VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Štatút
Vysokej školy múzických umení v Bratislave

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Obsah

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA 4

Článok 1 Názov a sídlo 4
Článok 2 Poslanie a činnosť VŠMU 4
Článok 3 Právne postavenie a samospráva VŠMU 4
Článok 4 Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda 5

DRUHÁ ČASŤ ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VŠMU A SPÔSOB URČOVANIA ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST 5

Článok 5 Základná organizačná štruktúra VŠMU 5
Článok 6 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest 6

TRETIA ČASŤ AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA VŠMU A JEJ ORGÁNY 6

Článok 7 Akademická samospráva VŠMU 6
Článok 8 Orgány VŠMU 7
Článok 9 Akademický senát VŠMU 7
Článok 10 Voľby do AS VŠMU 8
Článok 11 Členstvo v AS VŠMU 8
Článok 12 Pôsobnosť AS VŠMU 8
Článok 13 Rektor VŠMU 9
Článok 14 Voľba kandidáta na rektora VŠMU a prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠMU 9
Článok 15 Prorektori VŠMU 9
Článok 16 Vedecká a umelecká rada VŠMU 10
Článok 17 Disciplinárna komisia pre študentov VŠMU 11
Článok 18 Kvestor VŠMU 11
Článok 19 Správna rada VŠMU 11

ŠTVRTÁ ČASŤ FAKULTA VŠMU, ROZSAH PÔSOBNOSTI FAKULTY, ORGÁNY FAKULTY A PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV FAKULTY 11

Článok 20 Fakulta VŠMU 11
Článok 21 Rozsah pôsobnosti fakulty 12
Článok 22 Orgány fakulty 13
Článok 23 Akademická obec fakulty 14
Článok 24 Akademický senát fakulty 14
Článok 25 Dekan fakulty 16
Článok 26 Disciplinárna komisia fakulty 18
Článok 27 Vedecká a umelecká rada fakulty 18
Článok 28 Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte 19

PIATA ČASŤ ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA POSKYTOVANÝCH VŠMU 19

Článok 29 Vysokoškolské vzdelávanie 19
Článok 30 Vnútorný systém kvality 20
Článok 31 Podmienky prijatia na štúdium 20
Článok 32 Spôsob určovania počtu prijímaných študentov 20
Článok 33 Podmienky štúdia cudzincov 20
Článok 34 Ďalšie vzdelávanie 21
Článok 35 Práva študenta VŠMU 21
Článok 36 Povinnosti študenta VŠMU 22
Článok 37 Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠMU 22
Článok 38 Sociálna podpora študentov na VŠMU 23

ŠIESTA ČASŤ PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV 23

Článok 39 Akademické insígnie 23
Článok 40 Medaila VŠMU 24
Článok 41 Akademické obrady VŠMU 24

SIEDMA ČASŤ ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOV NA VŠMU A JEJ FAKULTÁCH A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V TÝCHTO OTÁZKACH 24

ČLÁNOK 42 ZAMESTNANCI VŠMU 24
ČLÁNOK 43 EMERITNÝ PROFESOR 24
ČLÁNOK 44 POSTUP ROZHODOVANIA V PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOCH 25

ÔSMA ČASŤ VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠMU VRÁTANE PRAVIDIEL NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI A PRAVIDIEL VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKÚLT VŠMU VO VECIACH, V KTORÝCH KONAJÚ V MENE VŠMU 25

ČLÁNOK 45 VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA VŠMU 25
ČLÁNOK 46 MAJETOK VŠMU 26
ČLÁNOK 47 PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI 26

DEVIATA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 26

ČLÁNOK 48 VÝKLAD ŠTATÚTU VŠMU 26
ČLÁNOK 49 ÚRADNÁ VÝVESKA 26
ČLÁNOK 50 ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 27

Prvá časť
Základné ustanovenia

Článok 1
Názov a sídlo

1. Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) je verejná vysoká škola.
2. VŠMU bola zriadená v roku 1949 zákonom Slovenskej národnej rady č. 88/1949 Zb. o zriadení Vysokej školy múzických umení v Bratislave.
3. Názov VŠMU je „Vysoká škola múzických umení v Bratislave", skratka „VŠMU". Názov VŠMU v anglickom jazyku je „The Academy of Performing Arts in Bratislava“.
4. Sídlom VŠMU je Ventúrska 3, 813 01 Bratislava.
5. V texte tohto Štatútu VŠMU sa používa mužský rod ako zástupný a označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Poslanie a činnosť VŠMU

1. Poslaním VŠMU, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho umeleckého a výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, umenia, kultúry, vedy a zdravia pre blaho celej spoločnosti a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti VŠMU.
2. VŠMU je vrcholnou vzdelávacou, umeleckou, výskumnou a vedeckou ustanovizňou poskytujúcou vzdelávanie v študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa.
3. VŠMU uskutočňuje základný a aplikovaný výskum, vývoj, umeleckú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť. Vytvára podmienky na realizáciu slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti a na sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov a umeleckých diel.
4. VŠMU uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie.
5. VŠMU vykonáva edičnú činnosť, ktorá súvisí s vedeckou, pedagogickou alebo umeleckou činnosťou jej zamestnancov a ďalších členov akademickej obce.
6. VŠMU môže vykonávať podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku VŠMU.

Článok 3
Právne postavenie a samospráva VŠMU

1. VŠMU je právnickou osobou. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.
2. Štatutárnym orgánom VŠMU je rektor VŠMU.
3. Do samosprávnej pôsobnosti VŠMU patrí
   a) vnútorná organizácia,
   b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
   c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
   d) organizácia štúdia,
   e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
   f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,

g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na VŠMU,

h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent" a „profesor",

i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,

j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy VŠMU,

k) hospodárenie VŠMU a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách"),

l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium a poplatkov spojených so štúdiom.

Článok 4
Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda

1. VŠMU zaručuje členom akademickej obce VŠMU akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
2. Akademickú pôdu VŠMU (ďalej len „akademická pôda") tvoria pozemky a budovy, ktoré vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy VŠMU a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor VŠMU.
3. Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť ani zakladať svoje organizácie; tým nie je dotknuté právo členov akademickej obce zapájať sa do verejnej diskusie o spoločenských a etických otázkach a o utváraní občianskej spoločnosti.

Druhá časť
Základná organizačná štruktúra VŠMU a spôsob určovania štruktúry pracovných miest

Článok 5
Základná organizačná štruktúra VŠMU

1. VŠMU sa člení na fakulty a ďalšie súčasti VŠMU.
2. VŠMU má tieto fakulty
   a) Divadelnú fakultu VŠMU,
   b) Filmovú a televíznu fakultu VŠMU,
   c) Hudobnú a tanečnú fakultu VŠMU.
3. Ďalšími súčasťami VŠMU sú
   a) Inštitút teórie divadla, filmu a hudby VŠMU,
   b) Akademická knižnica VŠMU,
   c) Rektorát VŠMU,
   d) iné súčasti VŠMU podľa Organizačného poriadku VŠMU.
4. Akademická knižnica VŠMU je vedecko-informačné, bibliografické, poradenské a vzdelávacie pracovisko.
5. Inštitút teórie divadla, filmu a hudby VŠMU je vzdelávacie a výskumné pracovisko zamerané na zabezpečenie výučby a výskumu v spoločnom univerzitnom študijnom programe zaradenom do študijného odboru Vedy o umení a kultúre.

