VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Smernica rektora
Vysokej školy múzických umení v Bratislave o poskytovaní informácií

Účinná od 1. marca 2024.

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) je v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa zákona.
2. Táto Smernica upravuje postup VŠMU pri sprístupňovaní informácií podľa zákona. Za správne a včasné vykonávanie činností podľa tejto smernice je zodpovedný prorektor pre umeleckú činnosť, rozvoj IKT a oblasť vzťahov s verejnosťou a médiami, ak čl. 7 neustanovuje inak.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov VŠMU.
4. VŠMU poskytuje informácie zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti žiadateľa podanej spôsobom podľa zákona.

Článok 2
Základné pojmy

1. Pre účely tejto Smernice sa rozumie:
   a) povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona VŠMU, ktorá prostredníctvom príslušného prorektora podľa čl. 1 ods. 2 zabezpečuje zverejňovanie informácii a poskytovanie informácií žiadateľom podľa zákona,
   b) žiadateľom fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácie,
   c) hromadným prístupom k informáciám prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu,
   d) zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.,
   e) sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný,
   f) žiadosťou je žiadosť o sprístupnenie informácii podľa § 14 zákona, ktorú VŠMU predkladá žiadateľ.

Článok 3
Zverejňovanie informácií

1. VŠMU ako povinná osoba zverejňuje len tie informácie, ktoré má k dispozícii.
2. VŠMU je v zmysle zákona povinná zverejňovať tieto informácie:
   a) spôsob zriadenia VŠMU, jej hlavné právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
   b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie;
   c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VŠMU vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
   d) postup, ktorý musí VŠMU dodržiavať pri vybavovaní všetkých sťažností, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
   e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých VŠMU koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VŠMU,

f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré VŠMU vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

3. Informácie podľa odseku 2 VŠMU zverejňuje na svojom webovom sídle.
4. Zmluvy podľa § 5a zákona VŠMU ako povinná osoba zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv.

Článok 4
Predkladanie žiadosti o informáciu

1. Žiadosť podáva žiadateľ písomne alebo ústne.
2. Písomným podaním žiadosti sa rozumie žiadosť zaslaná poštou na adresu sídla VŠMU, elektronicky na e-mailovú adresu VŠMU info@vsmu.sk alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
3. Ústnym podaním žiadosti sa rozumie žiadosť podaná osobne alebo telefonicky počas úradných hodín. O ústnom podaní žiadosti vyhotoví zamestnanec VŠMU záznam na formulári, ktorí tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
4. Zo žiadosti musí byť zrejmé:
   a) ktorej povinnej osobe je určená,
   b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov, adresa pobytu alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa),
   c) ktorých informácii sa žiadosť týka,
   d) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií (najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou).
5. V prípade, ak žiadosť nespĺňa náležitosti uvedené v odseku 4, bude žiadateľ vyzvaný, aby v stanovenej lehote nie kratšej ako sedem dní neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve VŠMU uvedie spôsob, akým treba žiadosť doplniť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, VŠMU žiadosť odloží.
6. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená VŠMU.
7. Kontaktné údaje na podávanie žiadosti a úradné hodiny sú zverejnené na webovom sídle VŠMU.

Článok 5
Vybavenie žiadosti o informáciu a
evidencia prijatých žiadostí

1. VŠMU vybaví len takú žiadosť, ktorá je riadne podaná a úplná v zmysle čl. 4 ods. 4. Informácie VŠMU sprístupní najmä týmto spôsobom:
   a) ústne,
   b) nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
   c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
   d) telefonicky,
   e) poštou,
   f) elektronickou poštou.
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne VŠMU so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
3. Pri sprístupňovaní informácie nevidiacej, slabozrakej, nepočujúcej alebo nedoslýchavej osobe postupuje VŠMU osobitným spôsobom ustanoveným zákonom.

4. Zodpovedným útvarom VŠMU za preberanie, vybavovanie a evidenciu žiadostí je sekretariát prorektora pre umeleckú činnosť, rozvoj IKT a oblasť vzťahov s verejnosťou a médiami.

5. VŠMU vedie o prijatých žiadostiach osobitnú evidenciu. Evidencia prijatých žiadostí musí obsahovať:

   a) dátum podania žiadosti,

   b) znenie vyžiadanej informácie a požadovaný spôsob jej poskytnutia,

   c) výsledok vybavenia žiadosti, t. j. poskytnutie danej informácie, vydanie rozhodnutia, prípadne postúpenie žiadosti inej povinnej osobe,

   d) podanie opravného prostriedku.

6. V prípade, že bola žiadosť podaná priamo inému zamestnancovi VŠMU ako zamestnancovi útvaru VŠMU podľa odseku 4, prijímateľ takejto žiadosti je povinný ju bezodkladne odovzdať útvaru VŠMU podľa odseku 4.

7. Žiadosť VŠMU vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak táto zákon neustanovuje inak.

8. Zo závažných dôvodov môže VŠMU lehotu podľa odseku 7 predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe (v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona). Závažnými dôvodmi sú:

   a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo VŠMU,

   b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

   c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

9. Predĺženie lehoty VŠMU oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa odseku 7. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

10. Ak VŠMU nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Postúpenie žiadosti VŠMU bezodkladne oznámi žiadateľovi.

11. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, VŠMU môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania takejto žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení už zverejnených informácií, VŠMU mu informácie sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

12. Ak VŠMU poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa tohto článku v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

13. Ak VŠMU žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa čl. 4 ods. 5.

14. Ak VŠMU v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

15. Rozhodnutie podľa ods. 14 vydáva v mene VŠMU prorektor pre umeleckú činnosť, rozvoj IKT a oblasť vzťahov s verejnosťou a médiami.

16. Spis so žiadosťou a všetkou dokumentáciou sa po označení evidenčným číslom založí na sekretariáte rektora VŠMU.

Článok 6
Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Obmedziť prístup k informáciám môže VŠMU iba z dôvodov vymedzených v § 8 až 11a zákona.
2. Ak sa na požadovanú informáciu v celom rozsahu alebo čiastočne vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám, VŠMU vydá rozhodnutie podľa čl. 5 ods. 13.
3. Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup, sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa odseku 1.
4. VŠMU je oprávnená odmietnuť sprístupnenie informácií dovtedy, kým platí relevantný dôvod nesprístupnenia.

Článok 7
Opravné prostriedky

1. Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie je možné podať v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva rektorovi VŠMU.
2. Rektor VŠMU rozhoduje o odvolaní do 15 dní od jeho doručenia. Ak rektor VŠMU nerozhodne v stanovenej lehote, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, na základe ktorého odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Článok 8
Úhrada nákladov

1. VŠMU sprístupňuje informácie bezplatne, ak nie je v tejto smernici ustanovené inak. VŠMU je oprávnená požadovať za sprístupnenie informácie len úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za materiálne náklady podľa odseku 1 sa považujú náklady na:
   a) obstaranie technických nosičov dát,
   b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
   c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
   d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.
3. Úhrada nákladov podľa odseku 2 sa určí ako súčet týchto nákladov.
4. Žiadateľ môže uhradiť náklady podľa odseku 3:
   a) poštovou poukážkou,
   b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
   c) v hotovosti do pokladne.
5. Sadzobník nákladov podľa odseku 2 tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
6. VŠMU môže zaplatenie úhrady odpustiť.

Článok 9
Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave vydaný na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií zo dňa 9.11.2016.

2. Prílohu tejto smernice je

   a) Príloha č. 1 – Vzor záznamu o ústnej žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a

   b) Príloha č. 2 – Sadzobník nákladov za sprístupnenie informácií.

3. Túto smernicu prerokovala porada vedenia VŠMU dňa 21.2.2024.

4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. marca 2024.

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU

Príloha č. 1

Vzor

Záznam o ústnej žiadosti o poskytnutie informácie
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo:
Dátum a hodina podania žiadosti:
Forma žiadosti: osobne/telefonicky
Osobné údaje žiadateľa:
Meno a priezvisko žiadateľa:
Adresa žiadateľa:
Telefónne číslo:
E-mail:
Znenie požadovanej informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:
Žiadosť prevzal:
Vyjadrenie kompetentného zamestnanca:
Vybavenie žiadosti:
Vybavenie
Nevybavenie – dôvody:

Forma vybavenia žiadosti:
ústne osobne telefonicky
nahliadnutie do spisu písomne (kópia/odpis) elektronická pošta/iný spôsob

Dátum vybavenia žiadosti:

Podpis

Úhrada: EUR Zaplatená dňa: Doklad č.: / Poplatok odpustený

Príloha č. 2

Sadzobník nákladov za sprístupnenie informácií

V zmysle § 21 zákona ustanovuje VŠMU tieto úhrady materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií:

1. za vyhotovenie kópie alebo tlač dokumentu na jednu žiadosť o sprístupnenie informácií:

1 strana formátu A4	čiernobiela tlač	0,05 €
	farebná tlač	0,10 €
obojstranná kópia formátu A4	čiernobiela tlač	0,10 €
	farebná tlač	0,20 €
1 strana formátu A3	čiernobiela tlač	0,10 €
	farebná tlač	0,20 €
obojstranná kópia formátu A3	čiernobiela tlač	0,20 €
	farebná tlač	0,40 €

2. za obálku:

formát A6	0,05 €
formát A5	0,10 €
formát A4	0,15 €

3. V prípade využitia technického nosiča dát alebo iného kancelárskeho materiálu pri sprístupnení informácie bude cena určená podľa reálnej nákupnej ceny takéhoto materiálu.

4. Podľa spôsobu odoslania informácie:

elektronicky/telefonicky	bez poplatku
poštou	podľa platného cenníka poštových služieb.

5. VŠMU odošle žiadateľovi výzvu s presne stanovenou cenou za sprístupnenie informácie. Žiadateľ môže uhradiť danú čiastku:

   a) osobne v hotovosti,

   b) poštovou poukážkou,

   c) bankovým prevodom na číslo účtu SK23 8180 0000 0070 0007 2858 a do poznámky pre prijímateľa uviesť text: „úhrada nákladov za sprístupnenie informácií“.