VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. i) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinnosť: od 24. mája 2024

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy múzických umení v Bratislave je podľa § 15 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon") vnútorným predpisom Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU").

2. V texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

3. Zasadnutia AS VŠMU pripravuje a vedie predseda AS VŠMU, rovnako overuje správnosť zápisu zo zasadnutia a dbá na to, aby zápisy boli včas doručené zodpovedným funkcionárom. Podpisuje korešpondenciu AS VŠMU a spolu s rektorom VŠMU podpisuje korešpondenciu v otázkach, pri ktorých je potrebné zaujať spoločné stanovisko. Ak je predseda AS VŠMU neprítomný, rokovanie AS VŠMU vedie jeden z jeho podpredsedov.

4. Podpredsedovia AS VŠMU pomáhajú predsedovi AS VŠMU pri plnení jeho úloh. Zastupujú ho na základe výslovného poverenia, ktoré platí vždy len pre konkrétnu záležitosť a na vymedzené obdobie.

5. Administratívnu a organizačnú agendu AS VŠMU vedie tajomník AS VŠMU. Tajomníka vymenúva a odvoláva rektor VŠMU po dohode s predsedom AS VŠMU zo zamestnancov Rektorátu VŠMU. Ak tajomník prestane vykonávať svoju funkciu, alebo ho rektor VŠMU odvolá, vymenuje rektor VŠMU do 15 dní nového tajomníka.

6. AS VŠMU si môže zriadiť dočasné alebo stále odborné komisie a to najmä študijnú komisiu, komisiu pre rozpočet a podnikateľskú činnosť a komisiu pre zahraničné styky.

7. Uznesenie AS VŠMU o vytvorení príslušnej komisie musí obsahovať presné vymedzenie jej poslania a úloh a termínové a organizačné podmienky jej činnosti. Závery expertíz, vypracovaných týmito komisiami, majú pre AS VŠMU charakter odporúčania.

8. Členmi komisie AS VŠMU môžu byť aj vysokoškolskí učitelia, odborní pracovníci a študenti VŠMU, ktorí nie sú členmi AS VŠMU, alebo odborníci, ktorí nie sú členmi Akademickej obce VŠMU. Komisia AS VŠMU si zvolí spomedzi svojich členov predsedu, ktorým je spravidla člen AS VŠMU.

9. Rektorát VŠMU vytvára pre prácu AS VŠMU primerané priestorové, materiálno-technické, organizačné a personálne podmienky.

Článok 2
Zasadnutia Akademického senátu VŠMU

1. Akademický senát VŠMU (ďalej len „AS VŠMU") sa schádza na svoje riadne zasadnutia najmenej dva razy za semester.

2. Predseda AS VŠMU zvolá mimoriadne zasadnutie AS VŠMU bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní, ak ho o to požiada:
   a) 1/3 členov AS VŠMU, alebo
   b) právoplatným uznesením akademický senát niektorej z fakúlt VŠMU, alebo
   c) ak ho o to požiada rektor VŠMU.

3. Ak predseda AS VŠMU nezvolá mimoriadne zasadnutie AS VŠMU v stanovenom termíne, zvolá zasadnutie AS VŠMU rektor VŠMU.

4. Pozvánka na riadne zasadnutie AS VŠMU musí byť odoslaná najmenej 10 dní pred zasadnutím AS VŠMU a okrem termínu a miesta zasadnutia AS VŠMU musí obsahovať aj program zasadnutia AS VŠMU. V prípade mimoriadneho zasadnutia AS VŠMU musí byť pozvánka zaslaná minimálne 3 kalendárne dni pred zasadnutím AS VŠMU a predseda AS VŠMU uvedie v pozvánke dôvod mimoriadneho zasadnutia AS VŠMU, resp. kto dal na zasadnutie AS VŠMU podnet. V prílohe k pozvánke sa zasielajú materiály na zasadnutie AS VŠMU, prípadne návrhy uznesení.

5. Náplň a poradie rokovacích bodov oznámené v pozvánke na zasadnutie AS VŠMU sú pre priebeh rokovania AS VŠMU záväzné. Prípadné návrhy zmien musia účastníci zasadnutia schváliť na jeho začiatku.

6. Pri otázkach mimoriadnej dôležitosti (ako je napr. zriaďovanie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie fakúlt, personálne návrhy) alebo pri problémoch, pri ktorých sa AS VŠMU nedopracuje k právoplatnému uzneseniu, AS VŠMU môže požiadať Akademickú obec VŠMU (alebo akademickú obec fakulty, ktorej sa daná problematika týka), aby k otázke zaujala stanovisko.

7. Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý sa uznášať do 15 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

8. Na začiatku každého zasadnutia AS VŠMU členovia AS VŠMU zvolia druhého overovateľa zápisnice a to zo študentskej časti AS VŠMU. Za účelom overenia zápisnice sa môže vyhotoviť zvukový záznam, ktorý sa archivuje spolu so zápisnicou. O programe, priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach vyhotoví tajomník AS VŠMU zápis, ktorý po overení predsedom AS VŠMU a druhým overovateľom doručí do 7 dní po zasadnutí AS VŠMU rektorovi VŠMU a členom AS VŠMU. Pri časovo naliehavých uzneseniach doručí tajomník AS VŠMU rektorovi VŠMU overený výpis z uznesení do 48 hodín.

9. Rektor VŠMU alebo v jeho zastúpení prorektor VŠMU, alebo kvestor VŠMU a predseda Správnej rady VŠMU má právo vystúpiť na zasadnutí AS VŠMU kedykoľvek, keď o to požiada.

10. Akademický funkcionár VŠMU (rektor VŠMU, prorektor VŠMU) nie je povinný uskutočniť také rozhodnutie AS VŠMU, ktoré je v rozpore so zákonom, iným platným právnym predpisom, Štatútom VŠMU alebo rozpočtom VŠMU. O odmietnutí realizovať rozhodnutie AS VŠMU z uvedených dôvodov musí rektor VŠMU, resp. prorektor VŠMU neodkladne písomne informovať predsedu AS VŠMU.

11. Ak akademický funkcionár VŠMU (rektor VŠMU, prorektor VŠMU) z vecných dôvodov nesúhlasí s rozhodnutím AS VŠMU, môže požiadať AS VŠMU o nové prerokovanie

problematiky, pričom musí AS VŠMU predložiť svoje stanovisko a dôvody, v dôsledku ktorých nesúhlasí s rozhodnutím AS VŠMU.

12. Ak ani opätovné prerokovanie problému AS VŠMU nevedie k prijatiu stanoviska, s ktorým by rektor VŠMU mohol súhlasiť, môže rektor VŠMU požiadať o predloženie problému Akademickej obci VŠMU.

13. O každom rozpore medzi akademickými funkcionármi VŠMU (rektor VŠMU, prorektor VŠMU) a AS VŠMU sa musia viesť presné záznamy.

14. Zasadnutia AS VŠMU sú verejné.

15. Zasadnutia AS VŠMU sa konajú predovšetkým prezenčnou formou. V odôvodnených prípadoch je možné rokovať aj dištančnou alebo kombinovanou formou prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Pravidlá takéhoto spôsobu rokovania upravuje vnútorný predpis Zásady dištančných alebo kombinovaných rokovaní na VŠMU.

16. AS VŠMU informuje Akademickú obec VŠMU o predpokladanom programe pripravovaného zasadnutia na webovom sídle VŠMU a to najneskôr 7 dní pred zasadnutím AS VŠMU. O prijatých uzneseniach informuje AS VŠMU na webovom sídle VŠMU do 15 pracovných dní od príslušného zasadnutia AS VŠMU. Zverejnenie prijatých uznesení na webovom sídle VŠMU zabezpečuje tajomník AS VŠMU.

17. K jednotlivým bodom programu zasadnutia AS VŠMU môže predseda AS VŠMU v mene AS VŠMU prizvať hostí, ktorí majú poradný hlas. AS VŠMU môže požadovať od členov Akademickej obce VŠMU, aby do 14 dní poskytli AS VŠMU písomnú odpoveď na otázky, ktoré sa týkajú prerokovávaných tém v AS VŠMU.

18. Jednotliví členovia AS VŠMU môžu na zasadnutí vznášať interpelačné dopyty na akademických funkcionárov VŠMU (rektor VŠMU, prorektor VŠMU). Ak interpelujúci člen AS VŠMU žiada o poskytnutie analytických informácií komplexného charakteru, ktorých sústredenie a vypracovanie je časovo veľmi náročné, musí táto požiadavka mať formu uznesenia zo zasadnutia AS VŠMU. Ak akademický funkcionár (rektor VŠMU, prorektor VŠMU) nie je schopný odpovedať na interpeláciu ihneď, môže tak urobiť písomne do 14 dní. Písomné vyjadrenie adresuje interpelujúcemu členovi AS VŠMU a dá ho na vedomie aj predsedníctvu AS VŠMU.

19. Ak schvaľuje AS VŠMU novelizované dokumenty a vnútorné predpisy VŠMU, predkladateľ zabezpečí, aby podklady ku schvaľovaniu obsahovali starý dokument a nový s farebne vyznačenými zmenami oproti pôvodnému zneniu.

20. Po prijatí a schválení znenia dokumentov a vnútorných predpisov nesmú byť v dokumentoch následne vykonané žiadne, ani formálne zmeny bez súhlasu AS VŠMU.

21. Každý člen Akademickej obce VŠMU má právo predkladať AS VŠMU návrhy, sťažnosti, podnety a dopyty. Ak navrhovateľ žiada, aby jeho návrh, sťažnosť, alebo podnet bol prerokovaný v AS VŠMU, musí ho predložiť písomne. O ich prerokovaní rozhoduje predsedníctvo AS VŠMU, ktoré o svojom rozhodnutí vyrozumie navrhovateľa písomne, a to najneskôr do 15 dní po najbližšom zasadnutí AS VŠMU.

Článok 3
Spôsob uznášania sa AS VŠMU

1. Spôsob uznášania sa AS VŠMU pri voľbe a odvolávaní funkcionárov AS VŠMU (predsedu a podpredsedov AS VŠMU), zástupcu VŠMU v Rade vysokých škôl a zástupcu VŠMU v Študentskej rade vysokých škôl upravuje vnútorný predpis VŠMU – Zásady volieb do AS VŠMU.

2. AS VŠMU je uznášaniaschopný, ak:
   a) pri prerokúvaní otázok uvedených v § 9 ods. 1 písm. a), b), d), e) zákona sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS VŠMU,
   b) pri prerokúvaní ostatných otázok je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠMU.

Článok 4
Spôsob hlasovania AS VŠMU

1. AS VŠMU v otázkach uvedených v § 9 odseku 1 písm. d) a h) zákona, ako aj pri voľbe a odvolávaní predsedu a podpredsedov AS VŠMU, rozhoduje tajným hlasovaním (§ 9 ods. 3 zákona).

2. V ostatných otázkach uvedených v § 9 odseku 1 zákona rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
   Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovalo aspoň:
   a) v prípade hlasovania o otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. a), b), d), e) zákona 2/3 všetkých členov AS VŠMU,
   b) v prípade hlasovania o ostatných otázkach nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠMU.

3. V otázkach, v ktorých AS VŠMU nerozhoduje tajným hlasovaním, môže predseda AS VŠMU požiadať členov AS VŠMU, aby rozhodli aj mimo rokovania AS VŠMU (rozhodnutie per rollam). Návrh rozhodnutia mimo rokovania AS VŠMU predkladá predseda AS VŠMU alebo ním poverený člen AS VŠMU (ďalej len „predkladateľ"). Členovia AS VŠMU sú povinní predložiť predkladateľovi písomné vyjadrenie k návrhu podľa predchádzajúcej vety v lehote určenej v takomto návrhu.

4. V prípade hlasovania AS VŠMU mimo rokovania AS VŠMU sa za hlasujúcich prítomných členov považujú tí členovia AS VŠMU, ktorých vyjadrenie bolo doručené v lehote určenej predkladateľom, pričom tá nemôže byť kratšia ako 3 pracovné dni.

5. Súčasťou návrhu podľa odseku 3 musí byť
   a) podkladový materiál vzťahujúci sa k danej veci, potrebný pre jej posúdenie a pre prijatie rozhodnutia a
   b) písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia, ktoré sa v danej veci navrhuje prijať.

6. Písomné vyjadrenie člena AS VŠMU k návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania AS VŠMU musí byť jasné, zrozumiteľné a určité tak, aby z jazykového prejavu bolo možné nepochybne zistiť, či člen AS VŠMU hlasoval za predložený návrh, či hlasoval proti predloženému návrhu,

alebo či sa zdržal hlasovania. Písomné vyjadrenie člena AS VŠMU musí byť v určenej lehote doručené predkladateľovi elektronickou poštou. Vyjadrenie člena AS VŠMU podľa predchádzajúcej vety nemožno vziať späť. Vyjadrenie člena AS VŠMU, ktoré nespĺňa podmienky podľa prvej vety, alebo vyjadrenie člena AS VŠMU, ktoré nebolo doručené v určenej lehote a určeným spôsobom, sa považuje za neplatné hlasovanie.

7. Návrh na rozhodnutie per rollam a výsledok hlasovania o tomto návrhu AS VŠMU zverejní na webovom sídle.

Článok 5
Správa o činnosti AS VŠMU

1. AS VŠMU spracuje správu o svojej činnosti, ktorú podáva akademickej obci VŠMU vždy raz za rok.

2. Správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok je povinný AS VŠMU zverejniť na webovom sídle VŠMU najmenej na štyri roky.

3. Predseda AS VŠMU môže podľa potreby zvolať počas akademického roka zhromaždenia celej akademickej obce VŠMU venované aktuálnym alebo naliehavým informáciám o činnosti AS VŠMU alebo verejnému posúdeniu dôležitých problémov života VŠMU.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok AS VŠMU bol schválený na zasadnutí AS VŠMU dňa 24. mája 2024 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 24. mája 2024.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS VŠMU stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok AS VŠMU zo dňa 24. novembra 2023.

V Bratislave, 24. mája 2024.

Mgr. art. Vladimír Sirota
predseda AS VŠMU