VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Smernica rektora
Vysokej školy múzických umení v Bratislave o internej grantovej schéme „Early stage grants“ pre doktorandov v dennej forme štúdia a postdoktorandov

Účinná od 1. marca 2024.

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Interná grantová schéma „Early stage grants" Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len ESG) je nástrojom inštitucionalizovanej podpory umeleckej a vedeckovýskumnej činnosti na pôde Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len VŠMU).
2. ESG prispieva k zvyšovaniu umeleckej, vedeckej a výskumnej úrovne VŠMU s cieľom zvyšovať konkurencieschopnosť školy a posilňovať jej atraktivitu vo vzťahu k odbornej aj laickej verejnosti.
3. ESG je podporným mechanizmom pre zapojenie doktorandov v dennej forme štúdia a mladých umelecko-pedagogických, vedecko-pedagogických a výskumných pracovníkov do vedecko-výskumnej alebo umeleckej činnosti.
4. Cieľom ESG je podporiť štartovacími grantmi doktorandov a začínajúcich výskumníkov v naštartovaní kariéry v ich vednej alebo umeleckej oblasti. Projekty im umožnia financovať začínajúci výskum, podporia ich účasť na vedeckých konferenciách a výmenu skúseností zo zahraničím. Zároveň získajú skúsenosti, ktoré môžu využiť pri podávaní projektov v iných národných alebo európskych schémach.
5. VŠMU môže prostredníctvom ESG podporiť výskumné aktivity svojich doktorandov v dennej forme štúdia a mladých výskumných pracovníkov na začiatku ich kariéry (do 5 rokov od získania PhD. alebo ArtD.), ktorí budú môcť získať podporu v podobe štartovacích grantov vo výške určenej v pravidlách, ktoré zodpovedajú správe zdrojov použitých na zabezpečenie financovania konkrétnej grantovej výzvy.
6. Pre správu a realizáciu ESG VŠMU zriadi orgán - Správnu radu ESG (ďalej len SR ESG) ako odborný, riadiaci a výkonný orgán.

Čl. 2
Členstvo v Správnej rade ESG

1. Členov SR ESG menuje rektor.
2. SR ESG má 7 členov:
   (a) prorektor pre zahraničné vzťahy a projektovú činnosť,
   (b) prorektor pre vedeckú a výskumnú činnosť,
   (c) traja členovia reprezentujúci oblasti výskumu zastúpené na VŠMU z radov riadnych zamestnancov s titulom profesor, docent, PhD. alebo ArtD. (jeden zástupca za každú fakultu), ktorých nominujú dekani príslušných fakúlt,
   (d) jeden zástupca ekonomického oddelenia, ktorého nominuje kvestor,
   (e) jeden zástupca študentskej časti akademickej obce, ktorého nominuje predseda Akademického senátu VŠMU.
3. Funkčné obdobie člena SR ESG je dvojročné, ak odsek 4 neustanovuje inak. Členovia môžu byť menovaní opakovane.
4. Členstvo v SR ESG z titulu funkcie zaniká dňom ukončenia pôsobenia člena v danej funkcii.
5. Členstvo v SR ESG je nezastupiteľné.

6. Členstvo v SR ESG nie je honorované.
7. Činnosť SR ESG po organizačnej stránke zabezpečuje rektorát VŠMU. Tajomníkom SR ESG je zamestnanec rektorátu VŠMU poverený rektorom.

Čl. 3
Pôsobnosť Správnej rady ESG

1. SR ESG plní predovšetkým nasledovné funkcie:
   (a) zodpovedá za realizáciu ESG podľa schválených zásad,
   (b) prerokúva žiadosti o pridelenie grantov, zabezpečuje ich odborné posúdenie hodnotiteľmi a pripravuje návrhy na pridelenie grantov,
   (c) kontroluje využívanie pridelených finančných prostriedkov a vyhodnocuje výsledky podporených projektov,
   (d) pripravuje a priebežne dopĺňa databázu hodnotiteľov žiadostí o pridelenie grantov,
   (e) navrhuje rektorovi VŠMU výšku odmeny pre hodnotiteľov.

Čl. 4
Rokovací poriadok Správnej rady ESG

1. Zasadania SR ESG zvoláva a riadi predseda, ktorým je prorektor pre zahraničné vzťahy a projektovú činnosť.
2. SR ESG sa schádza podľa potreby.
3. Zasadnutie SR ESG je neverejné.
4. SR ESG je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. SR ESG rozhoduje hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia SR ESG je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
6. SR ESG môže rozhodovať aj mimo svojho rokovania (rozhodnutie per rollam), predovšetkým prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. 5
Finančné zabezpečenie ESG

Na podporu úspešných projektov sú finančné prostriedky vyčlenené z podpory získanej VŠMU z Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti alebo z iných zdrojov.

Čl. 6
Vyhlásenie grantovej výzvy

1. Grantovú výzvu vyhlasuje predseda SR ESG na základe súhlasu rektora. Výzva obsahuje časový harmonogram, termín a miesto podania žiadosti a vzory tlačív. Výzva tiež môže

obsahovať aj konkrétne umelecké a vedecko-výskumné priority alebo tematické okruhy. Výzva sa zverejní na webovom sídle VŠMU.

2. Žiadosť sa predkladá v elektronickej forme na jednotnom tlačive zverejnenom na webovom sídle VŠMU a v jednom tlačenom vyhotovení osobne alebo zaslaním poštou. O termíne doručenia žiadosti rozhoduje dátum na poštovej pečiatke, v prípade osobného doručenia rozhoduje dátum na prezenčnej pečiatke podateľne na rektoráte VŠMU.

3. Súčasťou žiadosti o pridelenie grantu je:

   (a) anotácia projektu,

   (b) charakteristika projektu a jeho cieľov,

   (c) CV, motivačný list, odporúčania významných odborníkov,

   (d) pomenovanie prínosu projektu,

   (e) časový harmonogram realizácie projektu,

   (f) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie.

4. Jeden žiadateľ si môže v rámci jednej výzvy podať iba jednu žiadosť.

5. Žiadosti, ktoré budú doručené po určenom termíne, budú vyradené a nebudú predložené na posúdenie.

6. V prípade podania neúplnej žiadosti vyzve tajomník SR ESG žiadateľa o doloženie chýbajúcich materiálov. Žiadateľ má 10 pracovných dní na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadosť nebude ani po tomto termíne úplná, bude vyradená a nebude predložená na posúdenie.

Čl. 7
Účel a pravidlá použitia grantu

1. Oprávneným žiadateľom o grant je slovenský alebo zahraničný študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia na VŠMU v dennej forme alebo umelecko-pedagogický, vedecko-pedagogický alebo výskumný pracovník VŠMU do 5 rokov od získania titulu ArtD. alebo PhD. Doba 5 rokov od získania titulu ArtD. alebo PhD. sa môže predĺžiť o dobu strávenú na materskej / otcovskej / rodičovskej dovolenke.

2. Grant sa udeľuje na podporu naštartovania kariéry vo vedecko-výskumnej alebo umelecko-výskumnej oblasti. Slúži na podporu začínajúceho výskumu, podporuje účasť na vedeckých konferenciách a výmenu skúseností so zahraničím. Projekty musia byť naplánované v súlade s časovým vymedzením a s podmienkami aktuálnej výzvy ESG. Pridelené finančné prostriedky možno použiť výlučne na úhradu nákladov spojených s výskumom, výstupmi a publikovaním, pričom oprávnenými výdavkami sú:

   a) cestovné náhrady žiadateľa spojené s účasťou na konferenciách;

   b) spotrebný materiál, nákup odbornej literatúry a nosičov;

   c) ostatné tovary a služby potrebné na realizáciu projektu;

   d) prístroje a zariadenia, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 1 700 Eur;

   e) softvér, oceniteľné práva, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400 Eur.

3. V prípade, že žiadateľ je súčasťou riešiteľského kolektívu VEGA, KEGA, APVV a pod., treba túto skutočnosť vyslovene uviesť do žiadosti o grant.

4. Za splnenie cieľov grantu bude považované

   a) v prípade doktorandov v univerzitnom študijnom programe Teória divadla, filmu a hudby a držiteľov titulu PhD. doloženie potvrdenia redakcie recenzovaného vedeckého časopisu o prijatí jedného vedeckého výstupu na publikovanie,

   b) v prípade doktorandov v umeleckých študijných programoch a držiteľov titulu ArtD. doloženie potvrdenia mimoškolského odborného časopisu o prijatí jedného odborného výstupu na publikovanie v odbornom časopise, alebo potvrdenia o vedení prednášky resp. workshopu na zahraničnom alebo na reprezentatívnom domácom podujatí, alebo o udelenom významnom ocenení.

Čl. 8
Hodnotenie žiadostí o grant

1. Odborné posúdenie žiadostí o grant zabezpečí SR ESG prostredníctvom hodnotiteľov, ktorých určí SR ESG.
2. Každá žiadosť musí byť posúdená najmenej dvomi hodnotiteľmi. Ak sa hodnotitelia nezhodnú na odporučení žiadosti, SR ESG zabezpečí posúdenie takejto žiadosti tretím hodnotiteľom.
3. Pri hodnotení žiadostí o grant musí SR ESG v maximálnej možnej miere dbať na zamedzenie konfliktu záujmov. Hodnotitelia projektu nesmú byť v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom hodnotenia.
4. Hodnotitelia majú nárok na odmenu za vypracovanie každého posudku. O výške odmeny pre hodnotiteľov v danej výzve rozhodne rektor VŠMU na návrh SR ESG.
5. Posúdenie má formu písomného posudku hodnotiteľa na jednotnom tlačive podľa týchto kritérií:

   a) kvalita spracovania projektu, reálnosť cieľov a schopnosť projekt zrealizovať v časovom harmonograme;

   b) umelecká, vedecká alebo výskumná hodnota projektu, a to predovšetkým aktuálnosť, pôvodnosť, spoločenská naliehavosť témy, nadväznosť na súčasné trendy doma a v zahraničí;

   c) prínos projektu pre rozvoj umeleckých a vedeckovýskumných cieľov VŠMU, predovšetkým uplatniteľnosť výstupov projektu v rámci hodnotenia činnosti školy v Centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ) a v Centrálnom registri umeleckej činnosti (CREUČ);

   d) úspešnosť riešenia vedecko-výskumných a umeleckých projektov v minulom období;

   e) primeranosť finančných nárokov.

6. Rozhodnutie SR ESG o podpore žiadosti vrátane výšky finančnej podpory oznámi písomne predseda SR ESG najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti alebo jej doplnenia podľa čl. 6 ods. 6.
7. Rozhodnutia SR ESG o podpore žiadostí sú konečné a nie je možné sa proti nim odvolať. S úspešnými žiadateľmi bude uzatvorená zmluva o grante, ktorú predloží VŠMU.
8. Na základe rozhodnutia SR ESG o pridelení grantu na projekt sa medzi poskytovateľom—VŠMU a riešiteľom projektu uzatvára zmluva. Rozhodnutie SR ESG ani zmluva nezakladá žiadne práva a z nich vyplývajúce finančné nároky tretích osôb voči VŠMU.

9. Za VŠMU ako poskytovateľa uzatvára zmluvu rektor. Rektor môže neuzavrieť s riešiteľom zmluvu iba v prípade, ak preukázateľne neboli dodržané ustanovenia tejto smernice alebo iných predpisov, ktoré sa na poskytnutie a použitie grantu viažu.

10. Podpora z ESG je neprenosná na inú osobu ani na iný projekt.

Čl. 9
Povinnosti riešiteľov

1. Každý riešiteľ projektu je povinný pridelené finančné prostriedky čerpať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jednotlivých finančných operácií súvisiacich s riešením projektu. Za finančnú kontrolu jednotlivých výdavkov a finančných operácií súvisiacich s realizáciou projektu spoluzodpovedá riešiteľ projektu.
2. Finančné operácie v rámci čerpania finančných prostriedkov z ESG podliehajú všetkým platným interným predpisom VŠMU, a to najmä smerniciam o obehu dokladov a o čerpaní finančných prostriedkov VŠMU. Finančné prostriedky pridelené na realizáciu projektu budú čerpané prostredníctvom príslušnej fakulty, ktorej je riešiteľ študentom alebo zamestnancom a budú pripísané do rozpočtu príslušnej fakulty. Realizácia finančných operácií bude prebiehať v úzkej spolupráci s tajomníkom príslušnej fakulty a so súhlasom dekana/dekanky príslušnej fakulty.
3. Ak je v priebehu riešenia grantového projektu nevyhnutné pristúpiť k významným zmenám týkajúcim sa najmä riešiteľského kolektívu, časového harmonogramu, alebo výstupov projektu, ktoré môžu mať výrazný dopad na ďalšie riešenie projektu alebo na jeho výsledky, je riešiteľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SR ESG prostredníctvom jej tajomníka. Zmeny takéhoto rozsahu podliehajú súhlasu SR ESG. SR ESG rozhodne o zmenách v projekte bez zbytočného odkladu po ich predložení a svoje rozhodnutie oznámi riešiteľovi prostredníctvom jej tajomníka. Všetky zmeny riešiteľ zdôvodní v záverečnej správe k projektu.
4. Po ukončení projektu je riešiteľ povinný v termíne podľa určeného harmonogramu vypracovať na predpísanom tlačive záverečnú správu k projektu. Súčasťou správy je aj vyúčtovanie projektu a v prípade publikovaných výstupov aj fyzicky priložené výsledky projektu. Záverečnú správu odovzdá riešiteľ na rektorát VŠMU v jednom tlačenom vyhotovení a v elektronickej forme na jednotnom tlačive, ktoré je zverejnené na webovom sídle VŠMU.
5. Riešiteľ je povinný odovzdať záverečnú správu, ktorá obsahuje zhodnotenie riešenia, dosiahnuté výsledky a identifikáciu výstupov projektu, ktoré je možné vložiť do CREPČ alebo CREUČ.
6. Riešiteľ je povinný zabezpečiť odovzdanie jedného publikovaného exemplára z tlačených dokumentov alebo z audiovizuálnych nosičov Akademickej knižnici VŠMU. V prípade konferencií, kolokvií alebo seminárov je riešiteľ povinný priložiť dokumentáciu svojich výstupov a tieto v súbornej podobe odovzdať Akademickej knižnici VŠMU.

Čl. 10
Kontrola a hodnotenie projektov

1. V prípade, že počas realizácie projektu predseda SR ESG zistí závažné nedostatky v realizácii projektu, môže SR ESG na návrh predsedu SR ESG rozhodnúť o predčasnom

ukončení projektu; čl. 9 ods. 5 sa použije primerane.

2. Ukončené grantové projekty sú hodnotené SR ESG na základe naplnenia zámerov, originality a kvality výsledkov, umeleckého prínosu a efektivity vynaložených finančných prostriedkov. SR ESG schvaľuje záverečné správy ukončených projektov.

3. Po ukončení riešenia projektov v danom kalendárnom roku informuje predseda SR ESG kolégium rektora VŠMU o výsledkoch ESG za ostatný rok.

Čl. 11
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Vlastníkom všetkého hmotného alebo nehmotného majetku, ktorý bol zakúpený z finančnej podpory ESG, je VŠMU.
2. Túto smernicu prerokovala porada vedenia VŠMU dňa 21.2.2024.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.03.2024.

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU