VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave

V znení zmien a doplnení zo dňa 21.12.2023

Účinnosť úplného znenia: od 01.01.2024

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv (ďalej len „smernica“) sa vydáva najmä za účelom zabezpečenia jednotného uvádzania základných identifikačných údajov zmluvných strán v zmluvách alebo dohodách, v ktorých je Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“), vrátane svojich fakúlt, jednou zo zmluvných strán.

2. Smernica upravuje aj podrobnosti o realizácii finančného plnenia na základe zmlúv alebo dohôd, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv.

Článok 2
Všeobecné ustanovenie

1. Právny úkon v mene VŠMU, ktorý patrí do samosprávnej pôsobnosti VŠMU ako verejnej vysokej školy (§ 6 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“), realizuje, uzatvára a podpisuje **výlučne rektor VŠMU**, ak odsek 2 neustanovuje inak.

2. Do právomoci **dekanov fakúlt VŠMU** patrí realizácia, uzatváranie a podpisovanie právnych úkonov:

   a) zmluvy alebo dohody súvisiacej s uzatváraním, zmenami a zrušovaním pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, s výnimkou zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti upratovania, údržby budovy a majetku a správy vrátnice, vstupu do budov a s tým súvisiacich činností,

   b) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej činnosti študenta) s fyzickými osobami, ktoré majú vykonať prácu pre fakultu,

   c) právneho úkonu, plnenie ktorého sa realizuje na fakulte alebo v jej prospech, s peňažným plnením **do sumy 5 000 eur** (slovom päťtisíc eur) alebo plnenie ktorého je bezodplatné.

3. V prípade pochybnosti alebo v prípade nemožnosti uplatnenia odseku 2 sa primerane použije odsek 1.

4. Odsekmi 1 až 3 nie je dotknuté právo rektora VŠMU splnomocniť inú osobu na konanie v mene a v prospech VŠMU.

Článok 3
Základné identifikačné údaje o VŠMU a o fakulte VŠMU

1. Každá zmluva alebo dohoda podpisovaná v mene VŠMU musí obsahovať tieto základné identifikačné údaje o VŠMU:

a)	Názov:	**Vysoká škola múzických umení v Bratislave**
b)	Sídlo:	Ventúrska 3, 813 01 Bratislava
c)	Štatutárny orgán:	*tituly, meno a priezvisko aktuálneho rektora VŠMU*
d)	Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
e)	Číslo účtu (IBAN):	SK93 8180 0000 0070 00.. ..../8180
		SWIFT: SPSRSKBAXXX
f)	IČO:	00397431

g) DIČ: 2020845200
h) IČ DPH: SK 2020845200

2. V prípade, ak sa v zmluve vyžaduje uviesť aj právna forma VŠMU, uvedie sa v zmluve, resp. dohode nasledovný text:

   Právna forma: verejná vysoká škola, zriadená zákonom, uvedená v prílohe č. 1 k zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – v Zozname verejných vysokých škôl

3. Každá zmluva alebo dohoda podpisovaná v mene fakulty VŠMU musí obsahovať tieto základné identifikačné údaje:
   a) Názov: **Vysoká škola múzických umení v Bratislave** *názov fakulty*
   b) Sídlo: *uvedie sa sídlo fakulty*, 813 01 Bratislava
   c) Štatutárny orgán: *tituly, meno a priezvisko aktuálneho rektora VŠMU*
   d) V zastúpení: *tituly, meno a priezvisko dekana príslušnej fakulty*
   e) Bankové spojenie: Štátna pokladnica
   f) Číslo účtu: IBAN: SK93 8180 0000 0070 00.. ..../8180
      SWIFT: SPSRSKBAXXX
   g) IČO: 00397431
   h) DIČ: 2020845200
   i) IČ DPH: SK 2020845200

Článok 4
Základné identifikačné údaje
o druhej zmluvnej strane, ktorá je právnickou osobou

Spravidla rovnaké identifikačné údaje, ako údaje o VŠMU uvedené v článku 3 bode 1 tejto smernice), musia byť uvedené o druhej zmluvnej strane, pričom pri príprave zmlúv a dohôd je potrebné klásť dôraz najmä na presný a úplný (úradný) názov obchodného mena/označenie druhej zmluvnej strany, sídla, presného označenia štatutárneho orgánu (titul, meno, priezvisko, názov funkcie), bankového spojenia, čísla účtu v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH (ak je druhá zmluvná strana platiteľom dane z pridanej hodnoty; v prípade druhá strana nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty uvedie sa text v znení: „Nie je platiteľom DPH."). Tieto údaje je potrebné vždy overiť vo verejne prístupných registroch (napr. v živnostenskom registri na www.zrsr.sk, v obchodnom registri na www.orsr.sk, alebo v registroch vedených Ministerstvom vnútra SR na http://www.minv.sk/?registre-evidencie-zoznamy-informacie-o-registracii (ide najmä o register nadácií, register neinvestičných fondov, register občianskych združení).

Článok 5
Základné identifikačné údaje
o druhej zmluvnej strane, ktorá je fyzickou osobou

V prípade, ak je druhou zmluvou stranou fyzická osoba (ide napr. o zmluvu o dielo alebo inú zmluvu podľa Občianskeho zákonníka, licenčnú zmluvu podľa Autorského zákona a pod.), je potrebné uviesť tieto identifikačné údaje o druhej zmluvnej strane:

a) Meno a priezvisko:
b) Trvalé bydlisko:
c) Dátum narodenia:
d) Rodné číslo:
e) Štátna príslušnosť:
f) Bankové spojenie (názov banky):
g) Číslo účtu (IBAN):
   SWIFT:

Článok 6
Spoločné ustanovenie

1. Zmluva alebo dohoda musí byť podpísaná vždy pred realizáciou jej predmetu a zmluva alebo dohoda musí byť aj zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR (ďalej len „CRZ") pred realizáciou jej predmetu. Návrh zmluvy alebo dohody je preto potrebné pripraviť s dostatočným (primeraným) časom pred tým, ako sa má predmet zmluvy začať realizovať. Je potrebné brať do úvahy, že k návrhu zmluvy sa vyjadruje spravidla kvestor VŠMU a právnik, ako aj druhá zmluvná strana.

2. Ku každej zmluve alebo dohode s finančným plnením, ktorá sa predkladá na podpis rektorovi VŠMU, sa spravidla vyjadruje kvestor VŠMU a právnik.

3. Súhlas s návrhom zmluvy vyjadria svojím podpisom zamestnanci uvedení na tlačive - Realizačný a kontrolný list zmluvy (ďalej len „RKL").

4. K návrhu každej zmluvy alebo dohody, ktorú uzavierajú fakulty VŠMU, sa musí vyjadriť zodpovedný zamestnanec príslušnej fakulty VŠMU určený dekanom fakulty, napr. prodekan, tajomník fakulty, vedúci katedry, vedúci inštitútu (ďalej len „zodpovedný zamestnanec fakulty"). Zodpovedný zamestnanec fakulty VŠMU vyjadrí súhlas s textom predloženého návrhu zmluvy svojím podpisom na tlačive RKL. Právnik sa k návrhu zmluvy vyjadrí len na základe rozhodnutia dekana.

5. Súhlas s textom zmluvy, ktorú predkladá fakulta VŠMU na podpis rektorovi VŠMU, je povinný vyjadriť dekan fakulty podpisom na RKL alebo šifrovaním prvej strany návrhu zmluvy alebo dohody v ľavom dolnom rohu. Ak fakulta VŠMU predloží na podpis rektorovi VŠMU zmluvu alebo dohodu bez podpisu resp. šifrovania dekanom fakulty, sekretariát rektora zmluvu alebo dohodu vráti príslušnej fakulte na doplnenie.

6. Zamestnanec VŠMU, ktorý pripravil a predložil rektorovi VŠMU alebo dekanovi príslušnej fakulty na podpis neúplný návrh zmluvy alebo dohody, je povinný bez zbytočného odkladu, t. j. ihneď zabezpečiť doplnenie chýbajúcich údajov.

7. V prípade, že návrh zmluvy je v inom ako slovenskom jazyku (okrem českého jazyka), pracovisko, ktoré zmluvu pripravuje, predloží Rektorátu VŠMU (sekretariátu rektora) slovenský preklad zmluvy.

8. V zmluve alebo dohode musí byť uvedené, či sa finančné plnenie uskutoční na základe fakturácie alebo na základe likvidačného listu.

9. V prípade, že finančné prostriedky podliehajú zúčtovaniu, je potrebné vždy
   a) uviesť meno zodpovedného riešiteľa grantu alebo výskumnej úlohy a
   b) priložiť kalkuláciu nákladov podpísanú riešiteľom grantu alebo výskumnej úlohy a zodpovedným zamestnancom príslušnej fakulty.

10. Každá zmluva alebo dohoda musí mať v závere uvedený dátum jej podpisu. V prípade, ak sú uvedené v závere zmluvy dva dátumy jej podpísania (jeden dátum, kedy zmluvu podpísala jedna zmluvná strana, a druhý dátum, kedy zmluvu podpísala druhá zmluvná strana, platí ako dátum podpísania zmluvy vždy neskorší z uvedených dátumov).

11. Zmluva alebo dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami (dátum uvedený v závere zmluvy) a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.

12. Finančné plnenie na základe zmluvy je možné realizovať zo strany VŠMU najskôr v deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy alebo dohody v CRZ.

13. Každú zmluvu alebo dohodu je potrebné vyhotoviť v takom počte rovnopisov, aby pre potreby VŠMU, resp. fakulty VŠMU zostali k dispozícii aspoň dva rovnopisy zmluvy, resp. dohody.

Článok 7
Register zmlúv

1. Register zmlúv a dohôd podpísaných rektorom VŠMU (vrátane dodatkov k nim) vedie Rektorát VŠMU. Register zmlúv a dohôd podpísaných dekanom fakulty VŠMU (vrátane dodatkov k nim) vedie príslušný dekanát fakulty VŠMU.

2. Zamestnanec VŠMU alebo jej fakulty, ktorý je zodpovedný za vypracovanie a uzavretie zmluvy alebo dohody, je povinný pred jej predložením na podpis účastníkom vyžiadať od príslušného registra podľa odseku 1 registračné číslo pozostávajúce z poradového čísla zmluvy alebo dohody v registri, skratky „VŠMU", ak ide o zmluvu alebo dohodu podpisovanú rektorom, alebo skratky príslušnej fakulty „VŠMU – DF, FTF alebo HTF", ak ide o zmluvu alebo dohodu podpisovanú dekanom fakulty VŠMU, a roku podpísania zmluvy. Zamestnanec podľa prvej vety pripojí registračné číslo na začiatok textu zmluvy alebo dohody pred jej predložením na podpis účastníkom.

3. Zamestnanec podľa odseku 2 je povinný zabezpečiť, aby zmluva alebo dohoda bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi VŠMU a jej fakúlt.

4. Zamestnanec podľa odseku 2 zabezpečí vyhotovenie takého počtu rovnopisov zmluvy alebo dohody, aby VŠMU dostala vždy dva rovnopisy a každý ďalší účastník zmluvy alebo dohody dostal jeden rovnopis, ak nie je v zmluve alebo dohode uvedené inak.

5. Zamestnanec podľa odseku 2 je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy (odo dňa podpisu zmluvy posledným z jej účastníkov) predložiť príslušnému registru podľa odseku 1 zmluvu alebo dohodu v tlačenej podobe, v dvoch rovnopisoch (origináloch), s uvedením dátumu jej uzavretia a s podpismi všetkých jej účastníkov a so všetkými jej prílohami; ustanovenia čl. 8 týmto nie sú dotknuté.

6. Príslušný register podľa odseku 1 postúpi bez zbytočného odkladu jeden rovnopis zmluvy alebo dohody predloženej registru podľa tohto článku Rektorátu VŠMU – sekretariátu kvestora VŠMU za účelom vedenia osobitného registra všetkých zmlúv uzavretých VŠMU a jej fakultami.

7. V prípade, že návrh zmluvy alebo dohody predkladal VŠMU alebo jej fakulte druhý účastník zmluvy, uplatnia sa ustanovenia tohto článku primerane.

Článok 8
Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorú určuje § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií"), teda každá zmluva s finančným, majetkovým alebo iným plnením zo strany VŠMU alebo jej fakulty.

2. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je zmluva, o ktorej to ustanovuje § 5a ods. 5 zákona o slobode informácií, predovšetkým:

   a) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov),

   b) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu podľa Autorského zákona; ak sa takáto zmluva uzatvára s osobou, ktorá je podnikateľom, zverejňuje sa informácia o uzatvorení takejto zmluvy a

   c) zmluva, ktorá sa uzatvára s fyzickou osobou inej umeleckej profesie, pričom za takúto osobu sa považuje najmä režisér, zbormajster, choreograf, baletný majster, korepetítor, autor hudobného diela, dramatického diela alebo hudobnodramatického diela, dramaturg, scénický výtvarník, kostýmový výtvarník, svetelný dizajnér, recitátor, zvukový režisér a zvukovoobrazový režisér.

3. V prípade pochybnosti, či je zmluva povinne zverejňovanou zmluvou, je potrebné zmluvu v CRZ vždy zverejniť.

4. Technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory, ktoré sú časťou alebo prílohou zmluvy sa nezverejňujú.

5. Zverejnenie každej povinne zverejňovanej zmluvy uzavretej VŠMU alebo jej fakultou v CRZ zabezpečí Rektorát VŠMU – tajomník rektora, a to aj v prípade zmluvy, ktorej ďalším účastníkom je povinná osoba v zmysle zákona o slobode informácií, pričom pre účinnosť zmluvy je rozhodujúce prvé zverejnenie zmluvy. Na dobu neprítomnosti tajomníka rektora určí rektor jeho zástupcu pre povinné zverejňovanie zmlúv podľa tejto smernice; na tohto zástupcu sa vzťahujú ustanovenia tejto smernice o tajomníkovi rektora rovnako.

6. Rektorát VŠMU – tajomník rektora zabezpečí anonymizáciu povinne zverejňovanej zmluvy pred jej zverejnením v CRZ najmenej tak, aby pri účastníkovi zmluvy, ktorým je fyzická osoba, bolo uvedené iba meno, priezvisko a titul a aby neboli uvedené podpisy účastníkov zmluvy a odtlačky ich pečiatok.

7. Zamestnanec VŠMU alebo jej fakulty, ktorý je zodpovedný za vypracovanie a uzavretie povinne zverejňovanej zmluvy, je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy (odo dňa podpisu zmluvy posledným z jej účastníkov) predložiť Rektorátu VŠMU – tajomníkovi rektora povinne zverejňovanú zmluvu v tlačenej podobe, v jednom rovnopise, s uvedením dátumu uzavretia zmluvy a s podpismi všetkých účastníkov zmluvy a so všetkými jej prílohami spolu s jej digitálnou podobou, zhodnou s tlačenou podobou, ktorú pošle elektronicky na adresu crzrektorat@vsmu.sk ako samostatný elektronický dokument vo formáte .doc alebo .pdf s možnosťou fulltextového vyhľadávania. V prípade, že návrh zmluvy predkladal VŠMU alebo jej fakulte druhý účastník zmluvy, predloží zamestnanec podľa prvej vety výlučne tlačenú podobu zmluvy, ako je uvedené v prvej vete.

8. Zamestnanec VŠMU alebo jej fakulty podľa odseku 7 je povinný zabezpečiť, aby povinne zverejňovaná zmluva bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi VŠMU a jej fakúlt, ako aj zabezpečiť úplný súlad jej tlačenej a elektronickej podoby predloženej podľa odseku 7.

9. Porušenie povinností zamestnanca podľa ods. 7 a 8 sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle § 68 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.

10. Rektorát VŠMU – tajomník rektora si vyžiada z CRZ vždy písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy a toto potvrdenie následne elektronicky zasiela pracovisku/zamestnancovi VŠMU alebo

fakulty VŠMU, ktoré zmluvu pripravovalo na podpis. Potvrdenie o zverejnení zmluvy je povinnou prílohou príkazu na realizáciu finančného alebo majetkového plnenia, ktoré z podpísanej a zverejnenej zmluvy vyplýva.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica v znení jej zmien a doplnení zo dňa 21. decembra 2023 nadobúda účinnosť od 01. januára 2024.

2. Dňom 01. marca 2023 stráca platnosť a účinnosť „Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv“ zo dňa 14.12.2020.

V Bratislave dňa 21.12.2023

prof. PhDr. Martin Šmatlák
rektor VŠMU