6. Rektorát VŠMU je hospodársko-správnym pracoviskom VŠMU, ktoré pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov VŠMU a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.
7. Podrobnosti o organizačnom členení VŠMU upravuje Organizačný poriadok VŠMU, ktorého súčasťou je aj Organizačná štruktúra VŠMU.

Článok 6
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtov pracovných miest je efektívne a hospodárne fungovanie VŠMU.
2. Štruktúru a počty pracovných miest v súčastiach VŠMU, okrem fakúlt, určuje rektor VŠMU v súlade s rozpočtom VŠMU.
3. Počet a štruktúru pracovných miest na fakultách určuje dekan fakulty v súlade s rozpočtom fakulty.
4. Posudzovanie štruktúry a počtov miest vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov sa riadi nasledujúcimi kritériami
   a) inováciou a diverzifikáciou študijného programu,
   b) kvalitatívnou a kvantitatívnou úrovňou študijného programu,
   c) neukončeným cyklom študijného programu,
   d) nárastom, resp. poklesom počtu študentov,
   e) výskumom študijného programu,
   f) umeleckou činnosťou študijného programu,
   g) počtom zahraničných študentov,
   h) poskytovaním možností štúdia študijného programu iným študijným odborom a študijným programom v rámci otvoreného štúdia,
   i) zriadením nového študijného programu,
   j) administráciou a organizačnými nárokmi študijného odboru a študijného programu,
   k) počtom študentov na učiteľa a doktorandov,
   l) finančnými možnosťami vyplývajúcimi zo schváleného rozpočtu,
   m) externým štúdiom študijného programu,
   n) celoživotným vzdelávaním v rámci študijného programu.

Tretia časť
Akademická samospráva VŠMU a jej orgány

Článok 7
Akademická samospráva VŠMU

1. Základom akademickej samosprávy VŠMU je akademická obec VŠMU (ďalej len „akademická obec“), ktorá volí Akademický senát VŠMU.
2. Akademická obec sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.
3. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia, umeleckí, výskumní, riadiaci alebo odborní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním najmenej prvého stupňa, ktorí sú s VŠMU v pracovnom pomere.
4. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti VŠMU.
5. Členovia akademickej obce majú právo najmä
   a) voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy VŠMU,

b) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora,

c) zúčastňovať sa zasadnutí akademickej obce a orgánov akademickej samosprávy VŠMU, do ktorých boli zvolení, resp. vymenovaní,

d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,

e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy VŠMU.

6. Povinnosťou člena akademickej obce je najmä:

a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy VŠMU a jej fakúlt, resp. ďalších súčastí VŠMU,

b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity VŠMU,

c) dbať na zachovanie dobrého mena VŠMU a jej fakúlt.

Článok 8
Orgány VŠMU

1. Orgánmi VŠMU sú orgány akademickej samosprávy VŠMU a ďalšie orgány VŠMU.
2. Orgánmi akademickej samosprávy VŠMU sú

a) Akademický senát VŠMU,

b) rektor VŠMU,

c) Vedecká a umelecká rada VŠMU,

d) Disciplinárna komisia pre študentov VŠMU.

3. Ďalšími orgánmi VŠMU sú

a) kvestor VŠMU,

b) Správna rada VŠMU,

c) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU.

Článok 9
Akademický senát VŠMU

1. Akademický senát VŠMU (ďalej len „AS VŠMU“) sa skladá z volených zástupcov akademickej obce a má 16 členov. Z toho je 10 členov zamestnaneckej časti akademickej obce a 6 členov študentskej časti akademickej obce.
2. Zamestnanecká časť AS VŠMU sa skladá z

a) deviatich členov akademickej obce – po troch z každej fakulty VŠMU,

b) jedného člena akademickej obce zamestnaného na súčasti VŠMU, ktorá nie je fakultou.

3. Študentská časť AS VŠMU sa skladá po dvoch členoch študentskej časti akademickej obce z každej fakulty VŠMU.
4. AS VŠMU má predsedu a dvoch podpredsedov.
5. Funkčné obdobie členov AS VŠMU je štvorročné.
6. AS VŠMU pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné.
7. Zasadnutia AS VŠMU zvoláva predseda AS VŠMU. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a predseda Správnej rady VŠMU má právo vystúpiť na zasadnutí AS VŠMU v súlade s Rokovacím poriadkom AS VŠMU kedykoľvek, keď o to požiada.
8. Na žiadosť rektora VŠMU je predseda AS VŠMU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti zvolať zasadnutie AS VŠMU. Ak tak predseda AS VŠMU neurobí, zvolá zasadnutie AS VŠMU rektor VŠMU.

9. AS VŠMU má právo vyžiadať si od jednotlivých súčastí VŠMU materiály a dokumenty, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť.
10. Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení upravuje vnútorný predpis VŠMU – Rokovací poriadok AS VŠMU.
11. AS VŠMU sa zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
12. Činnosť AS VŠMU materiálne a administratívne zabezpečuje Rektorát VŠMU.

Článok 10
Voľby do AS VŠMU

1. Voľby do AS VŠMU upravuje vnútorný predpis VŠMU – Zásady volieb do Akademického senátu VŠMU (ďalej len „Zásady volieb do AS VŠMU").
2. Členov zamestnaneckej časti AS VŠMU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce.
3. Členov študentskej časti AS VŠMU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.

Článok 11
Členstvo v AS VŠMU

1. Členstvo v AS VŠMU je čestné a nezastupiteľné. Pri výkone svojej funkcie nie sú členovia AS VŠMU viazaní uzneseniami orgánov akademickej samosprávy fakulty, za ktorú boli zvolení. Členovia AS VŠMU dbajú na záujmy VŠMU ako celku.
2. Funkcia člena AS VŠMU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, tajomníka fakulty a vedúceho súčasti VŠMU podľa článku 5 bodu 3 tohto štatútu.
3. Základnými právami člena AS VŠMU sú najmä
   a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS VŠMU,
   b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS VŠMU rokuje,
   c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS VŠMU vysvetlenia od rektora VŠMU, prorektorov VŠMU a kvestora VŠMU vo veciach patriacich do ich právomoci,
   d) právo vzdať sa funkcie člena AS VŠMU.
4. Základnou povinnosťou člena AS VŠMU je zúčastňovať sa na zasadnutiach a na práci AS VŠMU ako celku a aj na práci jeho komisií.
5. Zánik členstva v AS VŠMU upravuje § 8 zákona o vysokých školách.
6. Voľbu náhradníka za člena AS VŠMU, ktorému zaniklo členstvo v AS VŠMU pred skončením funkčného obdobia, doplňujúce voľby do AS VŠMU, pozastavenie členstva člena študentskej časti AS VŠMU, ako aj ďalšie otázky súvisiace s členstvom v AS VŠMU upravujú Zásady volieb do AS VŠMU.

