VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave

vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Účinnosť predpisu: 27. septembra 2024.

VŠMU
VYSOKÁ
ŠKOLA
MÚZICKÝCH
UMENÍ

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) zriaďuje Radu pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU ako akademický orgán s cieľom zabezpečovať a vyhodnocovať kvalitu a kontinuitu vysokoškolského vzdelávania a tvorivej umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU (ďalej len „Rada kvality“).
2. Hlavným poslaním Rady kvality je vytváranie, implementácia a zdokonaľovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania, umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU, rozvíjanie a vyhodnocovanie štandardov hodnotenia kvality.
3. Rada kvality predovšetkým dohliada na procesy k dosiahnutiu uceleného inštitucionálneho systému zabezpečovania kvality v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, výskumu, tvorivej činnosti a riadenia školy, ktorý je na VŠMU implementovaný v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“).

Článok 2
Pôsobnosť Rady kvality

1. Pôsobnosť Rady kvality je určená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a zákonom o zabezpečovaní kvality, Štatútom VŠMU a ďalšími vnútornými predpismi.
2. Rada kvality najmä:
   (a) priebežne vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému kvality na VŠMU a navrhuje rektorovi VŠMU korektívne, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality,
   (b) kontroluje efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality na VŠMU a navrhuje zlepšenia v jednotlivých procesoch,
   (c) prerokúva a rozhoduje o žiadosti dekana fakulty/príslušného prorektora (v prípade celoškolského pracoviska) o vnútornú akreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu alebo o zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo o zrušenie študijného programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,
   (d) posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má VŠMU oprávnenie uskutočňovať študijné programy a v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním SAAVŠ,
   (e) pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na jednotlivých fakultách aj na celoškolskom pracovisku.
3. Rada kvality pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi VŠMU, poradnými orgánmi rektora a s orgánmi fakúlt. Rada kvality môže požiadať o konzultáciu alebo o vyjadrenie aj odborníkov pôsobiacich mimo VŠMU.

Článok 3
Zloženie Rady kvality

1. Rada kvality má 15 členov. Predsedom Rady kvality je rektor VŠMU alebo osoba poverená výkonom funkcie rektora podľa § 10 ods. 11 zákona o VŠ. Ďalšími členmi Rady kvality sú: z každej fakulty VŠMU jeden zástupca komisie kvality, jeden zástupca pedagógov a jeden zástupca študentov, z celoškolského pracoviska Inštitút teórie divadla, filmu a hudby (ďalej len „Inštitút TDFH“) jeden zástupca pedagógov a jeden zástupca študentov. Členmi Rady kvality sú aj traja odborníci z praxe,

ktorí nie sú zamestnancami VŠMU. Podpredsedom Rady kvality je člen Rady kvality s umelecko-pedagogickým alebo s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo iná významná osobnosť z oblasti študijných odborov umenie, resp. vedy o umení a kultúre. Podpredsedu Rady kvality volia členovia Rady kvality zo svojich radov v zmysle článku 6 tohto predpisu. Podpredseda Rady kvality zastupuje predsedu Rady kvality v jeho neprítomnosti alebo ak funkcia predsedu Rady kvality nie je obsadená.

2. Činnosť Rady kvality administratívne zabezpečuje jej tajomník, ktorého určí rektor.
3. Členstvo v Rade kvality je čestné a nezastupiteľné.
4. Členom v Rade kvality nemôže byť osoba, ktorá je zodpovedná za tvorbu a implementáciu študijného programu.
5. Členov Rady kvality vymenúva a odvoláva rektor. Zástupcov fakúlt vymenúva rektor na základe návrhu dekanov jednotlivých fakúlt. Zástupcov Inštitútu TDFH vymenúva rektor na základe návrhu príslušného prorektora. Ak dekan fakulty alebo príslušný prorektor nepredloží rektorovi návrh na vymenovanie člena rady kvality, rektor vymenuje za člena rady kvality zástupcu fakulty alebo zástupcu Inštitútu TDFH na základe vlastného rozhodnutia.
6. Členovia Rady kvality sú vymenovaní na funkčné obdobie 5 rokov.
7. Členstvo v Rade kvality zaniká:
   (a) uplynutím funkčného obdobia,
   (b) písomným oznámením člena Rady kvality o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady kvality,
   (c) odvolaním v prípade opakovanej a neospravedlnenej neúčasti člena Rady kvality na jej zasadaniach najmenej dvakrát po sebe,
   (d) ak je člen Rady kvality vymenovaný na základe svojej funkcie v komisii kvality niektorej z fakúlt VŠMU, jeho členstvo v Rade kvality zaniká skončením jeho členstva v príslušnej komisii kvality,
   (e) ak sa člen Rady kvality stane osobou zodpovednou za tvorbu a implementáciu študijného programu,
   (f) zástupcovi študentov zaniká členstvo v Rade kvality ukončením štúdia,
   (g) zástupcovi pedagógov fakulty VŠMU alebo Inštitútu TDFH zaniká členstvo v Rade kvality skončením pracovného pomeru vykonávaného na príslušnom pracovisku,
   (h) úmrtím člena Rady kvality alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Na návrh Rady kvality môže predseda Rady kvality určiť spravodajcu/spravodajcov alebo zriadiť pracovnú skupinu na riešenie konkrétnej úlohy, resp. problému. Jej zloženie navrhuje a schvaľuje Rada kvality hlasovaním.
9. Na návrh Rady kvality môže jej predseda prizývať na rokovania Rady kvality konzultantov. Konzultantom môže byť zamestnanec VŠMU alebo inej inštitúcie, v odôvodnenom prípade aj významný odborník z praxe.
10. Konzultant je prizývaný na zasadnutie Rady kvality výlučne s jeho súhlasom a na základe presne vymedzených tematických odborných okruhov problematiky, ku ktorým je kvalifikovaný, pričom je povinný zachovať dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovaných záležitostí, na ktorých prerokovaní sa podieľa.

Článok 4
Práva a povinnosti členov Rady kvality

1. Predseda Rady kvality:
   (a) plánuje a riadi činnosť Rady kvality,
   (b) zvoláva a vedie jej zasadnutia,
   (c) navrhuje program rokovania Rady kvality,

(d) vymenúva členov pracovnej skupiny a určuje konzultantov, ktorí sú prizývaní na zasadnutia Rady kvality,

(e) schvaľuje zápis zo zasadnutia Rady kvality,

(f) kontroluje plnenie jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom Rady kvality, alebo pracovnej skupiny.

2. Podpredseda Rady kvality:

(a) zastupuje predsedu Rady kvality v ním určenom rozsahu,

(b) riadi zasadnutia Rady kvality počas neprítomnosti predsedu.

3. Člen Rady kvality:

(a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady kvality a oboznamovať sa s materiálmi predloženými na jej rokovanie,

(b) je povinný plniť úlohy uložené Radou kvality,

(c) vyjadruje sa k predkladaným materiálom a k navrhovaným uzneseniam,

(d) hlasuje o predkladaných návrhoch a uzneseniach,

(e) má právo vznášať otázky, námietky alebo odporúčania,

(f) má právo predkladať návrhy do programu rokovania.

4. Tajomník Rady kvality plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti Rady kvality, a to najmä:

(a) pripravuje podklady pre rokovanie Rady kvality,

(b) na základe návrhu predsedu Rady kvality vypracúva návrh programu zasadnutia Rady kvality, ktorý spolu s pozvánkou rozposiela ostatným členom Rady kvality najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia rady,

(c) prijíma návrhy členov Rady kvality do programu rokovania,

(d) zaznamenáva rokovanie Rady kvality a pripravuje zápis, ktorý po schválení predsedom rady zverejní,

(e) sleduje realizáciu prijatých uznesení, o čom informuje predsedu Rady kvality,

(f) vedie agendu o činnosti spravodajcov, pracovnej skupiny a zoznam konzultantov,

(g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda alebo podpredseda Rady kvality.

Článok 5
Rokovací poriadok Rady kvality

1. Zasadnutia Rady kvality zvoláva predseda Rady kvality najmenej dvakrát počas akademického roka.

2. V odôvodnenom prípade môže predseda Rady kvality požiadať členov rady o vyjadrenie, stanovisko alebo o pripomienky aj mimo pravidelného zasadania prostredníctvom elektronickej pošty.

3. Zasadnutia Rady kvality sú neverejné. Zasadnutia sa uskutočňujú spravidla prezenčnou formou, v odôvodnenom prípade sa môže zasadnutie uskutočniť aj dištančnou alebo kombinovanou formou.

4. Rada kvality schvaľuje program zasadnutia.

5. Rada kvality je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platnosť uznesenia Rady kvality je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Členovia Rady kvality prijímajú rozhodnutia verejným hlasovaním. Rozhodnutia sú účinné dňom ich schválenia, ak Rada kvality nerozhodne inak. Rozhodnutia Rady kvality sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce VŠMU.

7. Jednotlivé body programu zasadnutia Rady kvality sa prerokúvajú na základe podkladových

materiálov. Podklady k zasadnutiu Rady kvality sú členom Rady kvality zasielané elektronickou poštou najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím, v prípade mimoriadneho zasadnutia v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.

8. Ak sa Rada kvality počas svojho zasadnutia uznesie, že podkladové materiály predložené na rokovanie sú nedostačujúce, alebo ak podkladové materiály neboli včas zaslané, o týchto materiáloch Rada kvality ďalej nerokuje. Ak Rada kvality rozhodne o tom, že predložené materiály sú nedostačujúce, vráti ich predkladateľovi a zároveň určí spolu so stanovením primeranú lehotu na ich dopracovanie.
9. Ku každému odbornému bodu programu zasadnutia Rady kvality predsedajúci otvorí rozpravu.
10. Zo zasadnutia vyhotovuje zápis tajomník Rady kvality. Správnosť zápisu zo zasadnutia Rady kvality overuje predsedajúci.
11. Zápis zo zasadnutia Rady kvality musí obsahovať termín a miesto rokovania, menoslov prítomných aj neprítomných členov, hostí, resp. konzultantov, program rokovania, stručný a obsahovo výstižný záznam prerokúvaných otázok a diskusie, výsledky rokovania vrátane výsledkov hlasovania a kto záznam zapísal, overil a schválil. Zápis z rokovania vyhotoví tajomník Rady kvality.
12. Zápisy zo zasadnutia Rady kvality sa zverejňujú do 10 kalendárnych dní na webovom sídle VŠMU.
13. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti Rady kvality sú uchovávané u tajomníka Rady kvality podľa príslušných ustanovení Registratúrneho poriadku VŠMU.

Článok 6
Prijímanie uznesení a stanovísk

1. Pred každým hlasovaním preverí predseda schopnosť Rady kvality uznášať sa.
2. Rozhodnutia Rady kvality sa prijímajú verejným hlasovaním. Rada kvality rozhoduje spravidla formou uznesenia.
3. Prizvaní hostia a konzultanti majú iba poradný hlas a hlasovania sa nezúčastňujú.
4. Rada kvality môže v odôvodnených prípadoch prijímať rozhodnutia aj hlasovaním mimo zasadnutia (*per rollam*) prostredníctvom elektronickej pošty. Návrh na prijatie rozhodnutia *per rollam* predkladá predseda Rady kvality. Predložený návrh, o ktorom sa hlasuje *per rollam*, je schválený, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady kvality. Ak sa niektorý člen Rady kvality nevyjadrí k predloženému návrhu v lehote určenej predsedom Rady kvality, má sa za to, že sa nezúčastnil hlasovania. O výsledku písomného hlasovania *per rollam* predseda Rady kvality informuje všetkých členov Rady kvality do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
5. Rada kvality prijíma uznesenia na základe požiadavky, podnetu, návrhu alebo odporúčania, ktoré Rada kvality sama vypracovala alebo iniciovala, vrátane úloh jej jednotlivých členov.
6. Rada kvality zaujíma stanovisko aj k materiálom, resp. podnetom, ktoré sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bola o to požiadaná rektorom, vedením, alebo iným orgánom školy.

Článok 7
Prechodné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa skončí funkčné obdobie predsedu Rady kvality a členov Rady kvality, ktorí boli vymenovaní podľa predchádzajúceho predpisu ako zástupcovia pedagógov každej fakulty VŠMU.
2. Rektor do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto predpisu na návrh dekanov jednotlivých fakúlt VŠMU vymenuje za členov Rady kvality po jednom zástupcovi komisie kvality z každej fakulty VŠMU a po jednom zástupcovi pedagógov z každej fakulty VŠMU. Rektor do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto predpisu na návrh príslušného prorektora vymenuje za členov Rady kvality za Inštitút TDFH jedného zástupcu pedagógov a jedného zástupcu študentov.

Článok 8
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU zo dňa 14. apríla 2023.
2. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný na zasadnutí Kolégia rektora VŠMU v Bratislave dňa 12.6.2024, na zasadnutí Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU dňa 26.6.2024 a Vedeckou a umeleckou radou VŠMU dňa 25.9.2024.
3. Tento vnútorný predpis schválil Akademický senát VŠMU dňa 27.9.2024.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom VŠMU.

V Bratislave, 27. septembra 2024.

Mgr. art. Vladimír Sirota
predseda Akademického senátu VŠMU

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU