**VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE**
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

# Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

**Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave**
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinné od 22. marca 2024

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „Zásady“) sú vydané v súlade s § 15, ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a sú vnútorným predpisom Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej ako „VŠMU“ alebo aj „škola“) v nadväznosti na predpisy upravujúce vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „vnútorný systém“).

## Článok 1
## Úvodné ustanovenia

1. Pre úspešné napredovanie VŠMU v oblasti kvality vzdelávania je nevyhnutná spätná väzba zainteresovaných osôb. Cieľom je identifikácia ich očakávaní, sledovanie a zlepšovanie miery ich napĺňania a spokojnosti. Tieto zásady upravujú pravidlá pre získavanie spätnej väzby na kvalitu vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a podporných činností od študentov, zamestnancov a absolventov VŠMU, zamestnávateľov a v prípade potreby aj ďalších zainteresovaných strán.

## Článok 2
## Ciele získavania spätnej väzby

1. Ciele získavania spätnej väzby sú predovšetkým:
   (a) kontinuálne zvyšovanie kvality prípravy, organizácie, obsahu a priebehu vzdelávania v študijných programoch v jednotlivých stupňoch štúdia,
   (b) zvyšovanie kvality tvorivej činnosti študentov a jej prezentácie,
   (c) zvyšovanie kvality podporných činností,
   (d) zlepšovanie podmienok uplatnenia absolventov,
   (e) skvalitňovanie akademického prostredia,
   (f) zlepšovanie vnímania VŠMU v očiach odbornej i laickej verejnosti,
   (g) získavanie podkladov pre monitoring v rámci vnútorného systému,
   (h) získavanie podkladov pre tvorbu strategických a operatívnych dokumentov.
2. Pre napĺňanie cieľov uvedených v čl. 2, bode 1 tohto predpisu VŠMU realizuje najmä tieto periodické prieskumy:
   (a) hodnotenie kvality vzdelávania podľa § 70, odsek 1, písm. h) zákona o VŠ a hodnotenie podporných služieb študentami,
   (b) hodnotenie kvality vzdelávania a možností uplatnenia v praxi absolventami,
   (c) hodnotenie spokojnosti vysokoškolských učiteľov a zamestnancov,
   (d) hodnotenie kvality vzdelávania a pripravenosti absolventov zástupcami zamestnávateľov.
3. Okrem prieskumov uvedených v bode 2 môže VŠMU a jej súčasti organizovať aj ďalšie prieskumy zamerané na získavanie spätnej väzby.

## Článok 3
## Hodnotenie kvality vzdelávania a podporných služieb študentami

1. Hodnotenie kvality vzdelávania a podporných služieb prebieha raz ročne a to spravidla v mesiacoch máj až jún.

2. VŠMU zaručuje anonymitu respondentov.

3. Predmetom hodnotenia sú:

   (a) afinita k VŠMU,

   (b) predmety študijného plánu, a to predovšetkým: kvalita a zrozumiteľnosť cieľov a požiadaviek na úspešné absolvovanie predmetu, motivácia k samostatnej práci a zdokonaľovaniu sa, rozvoj tímovej spolupráce, vytváranie priestoru pre diskusiu a kritické hodnotenie poznatkov, previazanosť tém v rámci predmetu a študijného plánu, väzba obsahu predmetu na prax, korešpondencia kreditového hodnotenia a náročnosti absolvovania predmetu, kvalita materiálového a technického vybavenia pre realizáciu predmetu a dostupnosť študijných materiálov pre príslušnú formu vzdelávania,

   (c) učitelia študijného programu, a to predovšetkým: schopnosť rozvíjať talent, zaujať a motivovať študentov, primerané vedenie študentov a vzájomný rešpekt, organizačné schopnosti a dodržiavanie stanoveného harmonogramu; kvalita, jasnosť a zrozumiteľnosť výkladu, objektívnosť hodnotenia, vedenie študentov k princípom profesijnej a akademickej etiky.

   (d) hodnotenie študijných výsledkov a jeho transparentnosť a objektívnosť,

   (e) akademické mobility,

   (f) podmienky pre realizáciu umeleckej, vedeckej a inej tvorivej činnosti, vybavenosť školy a kvalita prostredia,

   (g) podporné činnosti,

   (h) študentský život a študentská reprezentácia.

4. Hodnotenie sa realizuje kvantitatívnymi výskumnými metódami. Zber dát prebieha technikou CAWI – dopytovaním prostredníctvom elektronického dotazníka zaslaného na školské e-mailové adresy študentov. Pri prezentácii výsledkov sa vždy uvádza počet a relatívna početnosť respondentov.

5. Z hľadiska jednoduchosti a jednoznačnosti spracovania a interpretácie spätnej väzby sa pri zostavovaní dotazníka využívajú primárne uzatvorené položky s využitím 4-stupňovej Likertovej stupnice, prípadne položky s jednoduchým výberom. Vo vybraných prípadoch je možné tiež využiť polootvorené a otvorené dotazníkové položky. Dotazník tiež môže obsahovať fakultne špecifické položky.

6. Obsahovú prípravu dotazníkov zabezpečujú metodici a administrátori vnútorného systému v spolupráci s príslušnými prorektormi a prodekanmi.

7. Organizáciu dotazníkových prieskumov a ich vyhodnocovanie koordinujú metodici a administrátori vnútorného systému v spolupráci s príslušnými prodekanmi. V prípade potreby poskytujú nevyhnutnú súčinnosť akademickí funkcionári a ďalší zamestnanci a študenti školy.

8. Na interpretácii výsledkov hodnotenia a implementácii opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality vzdelávania a podporných služieb sa podieľajú vedúci pracovníci fakulty a/alebo VŠMU.

9. Výsledky dotazníkového hodnotenia kvality vzdelávania a podporných služieb sa zverejňujú na webovom sídle VŠMU a prezentujú sa členom akademickej obce na úrovni katedier/ateliérov a fakulty, príp. celej VŠMU.

## Článok 4
## Hodnotenie kvality vzdelávania a uplatnenia v praxi absolventami

1. Hodnotenie kvality vzdelávania a uplatnenia v praxi absolventami študijných programov prebieha raz ročne a to spravidla do dvanástich mesiacov odo dňa ukončenia štúdia.

2. VŠMU zaručuje anonymitu respondentov.

3. Predmetom hodnotenia sú najmä:

   (a) afinita k VŠMU,

   (b) kvalita vzdelávania v ukončenom študijnom programe,

   (c) relevancia vzdelávania pre prax,

   (d) uplatnenie a zamestnanie sa.

4. Hodnotenie sa realizuje kvantitatívnymi výskumnými metódami. Zber dát prebieha technikou CAWI – dopytovaním prostredníctvom elektronického dotazníka. Absolventi sa oslovujú na základe kontaktných e-mailových adries evidovaných v Akademickom informačnom systéme VŠMU (AiS2) a to na základe podpísaného súhlasu so spracovaním osobných údajov.

5. Pri prezentácii výsledkov sa vždy uvádza počet a relatívna početnosť respondentov.

6. Z hľadiska jednoduchosti a jednoznačnosti spracovania a interpretácie spätnej väzby sa pri zostavovaní dotazníka využívajú primárne uzatvorené položky s využitím 4-stupňovej Likertovej stupnice, prípadne položky s jednoduchým výberom. Vo vybraných prípadoch je možné tiež využiť polootvorené a otvorené dotazníkové položky.

7. Organizáciu dotazníkových prieskumov a ich vyhodnocovanie a interpretáciu koordinujú metodici a administrátori vnútorného systému v spolupráci s príslušnými prodekanmi.

8. Výsledky dotazníkového hodnotenia kvality vzdelávania a uplatnenia v praxi absolventami sa zverejňujú na webovom sídle VŠMU.

## Článok 5
## Hodnotenie spokojnosti vysokoškolských učiteľov a zamestnancov

1. Hodnotenie spokojnosti vysokoškolských učiteľov a zamestnancov prebieha raz ročne, a to spravidla v mesiacoch máj/jún.

2. VŠMU zaručuje anonymitu respondentov.

3. Predmetom hodnotenia sú najmä:

(a) afinita k VŠMU,

(b) interakcia so študentmi,

(c) angažovanosť zamestnancov,

(d) vedenie školy a fakulty, resp. priamy nadriadený zamestnanca,

(e) pracovná záťaž,

(f) možnosti profesijného rozvoja,

(g) komunikácia a spolupráca medzi pracoviskami,

(h) podmienky pre medzinárodnú spoluprácu,

(i) vybavenosť školy a kvalita prostredia,

(j) mzdové ohodnotenie.

4. Hodnotenie sa realizuje kvantitatívnymi výskumnými metódami. Zber dát prebieha technikou CAWI – dopytovaním prostredníctvom elektronického dotazníka zaslaného na školské e-mailové adresy zamestnancov. Pri prezentácii výsledkov sa vždy uvádza počet a relatívna početnosť respondentov.

5. Z hľadiska jednoduchosti a jednoznačnosti spracovania a interpretácie spätnej väzby sa pri zostavovaní dotazníka využívajú primárne uzatvorené položky s využitím 4-stupňovej Likertovej stupnice, prípadne položky s jednoduchým výberom. Vo vybraných prípadoch je možné tiež využiť polootvorené a otvorené dotazníkové položky. Dotazník tiež môže obsahovať otázky špecifické pre jednotlivé pracoviská.

6. Obsahovú prípravu dotazníkov zabezpečujú metodici a administrátori vnútorného systému v spolupráci s príslušnými vedúcimi pracovníkmi VŠMU.

7. Organizáciu dotazníkových prieskumov a ich vyhodnocovanie koordinujú metodici a administrátori vnútorného systému v spolupráci s príslušnými vedúcimi pracovníkmi VŠMU. V prípade potreby poskytujú nevyhnutnú súčinnosť akademickí funkcionári a ďalší zamestnanci.

8. Na interpretácii výsledkov hodnotenia a implementácii opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality vzdelávania a podporných služieb sa podieľajú vedúci pracovníci fakulty a/alebo VŠMU.

9. Výsledky dotazníkového hodnotenia kvality vzdelávania a podporných služieb sa zverejňujú na webovom sídle VŠMU a prezentujú sa členom akademickej obce na úrovni katedier/ateliérov a fakulty, príp. celej VŠMU.

## Článok 6
## Hodnotenie kvality vzdelávania a pripravenosti absolventov zamestnávateľmi

1. Hodnotenie kvality vzdelávania a pripravenosti absolventov zamestnávateľmi prebieha minimálne raz za štandardnú dĺžku študijného programu.

2. Komisie kvality na fakultách identifikujú vhodných respondentov výskumu. Metodici a administrátori vnútorného systému oslovia potenciálnych respondentov so žiadosťou o účasť vo výskume.

3. Predmetom hodnotenia sú predovšetkým oblasti výstupov vzdelávania študijných programov vo forme vedomostí, zručností a kompetentností a ich relevanciou pre prax a oblasť pripravenosti absolventov študijných programov pre požiadavky praxe.

4. Hodnotenie sa realizuje kvalitatívnymi výskumnými metódami. Odporúčanými technikami zberu dát sú fokusové diskusné skupiny, prípadne expertné rozhovory s jednotlivcami.

5. Dopytovanie je neanonymné. Pri prezentácii výsledkov sa uvádzajú mená zástupcov zamestnávateľov a tiež mená organizácií, ktoré reprezentujú.

6. Na interpretácii výsledkov hodnotenia a implementácii opatrení smerujúcich k zvýšeniu kvality vzdelávania a podporných služieb sa podieľajú vedúci pracovníci fakulty a/alebo VŠMU.

**Článok 7**
**Spôsob realizácie**

1. Na realizáciu dotazníkových prieskumov sa využívajú prednostne:

   (a) špecializované softvérové aplikácie určené na získavanie spätnej väzby,

   (b) formulárové aplikácie programov Office 365,

   (c) Akademický informačný systém (AiS2).

2. V ojedinelých prípadoch je možné využiť aj dotazníky v listinnej podobe.

3. Periodické dotazníkové´prieskumy sa realizujú v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka, resp. na základe rozhodnutia vedúcich zamestnancov v prípade ad hoc prieskumov.

4. Prieskumy sa realizujú primárne takou formou, aby mohla byť zaručená anonymita respondentov, s výnimkou prieskumov realizovaných v zmysle čl. 6 týchto Zásad.

**Článok 8**
**Využitie výsledkov získavania spätnej väzby**

1. Výsledky získavania spätnej väzby slúžia predovšetkým na:

   (a) prípravu výročných hodnotiacich správ,

   (b) prípravu hodnotiacich správ študijných programov,

   (c) aktualizáciu strategických a operatívnych dokumentov VŠMU a jej fakúlt,

   (d) hodnotenie kvality, efektívnosti, adresnosti vybraných aktivít VŠMU,

   (e) zisťovanie postojov zainteresovaných strán k vybraným oblastiam činnosti VŠMU, prípadne života školy.

2. Výsledky získavania spätnej väzby sa zverejňujú a prezentujú členom akademickej obce na úrovni katedier/ateliérov, fakúlt a prípadne celej VŠMU, napr. formou okrúhlych stolov.

3. Žiaden z respondentov nemôže byť nijakým spôsobom postihovaný za svoj názor prejavený v rámci získavania spätnej väzby. Členovia akademickej obce sa pri poskytovaní spätnej väzby riadia akademickou etikou, dobrými mravmi a platnými právnymi predpismi.

4. V prípade prieskumov zameraných na kvalitu vzdelávania sa ich výsledky a navrhované opatrenia premietajú do príslušných hodnotiacich správ na úrovni katedry/ateliéru, fakulty alebo školy.

**Článok 9**
**Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady prerokovalo Kolégium rektora VŠMU dňa 10. januára 2024 a Rada kvality dňa 23. januára 2024.

2. Tieto Zásady schválil Akademický senát VŠMU dňa 22. marca 2024.

3. Tieto Zásady zrušujú Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave platné a účinné do 21. marca 2024.

4. Tieto Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť 22. marca 2024.

V Bratislave dňa 22. marca 2024.

**Mgr. art. Vladimír Sirota**
predseda Akademického senátu VŠMU

**prof. PhDr. Martin Šmatlák**
rektor VŠMU