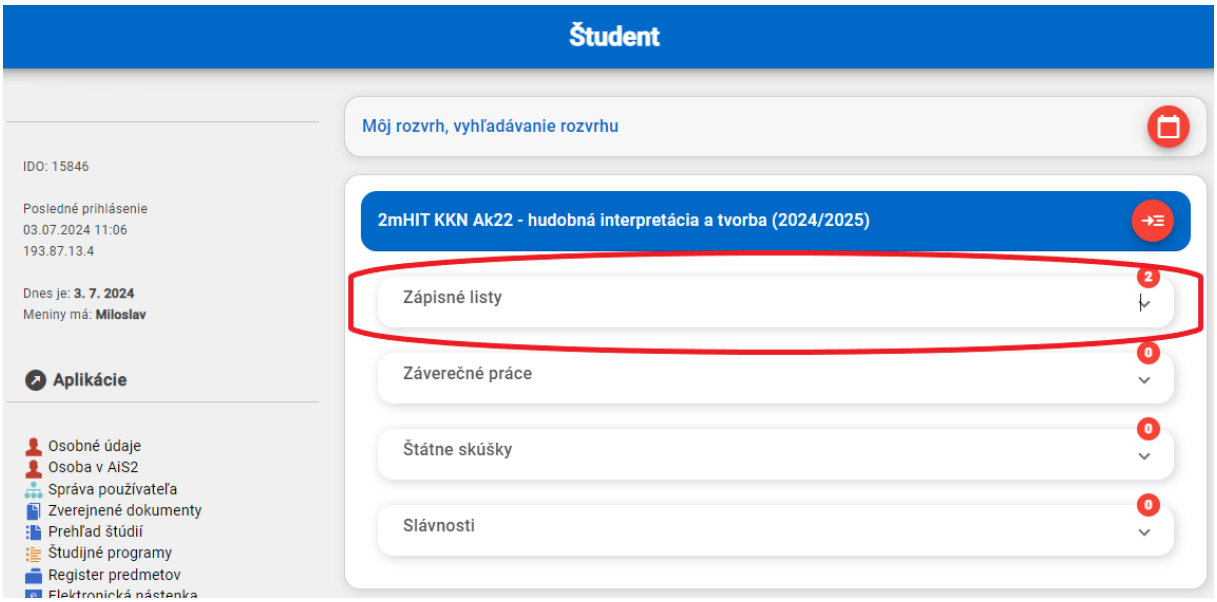
Elektronický zápis študenta

Vážené/í študentky/ti. El. zápis je možné realizovať cez študentské aj univerzálne zobrazenie. Pokiaľ Vám nefunguje študentské zobrazenie, použite univerzálne zobrazenie, návod od str. 7.

POZOR! PRI ZÁPISE SA RIAĎTE HARMONOGRAMOM URČENÝM FAKULTOU. ELEKTRONICKÝ ZÁPIS V AIS-E SA UZAVRIE O POLNOCI V POSLEDNÝ MOŽNÝ DEŇ ZÁPISU. PO TOMTO TERMÍNE NEBUDE MOŽNÉ ZÁPIS REALIZOVAŤ!

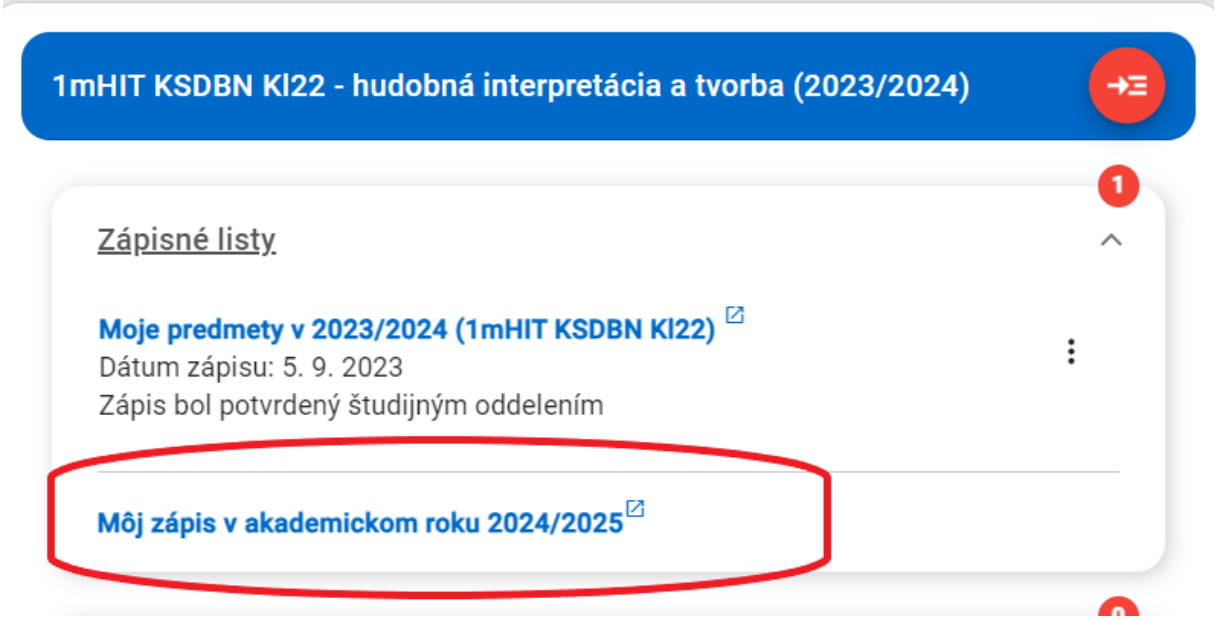
Študentské zobrazenie

Po prihlásení sa do systému AiS2 kliknete na položku **Zápisné listy** (obr. 1)



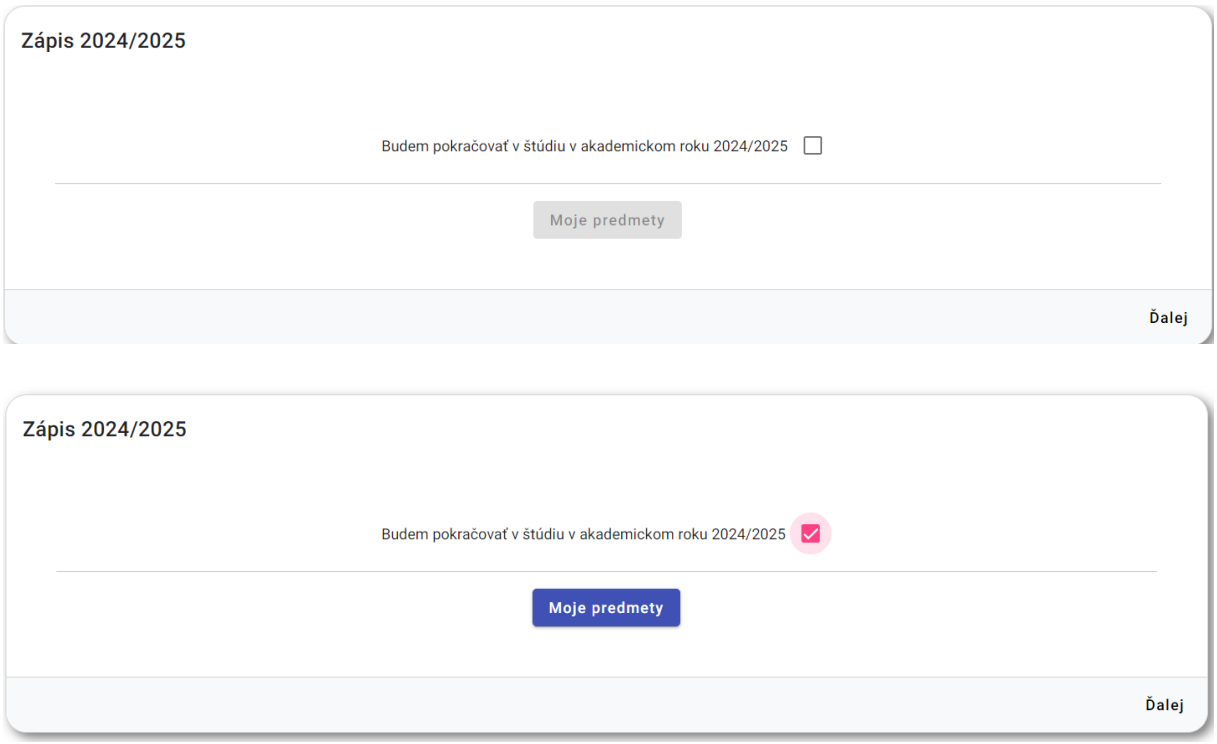
Obrázok 1

Po otvorení Zápisných listov kliknete na Zápisné listy a vyberiete si možnosť Môj zápis v akademickom roku 2024/2025, obr. 2



Obrázok 2

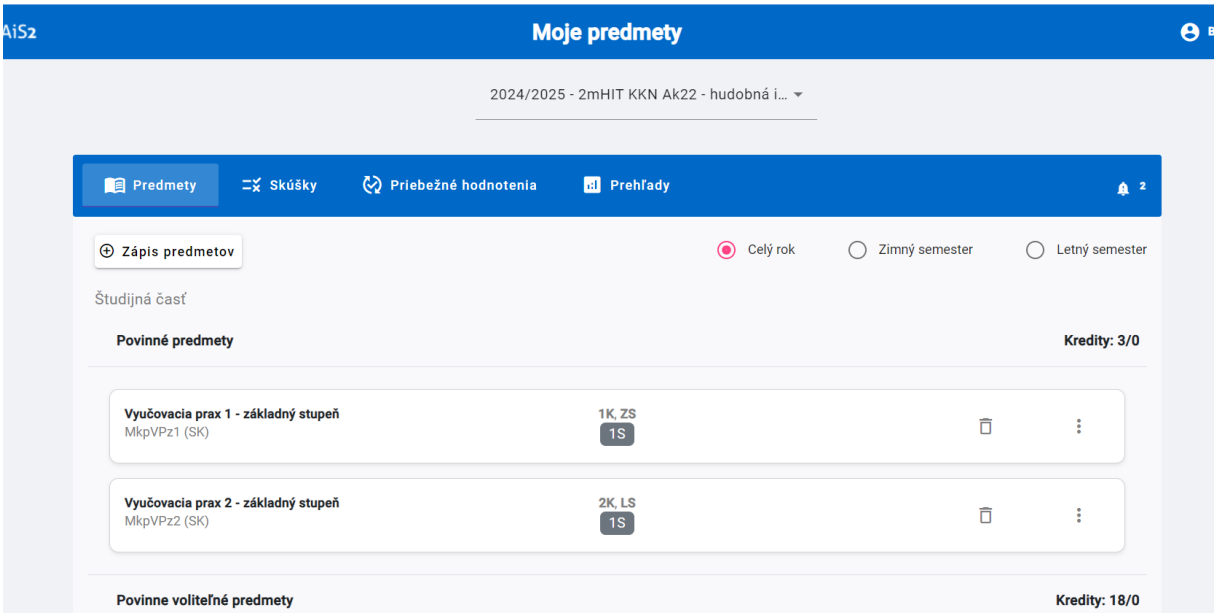
Po tejto voľbe sa Vám zobrazí informácia o pokračovaní v štúdiu, ktorú je potrebné klikom do okienka potvrdiť, obr. 3



Obrázok 3 Potvrdenie pokračovania v štúdiu

Po potvrdení pokračovania v štúdiu sa stanú dostupné Moje predmety – zmenia farbu zo šedej na modrú.

Kliknutím na Moje predmety v danom akademickom roku v ktorom sa zapisujete sa Vám zobrazí okno Moje predmety, viz obr.4

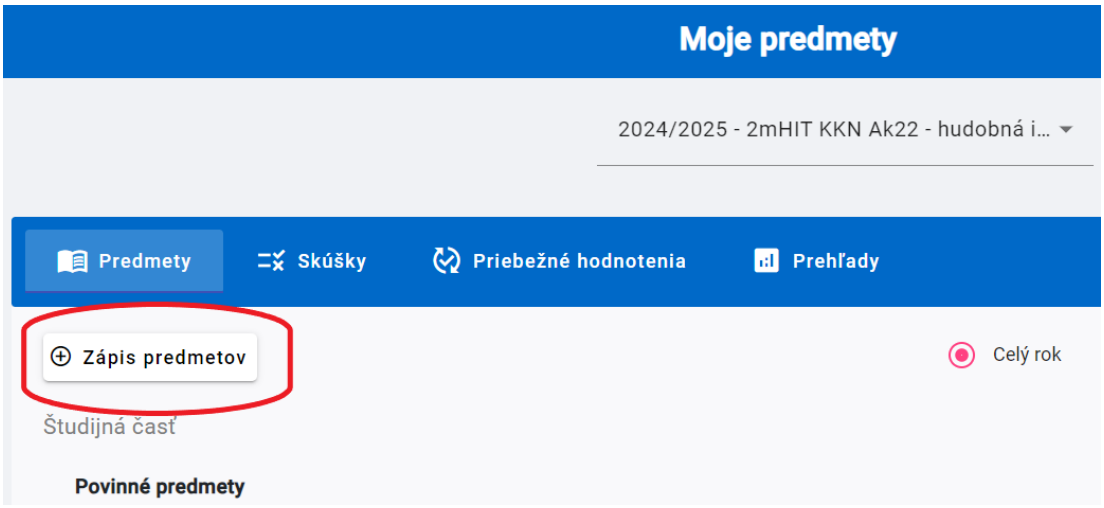


Obrázok 4

Je potrebné zapísať si **Povinné predmety** podľa tabuľkových študijných plánov. Ak ste minulý rok dostali z nejakého povinného predmetu Fx, tento rok ho musíte opakovať. Je potrebné po vyhľadať ho v ponuke predmetov a zapísať si ho.

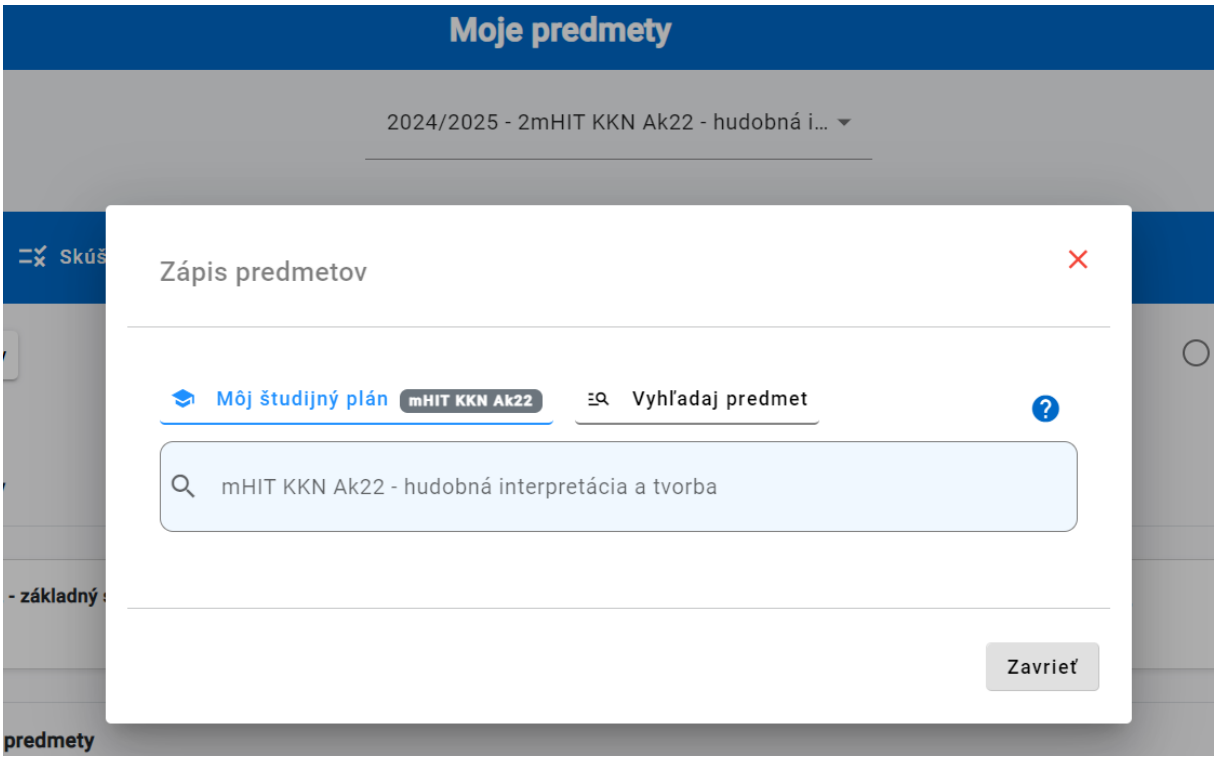
Rovnako si zapisujete do zápisného listu **Povinne voliteľné** a **Výberové predmety** (na zimný aj na letný semester daného akademického roka na ktorý sa zapisujete 20../20..).

Zápis predmetov do zápisného listu realizujete kliknutím na Zápis predmetov, viď obr. 5



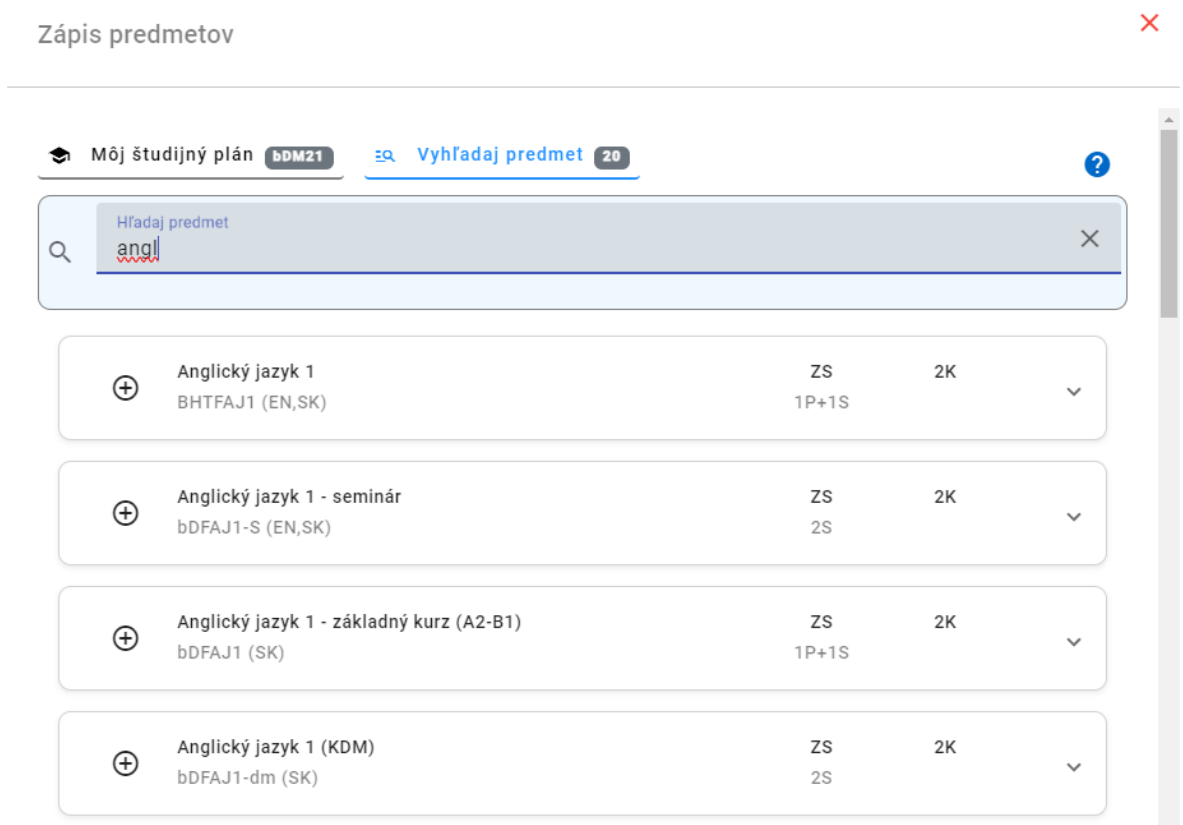
Obrázok 5

Predmet, ktorý si chcete zapísať môžete vyhľadať vo Vašom študijnom pláne alebo ho vyhľadať v zozname schválených predmetov na AR, obr.6



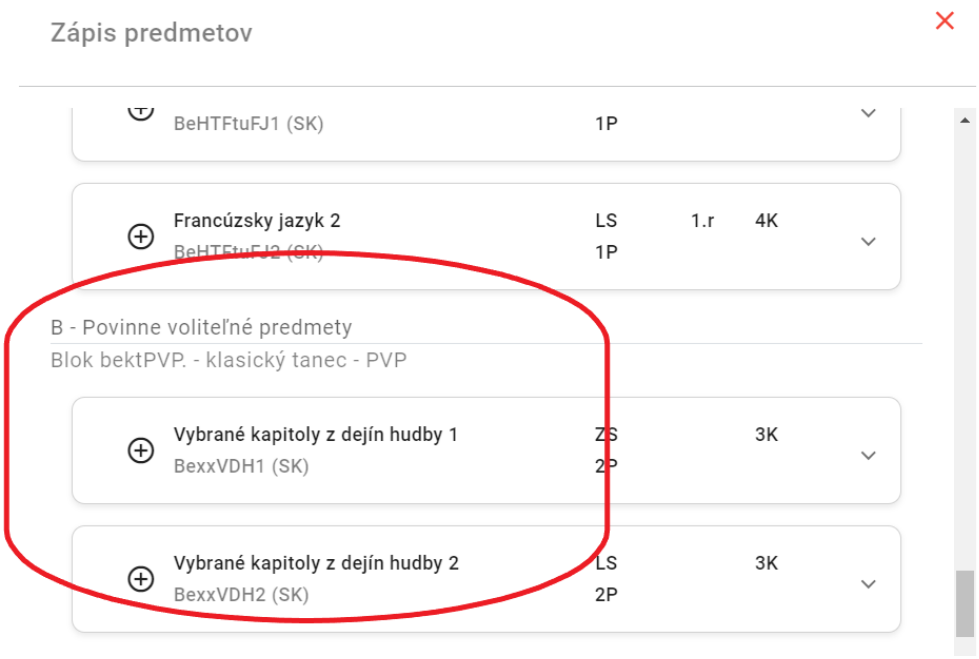
Obrázok 6 zápis predmetov zo študijného plánu

Ak ste minulý akademický rok dostali z nejakého povinného predmetu Fx, tento rok ho musíte opakovať. Je potrebné po vyhľadať ho v ponuke predmetov a zapísať si ho, obr. 7



Obrázok 7 Vyhľadanie predmetu z ponuky

AiS2 schválené predmety pre Váš študijný program ponúka: obr. 8



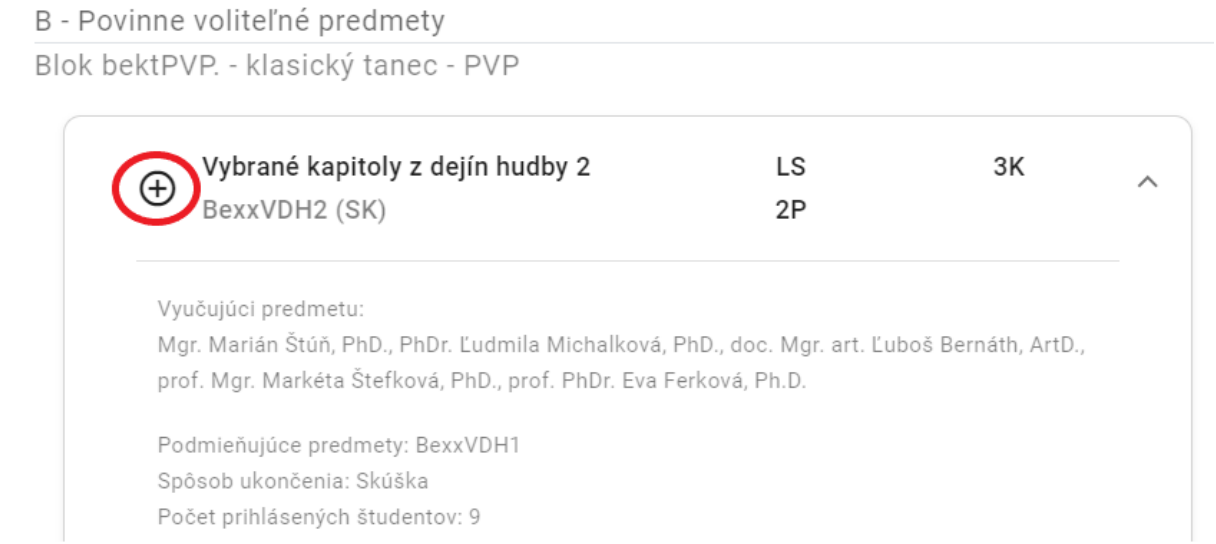
Obrázok 8

Kliknutím na názov predmetu sa Vám zobrazia podrobné informácie o predmete, obr. 9



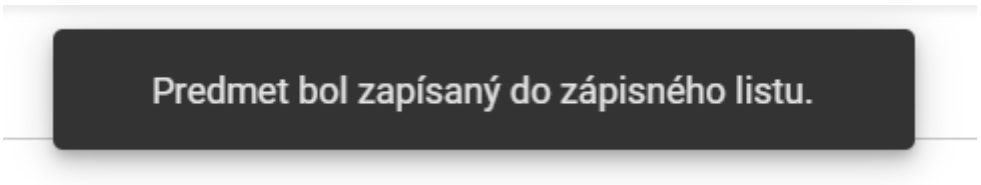
Obrázok 9

Pozor, kliknutím na ⊕ zaradíte predmet do Vášho zápisného listu, obr. 10



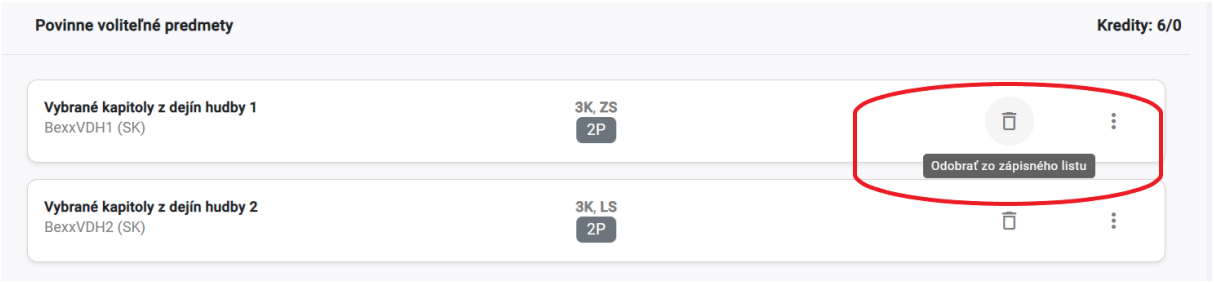
Obrázok 10

O tom, že ste predmet zapísali do zápisného listu dostanete krátku hlášku, obr. 11



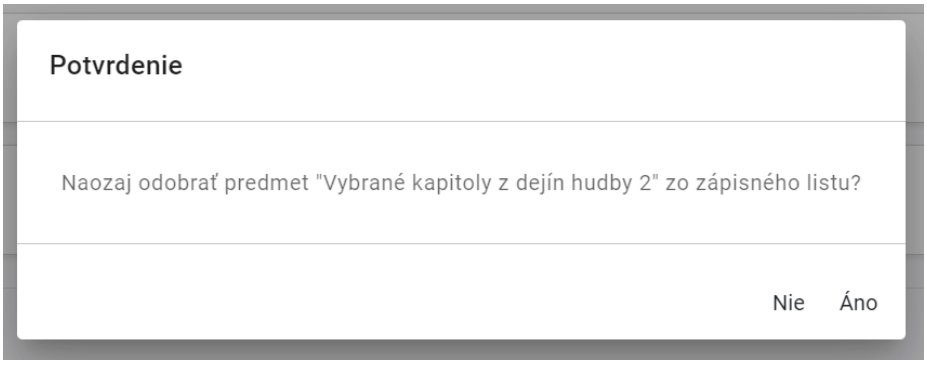
Obrázok 11

Ak si nedopatrením zapíšete predmet, ktorý nechcete tak ho odstránite vložením do koša, obr. 12:



Obrázok 12

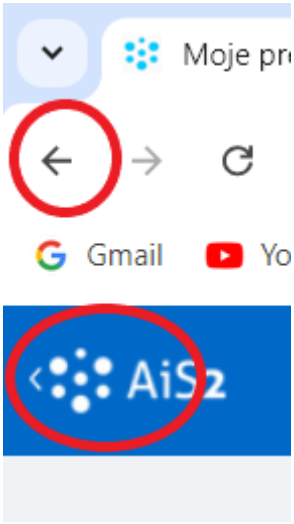
AiS2 od Vás bude pýtať potvrdenie voľby, obr. 13:



Obrázok 13

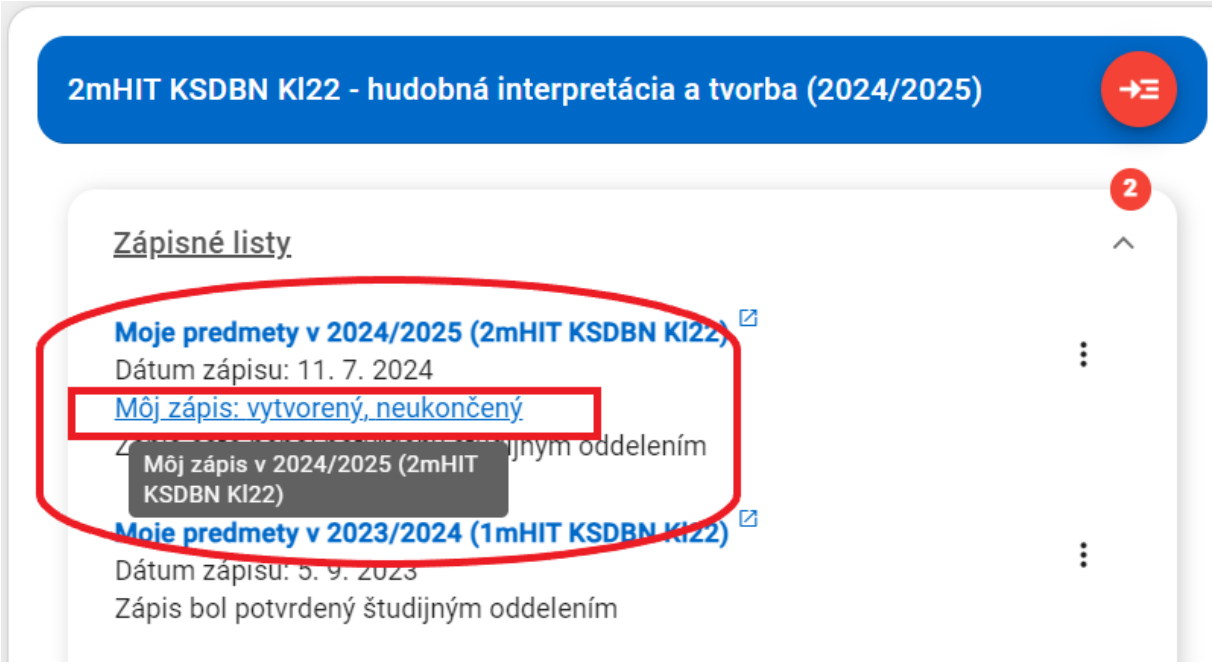
Voľbou áno potvrdíte odobratie predmetu z Vášho zápisného listu. Predmet však bude dostupný na pridanie – ak by ste si to rozmysleli.

