Registratúrna značka	NÁZOV VECNEJ SKUPINY	Znak hodnoty ZH Lehota uloženia LU (v rokoch)
V	**Všeobecná agenda**	
VA	Analýzy, správy, rozbory, koncepcie	A 10
VB	Delimitačné protokoly	A10
VC	Informačná činnosť (podľa zákona č. 211/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov)	5
VD	Štatistika ročná, dlhodobá, vyhodnotenie	A 10
VE	Komisie a poradné orgány – zriaďovanie, zrušovanie, záznamy z rokovaní	10
VF	Záznamy z porád, pracovných stretnutí vedúcich zamestnancov organizačných útvarov	5
VG	Bežná korešpondencia	3
VH	Tlačové konferencie, stretnutie s médiami , stanoviská pre médiá	3
VI	Registrované pracovné úrazy	10
VJ	Požiarne a živelné udalosti	A10
VK	Agenda pracovnej zdravotnej služby	1 po vykonaní následnej kontroly
VL	Pracovné, zahraničné a tuzemské cesty	10
VM	Zmluvy- evidovanie, stanoviská, pripomienky	10 po roku, kedy sa naposledy použili v účtovníctve alebo po uplynutí platnosti, pričom platí lehota, ktorá uplynie neskôr
VN	Agenda projektov	10
VO	Súdne spory, rozhodnutia súdov, exekúcie, korešpondencia k sporom	10 po právoplatnosti rozhodnutia súdu
VO1	Dôležité súdne spory, rozhodnutia súdov,	A10 po právoplatnosti rozhodnutia súdu
VP	Externé kontroly	A 10
VR	Agenda z vybavovanie podnetov, sťažností – oznámení na protispoločenskú činnosť	5

Registratúrna značka (RZ)	NÁZOV VECNEJ SKUPINY	ZH LU
A	**Akademická samospráva VŠMU**	
AA	**Akademický senát VŠMU zápisnice a materiály**	A 10
AB	**Rektor VŠMU**	
AB1	Rozhodnutia rektora VŠMU o zriadení, zlúčení, rozdelení, zrušení alebo premenovaní súčastí VŠMU	A 10
AB2	Zápisnice a materiály z kolégií rektora VŠMU	A 10
AB3	Zápisnice a materiály z porád vedenia VŠMU	A 10
AB4	Vnútorné predpisy VŠMU podľa § 15 zákona o vysokých školách (napr. Štatút VŠMU, Študijný poriadok VŠMU, Pracovný poriadok VŠMU, Organizačný poriadok VŠMU a ďalšie vrátane ich zmien a doplnení) a Štatút Správnej rady VŠMU vrátane jeho zmien a doplnení	A 10 po skončení platnosti
AB5	Ostatné vnútorné predpisy VŠMU	A 10
AB6	Dôležitá korešpondencia rektora VŠMU	A 10
AB7	Agenda majetkových priznaní	5
AC	**Prorektori VŠMU -**	
AC1	Zápisnice z porád prorektorov a ich metodické usmernenia	A 10
AC2	Dokumentácia týkajúca sa činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami	10
AC3	Dokumentácia súvisiaca s vydávaním dokladov	10
AC4	Dokumentácia súvisiaca s promóciami absolventov a akademickými obradmi	5
AC5	Dokumentácia o absolvovaní štúdia, odpisov a duplikátov o absolvovaní štúdia, výpisov z knihy diplomov a verifikáciami dokladov o absolvovaní vysokoškolského štúdia na VŠMU	10
AD	**Kvestor VŠMU**	
AD1	Zápisnice a materiály z porád kvestora	10
AE	**Umelecká a vedecká rada VŠMU**- zápisnice a materiály	A 10
AF	**Disciplinárna komisia VŠMU - z**ápisnice a materiály	A10
AG	**Správna rada VŠMU**- zápisnice a materiály	A10
B C D	**Akademická samospráva fakulty VSMU** **DF (B) , FTF (C) , HTF (D)**	
BA	**Akademický senát DF**- zápisnice a materiály	A 10
BB	**Dekan DF**	
BB1	Rozhodnutia dekana o zriadení, zlúčení, rozdelení, zrušení alebo alebo premenovaní súčastí DF	A 10

BB2	Zápisnice a materiály z kolégií dekana DF	A 10
BB3	Smernice a príkazy dekana DF	A 10
BB4	Dôležitá korešpondencia dekana DF	A 10
BC	**Prodekani DF- bežná agenda**	5