Článok 12
Pôsobnosť AS VŠMU

1. Pôsobnosť AS VŠMU upravuje § 9 zákona o vysokých školách.
2. AS VŠMU vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť kolektívnych orgánov fakulty VŠMU len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov vnútorných predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom o vysokých školách, iným všeobecne záväzným právnym predpisom ani so Štatútom VŠMU.
3. Ak kolektívny orgán fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách, Štatútom VŠMU alebo s vnútornými predpismi fakulty, AS VŠMU je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie príslušného orgánu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom.

Článok 13
Rektor VŠMU

1. Rektor je štatutárnym orgánom VŠMU, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Za svoju činnosť sa zodpovedá AS VŠMU a Správnej rade VŠMU, za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom VŠMU sa zodpovedá ministrovi školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister").
2. Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS VŠMU prezident Slovenskej republiky. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu rektora VŠMU najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
3. Rektor je okrem pôsobnosti a právomoci určenej zákonom o vysokých školách oprávnený
   a) obrátiť sa na akademickú obec a zvolávať ju,
   b) zvolať zasadnutie AS VŠMU, ak ho na jeho návrh predseda AS VŠMU nezvolal do 14 dní,
   c) vydávať ďalšie vnútorné predpisy VŠMU, vydanie ktorých nie je zverené inému orgánu VŠMU,
   d) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi činnosť a úlohy VŠMU,
   e) ukladať dekanom úlohy vo veciach, v ktorých sa mu zodpovedajú, a kontrolovať ich plnenie,
   f) riadiť činnosť kvestora a vedúcich zamestnancov v priamej podriadenosti,
   g) určiť plat prorektorom, dekanom a vedúcim zamestnancom VŠMU, plat dekana určuje po písomnom vyjadrení Správnej rady VŠMU,
   h) obsadzovať na základe výberového konania funkciu kvestora a funkcie vedúcich zamestnancov ďalších súčastí VŠMU a rozväzovať s nimi pracovný pomer,
   i) udeliť na základe návrhu Vedeckej a umeleckej rady VŠMU čestný titul „profesor emeritus", udeliť a základe rozhodnutia Vedeckej a umeleckej rady fakulty VŠMU vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent",
   j) znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom,
   k) rozhodovať o uznávaní diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu vydaných zahraničnou vysokou školou,
   l) podpisovať zmluvy a dohody s domácimi a zahraničnými fyzickými a právnickými osobami, pokiaľ tieto zmluvy nespadajú do kompetencie fakúlt,
   m) udeľovať v odôvodnených prípadoch rektorské voľno.
4. Stálym poradným orgánom rektora VŠMU je Kolégium rektora VŠMU (ďalej len „kolégium"). Členmi kolégia sú prorektori VŠMU, dekani fakúlt VŠMU, predseda AS VŠMU, zástupca študentskej časti AS VŠMU a kvestor VŠMU. V prípade prerokovania dôležitých úloh môže rektor VŠMU prizvať na kolégium aj ďalších zamestnancov VŠMU.
5. Rektor VŠMU si môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány.

Článok 14
Voľba kandidáta na rektora VŠMU a prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠMU

Voľby kandidáta na rektora VŠMU a prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠMU upravujú Zásady voľby kandidáta na rektora VŠMU a prijatie návrhu na odvolanie rektora VŠMU, ktoré schvaľuje na návrh predsedu AS VŠMU po predchádzajúcom schválení AS VŠMU Správna rada VŠMU.

Článok 15
Prorektori VŠMU

1. Prorektori VŠMU zastupujú rektora VŠMU v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom rektorom.
2. Prorektorov VŠMU vymenúva a odvoláva rektor VŠMU po prerokovaní v AS VŠMU.
3. Funkčné obdobie prorektorov VŠMU je štvorročné.

4. Rektor VŠMU poveruje prorektorov VŠMU metodickým riadením pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou a inými úlohami.
5. Prorektori VŠMU sú oprávnení zvolávať príslušných prodekanov fakúlt VŠMU a prerokúvať s nimi úlohy VŠMU a jej fakúlt.
6. Prorektori VŠMU majú právo byť prítomní a vystupovať na zasadnutiach AS VŠMU.
7. VŠMU má najmenej troch prorektorov, ktorí zabezpečujú najmä tieto oblasti – vzdelávaciu, umeleckú, vedeckovýskumnú, medzinárodných vzťahov, informačných technológií, vzťahov s verejnosťou a riadenie kvality.
8. Rozdelenie oblastí pôsobnosti prorektorov určí rektor VŠMU.
9. Ďalšie podrobnosti o kompetenciách a zodpovednosti prorektorov upravuje Organizačný poriadok VŠMU.

Článok 16
Vedecká a umelecká rada VŠMU

1. Členov Vedeckej a umeleckej rady VŠMU (ďalej len „VUR VŠMU") vymenúva a odvoláva rektor VŠMU po schválení v AS VŠMU. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
2. Členmi VUR VŠMU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých VŠMU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VUR VŠMU, ktorí sú členmi akademickej obce VŠMU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VUR VŠMU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠMU.
3. Predsedom VUR VŠMU je rektor VŠMU.
4. Členstvo vo VUR VŠMU je čestné a nezastupiteľné.
5. Členstvo vo VUR VŠMU zaniká
   a) uplynutím funkčného obdobia člena,
   b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena VUR VŠMU rektorovi VŠMU o vzdaní sa členstva vo VUR VŠMU,
   c) odvolaním člena, ak mu bola právoplatným rozhodnutím súdu spôsobilosť na právne úkony obmedzená alebo ak člen VUR VŠMU prestane spĺňať podmienky vyplývajúce z bodu 2 tohto článku; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď AS VŠMU schválil návrh rektora VŠMU na odvolanie člena VUR VŠMU,
   d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
6. Pôsobnosť VUR VŠMU upravuje § 12 zákona o vysokých školách. Pokiaľ ide o schvaľovanie
   a) návrhov na vymenovanie profesorov, ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom VŠMU v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, VUR VŠMU koná tak na návrh vedeckej a umeleckej rady fakulty a ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej a umeleckej rade fakulty;
   b) všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej a umeleckej rady fakulty,
   c) konkrétnych podmienok na obsadzovanie funkčných miest profesorov, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej a umeleckej rady fakulty.
7. Počet členov VUR VŠMU je najmenej 9. Počet členov VUR na konkrétne funkčné obdobie určuje rektor. Ďalšie podrobnosti o spôsobe jej rokovania, činnosti a schvaľovaní uznesení určuje Rokovací poriadok VUR VŠMU, ktorý na návrh rektora schvaľuje VUR VŠMU.

Článok 17
Disciplinárna komisia pre študentov VŠMU

1. Disciplinárna komisia pre študentov VŠMU (ďalej len „disciplinárna komisia VŠMU“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na univerzitných študijných programoch a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
2. Disciplinárna komisia VŠMU má štyroch členov. Polovicu disciplinárnej komisie tvoria študenti zapísaní na univerzitnom študijnom programe.
3. Predsedom disciplinárnej komisie VŠMU je spravidla prorektor, v pôsobnosti ktorého je zabezpečovanie vzdelávacej činnosti. Predsedu a členov disciplinárnej komisie VŠMU vymenúva rektor po schválení AS VŠMU. Činnosť disciplinárnej komisie VŠMU sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý vydáva rektor po schválení AS VŠMU.
4. Každá fakulta VŠMU má zriadenú vlastnú disciplinárnu komisiu pre študentov zapísaných na študijných programoch príslušnej fakulty. Disciplinárna komisia fakulty je orgán akademickej samosprávy fakulty. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý vydáva dekan po schválení AS fakulty.
5. Na úrovni VŠMU je vydaný vnútorný predpis – Disciplinárny poriadok Vysokej školy múzických umení pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“), ktorý najmä definuje disciplinárny priestupok, určuje funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie VŠMU a disciplinárnych komisií fakúlt a upravuje disciplinárne konanie. Disciplinárny poriadok je záväzný pre VŠMU aj pre jej fakulty.

Článok 18
Kvestor VŠMU

1. Kvestor je vedúcim zamestnancom VŠMU.
2. Funkcia kvestora VŠMU sa obsadzuje výberovým konaním.
3. Kvestor VŠMU zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod VŠMU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi VŠMU, ktorému sa zodpovedá za svoju činnosť.

Článok 19
Správna rada VŠMU

1. Správna rada VŠMU je orgán, ktorý v rámci svojej pôsobnosti podporuje posilňovanie väzby VŠMU a spoločnosti v súlade s poslaním VŠMU. Správna rada VŠMU uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti VŠMU.
2. Správna rada VŠMU má sedem členov.
3. Študentská časť AS VŠMU volí jedného člena Správnej rady VŠMU.
4. Spôsob kreovania a pôsobnosť Správnej rady VŠMU určujú ustanovenia § 40 a § 41 zákona o vysokých školách.
5. Správna rada VŠMU sa vo svojej činnosti riadi Štatútom Správnej rady VŠMU, ktorý schvaľuje Správna rada VŠMU na návrh svojho predsedu a registruje ho Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) postupom podľa § 103 zákona o vysokých školách.

Štvrtá časť
Fakulta VŠMU, rozsah pôsobnosti fakulty, orgány fakulty a pôsobnosť orgánov fakulty

Článok 20
Fakulta VŠMU

1. Fakulta
   a) prispieva k plneniu poslania VŠMU,

b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh VŠMU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,

c) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch a

d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.

2. Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva na štvorročné funkčné obdobie na základe voľby rektor. Volebné zhromaždenie pri voľbe dekana tvoria

a) zástupcovia akademickej obce fakulty,

b) osoby vymenované rektorom v počte 1 štvrtiny členov volebného zhromaždenia.

3. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Rektor môže odvolať dekana len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa bodu 2.

4. Skončenie výkonu funkcie dekana upravuje § 22 ods. 7 až 9 zákona o vysokých školách.

Článok 21
Rozsah pôsobnosti fakulty

1. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí

a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,

b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,

c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,

d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rámci fakulty, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest fakulty a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,

e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel a v rozsahu určenom vnútorným predpisom VŠMU,

f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v tuzemsku a v zahraničí v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí; fakulta nadväzuje spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, po predchádzajúcom súhlase rektora VŠMU,

g) organizačná štruktúra fakulty,

h) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte VŠMU,

i) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom VŠMU,

j) určovanie zamerania a organizovanie umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,

k) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte,

l) voľba, resp. ustanovenie členov orgánov fakulty,

m) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,

n) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré VŠMU pridelila fakulte, a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh.

2. Medzi ďalšie činnosti, ktoré vykonáva fakulta, patrí najmä

a) administratívno-správna agenda súvisiaca s výkonom funkcií dekana, prodekanov, tajomníka, akademického senátu fakulty, vedeckej a umeleckej rady fakulty a disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,

b) administratívna agenda súvisiaca so štúdiom študentov na fakulte a študentov univerzitných študijných programov v zmysle vnútorných predpisov VŠMU,

c) určené ekonomické činnosti ako finančné, plánovacie a rozpočtové činnosti a s tým súvisiaca agenda na úrovni fakulty a príprava všetkých druhov fakultných podkladov, potrebných pre výstupy celoškolského charakteru,

d) spracovanie zadaní (definovanie parametrov a odborných požiadaviek) pre verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb na fakulte v súlade s platnými právnymi predpismi,

e) technicko-prevádzková činnosť na fakulte súvisiaca s činnosťou fakult,

f) spolupráca s ostatnými súčasťami VŠMU podľa požiadaviek rektora VŠMU, resp. kvestora,

g) spracovávanie rozborov, výkazov a povinných výstupov pre potreby fakulty a VŠMU,

h) agenda grantov realizovaných z úrovne fakulty vrátane kompletizácie dokladov k príslušnému grantu,

i) agenda vzdelávacej činnosti a sociálnych záležitostí študentov fakulty,

j) agenda umeleckej a vedeckej činnosti na fakulte, (k) agenda zahraničných vzťahov na fakulte.

3. Orgány fakulty majú právo v mene VŠMU rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti VŠMU

a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,

b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,

c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,

d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte a so zamestnancami s miestom výkonu práce na fakulte, s výnimkou zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce,

e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v článku 48 tohto štatútu,

f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí; takéto zmluvy fakulty VŠMU uzatvárajú na podklade rámcových zmlúv, ktoré uzavrela VŠMU s týmito subjektmi. Zmluvy fakúlt VŠMU podrobnejšie a detailnejšie upravujú predmet a podmienky spolupráce, čas, ako i osoby zodpovedné za ich realizáciu,

g) uzatváranie zmlúv v rámci hlavnej činnosti fakulty do celkového finančného objemu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý určuje vnútorný predpis VŠMU „Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv"; ostatné zmluvy v rámci hlavnej činnosti fakulty uzatvára rektor VŠMU.

Článok 22
Orgány fakulty

1. Orgánmi fakulty sú orgány akademickej samosprávy fakulty a ďalšie orgány fakulty.
2. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú

a) akademický senát fakulty,

b) dekan fakulty,

c) disciplinárna komisia fakulty.

3. Ďalšími orgánmi fakulty sú

a) vedecká a umelecká rada fakulty,

b) komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte.

Článok 23
Akademická obec fakulty

1. Akademická obec fakulty (ďalej len „AO fakulty“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty a zástupcov fakulty v AS VŠMU.
2. Členovia AO fakulty majú právo najmä
   a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov VŠMU a fakulty,
   b) voliť a byť volení za členov orgánov VŠMU a fakulty,
   c) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní AS VŠMU, akademického senátu fakulty a vedeckej a umeleckej rady fakulty,
   d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce VŠMU a AO fakulty,
   e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány VŠMU a fakulty.
3. Povinnosťou člena AO fakulty je najmä
   a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy VŠMU a fakulty,
   b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity VŠMU a fakulty.
4. AO fakulty tvorí zamestnanecká časť a študentská časť.
5. Zamestnaneckú časť AO fakulty tvoria členovia zamestnaneckej časti akademickej obce VŠMU, ktorí sú pracovne zaradení na fakulte.
6. Študentskú časť AO fakulty tvoria študenti fakulty.

