P R Í L O H Y č. 2-13

K R E G I S T R A T Ú R N E M U P O R I A D K U

V Y S O K E J Š K O L Y M Ú Z I C K Ý C H U M E N Í

V B R A T I S L A V E

VŠMU

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

1.6.2024

PREZENTAČNÁ PEČIATKA
Odtlačiť prezentačnú pečiatku

Príloha č. 2 k Registratúrnemu poriadku

Vysoká škola múzických umení	
Dátum	
Číslo záznamu:	*Číslo spisu:*
Prílohy:	*Vybavuje:*

Príloha č. 3 k Registratúrnemu poriadku

SPISOVÝ OBAL
(Vzor)

Vysoká škola múzických umení v Bratislave
Názov organizačného útvaru VŠMU:
Ventúrska 3, 8313 01 Bratislava

Číslo spisu:

Registratúrna značka:
Lehota uloženia:
Znak hodnoty:
Text:
Obmedzený prístup:
Stupeň dôvernosti:

S P I S O V Ý O B A L

Vec
Označenie veci spisu

Dátum evidencie:
Vybavuje:

Dátum uzatvorenia spisu:

Príloha č. 4 k Registratúrnemu poriadku

Vysoká škola múzických umení v Bratislave
názov organizačnej zložky
Ventúrska 3, 813 01
Bratislava

(vzor)

OBSAH SPISU

názov pôvodcu:
názov organizačnej zložky pôvodcu:
adresa pôvodcu:

Vec: Číslo spisu:

Por. č. zázn.	Dátum doručenia/ odoslania	Odosielateľ/ Adresát	Vec	Počet príloh	Dátum vybavenia	Spôsob vybavenia	Forma originálu záznamu
001							
002							
003							
..							
N							

Vyhotovil:

Dňa:".

Príloha č. 5 k Registratúrnemu poriadku

ŠTÍTOK S IDENTIFIKAČNÝMI ÚDAJMI

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Organizačný útvar:

Vec:

Registratúrna značka:	**Znak hodnoty a lehota uloženia:**
Ročník a čísla spisov: **Obmedzený prístup:**	**Poznámka:**

Príloha č. 6 k Registratúrnemu poriadku

ZOZNAM SPISOV ODOVZDANÝCH Z ORGANIZAČNÝCH ÚSEKOV DO REGISTRATÚRNEHO STREDISKA

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Organizačný útvar:

Dátum odovzdania:

Odovzdaný ročník:

Por.č.	RZ	Číslo spisu	ZH - LU	Forma spisu	Poznámka

Registratúrne stredisko **Odovzdávajúci organizačný útvar:**

Podpis: **Podpis vedúceho:**

Vysvetlivky:
RZ - registratúrna značka
ZH - znak hodnoty
LU - lehota uloženia
Poznámka: - napr. do poznámky sa zapisuje znak "0", t. j. neodovzdaný spis.

Príloha č. 7 k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

VÝPOŽIČNÝ LÍSTOK

Registratúrna značka:	Vybral: (kto, kedy)	Žiadatel':
Číslo spisu:	Založil: (kto, kedy)	Podpis potvrdzujúci prevzatie:
Počet listov:		

Príloha č. 8 k Registratúrnemu poriadku

REVERZ

Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

Vaše číslo:
Naše číslo:
Výpožičná lehota:
Dátum:

REVERZ

.....
.....
.....
.....

Potvrdzujeme, že sme prevzali spis (záznam) ako výpožičku od.....
Zaväzujeme sa, že spis (záznam) bude bezpečne uložený a použitý len v úradných miestnostiach a za tým účelom, pre ktorý bol vypožičaný. Ďalej sa zaväzujeme, že spis (záznam) vrátime v pôvodnom fyzickom stave, usporiadaní a rozsahu, stanovenej lehote a dohodnutým spôsobom, a to do:.....

Požičaný bol tento spis (registratúrny záznam) – *údaje o spise sa uvedú podľa čl.17 ods. 5*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vrátené dňa: .....

Meno a priezvisko zamestnanca
Úradu pre verejné obstarávanie
.....

Podpis: .....

Pečiatka:

Vypožičané dňa:.....

Meno a priezvisko zástupcu
žiadateľa o výpožičku:
.....

Podpis: .....

Pečiatka:

Príloha č. 9 k Registratúrnemu poriadku

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

Ministerstvo vnútra SR
Štátny archív v Bratislave
Oddelenie služieb verejnosti
Predarchívna starostlivosť
Križková 7
811 04 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Miesto odoslania dátum

Vec
Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov - predloženie

Podľa § 19 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhujeme na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti Vysokej školy múzických umení, ktoré uvádzame v pripojených zoznamoch.

Registratúrne záznamy usporiadané v súlade s Registratúrnym poriadkom VŠMU z roku ..... navrhujeme vyradiť takto:

1. záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte ..... položiek z rokov .....odovzdať do archívu
2. záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte ..... položiek z rokov ..... odovzdať na zničenie.

Registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie sú uložené podľa vecných skupín registratúrneho plánu platného v čase ich vzniku v registratúrnom stredisku Vysokej školy múzických umení .

Vyhlasujeme, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.

Vyhlasujeme, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nepotrebujeme pre svoju činnosť.

Žiadame preto o posúdenie predloženého návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, ktoré sú uvedené v pripojených zoznamoch vecných skupín registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie.

2 prílohy

podpis
titul, meno, priezvisko

Príloha č. 9a k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

NÁVRH NA VYRADENIE ELEKTRONICKÝCH REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

Dátum a čas podania:
Používateľ konajúci za predkladateľa:
Identifikácia predkladateľa návrhu na vyradenie

Meno a priezvisko predkladateľa:
Informácie o predkladateľovi návrhu na vyradenie
Korešpondenčná adresa:

Ulica: Popisné číslo:
Obec: PSČ:
Štát

Kontaktné údaje:
Číslo pre SMS:

Pôvodca registratúry:

Pôvodca je rovnaký ako predkladateľ návrhu
Pôvodca je iný ako predkladateľ návrhu

Údaje o pôvodcovi

Názov:
IČO:
Adresa:
Štát:
Organizačná zložka

Archív a pracovisko
Archív:
Vyraďovacie konanie
Predmet konania:
Typ dokumentov: Elektronické dokumenty
Neelektronické dokumenty (listinné

Pôvodca dokumentu:
Číslo a názov predpisu,

podľa ktorého sú záznamy vyraďované:
Miesto uloženia registratúrnych záznamov:
Číslo spisu predkladateľa:

Registratúrne záznamy so znakom hodnoty "A"
Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty "A"
Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti
Predkladateľ vyhlásil, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.
Predkladateľ vyhlásil, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nepotrebuje na svoju činnosť

Príloha č. 10 k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

Príloha k návrhu na vyradenie
Číslo spisu:
Dátum

ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV SO ZNAKOM HODNOTY "A" NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	ZH LU	Množstvo	Poznámka

Vysvetlivky:

Por. č.	- poradové číslo (číslo položky)
RZ	- registratúrna značka
Vecná skupina	- názov podľa registratúrneho plánu
ZH	- znak hodnoty
LU	- lehota uloženia
Množstvo	- počet fasciklov, balíkov a podobne
Poznámka	- napríklad obmedzenie prístupu, fyzický stav a podobne

Príloha č. 11 k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

---

Príloha k návrhu na vyradenie
Číslo spisu:
Dátum

ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV BEZ ZNAKU HODNOTY "A" NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	LU	Množstvo	Poznámka

Vysvetlivky:

Por. č.	- poradové číslo
RZ	- registratúrna značka
Vecná skupina	- názov podľa registratúrneho plánu
LU	- lehota uloženia
Množstvo	- počet fasciklov, balíkov, šanonov a podobne
Poznámka	- napríklad obmedzenie prístupu, fyzický stav a podobne

Príloha č. 12 k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

ZOZNAM ODOVZDÁVANÝCH REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV A SPISOV A EVIDENČNÝCH POMÓCOK K NIM

VŠMÚ
Organizačný útvar:
Dátum odovzdania:
Odovzdaný ročník:

Por. č.	Číslo spisu	Vec	Spracovateľ _____ Organizačný útvar	Založený dňa _____ Dátum vybavenia	Stav spisu _____-- RZ ZH LU	Forma spisu
..						

RZ - registratúrna značka
ZH – znak hodnoty
LU – lehota uloženia

Príloha č. 13 k Registratúrnemu poriadku

(V z o r)

Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava

PROTOKOL O ODOVZDANÍ REGISTRATÚTNCH ZÁZNAMOV A SPISOV,KTORÉ SÚ PREDMETOM SPISOBEJ ROZLUKY

Číslo spisu:

ODOVZDÁVAJÚCI .....

zastúpený .....

PREBERAJÚCI .....

Zastúpený .....

Spisová rozluka sa uskutočňuje v súvislosti .....

Predmetom spisovej rozluky sú:

- **nevybavené a neuzatvorené spisy z rokov.....**

Počet spisov.....

- **uzatvorené spisy.....**
  počet úložných jednotiek (balíky, spisové dosky, škatule....)

- **evidenčné pomôcky z rokov .....**
  počet kníh, ročných zoznamov a pod.

- **odovzdávacie zoznamy (príloha k protokolu)**

Protokol je vyhotovený v..... rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom (1) rovnopise dostanú odovzdávajúci a Ministerstvo vnútra SR.

Za odovzdávajúceho: **Za preberajúceho**