VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinnosť predpisu: od 14. apríla 2023

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave sú vydané v súlade s § 15, ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a sú vnútorným predpisom Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej ako „VŠMU“ alebo aj „škola“) v nadväznosti na predpisy upravujúce vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „vnútorný systém“).

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Predpokladom pre úspešné napredovanie VŠMU v oblasti kvality vzdelávania a pre efektívne fungujúci vnútorný systém zabezpečovania kvality je včasný prístup vedúcich pracovníkov VŠMU k relevantným informáciám.
2. VŠMU má stanovené kľúčové ukazovatele výkonu (KPI), ktoré kvantifikujú celkovú výkonnosť školy vo väzbe na jej poslanie a strategické priority určené Štatútom VŠMU, Dlhodobým zámerom, prípadne inými relevantnými dokumentami. VŠMU sleduje tieto indikátory so zámerom identifikovať námety na zlepšovanie, ktorých výsledkom bude kontinuálne zvyšovanie kvality vzdelávania, personálne napredovanie a materiálno-technologický rozvoj školy a jej fakúlt.
3. Vybrané ukazovatele VŠMU sleduje za obdobie najmenej troch akademických rokov.

Článok 2
Zdroje dát

1. V rámci procesov zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality VŠMU zhromažďuje, analyzuje a vyhodnocuje dáta získané z interných a externých informačných systémov a zdrojov.
2. Medzi interné zdroje dát patria najmä:
   (a) akademický informačný systém (AiS2),
   (b) ekonomický informačný systém SAP Sofia.
3. Medzi externé zdroje dát patria najmä:
   (c) Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (CREUČ),
   (d) Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (CREPČ),
   (e) Centrálny register študentov (CRŠ),
   (f) Register zamestnancov VŠ (REGZAM).
4. Na vyhodnotenie a verifikovanie údajov môže VŠMU využiť aj ďalšie zdroje dát, napríklad od profesijných združení, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.
5. VŠMU zbiera, analyzuje a využíva dáta potrebné na efektívne uskutočňovanie študijných programov v súlade s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov.

Článok 3
Ukazovatele výkonu školy a fakúlt

1. VŠMU zbiera a zverejňuje za každý akademický rok údaje o:
   (a) počte uskutočňovaných študijných programoch a plánoch,

(b) počte uskutočňovaných študijných programov v členení podľa: pracovísk uskutočňujúcich študijné programy, stupňov, vysokoškolského štúdia, formy štúdia, jazyku študijného programu,

(c) počte študentov, a to sumárne za celú VŠMU ako aj v členení podľa: pracovísk uskutočňujúcich študijné programy, stupňov vysokoškolského štúdia, formy štúdia, jazyku študijného programu, pohlavia, štátnej príslušnosti ,

(d) počte absolventov, a to sumárne za celú VŠMU ako aj v členení podľa: pracovísk uskutočňujúcich študijné programy, stupňov vysokoškolského štúdia, formy štúdia, jazyku študijného programu, pohlavia, štátnej príslušnosti,

(e) počte študentov uhrádzajúcich školné,

(f) počte výberových konaní na miesta vysokoškolských učiteľov,

(g) počte učiteľov podľa jednotlivých funkčných miest v členení podľa pracovísk uskutočňujúcich študijné programy,

(h) počte študentov na učiteľa, a to sumárne za celú VŠMU ako aj v členení podľa pracovísk uskutočňujúcich študijné programy,

(i) počte záverečných prác predložených na obhajobu,

(j) grantovej úspešnosti podľa pracovísk uskutočňujúcich študijné programy,

2. VŠMU zbiera analyzuje a vyhodnocuje údaje o sociálnej podpore študentov:

(a) počet záujemcov o ubytovanie,

(b) počty ubytovaných študentov,

(c) počet poberateľov sociálnych štipendií,

(d) počet poberateliek tehotenských štipendií.

Článok 4
Ukazovatele výkonu študijného programu

(a) VŠMU a jej fakulty sledujú, najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele o študentoch jednotlivých študijných programov až do úrovne študijných plánov: počet uchádzačov o študijný program,

(b) počet prijatých uchádzačov o študijný program,

(c) počet neprijatých uchádzačov o študijný program, neprijatých z dôvodu uprednostnenia uchádzačov, ktorí pri prijímacej skúške dosiahli vyššie bodové hodnotenie a pre nesplnenie podmienok prijímacieho konania,

(d) počet novo zapísaných študentov študijného programu,

(e) počet študentov študijného programu,

(f) počet študentov študijného programu, ktorí prekračujú štandardnú dĺžku štúdia,

(g) počet študentov, ktorí zanechali štúdium,

(h) počet študentov, ktorí boli vylúčení zo štúdia,

(i) počet absolventov študijného programu,

(j) počet absolventov študijného programu, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia,

(k) počet študentov na mobilite, prichádzajúcich aj odchádzajúcich,

(l) počet študentov – účastníkov domácich a zahraničných súťaží alebo podujatí,

(m) počet ocenených študentov, ocenenia študentov.

Článok 5
Ukazovatele výkonu katedry/ateliéru

1. Fakulty VŠMU prostredníctvom svojich katedier a ateliérov sledujú, najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele výkonu jednotlivých pracovísk realizujúcich študijné programy a plány:

počet učiteľov na ustanovený pracovný čas,

(a) počet učiteľov na kratší ako ustanovený pracovný čas,

(b) počet externých spolupracovníkov,

(c) celková výška úväzkov na pracovisku,

(d) kvalifikačná štruktúra vysokoškolských učiteľov,

(e) počet učiteľov na mobilite, prichádzajúcich aj odchádzajúcich,

(f) počet podaných žiadostí o začatie habilitačného konania,

(g) počet podaných žiadostí o začatie vymenúvacieho konania,

(h) počet úspešne ukončených habilitačných konaní,

(i) počet úspešne ukončených vymenúvacích konaní.

2. VŠMU tiež sleduje ďalšie relevantné dáta a informácie o materiálno-technickom vybavení pracoviska potrebnom pre realizáciu študijného programu a/alebo plánu.

Článok 6
Ukazovatele výkonu učiteľov

1. Fakulty VŠMU prostredníctvom svojich katedier a ateliérov sledujú, najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele výkonu vysokoškolských učiteľov pracujúcich na ustanovený a na kratší ako ustanovený pracovný čas:

(a) počet predmetov, ktoré učiteľ vyučuje v štruktúre povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov,

(b) počet hodín priamej pedagogickej činnosti,

(c) počet záznamov v evidencii umeleckej činnosti v štruktúre kategórií podľa platnej vyhlášky,

(d) počet záznamov v evidencii publikačnej činnosti v štruktúre kategórii podľa platnej vyhlášky,

(e) počet grantových projektov[1], v ktorých je učiteľ hlavným riešiteľom,

[1] Ide predovšetkým o aktivity, v rámci ktorých riešitelia a spoluriešitelia aktívne získavajú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a z iných domácich či zahraničných zdrojov, a to na riešenie výskumných, ale aj nevýskumných projektov. Ide predovšetkým o grantové agentúry MŠVVaŠ SR – KEGA a VEGA, Agentúru na podporu výskumu a vývoja (APVV); verejnoprávne fondy – Fond na podporu umenia, Audiovizuálny fond a i.; podporne schémy subjektov samosprávy

(f) počet grantových projektov[1], v ktorých je učiteľ spoluriešiteľom,

(g) počet záverečných prác, ktoré učiteľ viedol v štruktúre podľa stupňa vysokoškolského štúdia,

(h) účasť na domácich a zahraničných podujatiach, vrátane ocenení,

(i) iné relevantné informácie, napr. aktivity vedúce k profesijnému rastu a rozvoju učiteľa.

Článok 7
Zodpovednosť za vyhodnotenie dát

1. Osoby zodpovedné za sumarizovanie, analýzu a vyhodnotenie dát získaných podľa:

   (a) Článku 3, bod 1, písm. a) – i) a bod 2: prorektor, v ktorého agende je vzdelávanie a vnútorný systém zabezpečovania kvality a príslušní prodekani,

   (b) Článku 3, bod 1, písm. j): prorektor, v ktorého agende je projektová činnosť a príslušní tajomníci fakúlt,

   (c) Článku 4: osoby zodpovedné za študijný program, v spolupráci s príslušnými vedúcimi katedier/ateliérov a príslušnými prodekanmi,

   (d) Článku 5 a Článku 6: vedúci katedry/ateliéru.

2. Informácie získané analýzou a vyhodnotením dát slúžia pre prípravu rôznych správ určených vnútornými predpismi VŠMU.

3. Na základe informácií získaných analýzou a vyhodnotením dát dekani fakúlt predkladajú Rade kvality správu o návrhoch riešení konkrétnych problémov a prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov. Po prerokovaní Radou kvality je správa zverejnená na web sídle fakulty a školy.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis prerokovalo Kolégium rektora VŠMU na svojom zasadnutí 8. marca 2023 Rada kvality dňa 17. marca 2023 a Vedecká a umelecká rada VŠMU 28. marca 2023.

2. Tento vnútorný predpis schválil Akademický senát VŠMU dňa 14. apríla 2023.

3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť 14. apríla 2023.

4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu strácajú platnosť a účinnosť Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave zo dňa 8. februára 2022.

V Bratislave, dňa 14. apríla 2023

doc. Katarína Šafaříková, ArtD.
podpredsedníčka Akademického senátu VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.
rektorka VŠMU

(samosprávny kraj, mesto, mestská časť) či schémy subjektov neverejnej správy (napr. Nadácia Tatra banky a pod.); mobilitné projekty a projekty medzinárodnej spolupráce v rámci programu Erasmus+ a pod.