

# Študijný poriadok

## Vysokej školy múzických umení v Bratislave

### Vnútorň predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave

(vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona číslo 131/2002 Z. z.

o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Účinný od 1. januára 2021

v znení Dodatku č. 1 zo dňa 26. mája 2023



VYSOKÁ  
ŠKOLA  
MÚZICKÝCH  
UMENÍ

# Obsah

<b>PRVÁ ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA</b>	<b>5</b>
Článok 1: Úvodné ustanovenia	5
Článok 2: Akademické slobody a akademické práva	5
<b>DRUHÁ ČASŤ: ŠTUDENTI VŠMU</b>	<b>6</b>
Článok 3: Študenti VŠMU	6
Článok 4: Práva študenta	6
Článok 5: Povinnosti študenta	7
Článok 6: Register študentov	8
<b>TRETIA ČASŤ: SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY</b>	<b>9</b>
Článok 7: Študijný odbor a študijný program	9
Článok 8: Formy a metódy štúdia na VŠMU	10
Článok 9: Akademický rok a jeho organizácia	11
Článok 10: Zápis na štúdium	11
Článok 11: Kreditový systém	13
Článok 12: Študijný plán	15
Článok 13: Zápis a absolvovanie predmetov	16
Článok 14: Zhromažďovanie kreditov a ich prenos	17
Článok 15: Hodnotenie študijných výsledkov	18
Článok 16: Štátne skúšky	20
Článok 17: Celkové hodnotenie štúdia	22
Článok 18: Prerušenie štúdia	22
Článok 19: Zmena študijného programu	23
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ: BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM</b>	<b>24</b>

Článok 20: Bakalársky študijný program – všeobecné ustanovenia	24
Článok 21: Podrobná úprava foriem a metód štúdia v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	24
Článok 22: Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskych študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	25
Článok 23: Podrobnosti o záverečnej práci v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	25
Článok 24: Podrobnosti o štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	26
<b>PIATA ČASŤ: MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM</b>	<b>28</b>
Článok 25: Magisterský študijný program – všeobecné ustanovenia	28
Článok 26: Podrobná úprava foriem a metód štúdia v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	28
Článok 27: Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterských študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	29
Článok 28: Podrobnosti o záverečnej práci v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	29
Článok 29: Podrobnosti o štátnych skúškach v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	31
<b>ŠIESTA ČASŤ: DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM</b>	<b>32</b>
Článok 30: Doktorandský študijný program – všeobecné ustanovenia	32
Článok 31: Podrobná úprava foriem a metód štúdia v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	34
Článok 32: Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandských študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako	35
Článok 33: Podrobnosti o štátnej dizertačnej skúške v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	35
Článok 34: Podrobnosti o záverečnej práci v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	35
Článok 35: Obhajoba dizertačnej práce v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné	36
<b>SIEDMA ČASŤ: AKADEMICKÁ MOBILITA</b>	<b>37</b>
Článok 36: Študijný pobyt študenta na inej vysokej škole	37
Článok 37: Akademická mobilita	37
<b>ÔSMA ČASŤ: SKONČENIE ŠTÚDIA</b>	<b>38</b>

Článok 38: Riadne skončenie štúdia	38
Článok 39: Iné skončenie štúdia	38
<b>DEVIATA ČASŤ: DOKLADY O ŠTÚDIU, DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA, VYZNAMENANIA A OCENENIA</b>	<b>39</b>
Článok 40: Doklady o štúdiu	39
Článok 41: Doklady o absolvovaní štúdia	40
Článok 42: Vyznamenania a ocenenia	41
<b>DESIATA ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	<b>41</b>
Článok 43: Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia	41

# VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

## Študijný poriadok VŠMU

Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Vysoké škole múzických umení v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok VŠMU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Vysoké školy múzických umení v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

### PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“), sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), ustanovenia príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútu VŠMU, Študijného poriadku VŠMU a študijných poriadkov fakúlt VŠMU.
2. Študijný poriadok VŠMU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na VŠMU zabezpečujú a organizujú. VŠMU súčasne prostredníctvom koordinátora vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

#### Článok 2 Akademické slobody a akademické práva

1. Na VŠMU sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:
  - (a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov,
  - (b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
  - (c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - (d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - (e) právo členov akademickej obce VŠMU voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
  - (f) právo používať akademické insignie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

## DRUHÁ ČASŤ ŠTUDENTI VŠMU

### Článok 3 Študenti VŠMU

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ alebo podľa § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

### Článok 4 Práva študenta

1. Študent má najmä tieto práva (§ 70 ods. 1 zákona o VŠ):
  - (a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu toho študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - (b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - (c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom, študijným poriadkom VŠMU a študijným poriadkom fakulty v prípade študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta,
  - (d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk) ,
  - (e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí (podmienky upravuje vnútorný predpis VŠMU alebo fakúlt VŠMU o zahraničných mobilitách),
  - (f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti VŠMU,
  - (g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - (h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - (i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - (j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - (k) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch príslušných fakúlt i VŠMU,
  - (l) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
  - (m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - (n) právo na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú vysokoškolskému učiteľovi alebo zamestnancovi školy v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného e-mailového konta študenta na univerzitné e-mailové konto

vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca školy; právo na odpoveď študent nemá, ak sa jeho e-mailová komunikácia netýka jeho študijných záležitostí,

- (o) za podmienok určených v článku 19 tohto študijného poriadku pre študentov zapísaných na univerzitný študijný program, alebo za podmienok určených študijným poriadkom príslušnej fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
  - (p) podať dekanovi príslušnej fakulty alebo prorektorovi pre rozvoj, výskum a umeleckú činnosť VŠMU (ďalej len „prorektor“), ak je študent zapísaný na univerzitný študijný program, oficiálnu žiadosť o preskúmanie v prípade podozrenia na neetický prístup (ďalej len „udalosť“) zo strany vysokoškolského učiteľa, študenta, či zamestnanca VŠMU voči svojej, alebo cudzej osobe (ďalej len „žiadosť o preskúmanie udalosti“), a to do 10 dní odo dňa, kedy k udalosti malo prísť; dekan príslušnej fakulty alebo prorektor je povinný žiadosť o preskúmanie udalosti do 30 dní od jej podania preskúmať nielen, ale najmä formou vzájomnej diskusie všetkých zainteresovaných strán a zabezpečiť prípadnú nápravu, ak je potrebná; dekan príslušnej fakulty alebo prorektor, ktorý garantuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo zainteresovaných strán, vydá k preskúmanému podnetu písomné vyjadrenie, adresované zainteresovaným stranám (ďalej len „vyjadrenie“),
  - (q) podať rektorovi VŠMU žiadosť o preskúmanie vyjadrenia dekana alebo prorektora, v prípade študenta zapísaného na univerzitný študijný program, ak hodnotí vyjadrenie dekana, resp. prorektora v zmysle predchádzajúceho písmena o svojej žiadosti o nápravu ako neobjektívne, alebo nespravodlivé, a to do 10 dní odo dňa, kedy mu bolo doručené vyjadrenie dekana, resp. prorektora; rektor rozhodne o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana, resp. prorektora do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana, resp. prorektora; rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana, resp. prorektora, je konečné.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 5 Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, Študijným poriadkom VŠMU a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium (§ 71 zákona o VŠ).
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU a jej súčastí.
3. Študenti majú ďalej najmä tieto povinnosti:
  - (a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU,
  - (b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - (c) oznámiť príslušnej fakulte alebo Centru umenia a vedy VŠMU (ďalej len „CUV“) adresu určenú na doručovanie písomností,
  - (d) pri elektronickej komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ostatnými zamestnancami VŠMU používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu prideliла VŠMU. Na e-mailovú poštu doručenú od vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca VŠMU je povinný odpovedať v primeranom čase pri splnení podmienky, že bola odoslaná z univerzitného emailového konta vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca VŠMU na univerzitné e-mailové konto študenta; povinnosť odpovedať študent nemá, ak sa e-mailová pošta netýka jeho študijných povinností,

- (e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana, prorektora alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- (f) písomne oznámiť fakulte VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, alebo CUV, ak študuje univerzitný študijný program, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

## **Článok 6** **Register študentov**

1. VŠMU vedie register študentov. Ministerstvo vedie Centrálny register študentov vysokých škôl. Register študentov VŠMU a Centrálny register študentov slúžia na evidenciu študentov a na štatistické účely a rozpočtové účely. VŠMU môže využívať údaje z registra študentov aj v elektronických preukazoch študentov podľa zákona o VŠ. Na účely súvisiace s poskytovaním vzdelávania a s ním súvisiacich služieb vysokej školy študentovi môže VŠMU využívať údaje z registra študentov vysokej školy v plnom rozsahu a údaje z Centrálného registra študentov týkajúce sa jej študentov.
2. Do registra študentov VŠMU sa zaznamenáva meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie, podobizeň a štátne občianstvo študenta; do registra študentov sa zaznamenáva aj telefónne číslo a adresa elektronickej pošty, ak ich študent poskytne. U cudzinca sa zaznamenáva aj miesto pobytu v Slovenskej republike; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené ministerstvom vnútra.
3. V registri študentov VŠMU a v centrálnom registri študentov sú o jednotlivých študentoch zaznamenané najmä údaje o:
  - (a) zápise na štúdium,
  - (b) predchádzajúcom vzdelaní,
  - (c) študijnom programe,
  - (d) zápise do vyššieho ročníka alebo do ďalšej časti štúdia,
  - (e) pridelení ubytovania,
  - (f) poskytovaní štipendia podľa § 54 ods. 18, § 95 a 97a zákona o VŠ,
  - (g) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
  - (h) prerušení štúdia,
  - (i) skončení štúdia,
  - (j) vysokoškolskom diplome,
  - (k) štúdiu na inej vysokej škole,
  - (l) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
  - (m) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách,
  - (n) počte kreditov, ktoré študent získal za doterajšie štúdium študijného programu, v ktorom je zapísaný,
  - (o) školiteľovi, v rozsahu meno, priezvisko, ak ide o študenta doktorandského štúdia a ak ide o zamestnanca vysokej školy, odkaz na register zamestnancov,
  - (p) špecifickej potrebe (§ 100 zákona o VŠ),
  - (q) jazyku, v ktorom študent študuje príslušný študijný program.



4. Údaje v registri študentov môžu spracovávať iba osobitne poverení zamestnanci VŠMU, záznamy sa uskutočnia do troch dní po rozhodujúcej udalosti.
5. VŠMU môže poskytovať iným právnickým a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, tieto údaje o študentovi:
  - (a) meno a priezvisko vrátane titulov,
  - (b) dátum narodenia,
  - (c) názov vysokej školy a fakulty, na ktorej študuje,
  - (d) formu štúdia,
  - (e) informáciu o prerušení alebo ukončení štúdia.
6. Zamestnanci sú povinní pri práci s registrom dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.
7. Na uchovávanie údajov z registra študentov sa vzťahuje osobitný predpis.

## **TRETIA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY**

#### **Článok 7** **Študijný odbor a študijný program**

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústavu študijných odborov vydáva a spravuje ministerstvo. Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.
3. VŠMU poskytuje vysokoškolské štúdium v troch stupňoch študijných programov:
  - (a) bakalárskom študijnom programe ako študijnom programe prvého stupňa,
  - (b) magisterskom študijnom programe ako študijnom programe druhého stupňa,
  - (c) doktorandskom študijnom programe ako študijnom programe tretieho stupňa.
4. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
5. Študijný program v umeleckom študijnom odbore obsahuje súbor činností na rozvíjanie talentu, tvorivosti, vedomostí a zručností. Podmienkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe umeleckých princípov zostavených tak, aby úspešné absolvovanie umeleckých výkonov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.
6. Študijný program v humanitnom študijnom odbore obsahuje činnosti na rozvíjanie vedomostí, tvorivosti a zručností. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe vedeckých a výskumných princípov tak, aby úspešné absolvovanie predmetov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

7. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom príslušnej fakulty VŠMU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
8. Študijný program bližšie určujú:
  - (a) názov študijného programu,
  - (b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorej sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
  - (c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
  - (d) forma štúdia,
  - (e) profil absolventa,
  - (f) charakteristika predmetov študijného programu, vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
  - (g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
  - (h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
  - (i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
  - (j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
  - (k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
  - (l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane obsahu štátnych skúšok,
  - (m) osobitná charakteristika študijného programu, ak ju študijný program obsahuje,
  - (n) udeľovaný akademický titul,
  - (o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

## **Článok 8** **Formy a metódy štúdia na VŠMU**

1. Študijný program sa na VŠMU uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
4. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Študijný program v oboch formách štúdia podľa bodov 2 a 3 sa môže uskutočňovať:
  - (a) prezenčnou metódou,

- (b) dištančnou metódou alebo
  - (c) kombinovanou metódou.
6. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
  7. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
  8. Formy a metódy štúdia v jednotlivých bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, vzhľadom na ich odlišnosti, môžu na svoje podmienky podrobnejšie upraviť študijné a skúšobné poriadky fakúlt.
  9. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Vedenie prednášok z vybraných kapitol, pri ucelených minimálne jednosemestrálnych kurzoch môžu so súhlasom dekana príslušnej fakulty prednášať aj odborní asistenti a významní odborníci z umeleckej a výskumnej praxe a významní odborníci z domácich a zahraničných vysokých škôl.
  10. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia.
  11. Účasť študentov je na prednáškach, cvičeniach a seminároch povinná.
  12. V študijných programoch zabezpečovaných VŠMU vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť na prednáškach, seminároch, alebo cvičeniach kvôli práceneschopnosti, alebo z iných vážnych dôvodov, najviac však do výšky 30% celkovej účasti počas semestra. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu prekročí 30% hodnotu, vysokoškolský učiteľ určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác, či písomných testov. Väčšia ako 60 % neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.
  13. V študijných programoch, ktorých študenti sú zapísaní na fakulte, môže vyučujúci ospravedlniť neúčasť na prednáškach, cvičeniach alebo seminároch za podmienok, určených študijným poriadkom príslušnej fakulty.

## **Článok 9**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na VŠMU a fakultách VŠMU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.

## **Článok 10**

### **Zápis na štúdium**

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu oznamuje pre univerzitné študijné programy VŠMU a pre študijné programy uskutočňované na fakultách fakulty VŠMU.
2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak uchádzač na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

3. Neúčast na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine, alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučby. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu osobné údaje pre register študentov, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.
4. Študent môže požiadať dekana alebo prorektora (univerzitné študijné programy) o predčasný zápis alebo o odklad zápisu z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých podujatiach. Dekan alebo prorektor môže povoliť odklad zápisu, najneskôr však do začiatku výučby.
5. VŠMU vydá študentovi na začiatku štúdia preukaz študenta s dizajnom ISIC v súlade s Usmerením o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta vydaným rozhodnutím ministerstva zo dňa 1. marca 2004. Podrobnosti o používaní preukazu študenta VŠMU upravuje osobitný interný predpis.
6. Študent je pri zápise prostredníctvom informácie študijného oddelenia fakulty, resp. CUV informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok.
7. Informácie sa týkajú vnútorných predpisov VŠMU, fakulty, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.
8. Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení magisterského študijného programu a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.
9. Pri zápise si študent určuje podľa stanovených pravidiel, akú časť povinností predpísanú študijným programom absoljuje v nasledujúcom akademickom roku.
10. Dňom zápisu sa prijatí uchádzači stávajú študentmi VŠMU a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského študenta podľa zákona o VŠ.
11. Deň zápisu stanovuje pre univerzitné študijné programy VŠMU a pre študijné programy uskutočňované na fakultách VŠMU fakulty vo svojich harmonogramoch.
12. VŠMU môže povoliť zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole po splnení podmienok, ktoré určí tento Študijný poriadok VŠMU pre univerzitné študijné programy a každá fakulta pre študijné programy uskutočňované na fakulte v študijnom poriadku príslušnej fakulty.
13. VŠMU môže povoliť zápis na štúdium na univerzitný študijný program študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v ekvivalentnom študijnom odbore na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí po splnení nasledujúcich podmienok:
  - (a) študent do 31. mája bežného roka na VŠMU doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu VŠMU, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, motivačný list,
  - (b) zúčastní sa a úspešne absoljuje zisťovaciu skúšku, v ktorej preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu vo zvolenom študijnom programe na VŠMU.
14. Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa v júni príslušného roka. Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje rektor VŠMU.
15. Rektor VŠMU na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu VŠMU do 30 dní od zisťovacej skúšky. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

16. Na základe splnenia všetkých podmienok, dňom zápisu na štúdium na VŠMU podľa tohto článku, sa študent stáva študentom VŠMU a jeho predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na VŠMU.
17. VŠMU alebo fakulta oznámi vysokej škole na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

### **Článok 11** **Kreditový systém**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu študijného programu ( body 6 a 7 tohto článku). Za daný predmet študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
5. Kredity získané za absolvované predmety študijného programu sa zhromažďujú.
6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na VŠMU určený takto:
  - (a) trojročný študijný program prvého stupňa v dennej forme štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
  - (b) štvorročný študijný program prvého stupňa v dennej forme štúdia – bakalársky študijný program – 240 kreditov,
  - (c) dvojročný študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia – magisterský študijný program – 120 kreditov,
  - (d) trojročný študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia – doktorandský študijný program – 180 kreditov,
  - (e) štvorročný študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia – doktorandský študijný program – 180 kreditov.
7. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom.
8. Formy predmetov študijného programu na VŠMU sú najmä:
  - (a) prednáška: slovná a demonštračná informácia spojená s ukázkami na danú tému predmetu,
  - (b) seminár: dopĺňa prednášku s dôrazom na samostatnú prácu študenta; študenti na seminári vystupujú aktívne s referátmi, v diskusii s ukázkami, umeleckým výkonom,
  - (c) cvičenie: dopĺňa prednášku s dôrazom na získavanie zručností, ktoré sú podmienkou zvládnutia hlavnej náplne predmetu,
  - (d) proseminár: prípravný seminár,

- (e) bloková výučba: výučba v ucelenom časovom bloku,
  - (f) odborná prax: činnosť v odbore za účelom získania tvorivosti, skúseností, zručností a návykov,
  - (g) výskum: dôkladné skúmanie javu v záujme objavenia nových faktov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,
  - (h) tréning: dlhodobý či krátkodobý sústavný proces zameraný na fyzickú a psychickú prípravu,
  - (i) kurz: zoskupenie niekoľkých tém či častí predmetu prednášaných niekoľkými prednášajúcimi,
  - (j) ateliér: tvorivá dielňa na danú tému rozvíjajúca tvorivosť a zručnosť spojená s reflexiou,
  - (k) dielne: praktické cvičenia na danú tému rozvíjajúce techniku, zručnosť a návyk,
  - (l) stáž: študijný pobyt na školiacom pracovisku, resp. v zahraničí,
  - (m) bakalárska práca,
  - (n) diplomová práca,
  - (o) dizertačná práca.
9. Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrálny alebo dvojsemestrálny. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to:
- (a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
  - (b) garant a vyučujúci učitelia,
  - (c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
  - (d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
  - (e) obsah predmetu.
10. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
- (a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - (b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - (c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.
11. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- (a) predmety s nadväznosťou – predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
  - (b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
12. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
13. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ].

14. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ].
15. Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
16. Na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu si fakulty stanovujú minimálny počet študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne stanovený počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.
17. Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.
18. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

## **Článok 12** **Študijný plán**

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
2. Fakulty alebo VŠMU, ak sa študijný program uskutočňuje ako univerzitný, stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčané študijné plány, ktoré sú zostavené tak, aby absolvovaním študijného plánu splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takej kategórii (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
3. Odporúčané študijné plány zverejňujú fakulty alebo VŠMU prostredníctvom pedagogických pracovísk zabezpečujúcich študijný program.
4. Odporúčané študijné plány obsahujú:
  - (a) stupeň vysokoškolského štúdia,
  - (b) semester,
  - (c) kód, názov a typ predmetu (povinný – povinne voliteľný – výberový),
  - (d) počet hodín predmetu v týždni,
  - (e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom.
5. Vlastný študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
6. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní vlastných študijných plánov pôsobia na VŠMU študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov alebo denných doktorandov dekan fakulty, v univerzitných študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU prorektor. Náplňou funkcie študijného poradcu je predovšetkým individuálne poradenstvo študentom pri zostavovaní ich vlastných študijných plánov pred zápismi na najbližšie obdobie štúdia (akademický rok), so zohľadnením individuálnych potrieb a vlastných špecifických trajektórií napredovania pri štúdiu zvoleného študijného programu a študijného plánu.

7. Vo výnimočných prípadoch môže dať prorektor v prípade univerzitných študijných programov alebo dekan v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte súhlas na individuálny študijný plán študenta. Individuálny študijný plán znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. nepovinná účasť na prednáškach alebo seminároch.
8. Žiadosť o schválenie individuálneho študijného plánu podáva študent v prípade univerzitných študijných programov prorektorovi a v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte dekanovi na začiatku príslušného akademického roka, resp. semestra, najneskôr však do začiatku výučby. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný plán študenta.
9. Individuálny študijný plán môže povoliť prorektor, resp. dekan fakulty na základe výborných študijných výsledkov, najmä z dôvodu prípravy na významné vedecké projekty, umelecké súťaže a podobne.
10. Individuálny študijný plán môže prorektor, resp. dekan fakulty povoliť aj z dôvodu zdravotných problémov, ktoré ale študentovi nebránia plniť podmienky stanoveného individuálneho študijného plánu (napr. úraz). V uvedenom prípade sa na podanie žiadosti nevzťahuje ustanovenie bodu 8 tohto článku a študent môže žiadosť o individuálny študijný plán podať kedykoľvek v priebehu výučbovej časti akademického roka. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný plán študenta.
11. Študent, ktorému prorektor, resp. dekan fakulty povolil individuálny študijný plán, odovzdá na študijnom oddelení CUV, resp. fakulty vyplnené tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili vysokoškolskí učitelia jednotlivých predmetov, a to najneskôr do 7 pracovných dní od schválenia individuálneho študijného plánu.
12. Podrobnejšie podmienky individuálneho študijného plánu pre študentov, ktorí sú zapísaní na študijný program na fakulte VŠMU, upravuje študijný poriadok príslušnej fakulty.

### **Článok 13** **Zápis a absolvovanie predmetov**

1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (akademický rok).
2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
3. Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke v dennej forme štúdia predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
4. V každom roku štúdia, okrem posledného, v študijnom programe prvého a druhého stupňa (bakalársky a magisterský študijný program), je študent povinný zapísať si a absolvovať predmety tak, aby v každom semestri získal minimálne 15 kreditov, pričom súčet kreditov získaných v danom akademickom roku za zimný a letný semester je minimálne 40. Nespĺnenie tejto podmienky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia podľa § 66 ods. 1 bodu c) zákona o VŠ. V poslednom roku štúdia si študent zapisuje predmety podľa podmienok ukončenia štúdia v danom študijnom programe.
5. Zápis predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom, ktorý vypracuje CUV pre univerzitné študijné programy a jednotlivé fakulty VŠMU pre študijné programy, uskutočňované na fakultách.



6. VŠMU a fakulty môžu uskutočniť pred zápisom registráciu predmetov. Podmienky, priebeh a formu registrácie definujú vo svojich interných predpisoch.
7. Zápis predmetov sa považuje za zápis do nasledujúceho obdobia štúdia.
8. Ak študent v určenom termíne nepožiadá o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.
9. Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania ako sú určené v príslušnom študijnom programe.
10. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do termínu, určeného v harmonograme akademického roka fakúlt, resp. VŠMU.

#### **Článok 14** **Zhromažďovanie kreditov a ich prenos**

1. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
  - (a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o VŠ),
  - (b) v rámci časti štúdia na inej fakulte VŠMU,
  - (c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené
  - (a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky,
  - (b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky,
  - (c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky.
3. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
4. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.
5. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na VŠMU alebo na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan alebo prorektor, ak ide o univerzitný študijný program.
6. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.
7. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

## Článok 15 Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje predovšetkým:
  - (a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomne spracovaná úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.),
  - (b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
3. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov:

		číselná hodnota
A	– výborne (vynikajúce výsledky)	= 1
B	– veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	= 1,5
C	– dobre (priemerné výsledky)	= 2
D	– uspokojivo (priateľné výsledky)	= 2,5
E	– dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá)	= 3
FX	– nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	= 4

4. Študent získava kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
5. V prípade vybraných predmetov a záverečných prác (bakalárskych, diplomových a dizertačných) študent môže získať kredity za hodnotenie vyjadrené slovným výrazom „absolvoval“.
6. Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.
7. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.
8. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval (nezískal kredity), sa do váženého študijného priemeru započítava známka 4.
9. V rámci záväznej klasifikačnej stupnice môžu fakulty používať vlastný systém bodového ohodnotenia, ktorý určujú vo svojich študijných poriadkoch.
10. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu. Podmienky obsahujú:
  - (a) tému, obsah a rozsah práce,
  - (b) dochádzku,
  - (c) doporučenú literatúru,
  - (d) podmienky ukončenia – spôsob hodnotenia a formu prezentácie.
11. Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku.
12. Skúška z predmetu, na ktorú študent predkladá semestrálnu alebo ročníkovú prácu, resp. súbor prác, ktoré realizoval v priebehu príslušného semestra/akademického roka sa koná na konci

skúškového obdobia zimného semestra (semestrálne práce zimného semestra) a letného semestra (semestrálne práce letného semestra a ročníkové práce).

13. Obsah skúšky a rozsah prác, ktoré podliehajú komisionálnemu hodnoteniu, určuje študijný plán. Vedúci katedry, ktorá realizuje príslušný študijný plán, má právo požiadavky a úlohy spresniť podľa ekonomických, technických a organizačných možností v konkrétnom akademickom roku.
14. Spôsob určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejnenie a priebeh skúšky pre univerzitné študijné programy upravujú body 15 – 23 tohto článku.
15. Termíny skúšok určujú a zverejňujú príslušné katedry, zabezpečujúce predmety študijného plánu študenta. Termíny skúšok sa vypisujú cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“). Študent má z každého predmetu nárok na jeden riadny termín skúšky, jeden prvý opravný termín a jeden druhý opravný termín.
16. Ak vysokoškolský učiteľ vypíše v akademickom informačnom systéme viacero termínov jednej skúšky, uvádza pri nich aj informáciu, či sa jedná o riadny termín, prvý, alebo druhý opravný termín skúšky. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky.
17. Študent sa cez AIS prihlasuje ku skúške na riadny termín svojho skúšajúceho. Ak je skúšajúcim vypísaný len jeden riadny termín skúšky, študent má povinnosť prihlásiť sa na tento termín.
18. Ak sa študent nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, oznámi túto skutočnosť skúšajúcemu prostredníctvom elektronickej pošty a požiada ho o náhradný riadny termín. Vysokoškolský učiteľ je v takomto prípade povinný študentovi vypísať náhradný riadny termín skúšky.
19. Ak študent nemôže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, prísť v prihlásenom termíne na skúšku, bezodkladne sa skúšajúcemu ospravedlní prostredníctvom elektronickej pošty, vysvetlí mu dôvody svojej neúčasti a elektronicou poštu súčasne zašle dôkazný doklad (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. V prípade, že skúšajúci uzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a vypíše mu náhradný termín skúšky, pričom študent ne stráca jeden termín skúšky. Ak skúšajúci neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a hodnotí ho stupňom FX - nedostatočný. Študent tým zároveň stráca jeden termín skúšky.
20. Ak študent na skúške nevyhovel, skúšajúci určí termín prvej opravnej skúšky. Ak študent nevyhovel ani na prvej opravnej skúške, skúšajúci mu určí aj termín druhej opravnej skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej 5 kalendárnych dní.
21. Riadny, prvý opravný termín a druhý opravný termín skúšky vykoná študent do konca skúškového obdobia. Z vážnych dôvodov môže študent písomne požiadať prorektora o povolenie vykonať druhý opravný termín skúšky najneskôr do konca akademického roka.
22. Ak študent neprišiel na vypísaný termín skúšky a svoju neúčasť neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa stupňom FX – nedostatočný. Zároveň tým stráca jeden termín skúšky.
23. Zápis hodnotení sa realizuje priebežne po každom termíne skúšky cez AIS. Študijné oddelenie na konci akademického roka zabezpečí vyhotovenie a archiváciu tlačeneho výstupu z AIS so zápisom všetkých hodnotení.
24. Spôsob určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejnenie a priebeh skúšky pre študentov, ktorí sú zapísaní na študijný program na fakulte, upravuje študijný poriadok príslušnej fakulty.
25. Podmienky pre opakovanie skúšky umeleckého výkonu v tíme alebo v kolektíve upravuje študijný poriadok fakulty.

26. Porušenie priebehu skúšky zo strany študenta sa rieši protokolom, ktorý sa predkladá Disciplinárnej komisii VŠMU alebo disciplinárnej komisii fakulty.
27. Pre objektivitu hodnotenia študenta môžu študenta hodnotiť aj ďalší dvaja vysokoškolskí učitelia, ktorí sú určení dekanom alebo prorektorom, ak ide o univerzitný študijný program, alebo systémom pravidiel študijného poriadku fakulty.
28. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených dekanom alebo rektorom, ak ide o univerzitný študijný program alebo systémom pravidiel, ktoré stanovuje študijný poriadok fakulty.
29. Ak študent postup zo strany skúšajúceho, resp. skúšobnej komisie na skúške považuje za neobjektívny, má možnosť podať dekanovi fakulty resp. prorektorovi, ak sa študijný program uskutočňuje ako univerzitný, žiadosť o preskúmanie postupov, ktoré viedli k udelenému hodnoteniu na skúške (ďalej len „žiadosť študenta o preskúmanie postupov“), a to do 3 dní odo dňa, kedy sa skúška konala.
30. Dekan alebo prorektor preskúma žiadosť študenta o preskúmanie postupov nielen, ale najmä, formou spoločného dialógu so všetkými zainteresovanými stranami, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie s každou z týchto strán. Dekan alebo prorektor písomne rozhodne o prípadnej náprave, ak je potrebná, do 15 dní odo dňa podania žiadosti študenta o preskúmanie postupov, pričom má právo zrušiť zrealizovaný termín skúšky, vypísať náhradný termín a v záujme objektivy ustanoviť skúšobnú komisiu, resp. novú skúšobnú komisiu.
31. Ak študent hodnotí rozhodnutie dekana, resp. prorektora o svojej žiadosti o preskúmanie postupov ako neobjektívne, alebo nespravodlivé, má právo podať rektorovi VŠMU žiadosť o nápravu, a to do 10 dní odo dňa, kedy mu bolo doručené rozhodnutie dekana, resp. prorektora o žiadosti o preskúmanie postupov; rektor VŠMU žiadosť o nápravu do 30 dní odo dňa jej doručenia preskúma, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie so všetkými zainteresovanými stranami; rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

## **Článok 16** **Štátne skúšky**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ, Študijným poriadkom VŠMU a ak sa študijný poriadok uskutočňuje na fakulte, aj študijným poriadkom príslušnej fakulty.
2. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou VŠMU alebo vedeckou a umeleckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa bodu 3 tohto článku pre študijné programy dekan príslušnej fakulty alebo prorektor, ak ide o univerzitné študijné programy. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, naj- menej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

5. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisii.
6. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví dekan príslušnej fakulty alebo prorektor, ak ide o univerzitný študijný program a to tak, aby sa opravný termín konal najskôr 10 kalendárnych dní odo dňa riadneho termínu konania štátnej skúšky. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske VŠMU alebo fakulty.
7. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), špecifikovaných v informačných listoch predmetov štátnej skúšky.
8. Študent sa na termín štátnej skúšky prihlasuje sám prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 10 dní pred termínom konania štátnej skúšky.
9. Študent má právo zrušiť svoje prihlásenie sa na termín štátnej skúšky v akademickom informačnom systéme do piatich dní pred jej konaním bez udania dôvodu. V takom prípade sa štátnej skúšky nezúčastní, nie je hodnotený a nestráca ďalší termín štátnej skúšky (riadny, alebo opravný).
10. Ak sa študent, prihlásený na štátnu skúšku, po termíne, v ktorom je oprávnený bezdôvodne zrušiť svoje prihlásenie sa na ňu, dozvie o dôvode, ktorý mu znemožňuje dostaviť sa na štátnu skúšku (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), oznámi písomne tento dôvod prorektorovi VŠMU ak je zapísaný na univerzitný študijný program, alebo dekanovi, ak je zapísaný na študijný program na fakulte, a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Prorektor alebo dekan po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má študent právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky. Študent odhlásenie v akademickom informačnom systéme nevykoná osobne, ale prostredníctvom študijného referenta. V prípade, že prorektor alebo dekan dôvod neúčasti na štátnej skúške neuzná ako odôvodnený, študent nemá právo odhlásenia sa zo štátnej skúšky. Ak sa napriek tomu študent štátnej skúšky nezúčastní, nevyhovел skúške a je hodnotený známku FX – neprospel.
11. Ak mal študent, prihlásený na štátnu skúšku, v dobe konania skúšky vážny dôvod neúčasti (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), bezodkladne písomne oznámi tento dôvod sám, alebo v zastúpení, najneskôr však do troch dní po konaní štátnej skúšky, prorektorovi VŠMU ak je zapísaný na univerzitný študijný program alebo dekanovi, ak je zapísaný na študijný program na fakulte, a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Prorektor alebo dekan po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má prorektor alebo dekan právo zrušiť študentovi hodnotenie „neprospel“ zo štátnej skúšky a samotné prihlásenie študenta na skúšku. Študent tak stratí jeden termín skúšky.
12. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
13. Komisia hodnotí každý predmet štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX .
14. Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako "prospel" alebo "neprospel".
15. Celkové hodnotenie „prospel“ získava študent, ktorý bol hodnotený zo všetkých predmetov štátnej skúšky klasifikačným stupňom A – E.
16. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
17. Ak študent neprospel na štátnej skúške, môže do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ štátnu skúšku alebo niektorú jej časť jedenkrát opakovať. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

18. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
19. Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.
20. Ak je študent zapísaný na štúdium vo viacerých študijných programoch, absolvuje v každom študijnom programe samostatnú štátnu skúšku.
21. Ďalšie podmienky a priebeh štátnych skúšok pre študentov, ktorí sú zapísaní na študijný program uskutočňovaný na niektorej z fakúlt VŠMU, môžu byť ďalej upravené v študijnom poriadku príslušnej fakulty.

### **Článok 17** **Celkové hodnotenie štúdia**

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - (a) prospel s vyznamenaním,
  - (b) prospel.
2. Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal v riadnom termine s hodnotením všetkých jej častí (predmetov) stupňom A, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. a) tohto článku.
3. Ak nie sú splnené podmienky podľa bodu 2 tohto článku, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b) tohto článku.

### **Článok 18** **Prerušenie štúdia**

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom fakulty prerušiť.
2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných dôvodov, príp. z iných vážnych osobných dôvodov s tým, že celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia študijného programu nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia študijného programu tri roky.
3. Prerušenie štúdia povoľuje dekan alebo prorektor, ak ide o univerzitný študijný program, pričom zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.
4. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom VŠMU dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom zápisu po prerušení.
6. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan fakulty alebo prorektor, ak je študent zapísaný na univerzitný študijný program.
7. Ak dekan alebo prorektor povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

8. Ak študent požiada o prerušenie v mimovýučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
9. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan príslušnej fakulty alebo prorektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

### **Článok 19** **Zmena študijného programu**

1. Zmena študijného programu je možná iba v prípade:
  - (a) ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite,
  - (b) ak VŠMU zruší akreditovaný študijný program,
  - (c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ,
  - (d) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru za podmienok určených v bode 5 a 6 tohto článku pre univerzitné študijné programy alebo za podmienok určených študijným poriadkom fakulty, na ktorej je študent zapísaný [§ 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ].
2. Ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite alebo ak VŠMU sama zruší študijný program, je povinná zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium príslušného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole.
3. Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ, VŠMU je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v identickom študijnom odbore. Ak to nie je možné, VŠMU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.
4. Študent univerzitného študijného programu na VŠMU môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru. Z časového hľadiska je zmena študijného programu možná len do uskutočnenia zápisu predmetov na príslušný akademický rok. Študent, ktorý si chce uplatniť právo na zmenu študijný program, si podá žiadosť o zmenu študijného programu na študijné oddelenie VŠMU, a to najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roka.
5. Zmenu študijného programu môže v prípade univerzitného študijného programu povoliť prorektor, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
  - (a) vyjadrenie vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
  - (b) kladné vyjadrenie vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,
  - (c) vyjadrenie prijímajúcej katedry o tom, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.
6. V študijných programoch uskutočňovaných na fakultách VŠMU podmienky zmeny študijného programu určia fakulty vo svojich študijných poriadkoch.

# ŠTVRTÁ ČASŤ

## BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

### Článok 20

#### Bakalársky študijný program – všeobecné ustanovenia

1. Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelania prvého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program, vrátane odbornej praxe, je v dennej forme štúdia najmenej tri roky a najviac štyri akademické roky, podľa akreditovaného študijného programu. V externej forme štúdia najmenej štyri a najviac päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je najmenej 180 kreditov a štyri akademické roky najmenej 240 kreditov. Konkrétne podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu určujú fakulty vo svojich študijných poriadkoch, pre univerzitné študijné programy sú určené v článku 22 tohto študijného poriadku.
3. Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania na univerzitné študijné programy stanovuje vo svojich vnútorných predpisoch VŠMU. Podmienky prijímacieho konania na študijné programy uskutočňované na fakultách VŠMU stanovujú fakulty vo svojich vnútorných predpisoch.
4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. O podrobnostiach hovorí Študijný poriadok VŠMU v článku 23 pre univerzitné študijné programy a študijný poriadok fakulty pre študijné programy, uskutočňované na fakulte.
5. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

### Článok 21

#### Podrobná úprava foriem a metód štúdia v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné

1. Bakalárske študijné programy uskutočňované ako univerzitné sa na VŠMU uskutočňujú v dennej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Študijné programy prvého stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia upravuje informačný list príslušného predmetu.
5. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.



6. Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.
7. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 1. stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, stáž, bloková výučba.
8. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.
9. Vybrané predmety v bakalárskych študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.
10. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť rektor na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho katedry.

## Článok 22

### Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskych študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné

1. Základnými podmienkami absolvovania bakalárskeho študijného programu na VŠMU (študijný program prvého stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

## Článok 23

### Podrobnosti o záverečnej práci v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné

1. Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je v študijnom odbore *Vedy o umení a kultúre* teoretická bakalárska práca. Teoretická bakalárska práca má podobu samostatného odborného autorského textu – vedeckej štúdie, ktorou poslucháč preukazuje schopnosť práce s literatúrou, ako aj tvorivú originalitu. Má rozsah minimálne 40 normostrán vlastného textu (72 000 znakov vrátane medzier), vrátane poznámkového aparátu, a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Formálne náležitosti teoretickej bakalárskej práce upravuje interná *Smernica o záverečných prácach v teoretických študijných programoch na VŠMU*, ktorú vydá rektor v zmysle smernice ministerstva o záverečných prácach.
3. So súhlasom prorektora môže byť teoretická bakalárska práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej povinnou súčasťou abstrakt v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.

4. Tému teoretickej bakalárskej práce (jej obsahové zameranie, rozsah, formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia) schvaľuje príslušná katedra, na ktorej sa realizuje študijný program alebo študijný plán, spolu s menom školiteľa a oponenta.
5. Zadania záverečných prác vypisuje cez akademický informačný systém vedúci katedry na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez AIS prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom AIS akceptovať vedúci katedry alebo vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program. Ak je na jedno zadanie prihlásených viac študentov, vedúci katedry alebo vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program vyberá jedného študenta, ktorý bude danú prácu realizovať. Študent, ktorý nebol akceptovaný na tému záverečnej práce, má povinnosť vybrať si inú tému záverečnej práce. Akceptovanému študentovi súčasne vedúci katedry určí oponenta bakalárskej práce.
6. Teoretická bakalárska práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom akademického roka na VŠMU, ktorý vydáva rektor VŠMU.
7. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ, a to bez nároku na odmenu. VŠMU pred obhajobou teoretickej bakalárskej práce v zmysle § 63 ods. 7 zákona o VŠ zašle túto prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „register ZP“) a na základe informácie z registra ZP overí mieru originality zaslanej práce.
8. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou bakalárskeho študijného programu - obhajobou záverečnej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho a oponenta jeho bakalárskej práce. Posudky sa študentovi sprístupňujú cez akademický informačný systém.
9. Kvalitu teoretickej bakalárskej práce a jej obhajobu posúdi komisia pre obhajobu záverečnej práce komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.
10. V prípade, že študent neobháji záverečnú bakalársku prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu bakalárskeho študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, pretože konzultuje so svojim školiteľom.

#### **Článok 24** **Podrobnosti o štátnych skúškach v bakalárskych študijných** **programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške bakalárskeho študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerokvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.
3. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
4. Súčasťou bakalárskeho študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne

skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (Opis študijného programu).

5. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná v termíne určenom rektorom VŠMU a pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje prorektor na návrh vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program/študijný plán.
6. Komisie na štátne skúšky sú zo zákona o VŠ najmenej štvorčlenné, vrátane skúšajúceho, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie bakalárskeho študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby členmi komisií boli aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe.
7. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne.
8. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.
9. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa stupnice ECTS.
10. Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.
11. Ak študent nevyhovie na niektorom z predmetov bakalárskej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky. Termíny štátnych skúšok sú určené v harmonograme štúdia pre príslušný akademický rok.
12. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu iba spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“.
13. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (článok 16 bod 17 Študijného poriadku VŠMU). Na požiadanie vydá študentovi študijné oddelenie fakulty výpis výsledkov štúdia.
14. Na základe úspešného absolvovania bakalárskeho študijného programu (absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov podľa konkrétneho študijného programu a študijného plánu), všetkých predmetov štátnej skúšky vrátane obhajoby teoretickej bakalárskej práce a získaní predpísaného počtu kreditov podľa konkrétneho študijného programu sa študentovi udeľuje akademický titul "bakalár", v skratke "Bc."

# PIATA ČASŤ MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

## Článok 25 Magisterský študijný program – všeobecné ustanovenia

1. Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane odbornej praxe, je v dennej forme štúdia na VŠMU najmenej dva a najviac tri akademické roky, v externej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky (podľa akreditovaného študijného programu). Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky je najmenej 120 kreditov. Konkrétne podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu určujú fakulty vo svojich študijných poriadkoch, pre univerzitné študijné programy sú určené v Článku 27 tohto Študijného poriadku VŠMU.
3. Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania na univerzitné študijné programy stanovuje vo svojich vnútorných predpisoch VŠMU. Podmienky prijímacieho konania na študijné programy uskutočňované na fakultách VŠMU stanovujú fakulty vo svojich vnútorných predpisoch.
4. Súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. O podrobnostiach hovorí Študijný poriadok VŠMU v článku 28 pre univerzitné študijné programy a študijný poriadok fakulty pre študijné programy, uskutočňované na fakulte.
6. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).

## Článok 26 Podrobná úprava foriem a metód štúdia v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné

1. Magisterské študijné programy uskutočňované ako univerzitné sa na VŠMU uskutočňujú v dennej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Študijné programy 2. stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

4. V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia upravuje informačný list príslušného predmetu.
5. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
6. Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.
7. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 2. stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, stáž, bloková výučba.
8. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.
9. Vybrané predmety v magisterských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.
10. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť prorektor na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho katedry.

#### **Článok 27**

##### **Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterských študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Základnými podmienkami absolvovania magisterského študijného programu na VŠMU (študijný program druhého stupňa) je získanie celkového počtu 120 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

#### **Článok 28**

##### **Podrobnosti o záverečnej práci v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je v študijnom odbore *Vedy o umení a kultúre* teoretická diplomová práca, ktorá je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania odborných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Cieľom teoretickej diplomovej práce je zúročiť vedomosti a zručnosti získané počas magisterského štúdia v podobe samostatného autorského textu – vedeckej práce, ktorou poslucháč preukazuje schopnosť práce s prameňmi, primárnou a sekundárnou literatúrou ako aj tvo-

rívú originalitu. Hlavným kritériom záverečnej magisterskej práce je vedecká korektnosť, metodologická adekvátnosť a autorská invencia, dôraz sa kladie na zapĺňanie bielych miest v oblasti umenovedných štúdií alebo prehlbovanie jestvujúcich poznatkov. Minimálny rozsah diplomovej práce je 60 – 80 normostrán vlastného textu mimo príloh a zoznamu použitej literatúry a zdrojov (108 000 – 144 000 znakov vrátane medzier). Formálne náležitosti teoretickej diplomovej práce upravuje interná *Smernica o záverečných prácach v teoretických študijných programoch na VŠMU*, ktorú vydá rektor v zmysle smernice ministerstva o záverečných prácach.

3. So súhlasom prorektora môže byť diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej povinnou súčasťou abstrakt v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
4. Tému teoretickej diplomovej práce (jej obsahové zameranie, rozsah, formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia) schvaľuje príslušná katedra, na ktorej sa realizuje študijný program alebo študijný plán, spolu s menom školiteľa a oponenta.
5. Zadávanie záverečných prác vypisuje cez akademický informačný systém vedúci katedry na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez AIS prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom AIS akceptovať vedúci katedry alebo vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program. Ak je na jedno zadanie prihlásených viac študentov, vedúci katedry alebo vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program vyberá jedného študenta, ktorý bude danú prácu realizovať. Študent, ktorý nebol akceptovaný na tému záverečnej diplomovej práce, má povinnosť vybrať si inú tému záverečnej práce. Akceptovanému študentovi súčasne vedúci katedry určí oponenta diplomovej práce.
6. Teoretická diplomová práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom akademického roka na VŠMU, ktorý vydáva rektor VŠMU.
7. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ, a to bez nároku na odmenu. VŠMU pred obhajobou teoretickej diplomovej práce v zmysle § 63 ods. 7 zákona o VŠ zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „register ZP“) a na základe informácie z registra ZP overí mieru originality zaslanej práce.
8. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou magisterského študijného programu - obhajobou záverečnej diplomovej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho a oponenta jeho diplomovej práce. Posudky sa študentovi sprístupňujú cez akademický informačný systém.
9. Kvalitu teoretickej diplomovej práce a jej obhajobu posúdi komisia pre obhajobu záverečnej práce komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.
10. V prípade, že študent neobháji záverečnú diplomovú prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu magisterského študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, pretože konzultuje so svojim školiteľom.

**Článok 29**  
**Podrobnosti o štátnych skúškach v magisterských študijných**  
**programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške magisterského študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.
3. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
4. Súčasťou magisterského študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (Opis študijného programu).
5. Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná v termíne určenom rektorom VŠMU a pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje prorektor na návrh vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program/študijný plán.
6. Komisie na štátne skúšky sú zo zákona o VŠ najmenej štvorčlenné, vrátane skúšajúceho, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Odporúča sa, aby členmi komisií boli aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe.
7. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne.
8. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.
9. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky magisterského študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa stupnice ECTS.
10. Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.
11. Ak študent nevyhoví na niektorom z predmetov magisterskej štátnej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku magisterského študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky. Termíny štátnych skúšok sú určené v harmonograme štúdia pre príslušný akademický rok.
12. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky magisterského študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky iba spôsobom „prospel“ alebo „nepropel“.
13. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky magisterského študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (čl. 16 bod 17 Študijného

poriadku VŠMU). Na požiadanie vydá študentovi študijné oddelenie fakulty výpis výsledkov štúdia.

14. Na základe úspešného absolvovania magisterského študijného programu uskutočňovaného na VŠMU ako univerzitný študijný program (absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov podľa konkrétneho študijného programu a študijného plánu), všetkých predmetov štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce a získaní predpísaného počtu kreditov podľa konkrétneho študijného programu sa študentovi udeľuje akademický titul "magister", v skratke "Mgr".

## **ŠIESTA ČASŤ DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM**

### **Článok 30 Doktorandský študijný program – všeobecné ustanovenia**

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri alebo štyri akademické roky, podľa akreditovaného študijného programu. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov. V externej forme štúdia je štandardná dĺžka štúdia štyri alebo päť akademických rokov, podľa akreditovaného študijného programu. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov je 240 kreditov.
3. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
4. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia VŠMU vo funkcii docent a profesor a iní odborníci po schválení vo Vedeckej a umeleckej rade VŠMU (funkcia školiteľa v univerzitných doktorandských študijných programoch) alebo vo vedeckej a umeleckej rade príslušnej fakulty.
5. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje VŠMU pre univerzitné študijné programy alebo príslušná fakulta pre programy uskutočňované na fakulte témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
6. VŠMU alebo fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou. Spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.



7. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z VŠMU a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z VŠMU určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre univerzitné študijné programy uskutočňované na VŠMU prorektor. Prijímacia skúška sa po dohode VŠMU alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov VŠMU.
8. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej časti, resp. vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.
9. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
10. Umelecká, resp. vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej, resp. vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú a umeleckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Vykonávanie pedagogickej činnosti prebieha pod supervíziou školiteľa alebo ním určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra nemôže túto činnosť umožniť, prorektor (ak ide o študenta univerzitného študijného programu) alebo dekan (ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte) po dohode so školiteľom, resp. vedúcim katedry nariadi doktorandovi konanie inej odbornej činnosti, alebo ho uvoľní pre prácu na inom pracovisku VŠMU alebo fakulty po dohode vedúcich oboch pracovísk.
12. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú alebo umeleckú časť doktorandského štúdia a s VŠMU dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. VŠMU alebo fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa bodu 11 je viazaná na vzdelávaciu činnosť VŠMU.
13. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z VŠMU určení podľa § 63 ods. 4 zákona o VŠ a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode príslušnej fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
15. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).
16. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu VŠMU alebo fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. VŠMU môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak VŠMU uskutočňuje

doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

17. VŠMU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého pôsobí zahraničná vysoká škola.
18. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác podľa bodu 17, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona o VŠ a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

### **Článok 31**

#### **Podrobná úprava foriem a metód štúdia v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Doktorandské študijné programy uskutočňované ako univerzitné sa na VŠMU uskutočňujú v dennej forme alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Denná forma doktorandského štúdia je charakterizovaná účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach podľa individuálneho študijného plánu.
3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma doktorandského štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami pod vedením školiteľa. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
4. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 3. stupňa sú najmä prednášky, semináre, konzultácie, exkurzie, blokovaná výučba.
5. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania.
6. Vybrané predmety v doktorandských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.
7. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre), musí mu túto prax odsúhlasiť prorektor na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho katedry.

**Článok 32**  
**Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandských študijných programov uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Základnými podmienkami absolvovania doktorandského študijného programu na VŠMU (študijný program tretieho stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu, úspešné vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia – obhajobou dizertačnej práce.

**Článok 33**  
**Podrobnosti o štátnej dizertačnej skúške v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Podmienky a priebeh dizertačnej skúšky upravujú interné predpisy príslušnej odborovej komisie.
2. Po získaní predpísaného počtu kreditov a splnení podmienok podľa študijného plánu daného študijného programu sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku.
3. Pre dizertačnú skúšku platia pravidlá o štátnych skúškach v zmysle Študijného poriadku VŠMU.
4. Skúšobnú komisiu na návrh odborovej komisie menuje prorektor.
5. Celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením "prospel" alebo "neprospel".
6. O priebehu štátnej dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. Výsledok štátnej skúšky doktorandského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške študijného programu. Doktorand, ktorý prospel na dizertačnej skúške, dostane osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
7. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, ju môže opakovať iba raz, najneskôr do troch mesiacov v dennej forme štúdia a do piatich mesiacov v externej forme štúdia.
8. Absolvovanie dizertačnej skúšky najneskôr do konca druhého roka v dennom alebo do konca tretieho roka v externom doktorandskom štúdiu je podmienkou pokračovania v doktorandskom štúdiu.

**Článok 34**  
**Podrobnosti o záverečnej práci v doktorandských študijných programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Súčasťou štúdia podľa každého doktorandského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre teoretická dizertačná práca, ktorá je vedeckým textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania vedeckých prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Cieľom dizertačnej práce je realizácia výskumu a sprostredkovanie jeho výsledkov.

Poznatky, získané počas doktorandského štúdia, podporujú dosiahnutie daného cieľa na požadovanej vedeckej úrovni. Výsledky výskumu doktorand predkladá v podobe samostatného autorského textu – vedeckej práce, ktorou doktorand mapuje aktuálny stav výskumu v danej oblasti ako východiskovú situáciu. Na základe jej popisu stanovuje ciele, ku ktorých chce doktorand dospieť a popis metód, ako ich dosiahnuť. Pri riešení konkrétnych úloh doktorand preukazuje schopnosť samostatne uvažovať a pracovať, pričom prostredníctvom osvojenej metodológie a komplexnej znalosti domácej a zahraničnej literatúry kreatívne koncipuje vedecký text, v ktorom svoje poznatky prehľadne uzatvára. Rozsah dizertačnej práce je 120 – 180 normostrán vlastného textu mimo príloh a zoznamu použitej literatúry a zdrojov (216 000 – 324 000 znakov vrátane medzier). Formálne náležitosti teoretickej dizertačnej práce upravuje interná Smernica o záverečných prácach v teoretických študijných programoch na VŠMU, ktorú vydá rektor v zmysle Smernice MŠVVaŠ SR o záverečných prácach.

3. So súhlasom rektora môže byť teoretická dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej povinnou súčasťou abstrakt v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
4. Teoretická dizertačná práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom akademického roka na VŠMU, ktorý vydáva rektor VŠMU.
5. Podmienkou pripustenia k obhajobe teoretickej dizertačnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ, a to bez nároku na odmenu. VŠMU pred obhajobou teoretickej dizertačnej práce v zmysle § 63 ods. 7 zákona o VŠ zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „register ZP“) a na základe informácie z registra ZP overí mieru originality zaslanej práce.
6. Dizertačná práca je oponovaná tromi oponentmi, ktorých vymenúva rektor VŠMU na základe návrhu odborovej komisie. Návrh odborovej komisie môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko - pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor a musí byť na funkčnom mieste profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta, významní odborníci vo funkcii hostujúci profesor, prípadne významní odborníci z praxe po schválení odborovou komisiou. Najmenej jeden z oponentov musí byť z iného pracoviska ako VŠMU.
7. Najneskôr 5 dní pred štátnou skúškou doktorandského študijného programu - obhajobou záverečnej dizertačnej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky školiteľa a oponentov jeho dizertačnej práce. Posudky sa študentovi sprístupňujú cez akademický informačný systém.

### **Článok 35** **Obhajoba dizertačnej práce v doktorandských študijných** **programoch uskutočňovaných na VŠMU ako univerzitné**

1. Žiadosť o povolenie obhajoby teoretickej dizertačnej práce podáva doktorand školiacemu pracovisku po splnení podmienok študijného plánu.
2. Podmienky a priebeh obhajoby teoretickej dizertačnej práce podrobne upravujú interné predpisy príslušnej odborovej komisie.
3. Odborová komisia na základe návrhu školiteľa a v zmysle článku 34 bodu 6 tohto študijného poriadku predkladá prorektorovi návrh na menovanie troch oponentov.

4. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje prorektor VŠMU na základe návrhu odborovej komisie. Komisia má minimálne 7 členov. Oponenti sa považujú za členov komisie.
5. Obhajoba dizertačnej práce je verejná, hlasovanie o výsledku obhajoby je neverejné. O obhajobe sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda komisie pre obhajobu teoretickej dizertačnej práce.
6. O návrhu na udelenie titulu sa komisia uznáva tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda nehlasuje.
7. O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
8. Po úspešnej obhajobe teoretickej dizertačnej práce v študijnom odbore Veda o umení a kultúre dostane študent diplom o nadobudnutí akademického titulu PhD..
9. Doktorand, ktorý neobhájil teoretickú dizertačnú prácu, môže znova požiadať o povolenie obhajoby najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby.
10. Opakovať obhajobu teoretickej dizertačnej práce možno iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

## **SIEDMA ČASŤ AKADEMICKÁ MOBILITA**

### **Článok 36 Študijný pobyt študenta VŠMU na inej vysokej škole**

1. Študijný pobyt študenta VŠMU na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
  - (a) časť semestra,
  - (b) semester,
  - (c) akademický rok.
2. Podmienkami pre uskutočnenie študijného pobytu sú:
  - (a) ekvivalent vysokej školy,
  - (b) adekvátny študijný program,
  - (c) transfer kreditov,
  - (d) doporučenie príslušnej fakulty VŠMU.
3. Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia:
  - (a) získaný počet kreditov,
  - (b) absolvované predmety,
  - (c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

### **Článok 37 Akademická mobilita**

1. VŠMU alebo fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 má práva a povinnosti študenta VŠMU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou školou.

3. VŠMU alebo fakulta vydá študentovi potvrdenie, že je študentom VŠMU, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. VŠMU alebo fakulta vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. VŠMU alebo fakulta môže prijať podľa bodu 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na VŠMU bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na VŠMU sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona o VŠ.
6. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na VŠMU, pokiaľ boli prijatí podľa § 58 zákona o VŠ, sa body 1 až 5 nevzťahujú.

## **ÔSMA ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA**

### **Článok 38 Riadne skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Ak z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ, rektor VŠMU môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 zákona o VŠ a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenia o štátnych skúškach.

### **Článok 39 Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
  - (a) zanechaním štúdia,
  - (b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
  - (c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠMU alebo študijného poriadku fakulty,
  - (d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠMU pre študentov),
  - (e) zrušením študijného programu podľa § 28 ods. 1 zákona o kvalite, ak študent neprijme ponuku VŠMU pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - (f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:

- (a) podľa bodu 1 písm. a) deň, keď bolo VŠMU doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - (b) podľa bodu 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - (c) podľa bodu 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - (d) podľa bodu 1 písm. e) deň, ku ktorému VŠMU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, príslušná fakulta VŠMU, resp. CUV v prípade univerzitných študijných programov písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
  4. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ).
  5. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi príslušnej fakulty, resp. CUV v prípade univerzitných študijných programov.
  6. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta resp. CUV v prípade univerzitných študijných programov na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **DOKLADY O ŠTÚDIU, DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA, VYZNAMENANIA A OCENENIA**

#### **Článok 40** **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - (a) preukaz študenta,
  - (b) výkaz o štúdiu,
  - (c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov VŠMU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho VŠMU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom (§ 67 ods. 2 zákona o VŠ).
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho fakulta alebo CUV, ak je študent zapísaný na univerzitný študijný program. Používanie výkazu o štúdiu nie je povinné, rozhodnutie o jeho používaní je v právomoci VŠMU alebo fakulty a je upravené v študijnom poriadku VŠMU alebo fakulty.

4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho fakulta alebo VŠMU, ak bol študent zapísaný na univerzitný študijný program, v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta alebo VŠMU, ak bol študent zapísaný na univerzitný študijný program, vydá aj v anglickom jazyku. Doklad patrí :
  - (a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona o VŠ,
  - (b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - (c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

#### **Článok 41**

##### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - (a) vysokoškolský diplom,
  - (b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - (c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠMU. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, akademický titul, podpis rektora a dekana, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ, a odtlačok pečiatky VŠMU. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho VŠMU.
4. Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje rektor a dekan príslušnej fakulty, resp. v prípade univerzitných študijných programov rektor a prorektor.
5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva príslušná fakulta VŠMU alebo CUV, ak je študent zapísaný na univerzitný študijný program.
6. Dodatok k diplomu podpisuje rektor a dekan príslušnej fakulty, ak študent absolvoval štúdium na fakulte, resp. rektor a prorektor, ak študent absolvoval univerzitný študijný program. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
7. VŠMU vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak VŠMU takéto vydanie diplomu zabezpečuje. VŠMU zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
8. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním dokladov.



**Článok 42**  
**Vyznamenania a ocenenia**

1. Rektor má právo udeliť študentom a absolventom VŠMU Cenu rektora:
  - (a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - (b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - (c) za úspešnú reprezentáciu VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
  - (d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
2. Dekan má právo udeliť študentom a absolventom fakulty Cenu dekana fakulty:
  - (a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - (b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - (c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti umenia, vedy a výskumu.
3. Cena rektora VŠMU a Cena dekana fakulty je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.
4. Rektor a dekan majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

**DESIATA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 43**  
**Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Akademický senát VŠMU schválil tento Študijný poriadok VŠMU na svojom zasadnutí dňa 04. decembra 2020.
2. Tento Študijný poriadok VŠMU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte VŠMU a účinnosť dňom 1. januára 2021.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku VŠMU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok VŠMU schválený Akademickým senátom VŠMU dňa 5. mája 2016.
4. Fakulty sú povinné uviesť do súladu s týmto Študijným poriadkom VŠMU študijné poriadky fakúlt, a to do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku.

v Bratislave, dňa 4. decembra 2020

**prof. Peter Pavlac**

predseda Akademického senátu VŠMU

**doc. Mária Heinzová, ArtD.**

rektorka VŠMU