelca alebo osoby s chladnou zbraňou (napr. nôž), ktorý sa nachádza vonku pred budovou, je potrebné mu zabrániť vstúpiť do budovy (vrátnici uzavrú vchod do budovy)
- ak páchateľ prenikne do budovy, je potrebné sa správať podľa pravidla „utekaj – skry sa – bojuj“ (prioritne sa pokúste utiecť; ak sa to nedá, skryte sa; ak už vás útočník videl a je vo vašej blízkosti, v danom momente už musíte bojovať a pokúsiť sa útočníka zneškodniť)
- zachovajte pokoj a rozvahu
- reaguje rýchlo, konajte okamžite
- kráčajte rýchlo, no neutekajte a neprepadajte panike
- varujte ostatných, aby sa nedostali ďalšie osoby do centra incidentu
- kráčajte k invakuačným priestorom, kde sa dá skryť a uzamknúť
- po skrytí a uzamknutí sa v invakuačnom priestore, ak to situácia dovolí, volajte políciu a následne informujte tajomníka rektora VŠMU, prípadne svojho nadriadeného.
- polícii uveďte skutočnosti o incidente, kde sa incident stal, v akom čase, akú zbraň má páchateľ (nôž, dlhá zbraň, krátka zbraň), smer pohybu páchateľa po budove, ďalej uveďte presne čo sa stalo, či sú zranené osoby a pod.
- v invakuačnom priestore si nájdite predmet, ktorý by ste mohli použiť ako zbraň v prípade, že treba s útočníkom bojovať (napr. hasiaci prístroj, stolička a pod.)
- po príchode polície poskytnite polícii čo najviac informácií a s políciou spolupracujte

I. Reakcia na nález podozrivého predmetu

- ide o predmet, ktorý zjavne nezapadá do rutinného priestoru, pričom nemá majiteľa a vzhľadom na svoju veľkosť a umiestnenie by mohol v prípade výbuchu ohroziť život, zdravie a majetok v jeho okolí
- informujte o náleze podozrivého predmetu tajomníčku rektora VŠMU, prípadne nadriadeného
- k premetu sa nepribližujte a nemanipulujte s ním
- pokúste sa zistiť majiteľa predmetu, či náhodou nepatrí niekomu z okolia
- evakuujte sa v smere od nájdeného predmetu k najbližšiemu východu z budovy

J. Reakcia na doručenú zásielku s podozrením na výbušný a nástrahový systém

- podozrivú listovú zásielku / podozrivý balík nikdy **NEOTVÁRAJTE!**

- opatrne ho odložte do miestnosti, kde nie sú ľudia a miestnosť uzavrite
- nepoužívajte v jeho blízkosti rádiové prístroje (mobilné telefóny, vysielačky)
- informujte tajomníčku rektora VŠMU, prípadne nadriadeného
- evakuujte sa v smere od zásielky k najbližšiemu východu z budovy

K. Reakcia na doručenú zásielku s podozrením na neznámy prášok

- podozrivú listovú zásielku /podozrivý balík nikdy **NEOTVÁRAJTE!**
- v prípadne otvorenia takejto zásielky sa môžete kontaminovať chemickou látkou, preto je potrebné sa izolovať od ďalších ľudí, aby nedošlo k jej šíreniu
- ak je to možné, použite gumené rukavice a zásielku opatrne odložte do uzatvárateľnej nádoby
- opustite miestnosť a uzatvorte ju do príchodu polície
- obmedzte kontakt s inými ľuďmi z dôvodu možnej kontaminácie
- informujte tajomníčku rektora VŠMU, prípadne nadriadeného
- evakuujte sa v smere od zásielky k najbližšiemu východu z budovy

Časť 3: Systém varovania

1. Systém varovania je integrovaný mechanizmus na rýchle informovanie zamestnancov, študentov VŠMU o bezprostrednom nebezpečenstve a vzniku krízovej udalosti. Jeho cieľom je minimalizovať škody na zdraví, živote a majetku, koordinovať bezpečnostné opatrenia a umožniť rýchlu reakciu.
2. V podmienkach VŠMU bol zriadený systém varovania:
   - Emailové varovanie z adresy krizovy.stab@vsmu.sk
3. Osoby oprávnené na aktiváciu systému varovania
   - rektor VŠMU,
   - 1. prorektor VŠMU,
   - kvestor VŠMU,
   - tajomník rektora VŠMU,
   - vedúci oddelenia IT VŠMU.
4. Systém varovania aktivuje tá osoba, ktorá sa ako prvá dozvedela o vzniku krízovej udalosti. Platí zásada, že radšej vyvolať falošný poplach, ako v prípade potreby poplach z dôvodu nerozhodnosti nevyvolať.
5. Osoba, ktorá aktivovala systém varovania, bezodkladne po jeho aktivácii, informuje Krízový štáb VŠMU zaslaním správy na permanentný Krízový štáb VŠMU.

Časť 4: Permanentný krízový štáb VŠMU

1. Permanentný krízový štáb VŠMU je virtuálne pracovisko zriadené na platforme Microsoft Teams, ktoré umožňuje okamžitú textovú komunikáciu a videohovory Krízového štábu VŠMU a ďalších osôb v prípade vzniku krízovej udalosti.
2. Táto platforma je navrhnutá tak, aby poskytovala vysokú úroveň dostupnosti, zabezpečenia a notifikácií, pričom umožňuje prístup k šifrovanej textovej komunikácii, hlasovým a videohovorom v reálnom čase.
3. V prípade krízovej udalosti je ktorýkoľvek člen Krízového štábu VŠMU schopný okamžite spustiť virtuálnu pracovnú miestnosť, ktorá umožňuje koordinovanú výmenu informácií a rýchlu reakciu na vzniknutú situáciu.
4. Prístup na Permanentný krízový štáb VŠMU sa zriaďuje pre všetkých členov Krízového štábu VŠMU.
5. Administrátorom Permanentného krízového štábu VŠMU je vedúci oddelenia IT VŠMU.