VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
DIVADELNÁ FAKULTA
ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný predpis č. 3/2025

Zásady podpory študentských projektov mimo dramaturgického plánu Divadla Lab (Podporná schéma OFF/Lab) pre akademický rok 2025/2026

Účinné od: **1. septembra 2025**

DF
DIVADELNÁ FAKULTA VŠMU

Dekan Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „DF“) vydáva v súlade so Štatútom DF vnútorný predpis „Zásady podpory študentských projektov mimo dramaturgického plánu Divadla Lab (Podporná schéma OFF/Lab)“ (ďalej aj ako „Zásady“).

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. V zmysle Štatútu Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len ako „DF“) je poslaním DF vzdelávanie v oblasti divadelného umenia a tvorivá umelecká činnosť alebo tvorivé vedecké bádanie v oblasti divadelného umenia a dejín a teórie umenia. DF tiež v rámci svojej činnosti zdokonaľuje metódy, obsah i formy výchovno-vzdelávacieho procesu, zintenzívňuje individuálnu a tímovú prácu vysokoškolských učiteľov i študentov a vytvára podmienky pre ich odborný, umelecký i kvalifikačný rast.
2. V ďalšom texte týchto Zásad, ako aj v iných vnútorných predpisoch DF sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje všetky osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Podporná schéma

1. Účelom podpornej schémy OFF/Lab (ďalej len „schéma“) je podpora študentov DF pri realizácii umeleckých projektov nad rámec ich bežných študijných povinností, ktoré zvyčajne tvoria dramaturgický plán Divadla Lab.
2. Účelom schémy je tiež podnecovať tvorivé experimentovanie, rozvíjať spoluprácu medzi jednotlivými pracoviskami DF a vytvárať väzby s ďalšími aktérmi v oblasti umenia a kultúry v bezprostrednom okolí DF.
3. Jednotlivé výzvy podpornej schémy vypisuje dekan DF.
4. Na podporu úspešných projektov sú finančné prostriedky vyčlenené z rozpočtu DF v položke Divadla Lab. Výška finančného zabezpečenia závisí od aktuálnych finančných možností DF.
5. Rozpočet schémy je možné navyšovať z iných zdrojov, napr. zo sponzorských darov ale bo z vlastných príjmov DF.
6. Schému koordinuje poverený zamestnanec dekanátu DF (ďalej ako „koordinátor schémy“).

Článok 3
Okruh osôb oprávnených žiadať o podporu

1. O poskytnutie príspevku môže žiadať iba fyzická osoba. Príspevok je ale možné využiť na prácu žiadateľa v kolektíve.
2. Žiadateľ musí spĺňať nasledujúce podmienky:
   (a) byť študentom DF v treťom ročníku bakalárskeho štúdia alebo študentom magisterského alebo študentom doktorandského štúdia,
   (b) nesmie byť v čase realizácie projektu na akademickej mobilite a
   (c) nesmie pred rozhodnutím o poskytnutí podpory spáchať disciplinárny priestupok, ktorý mu bol preukázaný v disciplinárnom konaní.

3. V prípade študentov v poslednom roku štúdia môže byť projekt podporený iba v prípade, že bude ukončený do konca výučbovej časti príslušného akademického roka, zväčša do 30. júna.

4. Žiadosti sa podávajú e-mailom na df@vsmu.sk v termíne určenom výzvou (článok 8).

Článok 4
Povinnosti žiadateľa

1. Žiadateľ podpory má povinnosť predložiť stručnú umeleckú koncepciu projektu a realizačný plán (vrátane harmonogramu, rozpočtu, zapojených osôb a miesta/miest realizácie), ktorý je v súlade s účelom schémy a s cieľmi vypísanej výzvy.

2. Žiadateľ má ďalej povinnosť:

   (a) informovať DF o ďalších zdrojoch financovania projektu v prípade, že takéto prostriedky získa,

   (b) zabezpečiť, aby v realizačnom tíme bol prítomný aj študent Katedry divadelného manažmentu, ktorý bude zodpovedný za produkciu projektu a za komunikáciu s projektovým oddelením DF,

   (c) predložiť potvrdenie o dostupnosti priestorov, v ktorých má byť projekt realizovaný (táto podmienka sa týka aj priestorov DF).

3. Ak žiada o príspevok na viac projektov jedna osoba, je potrebné pre každý z týchto projektov podať samostatnú žiadosť.

4. Ak bude žiadosť neúplná, DF vyzve uchádzača na jej doplnenie. Ak žiadosť nebude doplnená do 5 pracovných dní, hľadí sa na ňu tak, ako by ju žiadateľ vôbec nepodal.

Článok 5
Hodnotenie žiadostí

1. Žiadosti bude posudzovať 5-členná odborná komisia zložená zo zástupcov pracovísk DF a dekanátu DF, ktorú s vypísaním výzvy vymenuje dekan DF.

2. Žiadosti budú hodnotené na základe týchto kritérií:

   (a) originalita umeleckej koncepcie;

   (b) prínos pre profesijný a umelecký rozvoj žiadateľa;

   (c) kvalita spracovania projektu,

   (d) realizovateľnosť projektu;

   (e) rozpočet projektu

   (f) spoločenská prospešnosť a udržateľnosť,

   (g) súlad s dramaturgickou koncepciou tretej strany, v prípade, že na projekte alebo výzve má participovať tretia strana – partner.

Článok 6
Finančná podpora

1. Podpora sa udeľuje na čiastočné alebo na úplné krytie finančných výdavkov spojených s realizáciou projektu.
2. Výška finančnej podpory pridelenej projektu závisí od rozhodnutia odbornej komisie.
3. Finančné prostriedky pridelené na realizáciu projektu budú čerpané prostredníctvom rozpočtovej kapitoly vyhradenej na umeleckú činnosť DF. Realizácia finančných operácií bude prebiehať v úzkej spolupráci s projektovým oddelením DF a s finančnou kontrolou tajomníka DF a dekana DF.
4. Finančnú podporu je možné čerpať na:
   (a) autorské odmeny pre spolupracovníkov projektu, ktorí nie sú členmi riešiteľského kolektívu, resp. nie sú študentmi alebo zamestnancami DF;
   (b) zakúpenie hmotného alebo nehmotného majetku neinvestičnej povahy;
   (c) služby súvisiace s realizáciou projektu;
   (d) prenájom priestorov;
   (e) polygrafické služby;
   (f) občerstvenie pre účastníkov podujatia, v prípade, že podujatie je súčasťou projektu (náklady v položke občerstvenie nesmú presiahnuť viac ako 10 % celkového rozpočtu projektu).
5. Financovanie nákladov prebieha:
   (a) v prípade nákupov v hotovosti formou refinancovania prostredníctvom projektového oddelenia (na nákup v hotovosti nie je možné dostať zálohu),
   (b) v prípade nákupov prostredníctvom objednávky a faktúry, žiadateľ predloží všetky údaje potrebné pre vystavenie objednávky,
   (c) v prípade zmluvných vzťahov, žiadateľ predloží návrh zmluvy.
6. Všetky výdavky musia byť preukázané účtovnými dokladmi alebo zmluvami.
7. Vlastníkom všetkého hmotného alebo nehmotného majetku, ktorý bol zakúpený z finančnej podpory odovzdanej cez schému je DF.

Článok 7
Povinnosti príjemcu podpory

1. Príjemca podpory je povinný:
   (a) projekt zrealizovať v termíne stanovenom časovým harmonogram výzvy (článok 8) – v prípade, že príjemca nebude schopný projekt zrealizovať, bezodkladne oznámi túto skutočnosť koordinátorovi schémy s odôvodnením;
   (b) využívať podporu v súlade s umeleckou koncepciu projektu a realizačným plánom projektu, vrátane harmonogramu a rozpočtu;
   (c) riadne a včasne poskytnúť projektovej kancelárii všetky podklady nevyhnutné pre realizáciu finančných operácií súvisiacich s projektom;

(d) využívať pri tvorbe tlačených i elektronických materiálov dizajn manuál Divadla Lab a uvádzať na všetkých materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu (napr. plagáty a ďalšie propagačné materiály) uvádzať logo DF,

(e) do 30 dní od ukončenia realizácie podporeného projektu predložiť koordinátorovi schémy záverečnú správu o projekte.

2. Príjemca podpory je taktiež povinný:

(a) odovzdať koordinátorovi schémy pozvánku či iné propagačné materiály najneskôr 14 dní pred uskutočnením podujatia realizovaného v rámci projektu;

(b) poskytnúť koordinátorovi schémy najviac 10 ks voľných vstupeniek na podujatie a to v prípade, že podujatie sa koná mimo priestorov DF;

(c) na výzvu koordinátora schémy alebo prodekana pre vonkajšie vzťahy a inovácie sa zúčastniť propagačných aktivít DF (napr. účasť na podcaste DF).

3. Rozmer scénografie, kostýmov a rekvizít nesmie presiahnuť rozmery 56 cm x 39 cm x 42 cm / 65 litrov (cca 1 IKEA box).

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu dekanom DF.

V Bratislave, 20.augusta 2025

Matúš Benža MA, ArtD.
dekan DF