VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Vedecká a umelecká rada Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VUR VŠMU“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) orgánom akademickej samosprávy Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“).
2. Počet členov VUR VŠMU, proces a spôsob ustanovenia členov VUR VŠMU vrátane vzniku a zániku členstva vo VUR VŠMU, požiadavky na člena VUR VŠMU, funkčné obdobie člena VUR VŠMU určuje § 11 zákona o vysokých školách a Štatút VŠMU.
3. Pôsobnosť VUR VŠMU určujú ustanovenia § 12 zákona o vysokých školách.
4. V texte tohto rokovacieho poriadku sa používa mužský rod ako zástupný a označuje osoby bez rozdielu rodu.

Článok 2
Zvolanie zasadnutia VUR VŠMU

1. Zasadnutia VUR VŠMU zvoláva jej predseda, ktorým je rektor VŠMU, a to najmenej dvakrát ročne. Na žiadosť najmenej jednej tretiny všetkých členov VUR VŠMU je predseda VUR VŠMU povinný zvolať zasadnutie VUR VŠMU najneskôr do 30 dní.
2. Predseda VUR VŠMU zvolá rokovanie VUR VŠMU tak, že určí miesto, deň a hodinu rokovania VUR VŠMU a navrhne program rokovania VUR VŠMU. O mieste, termíne a návrhu programu rokovania VUR VŠMU sú členovia VUR VŠMU informovaní najmenej sedem pracovných dní vopred písomne elektronickou poštou.
3. Písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie VUR VŠMU, predkladá predseda VUR VŠMU členom VUR VŠMU v elektronickej podobe najmenej sedem pracovných dní pred termínom rokovania VUR VŠMU. V odôvodnenom prípade je možné predložiť podkladový materiál členom VUR VŠMU aj pred začiatkom rokovania VUR VŠMU v tlačenej forme.

Článok 3
Rokovanie a rozhodnutie VUR VŠMU

1. VUR VŠMU rokuje na svojom zasadnutí. Rokovanie VUR VŠMU riadi predseda VUR VŠMU a v jeho neprítomnosti vopred predsedom VUR VŠMU určený člen VUR VŠMU (ďalej len „predsedajúci“).
2. VUR VŠMU je schopná uznášať sa, ak je v čase prijímania uznesenia na rokovaní VUR VŠMU prítomná najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov VUR VŠMU.
3. VUR VŠMU rozhoduje formou uznesenia, pričom na prijatie uznesenia VUR VŠMU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VUR VŠMU. Znenie návrhu uznesenia formuluje predsedajúci, alebo ním poverený člen VUR VŠMU alebo skupina členov VUR VŠMU. Uznesenie VUR VŠMU obsahuje dátum prijatia uznesenia, jeho číslo a presné znenie rozhodnutia VUR VŠMU. Uznesenie môže ďalej obsahovať najmä informáciu o tom, komu a aké úlohy alebo povinnosti VUR VŠMU ukladá alebo aký postup odporúča, termíny plnenia uložených úloh a povinností, termíny vyhodnotenia plnenia uznesenia a tiež údaj o tom, komu sa uznesenie dáva na vedomie.
4. Ak do tridsiatich minút po určenom začiatku rokovania VUR VŠMU alebo v priebehu rokovania VUR VŠMU nie je prítomná nadpoloviočná väčšina všetkých členov VUR VŠMU, predsedajúci podľa okolností začiatok rokovania VUR VŠMU presunie na neskorší čas alebo rokovanie ukončí. Neprerokované body programu rokovania sa presúvajú do programu nasledujúceho rokovania.
5. Po otvorení rokovania VUR VŠMU a na začiatku každého rokovacieho dňa, v prípade viacdňového rokovania VUR VŠMU, predsedajúci oznámi mená členov VUR VŠMU, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní VUR VŠMU alebo na jej rokovacom dni a zistí uznášaniaschopnosť VUR VŠMU. V prípade, ak sa člen VUR VŠMU zúčastní len časti rokovania VUR VŠMU, zaznamená sa to v zápise.
6. Po otvorení rokovania VUR VŠMU zvolí zo svojich prítomných členov overovateľa zápisu a rozhodne o programe rokovania. VUR VŠMU môže na návrh člena VUR VŠMU navrhnutý program doplniť

alebo zmeniť, presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch programu, zaradiť nový bod programu rokovania, alebo vypustiť bod programu.