Článok 24
Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (ďalej len „AS fakulty“) sa skladá z volených zástupcov AO fakulty a má 12 členov. Z toho je 8 členov zamestnaneckej časti AO fakulty a 4 členovia študentskej časti AO fakulty.
2. Funkčné obdobie členov AS fakulty je štvorročné.
3. AS fakulty má predsedu a jedného podpredsedu. Predsedom AS fakulty je vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník.
4. AS fakulty sa zodpovedá za svoju činnosť AO fakulty.
5. Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Zasadnutia fakulty zvoláva predseda AS fakulty. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor VŠMU alebo prorektor VŠMU alebo kvestor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí AS fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom AS fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.
6. Na žiadosť dekana fakulty alebo rektora VŠMU je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
7. Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení upravuje Rokovací poriadok AS fakulty.
8. Činnosť AS fakulty materiálne a administratívne zabezpečuje dekanát fakulty.
9. Voľby do AS fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – Zásady volieb do akademického senátu fakulty. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti AO fakulty. Členov študentskej časti AS fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti AO fakulty. Členstvo v akademickom senáte fakulty je čestné a nezastupiteľné. Členovia AS fakulty dbajú na záujmy fakulty ako celku.
10. Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

11. Základnými právami člena AS fakulty sú najmä
    a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS fakulty,
    b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS fakulty rokuje,
    c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS fakulty vysvetlenia od dekana fakulty, prodekanov fakulty a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
    d) právo vzdať sa funkcie člena AS fakulty.
12. Základnou povinnosťou člena AS fakulty je zúčastňovať sa na zasadnutiach a na práci AS fakulty ako celku a aj na práci jeho komisií.
13. Členstvo v AS fakulty zaniká
    a) skončením funkčného obdobia člena,
    b) vymenovaním člena do funkcie rektora, prorektora VŠMU, dekana fakulty, prodekana, kvestora alebo tajomníka fakulty,
    c) skončením členstva v zamestnaneckej AO fakulty,
    d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS fakulty,
    e) skončením štúdia člena študentskej časti AS fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS fakulty,
    f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena AS fakulty s pozastaveným členstvom,
    g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva v AS VŠMU; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
    h) vzdaním sa funkcie člena,
    i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce; dôvody odvolania a postup pri odvolaní určujú Zásady volieb do AS fakulty, (j) smrťou člena.
14. Voľbu náhradníka za člena AS fakulty, ktorému zaniklo členstvo v AS fakulty pred skončením funkčného obdobia, doplňujúce voľby do AS fakulty, pozastavenie členstva člena študentskej časti AS fakulty, ako aj ďalšie otázky súvisiace s členstvom v AS fakulty upravujú Zásady volieb do AS fakulty.
15. AS fakulty najmä
    a) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy fakulty
        i. štatút fakulty; štatút fakulty následne prerokuje AS VŠMU,
        ii. organizačný poriadok fakulty,
        iii. študijný poriadok fakulty,
        iv. štipendijný poriadok fakulty;
    b) schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty
        i. Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty a odvolania dekana fakulty,
        ii. Zásady volieb do AS fakulty,
        iii. Rokovací poriadok AS fakulty,
    c) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
    d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady fakulty (ďalej len „VUR fakulty“),
    e) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,

f) kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty podľa schváleného rozpočtu VŠMU a jeho rozpisu na fakultu a nakladanie s majetkom v správe fakulty a oznamuje výsledky kontroly správnej rade VŠMU,

g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU, predložený dekanom po prerokovaní vo VUR fakulty, a jeho aktualizáciu,

h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,

j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,

k) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠMU najmenej na štyri roky.

16. AS fakulty sa v personálnych otázkach uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 25
Dekan fakulty

1. Dekan fakulty (ďalej len „dekan") je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
2. Dekan je v pracovnom pomere s VŠMU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
3. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru VŠMU.
4. Dekana vymenúva a odvoláva rektor VŠMU postupom podľa § 22 zákona o vysokých školách.
5. Dekan sa zodpovedá za svoju činnosť rektorovi VŠMU.
6. Dekan je oprávnený rozhodovať najmä o
   a) prijatí uchádzača o štúdium na fakulte,
   b) oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri na praktických cvičeniach a schvaľovať individuálny študijný plán v zmysle študijného poriadku fakulty,
   c) prerušení štúdia,
   d) zriadení, zlučovaní a rozdeľovaní pracovísk fakulty,
   e) uložení disciplinárnych opatrení podľa Disciplinárneho poriadku VŠMU študentom zaradeným na fakulte,
   f) udelení štipendií študentom fakulty,
   g) opatreniach podľa poriadku anketového hodnotenia vysokoškolských učiteľov fakulty.
7. Dekan je oprávnený
   a) ukladať prodekanom fakulty, tajomníkovi fakulty a vedúcim pracovísk fakulty úlohy vo veciach, v ktorých sa mu zodpovedajú, a riadiť a kontrolovať ich činnosť,
   b) zvolávať zasadnutia svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
   c) vymenúvať a odvolávať prodekanov fakulty,
   d) vymenúvať a odvolávať po schválení AS fakulty členov VUR fakulty,

e) obsadzovať na základe výberového konania funkcie tajomníka a vedúcich pracovísk fakulty a rozväzovať s nimi pracovný pomer,

f) uzatvárať pracovný pomer s ďalšími uchádzačmi o pracovný pomer na fakulte,

g) určovať plat prodekanom a vedúcim pracovísk fakulty,

h) v odôvodnených prípadoch udeľovať dekanské voľno,

i) udeľovať neplatené voľno, podpisovať dovolenky, schvaľovať žiadosti o zmenu pracovnej doby zamestnancov zaradených na fakulte,

j) uvoľňovať vysokoškolských učiteľov fakulty na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožňovať, aby sa venovali iba umeleckej alebo vedeckej práci,

k) spolupracovať s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,

l) určovať počet prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte v zmysle Dlhodobého zámeru VŠMU,

m) po schválení AS fakulty určovať počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s organizačnou štruktúrou fakulty, v rozsahu finančných prostriedkov pridelených fakulte v súlade s Dlhodobým zámerom VŠMU a dlhodobým zámerom fakulty,

n) rozhodovať o návrhoch disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,

o) predkladať vnútorné predpisy fakulty na schvaľovanie AS fakulty,

p) predkladať návrh rozpočtu fakulty na schválenie AS fakulty,

q) obracať sa na AO fakulty a zvolávať ju,

r) vystúpiť na zasadnutí AS fakulty v súlade s rokovacím poriadkom AS fakulty kedykoľvek o to požiada,

s) zvolať zasadnutie AS fakulty, ak zasadnutie na návrh dekana predseda AS fakulty nezvolal do 14 dní.

8. Dekan predkladá

   a) VUR fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov,

   b) AS fakulty návrhy:

      i. počtu pracovných miest a organizačnej štruktúry fakulty,

      ii. na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty,

      iii. na ročné rozdelenie finančných prostriedkov fakulty pracoviskám fakulty,

      iv. na hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium na fakulte a spôsob jej overovania.

9. Dekanovi určuje plat po predchádzajúcom písomnom vyjadrení Správnej rady VŠMU rektor VŠMU.

10. Dekan môže podnikať alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť len s predchádzajúcim písomným súhlasom rektora VŠMU. Obmedzenie vykonávať inú zárobkovú činnosť sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť, činnosti sprostredkovateľa a rozhodcu pri kolektívnom vyjednávaní a na správu vlastného majetku alebo na správu majetku svojich detí. Činnosť znalca alebo tlmočníka môže dekan vykonávať len vtedy, ak sa táto činnosť vykonáva pre súd, pre iný štátny orgán alebo pre obec.

11. Dekana zastupujú v jeho neprítomnosti prodekani v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan po prerokovaní v AS fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Dekan poveruje prodekanov najmä vytváraním koncepcie a metodickým riadením pedagogického a vzdelávacieho procesu, rozvoja výskumnej činnosti a získavania grantov,

koordinácie zahraničných stykov a stykov s inými inštitúciami, organizáciou umeleckej činnosti a akreditácie, evaluácie a rozvoja fakulty.

12. Podrobnosti o činnosti prodekanov ustanovuje organizačný poriadok fakulty.
13. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú
    a) kolégium dekana (ďalej len „kolégium"),
    b) vedenie fakulty.
14. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník, vedúci katedier, ateliérov, oddelení a ďalších pracovísk fakulty. V prípade potreby dekan prizve na zasadnutie kolégia ďalších zamestnancov zaradených na fakulte alebo VŠMU. Členmi vedenia fakulty sú dekan, prodekani a tajomník fakulty.

Článok 26
Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Disciplinárna komisia má štyroch členov. Polovicu disciplinárnej komisie tvoria študenti.
3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov AO fakulty po schválení AS fakulty dekan.
4. Disciplinárne konanie sa riadi Disciplinárnym poriadkom VŠMU pre študentov, ktorý je platný pre študentov zapísaných na fakulte.

Článok 27
Vedecká a umelecká rada fakulty

1. Členov VUR fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Funkčné obdobie členov VUR fakulty je štvorročné. Predsedom VUR fakulty je dekan. Členstvo vo VUR fakulty je čestné a nezastupiteľné.
2. Počet členov VUR fakulty VŠMU je najmenej 9. Počet členov VUR fakulty na konkrétne funkčné obdobie určuje dekan. Ďalšie podrobnosti o spôsobe jej rokovania, činnosti a schvaľovaní uznesení určuje Rokovací poriadok VUR fakulty ktorý na návrh dekana schvaľuje VUR fakulty a vydáva dekan.
3. Členmi VUR fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VUR fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce VŠMU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom II a alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci najmenej s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VUR fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠMU.
4. Členstvo vo VUR fakulty zaniká
    a) uplynutím funkčného obdobia člena,
    b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena VUR fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo VUR fakulty,
    c) odvolaním člena, ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola právoplatným rozhodnutím súdu obmedzená alebo ak prestal spĺňať podmienky vyplývajúce z bodu 3 tohto článku; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď AS fakulty schválil návrh dekana na odvolanie člena VUR fakulty,
    d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
5. VUR fakulty najmä
    a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU,

b) schvaľuje na návrh dekana rokovací poriadok VUR fakulty,

c) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a oblasti umenia a výskumu,

d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,

e) prerokúva a predkladá VUR VŠMU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,

f) na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách posudzuje splnenie podmienok podľa § 76 ods. 6 a 7 zákona o vysokých školách,

g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent" a rozhoduje o ich výsledku,

h) prerokúva a predkladá VUR VŠMU návrhy na vymenovanie profesorov,

i) prerokúva a predkladá VUR VŠMU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov fakulty,

j) prerokúva a predkladá VUR VŠMU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte.

6. Spôsob rokovania VUR fakulty ustanovuje rokovací poriadok VUR fakulty.

Článok 28
Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte

Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality (ďalej len „Komisia kvality") sa zriaďuje na úrovni jednotlivých fakúlt VŠMU ako súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠMU. Podrobnosti o pôsobnosti Komisie kvality určí vnútorný predpis VŠMU vydaný podľa čl. 30 bod 1.

Piata časť
Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných VŠMU

Článok 29
Vysokoškolské vzdelávanie

1. VŠMU poskytuje prostredníctvom svojich fakúlt a ďalších pracovísk vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia predovšetkým v umeleckých a umenovedných študijných programoch, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti divadelného, filmového, hudobného a tanečného umenia a ich odbornú reflexiu a na umelecký a umenovedný výskum. Významnou zložkou umeleckých študijných programov je umelecký výkon a jeho verejná prezentácia.
2. Študijné programy prvého stupňa sa na VŠMU uskutočňujú ako bakalárske študijné programy. Študijné programy druhého stupňa sa na VŠMU uskutočňujú ako magisterské študijné programy.
3. Vysokoškolské vzdelávanie na fakultách VŠMU sa uskutočňuje v dennej forme alebo v externej forme štúdia prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakultách VŠMU je založená na kreditovom systéme.
4. Ďalšie pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na VŠMU, určuje Študijný poriadok VŠMU a študijné poriadky jednotlivých fakúlt VŠMU.
5. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.

Článok 30
Vnútorný systém kvality

1. VŠMU zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“) a jeho sústavným rozvojom. Vnútorný systém kvality je ustanovený osobitným vnútorným predpisom VŠMU alebo sústavou takýchto predpisov.
2. Vnútorný systém kvality upravuje spôsob napĺňania poslania VŠMU v oblasti vysokoškolského vzdelávania v súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Vnútorný systém kvality na návrh rektora schvaľuje AS VŠMU.

Článok 31
Podmienky prijatia na štúdium

1. Základné podmienky prijatia na štúdium sú určené v § 56 zákona o vysokých školách.
2. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob ich overovania určia jednotlivé fakulty VŠMU.
3. Fakulta VŠMU zverejní v zákonných lehotách na úradnej výveske fakulty hromadným spôsobom lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia v zmysle § 57 ods.1 zákona o vysokých školách, termín a spôsob overovania ich splnenia, a v prípade overovania schopností na štúdium prijímacou skúškou aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

Článok 32
Spôsob určovania počtu prijímaných študentov

1. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje v zmysle § 55 ods. 7 zákona o vysokých školách rektor VŠMU pre univerzitné študijné programy a dekan príslušnej fakulty VŠMU pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium je súčasťou informácie o možnostiach a podmienkach štúdia na VŠMU.
2. Pri určovaní počtu prijímaných študentov podľa odseku 1 rektor VŠMU alebo dekan fakulty VŠMU prihliada najmä na dlhodobý zámer VŠMU, stratégiu zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠMU, ako aj na personálne, materiálne a priestorové možnosti VŠMU alebo fakulty VŠMU.

Článok 33
Podmienky štúdia cudzincov

1. Podmienky štúdia na VŠMU sú rovnaké pre všetkých študentov bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Cudzinci študujú na VŠMU
   a) ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program),
   b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
   c) na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
   d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.

Článok 34
Ďalšie vzdelávanie

1. VŠMU prostredníctvom svojich fakúlt poskytuje
   a) doplňujúce pedagogické štúdium podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a
   b) ďalšie vzdelávanie.
2. Doplňujúce pedagogické štúdium sa uskutočňuje ako kvalifikačné vzdelávanie, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje ako záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie a iné vzdelávanie, ktoré umožňuje účastníkovi uspokojiť jeho záujmy a zapojiť sa do života občianskej spoločnosti. V rámci ďalšieho vzdelávania organizujú fakulty VŠMU krátkodobé a dlhodobé vzdelávacie aktivity rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz, tvorivé dielne, stáže) zamerané predovšetkým na zvládnutie špeciálnych tvorivých postupov a na osvojenie najnovších poznatkov v odboroch tvorivej umeleckej činnosti, v ktorých VŠMU poskytuje vzdelávanie. O absolvovaní vzdelávacej aktivity vydáva VŠMU jeho absolventom osvedčenie o absolvovaní vzdelávania. Pravidlá uskutočňovania ďalšieho vzdelávania a pravidlá výberu uchádzačov určujú fakulty VŠMU, na ktorých sa toto ďalšie vzdelávanie uskutočňuje.

Článok 35
Práva študenta VŠMU

1. Študent VŠMU má najmä tieto práva
   a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
   b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
   c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a Študijným poriadkom VŠMU, ako aj študijným poriadkom fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium,
   d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium a ak to obsah študijného programu umožňuje, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, ak to obsah predmetu umožňuje,
   e) za podmienok určených Študijným poriadkom VŠMU, ako aj študijným poriadkom fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
   f) v rámci svojho štúdia na VŠMU uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
   g) zúčastňovať sa na umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠMU,
   h) svojou umeleckou alebo vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
   i) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch príslušných fakúlt i VŠMU,
   j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému školstvu a k vysokoškolskému vzdelávaniu na VŠMU,
   k) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
   l) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
   m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
   n) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi.

2. Na študenta VŠMU, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 36
Povinnosti študenta VŠMU

1. Študent VŠMU je povinný plniť si predovšetkým všetky študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý na VŠMU študuje, Študijným poriadkom VŠMU a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium.
2. Študent VŠMU má ďalej najmä tieto povinnosti
   a) dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU a vnútorné predpisy fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva, a dodržiavať zásady etického správania sa v súlade s Etickým kódexom VŠMU,
   b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU a jej fakúlt,
   c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
   d) oznámiť VŠMU alebo fakulte VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, adresu určenú na doručovanie písomností,
   e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora VŠMU alebo dekana fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. fakulty VŠMU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
   f) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, písomne do 30. septembra príslušného akademického roka oznámiť VŠMU alebo fakulte VŠMU rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 37
Školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠMU

1. Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom sa na VŠMU vyberajú na základe ustanovenia § 92 zákona o vysokých školách. Ich výška je určená v smernici o školnom a poplatkoch, ktorá sa vydáva osobitne pre každý akademický rok (ďalej len „smernica o školnom“).
2. Školné a poplatky sa platia formou bezhotovostného platobného styku na účet VŠMU.
3. Poplatky spojené s prijímacím konaním sa platia vopred a ich zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné pred vykonaním úkonu, za ktorý sa poplatok vyberá. Rektor poplatky za úkony spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje ani neodkladá termín ich splatnosti.
4. Školné je splatné jednorazovo, a to do 30 dní od doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné, ak rektor nerozhodne inak podľa ods. 5.
5. Rektor VŠMU môže na základe písomnej žiadosti študenta VŠMU rozhodnúť o znížení, odpustení alebo odložení termínu splatnosti školného. Študent VŠMU predkladá písomnú žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného rektorovi VŠMU spolu s dokumentmi, ktoré preukazujú dôvod zníženia, resp. odpustenia školného alebo odloženie termínu splatnosti školného, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Na žiadosti doručené po tomto termíne VŠMU neprihliada. Riadne a včasne podaná písomná žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného má odkladný účinok do rozhodnutia rektora VŠMU o tejto žiadosti. Rozhodnutie rektora o žiadosti o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
6. Pri rozhodovaní o znížení alebo odpustení školného alebo odložení termínu splatnosti školného sa rektor VŠMU riadi nasledovnými zásadami
   a) zohľadňuje stanovisko dekana fakulty VŠMU, na ktorej je študent VŠMU zapísaný na štúdium,

b) prihliada na študijné výsledky študenta,

c) prihliada na sociálnu situáciu študenta,

d) prihliada na zdravotný stav študenta,

e) prihliada na iné skutočnosti hodné zreteľa.

7. Konkrétne podmienky zníženia alebo odpustenia školného alebo odloženia termínu splatnosti školného upravuje smernica o školnom.

Článok 38
Sociálna podpora študentov na VŠMU

1. VŠMU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou alebo nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. VŠMU poskytuje študentom štipendiá
   a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu
      i. sociálne štipendium,
      ii. motivačné štipendium,
      iii. tehotenské štipendium,
   b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
3. VŠMU môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií.
4. Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok VŠMU a štipendijné poriadky jednotlivých fakúlt VŠMU.
5. Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových, kultúrnych a iných záujmových činností.
6. VŠMU vytvára v rámci svojich možností podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Na VŠMU pôsobí koordinátor VŠMU pre študentov so špecifickými potrebami.

Šiesta časť
Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

Článok 39
Akademické insígnie

1. Akademické insígnie sú symbolom historických tradícií, akademickej samosprávy VŠMU a jej fakúlt, právomocí rektora VŠMU, prorektorov VŠMU, dekanov fakúlt VŠMU a prodekanov fakúlt VŠMU.
2. Akademickými insígniami VŠMU sú
   a) žezlo s alegorickými postavami troch stojacich múz,
   b) reťaz rektora s motívom múzy,
   c) reťaze prorektorov s motívmi múz a reťaze dekanov s atribútmi fakúlt,
   d) historická pečať VŠMU,
   e) taláre akademických funkcionárov.
3. Insígnie okrem žezla sú uložené na Rektoráte VŠMU a za ich údržbu zodpovedá kvestor. Žezlo v kamennom podstavci je umiestnené v pracovni rektora VŠMU.
4. Historickú pečať VŠMU tvorí kruh s priemerom 39 mm, s motívom múzy a s nápisom "VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ".
5. Taláre VŠMU sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať rektor VŠMU, prorektori VŠMU, predseda Akademického senátu VŠMU, dekani fakúlt VŠMU, prodekani fakúlt VŠMU,

predsedovia akademických senátov fakúlt, čestní členovia akademických orgánov a významní hostia podľa rozhodnutia rektora VŠMU. Právo použiť taláre môže rektor VŠMU rozšíriť na profesorov, docentov a vedeckých pracovníkov, ktorí sú nositeľmi vedeckých hodností a doktorandov. Dokumentácia o talároch je uložená na Rektoráte VŠMU.

6. Reťaze akademických funkcionárov môžu byť pri osobitných príležitostiach používané aj samostatne, bez talárov. K takýmto príležitostiam patrí najmä
   a) odovzdávanie medailí VŠMU vzácnym osobnostiam,
   b) prijímanie návštev,
   c) účasť na slávnostiach mimo akademickej pôdy VŠMU, ak to určuje protokol pozývajúcej inštitúcie.

Článok 40
Medaila VŠMU

Rektor VŠMU môže udeliť medailu VŠMU fyzickej osobe a vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktorá sa zaslúžila o rozvoj VŠMU, vedy, umenia, vzdelanosti a akademických práv a slobôd.

Článok 41
Akademické obrady VŠMU

K akademickým obradom, pri ktorých sa používajú akademické insígnie, patrí najmä imatrikulácia študentov a otvorenie akademického roka, promócie absolventov všetkých stupňov štúdia, udeľovanie čestných titulov doctor honoris causa, inaugurácia rektora VŠMU.

Siedma časť
Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na VŠMU a jej fakultách a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

Článok 42
Zamestnanci VŠMU

1. Na VŠMU pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Na plnenie svojich úloh vo vede alebo umení môže VŠMU zamestnávať výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov. Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti VŠMU.
4. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov VŠMU sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov VŠMU.
5. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VŠMU sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.
6. Pre potreby všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VŠMU sa za vedúceho zamestnanca v rámci VŠMU považuje rektor VŠMU, kvestor VŠMU, dekan fakulty VŠMU, vedúci pracoviska podľa čl. 5 bod. 3 a vedúci katedry a ateliéru.

Článok 43
Emeritný profesor

Rektor VŠMU môže na návrh VUR VŠMU udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s VŠMU ako jej riadny profesor v zmysle ustanovenia § 77 ods. 5 zákona o vysokých školách a ktorý naďalej

aktívne vedecky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus" (emeritný profesor).

Článok 44
Postup rozhodovania v pracovnoprávnych vzťahoch

Uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VŠMU sú oprávnení

a) rektor VŠMU

   i. s vedúcimi zamestnancami VŠMU (kvestor a jednotliví vedúci súčastí VŠMU, ktoré nie sú fakultami, t. j. iných pedagogických, výskumných, umeleckých, hospodárskosprávnych a informačných pracovísk VŠMU),

   ii. so zamestnancami s miestom výkonu práce na Rektoráte VŠMU v jeho priamej riadiacej pôsobnosti, v riadiacej pôsobnosti prorektorov a v riadiacej pôsobnosti kvestora VŠMU,

   iii. so zamestnancami súčastí VŠMU, ktoré nie sú fakultami, t. j. iných pedagogických, výskumných, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk VŠMU,

   iv. s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými pracoviskách VŠMU s celoškolskou pôsobnosťou,

   v. so všetkými zamestnancami VŠMU (aj s miestom výkonu práce na fakultách VŠMU) s výkonom pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce;

b) dekan fakulty VŠMU

   i. s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte,

   ii. so zamestnancami s miestom výkonu práce na fakulte s výnimkou zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.

Ôsma časť
Vnútorné pravidlá hospodárenia VŠMU vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti a pravidiel výkonu pôsobnosti fakúlt VŠMU vo veciach, v ktorých konajú v mene VŠMU

Článok 45
Vnútorné pravidlá hospodárenia VŠMU

1. Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti VŠMU zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá rektor VŠMU na schválenie Správnej rade VŠMU.
2. VŠMU vykoná vždy po uplynutí kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva školstva a predloží ich ministerstvu školstva v termíne ním určeným.
3. VŠMU môže so súhlasom AS VŠMU a Správnej rady VŠMU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk alebo od štátnych fondov podľa osobitného predpisu[1] na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov. VŠMU môže prijať úver, len ak sú splnené podmienky § 16 ods. 7 a 9 zákona o vysokých školách. Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu.
4. Rozdelenie zisku VŠMU sa uskutoční po schválení výročnej správy o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.
5. VŠMU vedie účtovníctvo podľa platných právnych predpisov. Finančné prostriedky VŠMU sa vedú na účtoch podľa osobitných predpisov (zákon o štátnej pokladnici).
6. Ročná účtovná závierka VŠMU musí byť overená audítorom najmenej raz za štyri roky.

[1] Napríklad zákon č. 150/2013 o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov.

Článok 46
Majetok VŠMU

1. Majetok VŠMU tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnuteľných vecí, pohľadávok a iných práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.
2. VŠMU využíva majetok, ktorý vlastní, na plnenie úloh vo vzdelávacej, umeleckej, výskumnej, vývojovej a v ďalšej tvorivej činnosti.
3. VŠMU môže svoj majetok využívať aj na podnikateľskú činnosť, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov VŠMU.
4. Nakladanie s majetkom VŠMU upravuje zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nakladaní s majetkom"), ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak (§ 17 zákona o vysokých školách).
5. Úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom VŠMU plní Správna rada VŠMU.

Článok 47
Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

1. VŠMU vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, umeleckú, výskumnú alebo vývojovú činnosť alebo na činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie VŠMU.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa VŠMU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
3. VŠMU vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. VŠMU vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu VŠMU.
4. Podnikateľskú činnosť vykonávajú i fakulty VŠMU a ďalšie pracoviská VŠMU a jej fakúlt.
5. Dekan fakulty VŠMU uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti VŠMU, resp. podnikateľskej činnosti fakulty do celkového finančného objemu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý určuje vnútorný predpis VŠMU „Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv". Ostatné zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti uzatvára rektor VŠMU.

Deviata časť
Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 48
Výklad Štatútu VŠMU

Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení Štatútu VŠMU rektor VŠMU. Výklad rektora VŠMU nadobúda záväznosť po jeho schválení v AS VŠMU.

Článok 49
Úradná výveska

1. VŠMU a fakulty VŠMU majú svoju úradnú vývesku, ktorá je zreteľne označená slovami „Úradná výveska" a je umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu VŠMU a fakulty VŠMU alebo na webovom sídle VŠMU a fakulty VŠMU.
2. Na úradnej výveske sa zverejňujú vyvesením predovšetkým
   a) vnútorné predpisy VŠMU a fakulty VŠMU,

b) v lehote určenej zákonom o vysokých školách lehota na podanie prihlášok na štúdium, ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov a informácia o počte uchádzačov, ktorý plánuje VŠMU alebo fakulta VŠMU prijať na štúdium príslušného študijného programu,

c) rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na písomnom vyhotovení tohto rozhodnutia uvedie deň vyvesenia tohto rozhodnutia; posledný deň uvedenej lehoty sa považuje za deň doručenia,

d) vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadenie funkčných miest profesorov a docentov,

e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanoví zákon o vysokých školách, vnútorný predpis VŠMU alebo ak tak rozhodne rektor VŠMU.

3. Vnútorné predpisy VŠMU podľa ods. 2 písm. a) sú zverejnené v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti.

4. O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa ods. 2 písm. c), platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov VŠMU alebo fakulty VŠMU je nevyvrátiteľná.

5. Dňom zverejnenia na úradnej výveske nadobúdajú písomnosti podľa ods. 2 písm. d) a e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.

6. Vnútorné predpisy VŠMU a fakulty VŠMU sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak. Vnútorné predpisy VŠMU a fakulty VŠMU nadobúdajú platnosť dňom ich vyhlásenia, účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený. Vnútorné predpisy VŠMU a fakulty VŠMU môžu ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich vyhlásenia.

Článok 50
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút VŠMU schválený AS VŠMU dňa 9. decembra 2022 a zaregistrovaný ministerstvom školstva dňa 29. decembra 2022 a účinný od 13. januára 2023.

2. Tento Štatút VŠMU bol schválený AS VŠMU dňa 14. februára 2025.

3. Tento štatút nadobudne platnosť dňom jeho registrácie ministerstvom školstva a účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ministerstva školstva o jeho registrácii.

V Bratislave dňa 14. februára 2025

Mgr. art. Vladimír Sirota
predseda AS VŠMU

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU