VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Štatút Správnej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Správna rada Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „správna rada") je orgánom Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU"), ktorý v rámci svojej pôsobnosti podporuje posilňovanie väzby VŠMU a spoločnosti v súlade s poslaním VŠMU. Správna rada uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti VŠMU.
2. Počet členov správnej rady určuje Štatút VŠMU.
3. Proces a spôsob ustanovenia členov správnej rady vrátane vzniku a zániku členstva v správnej rade, požiadavky na člena správnej rady, nezlučiteľnosť funkcie člena správnej rady, funkčné obdobie člena správnej rady a pôsobnosť správnej rady určujú ustanovenia § 40 a § 41 zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách"),
4. V texte tohto štatútu správnej rady sa používa mužský rod ako zástupný a označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Voľba predsedu správnej rady a podpredsedu správnej rady

1. Správna rada zo svojich členov volí predsedu správnej rady a podpredsedu správnej rady na funkčné obdobie piatich rokov. O zvolení predsedu správnej rady a podpredsedu správnej rady rozhodne správna rada v tajnom hlasovaní. Správna rada môže rozhodnúť verejným hlasovaním najmä vtedy, ak za predsedu alebo podpredsedu kandiduje iba jeden člen správnej rady alebo ak s takýmto postupom hlasovania vyjadrí súhlas dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
2. O funkciu predsedu správnej rady a o funkciu podpredsedu správnej rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen správnej rady. Ak sa o funkciu predsedu správnej rady alebo o funkciu podpredsedu správnej rady uchádza viac kandidátov a ani jeden z nich v prvom kole voľby nezískal potrebnú väčšinu hlasov všetkých členov rady, vykoná sa na rokovaní rady druhé kolo voľby, na ktorom sa zúčastnia iba tí kandidáti, ktorí získali v prvom kole voľby najväčší počet hlasov a druhý najväčší počet hlasov. Ak ani v opakovanej voľbe nebol predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady zvolený, vykonajú sa na najbližšom rokovaní správnej rady nové voľby. Do nových volieb možno navrhnúť opakovane aj členov, ktorí neboli zvolení v predchádzajúcej voľbe.
3. Výkon funkcie predsedu správnej rady a výkon funkcie podpredsedu správnej rady sa končí
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) vzdaním sa funkcie formou písomného vyhlásenia doručeného VŠMU, pričom správna rada vzdanie sa funkcie predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady zoberie na vedomie na najbližšom rokovaní; ak vo svojom vyhlásení predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady neuvedie, ku ktorému dátumu sa vzdáva svojej funkcie, končí sa výkon funkcie predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady dňom doručenia vyhlásenia,
   c) skončením členstva v správnej rade,
   d) rozhodnutím správnej rady o odvolaní predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady; ak v rozhodnutí správnej rady o odvolaní nie je určený deň nadobudnutia jeho účinnosti, výkon funkcie sa skončí dňom prijatia tohto rozhodnutia.
4. O odvolaní predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady rozhodne správna rada na návrh najmenej troch členov správnej rady potrebnou väčšinou všetkých členov správnej rady v tajnom hlasovaní, ak predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady preukázateľne pri výkone svojej funkcie koná tak, že dochádza k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom, alebo ak predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady opakovane, najmenej dvakrát po sebe, nezvolá rokovanie správnej rady, hoci je na to povinný. Správna rada môže rozhodnúť verejným hlasovaním, ak s takýmto postupom hlasovania vyjadrí súhlas dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
5. Ak nie je zvolený predseda správnej rady ani podpredseda správnej rady, je správna rada povinná zvoliť predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady bez zbytočného odkladu na svojom bezprostredne nasledujúcom rokovaní.

6. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu správnej rady podpredseda správnej rady; ak správna rada nemá ani podpredsedu, jeho funkciu do zvolenia nového predsedu správnej rady vykonáva najstarší člen správnej rady.

Článok 3
Zvolanie zasadnutia správnej rady

1. Zasadnutia správnej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Na žiadosť rektora VŠMU alebo najmenej jednej tretiny všetkých členov správnej rady je predseda správnej rady povinný zvolať zasadnutie správnej rady najneskôr do 30 dní.
2. Predseda správnej rady zvolá rokovanie správnej rady tak, že určí miesto, deň a hodinu rokovania rady a navrhne program rokovania správnej rady. O mieste, termíne a návrhu programu rokovania správnej rady sú členovia správnej rady informovaní najmenej päť pracovných dní vopred písomne elektronickou poštou. Miesto, termín a návrh programu rokovania správnej rady zverejní VŠMU do troch dní od zvolania rokovania na webovom sídle VŠMU.
3. Písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie správnej rady predkladá predseda správnej rady alebo VŠMU členom správnej rady v elektronickej podobe najmenej pracovných päť dní pred termínom rokovania správnej rady. V odôvodnenom prípade je možné predložiť podkladový materiál členom správnej rady aj pred začiatkom rokovania správnej rady v tlačenej forme.

Článok 4
Rokovanie a rozhodnutie správnej rady

1. Správna rada rokuje na svojom zasadnutí. Rokovanie správnej rady riadi predseda správnej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda správnej rady (ďalej len „predsedajúci").
2. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je v čase prijímania uznesenia na rokovaní správnej rady prítomná najmenej dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
3. Správna rada rozhoduje formou uznesenia, pričom na prijatie uznesenia správnej rady je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov správnej rady. Znenie návrhu uznesenia formuluje predsedajúci, alebo ním poverený člen správnej rady alebo skupina členov správnej rady. Uznesenie správnej rady obsahuje dátum prijatia uznesenia, jeho číslo a presné znenie rozhodnutia správnej rady. Uznesenie môže ďalej obsahovať najmä informáciu o tom, komu a aké úlohy alebo povinnosti správna rada ukladá alebo aký postup odporúča, termíny plnenia uložených úloh a povinností, termíny vyhodnotenia plnenia uznesenia a tiež údaj o tom, komu sa uznesenie dáva na vedomie.
4. Ak do tridsiatich minút po určenom začiatku rokovania správnej rady alebo v priebehu rokovania správnej rady nie je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady, predsedajúci podľa okolností začiatok rokovania správnej rady presunie na neskorší čas alebo rokovanie ukončí. Neprerokované body programu rokovania sa presúvajú do programu nasledujúceho rokovania.
5. Po otvorení rokovania správnej rady a na začiatku každého rokovacieho dňa, v prípade viacdňového rokovania rady, predsedajúci oznámi mená členov správnej rady, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní správnej rady alebo na jej rokovacom dni a zistí uznášaniaschopnosť správnej rady. V prípade, ak sa člen správnej rady zúčastní len časti rokovania správnej rady, zaznamená sa to v zápise.
6. Po otvorení rokovania správnej rady správna rada zvolí zo svojich prítomných členov overovateľa zápisu a rozhodne o programe rokovania. Správna rada môže na návrh člena správnej rady navrhnutý program doplniť alebo zmeniť, presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch programu, zaradiť nový bod programu rokovania, alebo vypustiť bod programu.
7. Rokovania správnej rady sú verejné. Účasť verejnosti na rokovaniach správnej rady sa realizuje do naplnenia kapacity miest rokovacej miestnosti určených pre verejnosť. Predsedajúci môže vykázať z rokovacej miestnosti osoby prítomné ako verejnosť, ak tieto osoby rušia priebeh rokovania správnej rady.
8. Návrh na rozhodnutie správnej rady je oprávnený dať ktorýkoľvek člen správnej rady. Každý návrh na rozhodnutie rady musí obsahovať formuláciu znenia rozhodnutia správnej rady a stručné odôvodnenie. Návrh na rozhodnutie správnej rady podáva člen správnej rady na rokovaní správnej rady ústne alebo písomne predsedajúcemu. Návrh na rozhodnutie správnej rady mimo rokovania

správnej rady podáva člen správnej rady predsedovi správnej rady v písomnej podobe. Správna rada je povinná prerokovať každý návrh na rozhodnutie správnej rady podaný členom správnej rady.

9. Ku každému bodu programu rokovania správnej rady vystúpi predsedajúci, ktorý oboznámi prítomných členov správnej rady s daným bodom programu. Následne, ak to vyplýva z povahy daného bodu programu, dá predsedajúci slovo členovi správnej rady alebo osobe podľa odseku 10 na zdôvodnenie tohto bodu programu. Predsedajúci môže so súhlasom správnej rady umožniť aj vystúpenie osobe podľa odseku 10, pozvanému hosťovi alebo verejnosti. Dĺžku vystúpenia podľa druhej a tretej vety limituje predsedajúci s tým, že musí byť primeraná povahe veci obsiahnutej v danom bode programu. Následne predsedajúci otvorí rozpravu k danému bodu programu. Predsedajúci prideľuje slovo členom správnej rady v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Po ukončení rozpravy nie je možné vystúpiť s príspevkom k prerokovanému bodu programu rokovania. Ak to z povahy veci obsiahnutej v danom bode programu vyplýva, správna rada k nemu prijme rozhodnutie.
10. Na rokovaní správnej rady sa môže zúčastniť rektor VŠMU alebo v jeho zastúpení prorektor VŠMU alebo kvestor VŠMU, predseda Akademického senátu VŠMU a zástupca študentskej časti akademickej obce VŠMU s právom vystúpiť na rokovaní správnej rady, a to kedykoľvek, keď o to požiada.
11. Rokovania správnej rady je povinný zúčastniť sa zamestnanec VŠMU, ak je k tomu predsedom správnej rady vopred písomne vyzvaný. Predseda správnej rady je povinný takúto písomnú výzvu osobe podľa prvej vety doručiť, ako o to požiadajú najmenej traja členovia správnej rady.
12. Rokovanie správnej rady je spravidla jednodňové. V odôvodnených prípadoch môže predseda správnej rady zvolať viacdňové rokovanie správnej rady. Prestávky v rokovaní rady určuje predsedajúci.
13. Vzatie informácie alebo informatívneho materiálu na vedomie nie je rozhodnutím správnej rady.

Článok 5
Hlasovanie

1. Správna rada prijíma každé rozhodnutie vo forme uznesenia hlasovaním. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Na základe žiadosti člena správnej rady sa o časti návrhu uznesenia môže hlasovať osobitne. Ak už prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších predložených návrhov na uznesenie, o tomto ďalšom návrhu sa už nehlasuje.
2. Predsedajúci pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu uznesenia. Následne upozorní členov správnej rady, že správna rada prikročí k hlasovaniu a zistí počet prítomných členov správnej rady.
3. Správna rada hlasuje spravidla verejne. Správna rada sa môže uzniesť na inom spôsobe hlasovania. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa správna rada neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
4. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť. Počas hlasovania predsedajúci neudelí slovo nikomu. Člen správnej rady prítomný na hlasovaní nemôže hlasovať viackrát za ten istý návrh uznesenia. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.
5. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci oznámi tajný spôsob hlasovania. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky a na jeho priebeh dohliada overovacia komisia zložená najmenej z dvoch členov správnej rady, ktorých určí predsedajúci a ktorí spočítajú hlasy a vyhotovia zápisnicu o výsledku tajného hlasovania, ktorá obsahuje najmä
   a) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
   b) počet neodovzdaných hlasovacích lístkov,
   c) počet neplatných hlasovacích lístkov,
   d) počet členov správnej rady, ktorí hlasovali „za“,
   e) počet členov správnej rady, ktorí hlasovali „proti“,
   f) počet členov správnej rady, ktorí sa „zdržali“ hlasovania.

   Po vykonaní tajného hlasovania predsedajúci prečíta zápisnicu a vyhlási výsledok hlasovania.

6. V neodkladných prípadoch môže predseda správnej rady požiadať členov správnej rady, aby o návrhu uznesenia rozhodli aj mimo rokovania rady (rozhodnutie per rollam). Ak niektorý člen správnej rady pri takomto návrhu na prijatie uznesenia uplatní k návrhu uznesenia pripomienky alebo ak s návrhom nesúhlasí, o návrhu sa musí rozhodnúť na rokovaní správnej rady.
7. Návrh uznesenia mimo rokovania správnej rady predkladá predseda správnej rady alebo ním poverený člen správnej rady (ďalej len „predkladateľ"). Členovia správnej rady sú povinní predložiť predkladateľovi písomné vyjadrenie k návrhu podľa predchádzajúcej vety v lehote určenej v takomto návrhu.
8. V prípade hlasovania členov správnej rady mimo rokovania rady sa za hlasujúcich prítomných členov správnej rady považujú tí členovia správnej rady, ktorých vyjadrenie bolo doručené v lehote určenej predkladateľom návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania správnej rady.
9. Súčasťou návrhu uznesenia mimo rokovania správnej rady musí byť
   a) podkladový materiál vzťahujúci sa k danej veci, potrebný pre jej posúdenie a pre prijatie rozhodnutia,
   b) písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia, ktoré sa v danej veci navrhuje prijať,
   c) stručné odôvodnenie tohto spôsobu rozhodnutia.
10. Písomné vyjadrenie člena správnej rady k návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania rady musí byť jasné, zrozumiteľné a určité tak, aby z jazykového prejavu bolo možné nepochybne zistiť, či člen správnej rady hlasoval za predložený návrh, či hlasoval proti predloženému návrhu, alebo či sa zdržal hlasovania. Písomné vyjadrenie člena správnej rady musí byť v určenej lehote doručené predkladateľovi osobne, elektronickou poštou alebo iným spôsobom doručenia umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia člena správnej rady a určenie člena správnej rady, ktorý vyjadrenie urobil. Vyjadrenie člena správnej rady podľa predchádzajúcej vety nemožno vziať späť. Vyjadrenie člena správnej rady, ktoré nespĺňa podmienky podľa prvej vety, alebo vyjadrenie člena správnej rady, ktoré nebolo doručené v určenej lehote a určeným spôsobom, sa považuje za neplatné hlasovanie.
11. O výsledkoch hlasovania mimo rokovania správnej rady vyhotoví predkladateľ písomný záznam z rozhodovania mimo rokovania správnej rady s uvedením uznesenia, počtu členov správnej rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, menovite členov správnej rady, ktorí hlasovali za návrh, menovite členov správnej rady, ktorí hlasovali proti návrhu, menovite členov správnej rady, ktorí sa zdržali hlasovania a počtu neplatných hlasov. Doručené vyjadrenia členov správnej rady k návrhu sú neoddeliteľnou prílohou záznamu z rozhodovania mimo rokovania správnej rady.
12. Za deň prijatia uznesenia mimo rokovania správnej rady sa považuje posledný deň lehoty určenej na predloženie písomného vyjadrenia členov správnej rady k predloženému návrhu uznesenia.
13. Záznam z rozhodovania mimo rokovania správnej rady tvorí súčasť zápisu z najbližšieho rokovania správnej rady.

Článok 6
Zápis z rokovania správnej rady

1. Z každého rokovania správnej rady sa vyhotovuje zápis. Zápis z rokovania správnej rady je verejne prístupný na webovom sídle VŠMU.
2. Zápis z rokovania správnej rady musí obsahovať dátum a miesto konania rokovania správnej rady, zoznam prítomných členov správnej rady, zoznam neprítomných ospravedlnených a neospravedlnených členov správnej rady, zoznam ďalších zúčastnených osôb, program rokovania a prijaté uznesenia s výsledkom hlasovania.
3. V prípade verejného hlasovania sa v zápise menovite uvedie spôsob hlasovania jednotlivých členov správnej rady. V prípade tajného hlasovania je prílohou zápisu zápisnica o výsledku tajného hlasovania.
4. Člen správnej rady má právo, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu alebo k rozhodnutiu správnej rady uviedlo v zápise z rokovania správnej rady.
5. Účasť na rokovaní správnej rady sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu zápisu z rokovania správnej rady.
6. Vyhotovenie zápisu z rokovania správnej rady zabezpečuje VŠMU alebo správnou radou poverený člen správnej rady. Zápis svojim podpisom overuje predsedajúci a overovateľ.

7. Zápis z rokovania správnej rady sa zverejňuje na webovom sídle VŠMU do 10 pracovných dní po rokovaní správnej rady.

Článok 7
Spoločné ustanovenia

1. Správna rada pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi VŠMU, s poradnými orgánmi rektora VŠMU a s osobami v právnom vzťahu k VŠMU. Subjekty podľa predchádzajúcej vety poskytnú správnej rade potrebnú súčinnosť v rámci ich úloh a povinností vo vzťahu k VŠMU. Správna rada môže požiadať o konzultáciu alebo o vyjadrenie aj odborníkov pôsobiacich mimo VŠMU.
2. Správna rada si môže vyžiadať od orgánov VŠMU podklady potrebné k výkonu jej pôsobnosti, najmä návrhy rozpočtov súčastí VŠMU, výročné správy o činnosti VŠMU a jej súčastí a výročné správy o hospodárení VŠMU a jej súčastí.
3. Správna rada prerokúva podnety podané akademickým senátom VŠMU alebo orgánom fakulty VŠMU.
4. Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti VŠMU, ktoré VŠMU zverejní na webovom sídle VŠMU.
5. Členovia správnej rady majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora VŠMU.
6. Správna rada najmenej raz ročne vypracúva správu o svojej činnosti, ktorá obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach správnej rady k činnosti VŠMU a prijaté uznesenia. Správu podľa prvej vety VŠMU zverejní na webovom sídle VŠMU.
7. Úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti správnej rady zabezpečuje VŠMU.
8. Členovia správnej rady majú nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu o cestovných náhradách.
9. VŠMU môže poskytnúť členom správnej rady odmenu. Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny určuje osobitný vnútorný predpis VŠMU.

Článok 8
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút správnej rady zo dňa 30. mája 2022 v znení dodatku č. 1 zo dňa 20. decembra 2022.
2. Tento štatút správnej rady schválila, na návrh svojho predsedu, správna rada na svojom zasadnutí dňa 26. marca 2025.
3. Štatút správnej rady registruje ministerstvo školstva postupom podľa § 103 zákona o vysokých školách.
4. Štatút správnej rady nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom školstva a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ministerstva školstva o jeho registrácii.

V Bratislave dňa 26. marca 2025

JUDr. Allan Böhm
predseda Správnej rady VŠMU