7. Rokovania VUR VŠMU sú neverejné.

8. Návrh na rozhodnutie VUR VŠMU je oprávnený dať ktorýkoľvek člen VUR VŠMU. Každý návrh na rozhodnutie VUR VŠMU musí obsahovať formuláciu znenia rozhodnutia VUR VŠMU a stručné odôvodnenie. Návrh na rozhodnutie VUR VŠMU podáva člen VUR VŠMU na rokovaní VUR VŠMU ústne alebo písomne predsedajúcemu. Návrh na rozhodnutie VUR VŠMU mimo rokovania VUR VŠMU podáva člen VUR VŠMU predsedovi VUR VŠMU v písomnej podobe. VUR VŠMU je povinná prerokovať každý návrh na rozhodnutie VUR VŠMU podaný členom VUR VŠMU.

9. Ku každému bodu programu rokovania VUR VŠMU vystúpi predsedajúci, ktorý oboznámi prítomných členov VUR VŠMU s daným bodom programu. Následne, ak to vyplýva z povahy daného bodu programu, dá predsedajúci slovo členovi VUR VŠMU na zdôvodnenie tohto bodu programu. Predsedajúci môže so súhlasom VUR VŠMU umožniť aj vystúpenie osobe podľa odseku 10 alebo 11. Dĺžku vystúpenia podľa druhej a tretej vety limituje predsedajúci s tým, že musí byť primeraná povahe veci obsiahnutej v danom bode programu. Následne predsedajúci otvorí rozpravu k danému bodu programu. Predsedajúci prideľuje slovo členom VUR VŠMU v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Po ukončení rozpravy nie je možné vystúpiť s príspevkom k prerokovanému bodu programu rokovania. Ak to z povahy veci obsiahnutej v danom bode programu vyplýva, VUR VŠMU k nemu prijme rozhodnutie.

10. Na rokovaní VUR VŠMU sa môže, so súhlasom VUR VŠMU, zúčastniť prorektor VŠMU, kvestor VŠMU, predseda Akademického senátu VŠMU a zástupca študentskej časti akademickej obce VŠMU.

11. Rokovania VUR VŠMU je povinný zúčastniť sa zamestnanec VŠMU, ak je k tomu predsedom VUR VŠMU vopred písomne vyzvaný. Predseda VUR VŠMU je povinný takúto písomnú výzvu osobe podľa prvej vety doručiť, ako o to požiadajú najmenej traja členovia VUR VŠMU.

12. Rokovanie VUR VŠMU je spravidla jednodňové. V odôvodnených prípadoch môže predseda VUR VŠMU zvolať viacdňové rokovanie VUR VŠMU. Prestávky v rokovaní VUR VŠMU určuje predsedajúci.

13. Vzatie informácie alebo informatívneho materiálu na vedomie nie je rozhodnutím VUR VŠMU.

Článok 4
Hlasovanie

1. VUR VŠMU prijíma každé rozhodnutie vo forme uznesenia hlasovaním. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Na základe žiadosti člena VUR VŠMU sa o časti návrhu uznesenia môže hlasovať osobitne. Ak už prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších predložených návrhov na uznesenie, o tomto ďalšom návrhu sa už nehlasuje.

2. Predsedajúci pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu uznesenia. Následne upozorní členov VUR VŠMU, že VUR VŠMU prikročí k hlasovaniu a zistí počet prítomných členov VUR VŠMU.

3. VUR VŠMU hlasuje spravidla verejne. VUR VŠMU sa môže uzniesť na inom spôsobe hlasovania. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa VUR VŠMU neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

4. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť. Počas hlasovania predsedajúci neudelí slovo nikomu. Člen VUR VŠMU prítomný na hlasovaní nemôže hlasovať viackrát za ten istý návrh uznesenia. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

5. VUR VŠMU hlasuje spravidla tajne, ak ide o rozhodnutie o právach a povinnostiach fyzickej osoby. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci oznámi tajný spôsob hlasovania. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky a na jeho priebeh dohliada overovacia komisia zložená najmenej z dvoch členov VUR VŠMU, ktorých určí predsedajúci a ktorí spočítajú hlasy a vyhotovia zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Zápisnica obsahuje najmä

   a) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,

b) počet neodovzdaných hlasovacích lístkov,

c) počet neplatných hlasovacích lístkov,

d) počet členov VUR VŠMU, ktorí hlasovali „za“,

e) počet členov VUR VŠMU, ktorí hlasovali „proti“,

f) počet členov VUR VŠMU, ktorí sa „zdržali“ hlasovania.

Po vykonaní tajného hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

6. V neodkladných prípadoch môže predseda VUR VŠMU požiadať členov VUR VŠMU, aby o návrhu uznesenia rozhodli aj mimo rokovania VUR VŠMU (rozhodnutie per rollam). Ak niektorý člen VUR VŠMU pri takomto návrhu na prijatie uznesenia uplatní k návrhu uznesenia pripomienky alebo ak s návrhom nesúhlasí, o návrhu sa musí rozhodnúť na rokovaní VUR VŠMU.
7. Návrh uznesenia mimo rokovania VUR VŠMU predkladá predseda VUR VŠMU alebo ním poverený člen VUR VŠMU (ďalej len „predkladateľ“). Členovia VUR VŠMU sú povinní predložiť predkladateľovi písomné vyjadrenie k návrhu podľa predchádzajúcej vety v lehote určenej v takomto návrhu.
8. V prípade hlasovania členov VUR VŠMU mimo rokovania VUR VŠMU sa za hlasujúcich prítomných členov VUR VŠMU považujú tí členovia VUR VŠMU, ktorých vyjadrenie bolo doručené v lehote určenej predkladateľom návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania VUR VŠMU.
9. Súčasťou návrhu uznesenia mimo rokovania VUR VŠMU musí byť

   a) podkladový materiál vzťahujúci sa k danej veci, potrebný pre jej posúdenie a pre prijatie rozhodnutia,

   b) písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia, ktoré sa v danej veci navrhuje prijať,

   c) stručné odôvodnenie tohto spôsobu rozhodnutia.
10. Písomné vyjadrenie člena VUR VŠMU k návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania VUR VŠMU musí byť jasné, zrozumiteľné a určité tak, aby z jazykového prejavu bolo možné nepochybne zistiť, či člen VUR VŠMU hlasoval za predložený návrh, či hlasoval proti predloženému návrhu, alebo či sa zdržal hlasovania. Písomné vyjadrenie člena VUR VŠMU musí byť v určenej lehote doručené predkladateľovi osobne, elektronickou poštou alebo iným spôsobom doručenia umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia člena VUR VŠMU a určenie člena VUR VŠMU, ktorý vyjadrenie urobil. Vyjadrenie člena VUR VŠMU podľa predchádzajúcej vety nemožno vziať späť. Vyjadrenie člena VUR VŠMU, ktoré nespĺňa podmienky podľa prvej vety, alebo vyjadrenie člena VUR VŠMU, ktoré nebolo doručené v určenej lehote a určeným spôsobom, sa považuje za neplatné hlasovanie.
11. O výsledkoch hlasovania mimo rokovania VUR VŠMU vyhotoví predkladateľ písomný záznam z rozhodovania mimo rokovania VUR VŠMU s uvedením uznesenia, počtu členov VUR VŠMU, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, menovite členov VUR VŠMU, ktorí hlasovali za návrh, menovite členov VUR VŠMU, ktorí hlasovali proti návrhu, menovite členov VUR VŠMU, ktorí sa zdržali hlasovania a počtu neplatných hlasov. Doručené vyjadrenia členov VUR VŠMU k návrhu sú neoddeliteľnou prílohou záznamu z rozhodovania mimo rokovania VUR VŠMU.
12. Za deň prijatia uznesenia mimo rokovania VUR VŠMU sa považuje posledný deň lehoty určenej na predloženie písomného vyjadrenia členov VUR VŠMU k predloženému návrhu uznesenia.
13. Záznam z rozhodovania mimo rokovania VUR VŠMU tvorí súčasť zápisu z najbližšieho rokovania VUR VŠMU.

Článok 5
Zápis z rokovania VUR VŠMU

1. Z každého rokovania VUR VŠMU sa vyhotovuje zápis. Zápis z rokovania VUR VŠMU je verejne prístupný na webovom sídle VŠMU.
2. Zápis z rokovania VUR VŠMU musí obsahovať dátum a miesto konania rokovania VUR VŠMU, zoznam prítomných členov VUR VŠMU, zoznam neprítomných ospravedlnených a

neospravedlnených členov VUR VŠMU, zoznam ďalších zúčastnených osôb, program rokovania a prijaté uznesenia s výsledkom hlasovania.

3. V prípade verejného hlasovania sa v zápise menovite uvedie spôsob hlasovania jednotlivých členov VUR VŠMU. V prípade tajného hlasovania je prílohou zápisu zápisnica o výsledku tajného hlasovania.
4. Člen VUR VŠMU má právo, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu alebo k rozhodnutiu VUR VŠMU uviedlo v zápise z rokovania VUR VŠMU.
5. Účasť na rokovaní VUR VŠMU sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu zápisu z rokovania VUR VŠMU.
6. Vyhotovenie zápisu z rokovania VUR VŠMU zabezpečuje VŠMU alebo VUR VŠMU poverený člen VUR VŠMU. Zápis svojím podpisom overuje predsedajúci a overovateľ.
7. Zápis z rokovania VUR VŠMU sa zverejňuje na webovom sídle VŠMU do 10 pracovných dní po rokovaní VUR VŠMU.

Článok 6
Osobitné ustanovenia týkajúce sa vymenúvacieho konania

1. Vymenúvacie konanie sa riadi zákonom o vysokých školách a všeobecne záväzným právnym predpisom o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
2. Na určenú časť rokovania predseda VUR VŠMU pozýva uchádzača o udelenie titulu profesor na rozpravu, v rámci ktorej prezentuje skúsenosti zo svojej umeleckej alebo vedeckej a pedagogickej praxe.
3. Ak uchádzač o vymenovanie za profesora pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, ako je VŠMU, predseda VUR VŠMU prizve k prerokovaniu návrhu na jeho vymenovanie za profesora vo VUR VŠMU aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
4. Ak rektor VŠMU pri výkone pôsobnosti podľa § 10a odseku 1 písm. f) zákona o vysokých školách má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodržal kritériá VŠMU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo v priebehu konania na vymenovanie došlo k procesným pochybeniam, môže rektor VŠMU vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie, alebo konanie zastaviť.
5. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VUR VŠMU nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a VUR VŠMU návrh na vymenovanie uchádzača za profesora neschváli, môže VŠMU opätovne predložiť žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného kalendárneho roka odo dňa rozhodnutia VUR VŠMU o neschválení návrhu na vymenovanie uchádzača za profesora.

Článok 7
Spoločné ustanovenia

1. VUR VŠMU pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi VŠMU, s poradnými orgánmi rektora VŠMU a s osobami v právnom vzťahu k VŠMU. Subjekty podľa predchádzajúcej vety poskytnú VUR VŠMU potrebnú súčinnosť v rámci ich úloh a povinností vo vzťahu k VŠMU. VUR VŠMU môže požiadať o konzultáciu alebo o vyjadrenie aj odborníkov pôsobiacich mimo VŠMU.
2. VUR VŠMU si môže vyžiadať od orgánov VŠMU podklady potrebné k výkonu jej pôsobnosti.
3. VUR VŠMU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VUR VŠMU alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.
4. Úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti VUR VŠMU zabezpečuje VŠMU.
5. Členovia VUR VŠMU majú nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu o cestovných náhradách.

Článok 8
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave zo dňa 28. marca 2023, účinný od 3. apríla 2023.
2. Tento Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave schválila, na návrh svojho predsedu, Vedecká a umelecká rada Vysokej školy múzických umení v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 23. apríla 2025 a nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia.

V Bratislave dňa 24. apríla 2025.

prof. PhDr. Martin Šmatlák

predseda Vedeckej a umeleckej rady
Vysokej školy múzických umení v Bratislave