BD	Umelecká a vedecká rada DF- zápisnice a materiály	A 10
BE	Disciplinárna komisia -Zápisnice a materiály	**5**
BF	Štipendijná komisia- zápisnice a materiály	5
BF	Komisia kvality – zápisnice a materiály	5
BG	**Vnútorné predpisy DF**	
BG1	Vnútorné predpisy DF podľa § 33 zákona o vysokých školách (napr. Štatút DF, Organizačný poriadok DF, Zásady volieb do Akademického senátu DF, Rokovací poriadok Akademického senátu DF, Rokovací poriadok Umeleckej a vedeckej rady DF a ďalšie vrátane ich zmien a doplnení)	A 10 po skončení platnosti
BG2	Ostatné vnútorné predpisy DF	A 10
E	**Personálna a mzdová agenda**	
EA	Systemizácia pracovných miest a zoznamy zamestnancov VŠMU	10
EB	Štatistické výkazy osobnej agendy,	A 10
EC	Kolektívna zmluva VŠMU	A 10
ED	Osobné spisy zamestnancov VŠMU (žiadosti o prijatie do zamestnania, dotazníky, čestné vyhlásenia, pracovné zmluvy, výpisy prípadne odpisy z registra trestov, funkčné zaradenia, platové výmery, kvalifikačné posudky a doklady, potvrdenia o zdravotnej prehliadke, dohody o hmotnej zodpovednosti, žiadosti o skončenie pracovného pomeru, výstupné a prepúšťacie listy, ukončenia pracovného pomeru a iné	70 rokov od roku narodenia zamestnanca
EE	Dokumentácia súvisiaca s výberovými konaniami na funkcie profesorov, docentov, vysokoškolských učiteľov, vedeckých a umeleckých pracovníkov a vedúcich zamestnancov	10
EF	Majetkové priznania	5
EG	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnanca , z ktorých sú odvody do SP	70 rokov od roku narodenia
EH	Dohody bez odvod do SP	10
EI	Mzdové listy, ELDP	50 od roku vystavenia
EJ	Podklady mzdy - zrážky zo mzdy, PN	10
EK	Zdravotné poistenie rekapitulácie, výkazy, ročné zúčtovanie	10
EL	Sociálne poistenie – rekapitulácie, výkazy	10
EM	Daňové hlásenie Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti, potvrdenie o príjme, vyhlásenie k dani z príjmu, doklady pre uplatnenie daňového bonusu	10

EN	Evidencia dochádzky vrátane dovolenkových lístkov	3
F	**Štúdium**	
FA	Akreditačné spisy a výsledky procesu akreditácie študijných programov a komplexnej akreditácie	A 10
FB	Študijné (učebné) plány I., II. a III. stupňa štúdia, informačné listy predmetov, sylaby predmetov	A 10
FC	Zápisy skúšobných, prijímacích a odvolacích komisií, štatistiky prijímacieho konania a zoznamy uchádzačov	A 10
FD	Dokumentácia z prijímacieho konania (harmonogram, ,zápisnice z komisií, prihlášky neprijatých a nedostavených sa uchádzačov, odvolania	10
FE	Dokumentácia súvisiaca s harmonogramom akademického roka, rozvrhy hodín, organizácia štúdia	10
FF	Dokumentácia súvisiaca s vydávaním preukazu študenta	10
FG	Dokumentácia súvisiaca s činnosťou odborových komisií doktorandských študijných programov ,zápisy, odborových komisií	10
FH	Dokumentácia súvisiaca s dizertačnými prácami (DP), - školitelia, konzultanti, témy DP, organizácia obhajob	10
FCH	Záverečné práce študentov DPŠ I. a II. stupňa s prílohami	10
FI	Evidencia dokladov o absolvovaní všetkých stupňov štúdia a ich duplikátov (protokolové knihy diplomov), evidencia čísel diplomov (záznamy zo skartácie, straty), vedenie knihy absolventov	A 10
FJ	Dokumentácia súvisiaca s uznávaním dokladov o skončení vysokoškolského štúdia	70 od roku narodenia
FK	Dokumentácia súvisiaca s evalváciou – vyjadrovaním sa študentov ku kvalite vzdelávania	10
FL	Dokumentácia súvisiaca s priznávaním a poskytovaním štipendií študentom, okrem doktorandských a z plánu obnovy vedených na rektoráte	10
FM	Študijné cesty, cestovné študentov, dokumentácia súvisiaca s umeleckou a kultúrnou činnosťou študentov	10
FN	Štatistiky, prehľady, evidencia ocenení študentov a zamestnancov VŠMU, dokumentácia súvisiaca s oceneniami študentov a zamestnancov VŠMU	A 10
FO	Dokumentácia k školnému a poplatkov spojených so štúdiom, materiály pre rozhodovanie rektora VŠMU o zníženie, odpustenie a odloženie termínu splatnosti Školného, dokumentácie súvisiacej s celoživotnýmvzdelávaním	10
FP	Osobné spisy študentov I. II.. stupňa štúdia (rozhodnutia o prijatí na štúdium, zmene študijného programu, prerušení štúdia, inom skončení štúdia, potvrdenie o skončení štúdia, výpis výsledkov štúdia, absolventoch) Zápisy o štátnych skúškach I. stupňa štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní I. II. III. stupňa štúdia (diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu)	70 od roku narodenia

FS	Dokumentácia súvisiaca s doktorandským štúdiom (zápisy o skúškach, doklady, dokumentácia súvisiaca s dizertačnými prácami , školitelia, konzultanti, témy, obhajoby DP	70 od roku narodeni a
FT	Štatistické výkazy o študentoch a štúdiu, o absolventoch,	A 10
G	**Medzinárodné vzťahy**	
GA	Zmluvy a správy o spolupráci s vysokými školami, umeleckými a vedeckými inštitúciami v zahraničí,medzinárodné dohody, projekty, programy a granty, materiály o členstve VŠMU a súčastí v zahraničných a medzinárodných mimovládnych organizáciách a spoločnostiach	A 10
GB	Materiály o účasti zamestnancov na umeleckých podujatiach (napr. festivaloch, súťažiach, workshopoch), vedeckých konferenciách, kongresoch a sympóziách v zahraničí	10
GC	Materiály o študijných pobytoch, umeleckej činnosti, prednáškovej činnosti a pracovných cestách zamestnancov a ich účastí v zahraničí	10
GD	Agenda o študijných pobytoch zahraničných umeleckých vedeckých a pedagogických zamestnancov na VŠMU, oficiálne návštevy VŠMU zo zahraničia	10
GE	Agenda o medzinárodných a zahraničných štipendiách pre zamestnancov VŠMU	10
GF	Mobility a odborné praxe študentov VŠMU v zahraničí	10
GH	Mobility a odborné praxe zahraničných študentov	10
I	**Verejné obstarávanie**	
IA	Zákazky s nízkou hopdnotou, podlimitné a nadlimitné zákazky, podklady k zákazkám	10
J	**Plán a rozpočet**	
JA	Predpisy, smernice a metodické pokyny pre zostavovanie plánu a rozpočtu	10
JB	Dotačná zmluva a jej dodatky	A 10
JC	Rozpočty a rozpisy na jednotlivé súčasti VŠMU	A 10
JD	Výročné správy a rozbory čerpania rozpočtu	A 10
K	**Prevádzka a správa majetku**	
KA	Údržba budov – bežná agenda údržby	5
KB	Dokumentácia stavieb	A
KB1	Projektová dokumentácia - dokumentácia skutočného realizovania stavby sa uchováva po celý čas jej užívania; pri zmene vlastníctva stavby sa odovzdá novému nadobúdateľovi a pri odstránení stavby stavebnému úradu (§ 103 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov Stavebný zákon).	A

KB2	Vyjadrenia orgánov štátnej správy - stavebné povolenie, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, kolaudačné rozhodnutie - uchovávajú sa počas celej doby užívania stavby, pri zmene vlastníctva sa odovzdajú novému nadobúdateľovi.	A
KC	Evidencia nehnuteľného majetku VŠMU, prevody	A
KD	Inventarizačné doklady, inventúrne záznamy doklady pre zaradenie a vyradenie, prevody hnuteľného majetku	A 10
KE	Autodoprava, záznamy o prevádzke MV, opravy, údržba,	10
KF	Revízia zariadení – správy a protokoly	10
		5
L	**Finančné účtovníctvo a dane**	
LA	Pokladničné doklady	
LB	Faktúry dodávateľské a odberateľské, interné doklady, účtovné doklady, bankové výpisy, zostavy, podklady	10
LC	Účtovná závierka ročná , správa audítora	10
		A 10
M	**Vydavateľská činnosť**	
MA	Zápisnice z edičnej rady	
MB	Edičné plány	10
MC	Agenda súvisiaca s autorskými právami	10
		10
N	**Akademická knižnica VŠMU**	
NA	Koncepcie rozvoja, výročné správy knižnice	
NB	Prírastkové zoznamy knižničných dokumentov	A 10
NC	Pomocná evidencia došlých periodík	75
ND	Rozhodnutie o vyradení dokumentov z knižničného fondu s prílohou vyradených dokumentov	20
NE	Zápisnice z revízie knižničného fondu	75
		10
O	**Správa registratúry**	
OA	Registratúrne denníky	
OB	Poštový podací hárok a doručovací zošit	A 10
OC	Zoznamy registratúrnych záznamov a spisov prijatých z organizačných útvarov VŠMU do Registratúrneho strediska VŠMU	3
OD	Vyraďovacie konania, zoznamy – prílohy, návrhy na odovzdanie archívnych dokumentov na trvalé uloženie do MV SR ŠABA, zoznamy AD, korešpondencia	10
OE	Evidencia výpožičiek a reverzov	A 10