

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE  
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA  
Svoradova ul. č. 2/A., 813 01 BRATISLAVA

# Rokovací poriadok

## Vedeckej a umeleckej rady

Filmovej a televíznej fakulty

Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Účinnosť: 29.mája 2023



## **Článok 1**

### **Postavenie a zloženie rady**

1. Vedecká a umelecká rada Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VUR FTF“ alebo „rada“) je ďalším orgánom Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „FTF“ alebo „fakulta“) zriadeným v zmysle Štatútu Vysokej školy múzických umení v Bratislave, ktorý schválil Akademický senát VŠMU dňa 9. decembra 2022 (ďalej len „Štatút VŠMU“). Podrobnosti o zložení a pôsobnosti rady upravuje Štatút VŠMU a Štatút FTF.
2. Celkový počet členov VUR FTF je 15.
3. Predsedom rady je dekan FTF.
4. Členov rady vymenúva a odvoláva dekan FTF po schválení Akademickým senátom FTF. Funkčné obdobie členov rady je štvorročné a začína plynúť dňom, ktorý je uvedený ako začiatok plynutia funkčného obdobia vo vymenovacom dekrete za člena VUR FTF. Členstvo vo VUR FTF je čestné a nezastupiteľné.
5. Okolnosti zániku členstva v rade upravuje Štatút VŠMU.
6. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť rady**

1. Rada:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer FTF vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU,
  - b) schvaľuje na návrh dekana FTF Rokovací poriadok VUR FTF,
  - c) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a oblasti umenia a výskumu,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FTF,
  - e) schvaľuje školiteľov v doktorandského študijného programu uskutočňovaného na FTF a to na návrh príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia,
  - f) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VUR VŠMU“) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na FTF,
  - g) na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) posudzuje splnenie podmienok podľa § 76 ods. 6 a 7 zákona o vysokých školách,
  - h) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - i) prerokúva a predkladá VUR VŠMU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - j) prerokúva a predkladá VUR VŠMU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FTF,

- k) prerokúva a predkladá VUR VŠMU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na FTF,
  - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi VŠMU alebo FTF.
2. VUR FTF rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VUR FTF alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

### **Článok 3**

#### **Organizácia činnosti a zasadnutia VUR FTF**

1. VUR FTF zasadá najmenej raz za semester.
2. Predseda stanovuje program rokovania VUR FTF, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Vedením zasadnutia rady alebo časti jej rokovania môže predseda rady poveriť iného člena rady.
3. VUR FTF rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú členom rady najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia rady.
4. Rokovanie VUR FTF je verejné.
5. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou rady zabezpečuje a celú agendu rady archivuje tajomník FTF, za čo zodpovedá dekanovi FTF.
6. Z rokovania rady sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum, program), uznesenia a rozhodnutia k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda rady.
7. Člen rady má právo požadovať, aby jeho odlišné stanovisko k prijatému rozhodnutiu rady bolo uvedené v zápise z rokovania rady.“ bol jednomyselne prijatý.
8. Predseda rady môže podľa potreby na celé rokovanie VUR FTF alebo na jeho časť prizvať aj osoby, ktoré nie sú členmi VUR FTF.
9. Členovia VUR FTF môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu zasadnutia. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov VUR FTF.
10. V odôvodnených prípadoch je možné rokovať aj dištančnou alebo kombinovanou formou prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Pravidlá takéhoto spôsobu rokovania upravuje vnútorný predpis VŠMU.

### **Článok 4**

#### **Uznášaniaschopnosť a hlasovanie VUR FTF**

1. VUR FTF je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná dvojtretinová väčšina jej členov.
2. Na platné uznesenie VUR FTF je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Na platné uznesenie vo veciach podľa čl. 2, bodu 1, písm. g) a h) tohto rokovacieho poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VUR DF.
4. O návrhoch uznesení VUR FTF hlasuje verejne. Vo veciach podľa čl. 2, bodu 1, písm. g) a h) tohto rokovacieho poriadku hlasuje rada tajne (tajným hlasovaním).
5. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje tak, že mienené hlasovanie sa podčiarkne, resp. že sa prečiarkne možnosť, s ktorou člen rady nesúhlasí. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený

nezrozumiteľne, sa považuje za neplatný hlas. Neodovzdaný hlasovací lístok, alebo neoznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania.

6. O rokovaní a výsledkoch rokovania VUR FTF sa vyhotovuje písomným záznam, ktorý podpisuje predseda VUR FTF a určený overovateľ zápisnice. Zápisnicu dostáva každý člen VUR FTF, členovia kolégia dekana a výpis zo zápisnice dostane pracoviisko, ktorého materiál sa prerokovával.
7. Predseda VUR FTF, alebo ním poverený člen VUR FTF kontroluje plnenie rozhodnutí a úloh rady.

## **Článok 5**

### **Osobitné ustanovenia týkajúce sa habilitačného konania, vymenúvacieho konania, schvaľovania ďalších odborníkov oprávnených skúšať na štátnych skúškach a schvaľovania školiteľov v doktorandskom študijnom programe**

1. Habilitačné a vymenúvacie konanie sa riadi Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).
2. Ak uchádzač o získanie titulu docent podľa rozhodnutia VUR FTF nespĺňa podmienky na udelenie titulu docent a VUR FTF mu titul docent neudelí, môže uchádzač opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent najskôr po uplynutí jedného kalendárneho roka odo dňa rozhodnutia VUR FTF o neudelení titulu docent.
3. Ak uchádzač o vymenovanie za profesora podľa rozhodnutia VUR FTF nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a VUR FTF návrh na jeho vymenovanie za profesora neschváli, môže uchádzač opätovne predložiť žiadosť o priznanie titulu profesor najskôr po uplynutí jedného kalendárneho roka odo dňa rozhodnutia VUR FTF o neschválení návrhu na jeho vymenovanie za profesora.
4. Keď VUR FTF schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach, dekan FTF predkladá členom VUR FTF stručné profesné životopisy navrhovaných odborníkov.
5. VUR FTF môže schváliť ako ďalšieho odborníka, ktorý má právo skúšať na štátnych skúškach, aj vysokoškolského učiteľa vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ak predmet vyučuje aspoň tri roky. Rozhodnutie VUR FTF môže byť v tomto prípade časovo obmedzené.
6. Písomnú žiadosť o schválenie školiteľa v doktorandskom študijnom programe, ktorý poskytuje FTF, podáva dekanovi FTF predseda príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia.
7. Písomná žiadosť o schválenie školiteľa obsahuje:
  - a) stručný štrukturovaný životopis navrhovaného školiteľa,
  - b) informáciu o plnení podmienok stanovených zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi VŠMU.

## **Článok 6**

### **Zabezpečenie činnosti VUR FTF**

1. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou VUR FTF vykonáva sekretariát dekana.

2. Členovia VUR FTF nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a aktívnou účasťou vo VUR FTF. Cestovné výdavky členov VUR FTF, ktorí nie sú zamestnancami VŠMU, uhrádza FTF zo svojho rozpočtu, ak o to títo členovia VUR FTF požiadajú.
3. Nevyhnutné náklady na činnosť VUR FTF uhrádza FTF zo svojho rozpočtu.

### **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadaní VUR FTF dňa 29. mája 2023 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
2. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok VUR FTF schválený VUR FTF na svojom zasadnutí dňa 29. januára 2013.

V Bratislave, dňa 29. mája 2023

**prof. Darina Smržová**  
dekanka FTF VŠMU  
predsedníčka VUR FTF