Po ukončení zápisu predmetov sa vrátite do zápisu stlačením šípky späť na webovom prehliadači. Alebo v AiS2 aplikácii, obr. 14



Obrázok 14

Ak si zvolíte webovú šípku späť vrátite sa do úvodnej stránky zápisu. Ak si zvolíte šípku späť aplikácie AiS2 vrátite sa späť do hlavného menu študentského zobrazenia. Bude potrebné zápis kliknutím na Môj zápis, vytvorený, neukončený opäť otvoriť, obr. 15



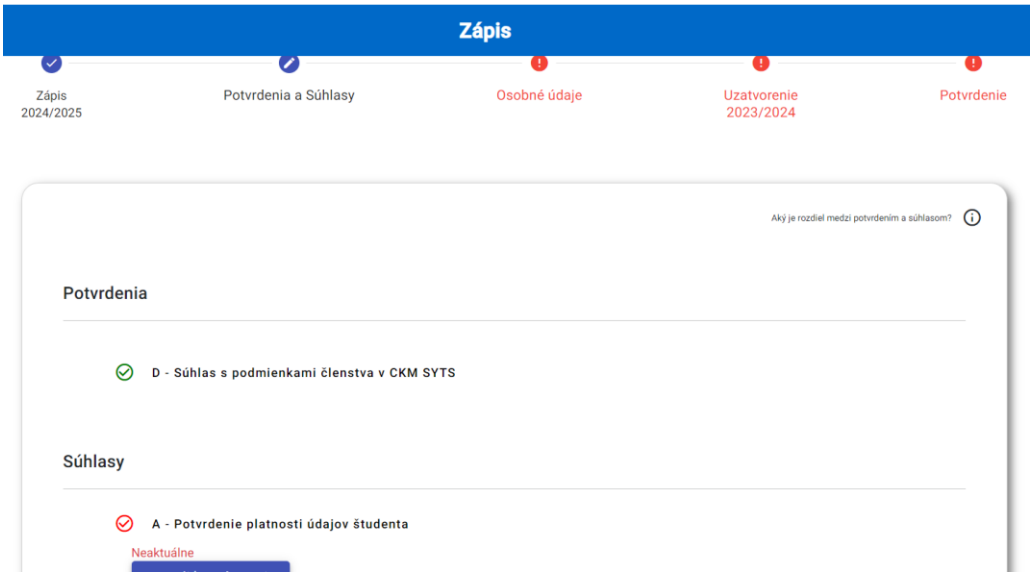
Obrázok 15

Zápis je rozdelený do viacerých panelov: Zápis, Potvrdenia a súhlasy, Poplatky, Osobné údaje, Uzatvorenie 2023/2024 a Zápis potvrdiť.

Potvrdením pokračovania v štúdiu, zapísaním si predmetov ste ukončili prvú časť zápisu, vyplnili ste panel Zápis.

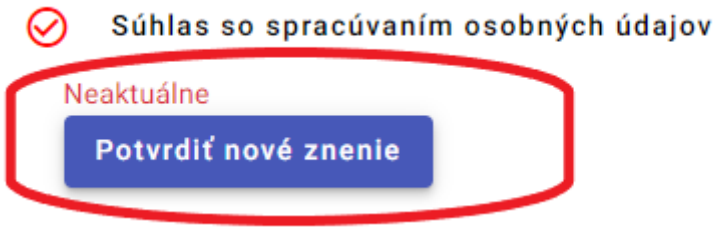
Panel Potvrdenia a Súhlasy:

Zobrazujú sa aktuálne a neaktuálne súhlasy. Ich aktuálnosť je rozlíšená červenou alebo zelenou kvačkou, obr. 16



Obrázok 16

V prípade, že existuje novšia verzia súhlasu alebo potvrdenia je pôvodné neaktuálne. Je k dispozícii nové znenie súhlasu, ktoré je potrebné potvrdiť, obr. 17

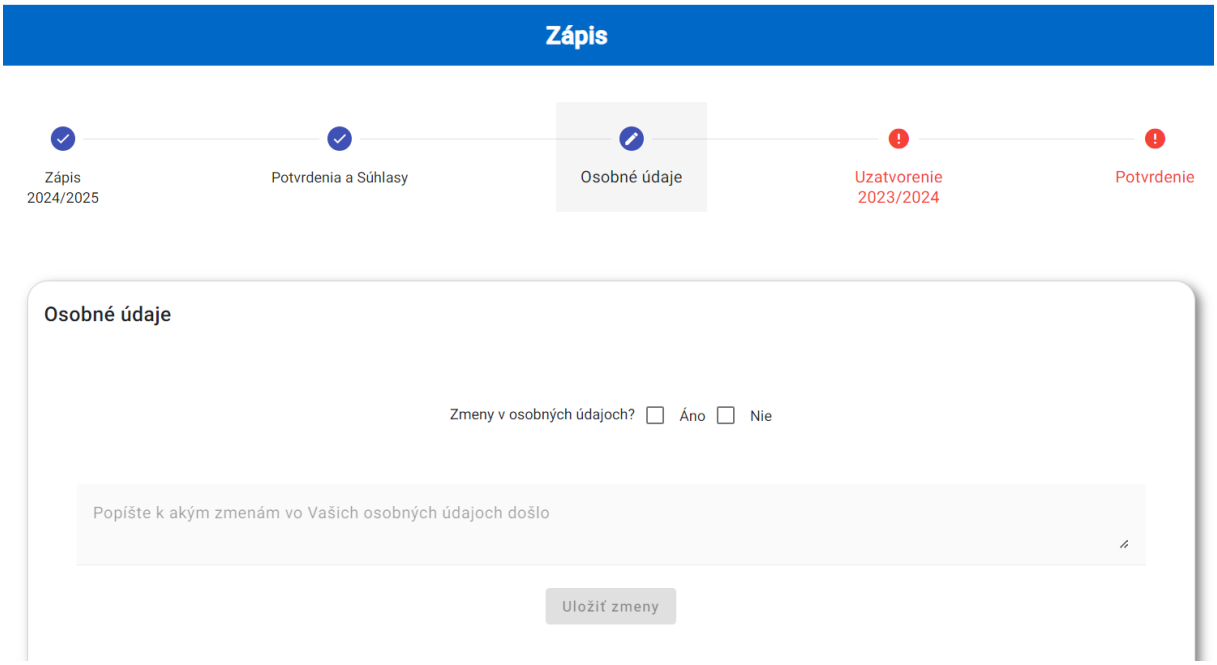


Obrázok 17

Zápis je možné ukončiť len v prípade, že udelíte všetky povinné typy súhlasov/potvrdení.

Panel Poplatky: zoznam poplatkov, ktoré máte zaevidované. V prípade, že sa panel poplatky nezobrazuje, nie sú Vám vyrúbené ku dňu zápisu žiadne poplatky.

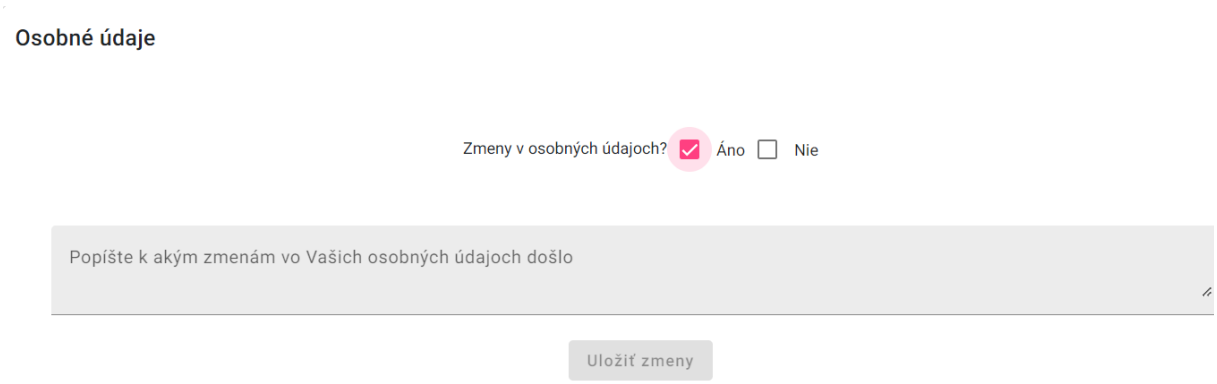
Panel Osobné údaje, obr. 18:



Obrázok 18

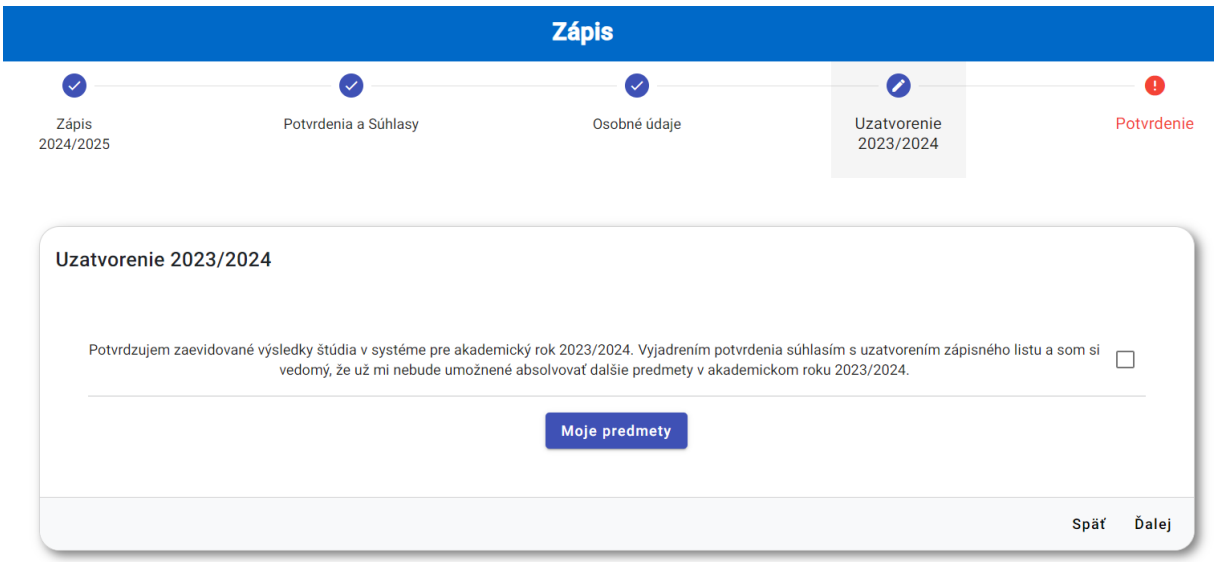
Odpoviete na otázku.

Ak nastala zmena v osobných údajoch AiS2 je potrebné ich uviesť a na študijné oddelenie doniesť zodpovedajúce doklady, obr. 19



Obrázok 19

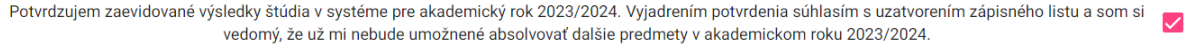
Panel Uzatvorenie 2023/2024 (prípadne iný, pre Vás posledný AR štúdia), obr. 20:



Obrázok 20

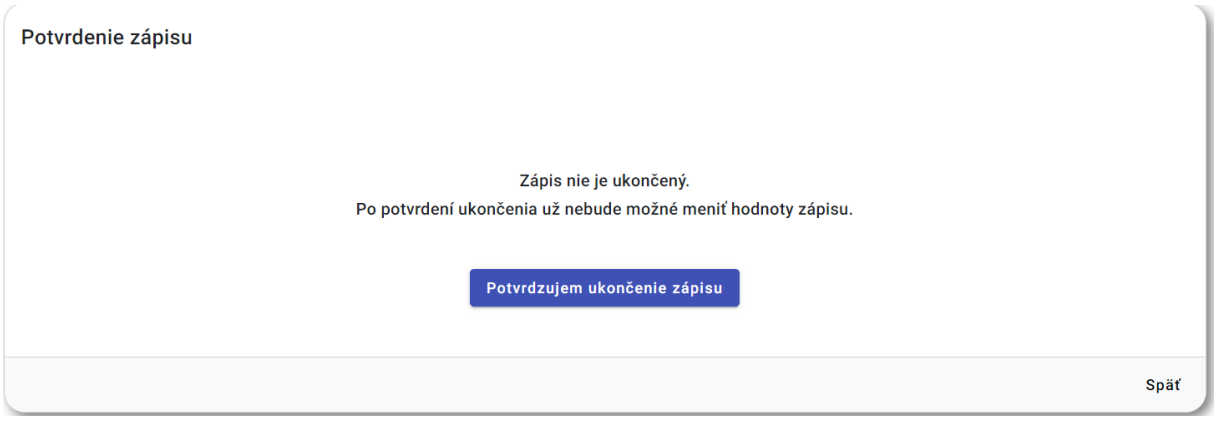
Je potrebné kliknúť na potvrdenie zaevidovaných výsledkov štúdia predchádzajúceho AR. K dispozícii sú Moje predmety, na ktoré keď kliknete budete mať k dispozícii predmety z predchádzajúceho AR.

V prípade, že súhlasíte označíte svoj súhlas kvačkou v prázdnom okienku, obr. 21



Obrázok 21

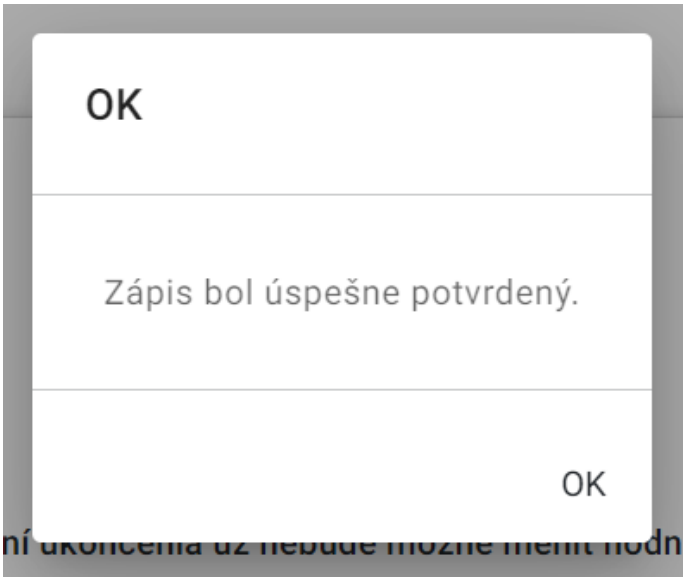
Po stlačení tlačítka Ďalej sa dostávate do posledného kroku e-zápisu, ktorým je jeho Potvrdenie, obr. 22



Obrázok 22

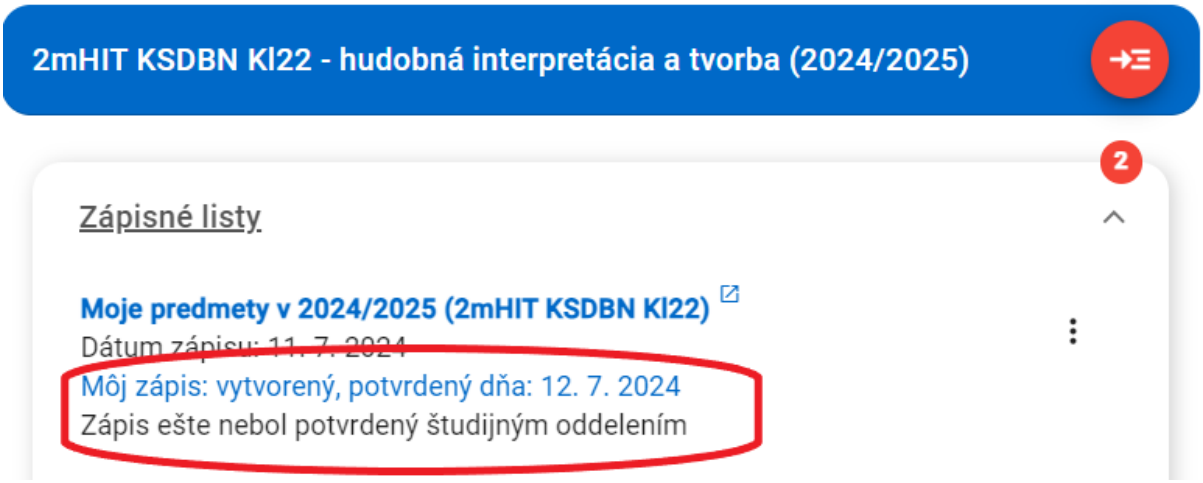
Potvrdenie zápisu je podmienené zaevidovaním vyžadovaných potvrdení. Systém upozorňuje, že po potvrdení zápisu nebude možné meniť hodnoty zápisu. Uhradenie poplatkov nie je podmienkou potvrdenia zápisu.

O úspešnosti e-zápisu budete informovaný hláškou zo systému, obr. 23:



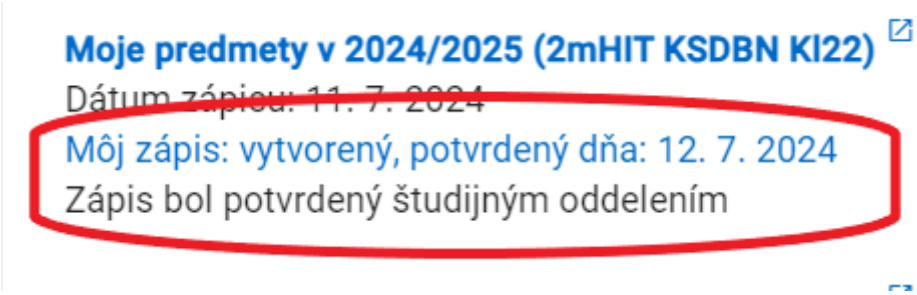
Obrázok 23

A pri Vašom štúdiu bude informácia o realizácii a potvrdení zápisu z Vašej strany, obr. 24.



Obrázok 24

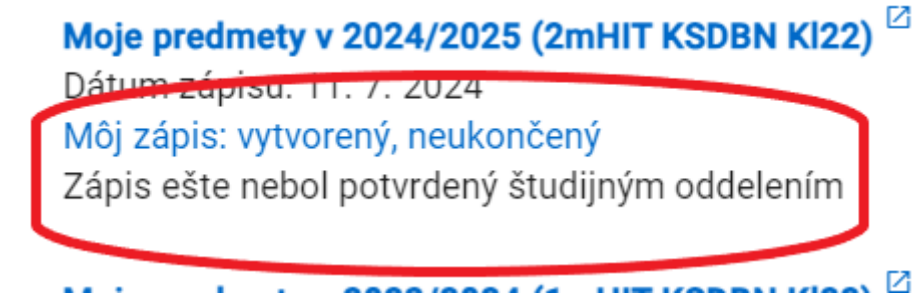
Po potvrdení zápisného listu študijným oddelením sa táto informácia zobrazí v zápisných listoch, obr. 25:



Obrázok 25

Po potvrdení zápisu študijným oddelením máte hotový e-zápis. Ak študijné oddelenie potrebuje doplniť nejaké údaje alebo zistilo chybu v počte kreditov atď e-zápis nepotvrdí ale vráti Vám ho na prepracovanie.

Stav vášho zápisu sa vtedy zmení, obr. 26



Obrázok 26

Zápis je opäť dostupný na všetky potrebné doplnenia a opravy. Po doplnení je potrebné ho znovu potvrdiť. ý. Môžete do neho vstúpiť, zrealizovať zmeny podľa požiadaviek a ukončiť ho.