VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinnosť predpisu: od 14. apríla 2023

VŠMU
VYSOKÁ
ŠKOLA
MÚZICKÝCH
UMENÍ

Článok 1
Základné ustanovenia

1. VŠMU ustanovila Radu pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU akademický orgán s cieľom zabezpečovať a vyhodnocovať kvalitu a kontinuitu vysokoškolského vzdelávania a tvorivej umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU (ďalej len „Rada kvality“).
2. Hlavným poslaním Rady kvality je vytváranie, implementácia a zdokonaľovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania, umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU, rozvíjanie a vyhodnocovanie štandardov hodnotenia kvality.
3. Rada kvality predovšetkým dohliada na procesy k dosiahnutiu uceleného inštitucionálneho systému zabezpečovania kvality v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, výskumu, tvorivej činnosti a riadenia školy, ktorý je na VŠMU implementovaný v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“).

Článok 2
Pôsobnosť Rady kvality

1. Pôsobnosť Rady kvality je stanovená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a zákonom o zabezpečovaní kvality, Štatútom VŠMU a ďalšími vnútornými predpismi.
2. Rada kvality najmä:
   (a) priebežne vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému kvality na VŠMU a navrhuje rektorovi VŠMU korektívne, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality,
   (b) kontroluje efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality na VŠMU a navrhuje zlepšenia v jednotlivých procesoch,
   (c) prerokúva a rozhoduje o žiadosti dekana fakulty/príslušného prorektora (v prípade celoškolského pracoviska) o vnútornú akreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu alebo o zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo o zrušenie študijného programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,
   (d) posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má VŠMU oprávnenie uskutočňovať študijné programy a v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním SAAVŠ,
   (e) pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na jednotlivých fakultách.
3. Rada kvality pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi VŠMU, poradnými orgánmi rektora a orgánmi fakúlt. Rada kvality sa môže obracať na ďalších odborníkov z iného pracoviska ako VŠMU ako konzultantov.

Článok 3
Zloženie Rady kvality

1. Rada kvality má 13 členov a tajomníka. Skladá sa z predsedu, podpredsedu, členov Rady kvality a tajomníka. Predsedom Rady kvality je odborník z interného alebo externého prostredia s umelecko-pedagogickým alebo vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo významná

osobnosť z oblasti študijných odborov umenie, resp. vedy o umení a kultúre. Predsedu Rady kvality vymenúva a odvoláva rektor. Podpredsedu Rady kvality volia členovia Rady kvality zo svojich radov v zmysle článku 6 tohto predpisu. Podpredseda Rady kvality zastupuje predsedu Rady kvality v jeho neprítomnosti alebo ak funkcia predsedu Rady kvality nie je obsadená. Členmi Rady kvality sú: po dvaja zástupcovia z pedagógov každej fakulty VŠMU, ďalej dvaja odborníci z praxe, ktorí nie sú zamestnancami školy - predstavitelia zamestnávateľov z oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu, príp. absolventi školy, a traja zástupcovia študentov VŠMU. Členom Rady kvality je z titulu svojej funkcie aj rektor, pokiaľ nie je osobou zodpovednou za tvorbu a implementáciu študijného programu (garant alebo spolugarant študijného programu), v opačnom prípade prorektor, ktorého menuje rektor, alebo kvestor. Tajomníkom je poverený zamestnanec Rektorátu VŠMU.

2. Členstvo v Rade kvality je nezastupiteľné.
3. Členom v Rade kvality nemôže byť osoba, ktorá je zodpovedná za tvorbu a implementáciu študijného programu.
4. Členov Rady kvality vymenúva a odvoláva rektor. Zástupcov fakúlt vymenúva rektor na základe návrhu dekanov jednotlivých fakúlt.
5. Členovia Rady kvality sú menovaní na obdobie 5 rokov.
6. Členstvo v Rade kvality zaniká:
   (a) uplynutím 5-ročného menovacieho obdobia,
   (b) písomným oznámením člena Rady kvality o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady kvality,
   (c) odvolaním hlasovaním členov Rady v prípade preukázania nečinnosti člena, alebo opakovanými neúčasťami člena Rady na jej zasadaniach,
   (d) ak je člen Rady kvality menovaný na základe svojej funkcie v akademických orgánoch školy, jeho členstvo v Rade kvality zaniká skončením jeho funkčného obdobia v príslušnom akademickom orgáne školy,
   (e) ak sa člen Rady kvality stane osobou zodpovednou za tvorbu a implementáciu študijného programu,
   (f) študentovi zaniká členstvo v Rade kvality ukončením štúdia,
   (g) zástupcovi z pedagógov fakulty VŠMU zaniká členstvo v Rade kvality skončením pracovného pomeru,
   (h) úmrtím člena Rady kvality.
7. Na návrh Rady kvality môže predseda Rady kvality určiť spravodajcu/spravodajcov alebo zriadiť pracovnú skupinu na riešenie konkrétnej úlohy, resp. problému. Jej zloženie navrhuje a schvaľuje Rada kvality hlasovaním.
8. Na návrh Rady môže predseda Rady kvality menovať a prizývať k rokovaniam Rady kvality konzultantov. Konzultantom môže byť zamestnanec VŠMU, alebo inej inštitúcie, alebo odborník z praxe, ktorý je uznávanou autoritou.
9. Konzultant je prizývaný na zasadnutie Rady kvality výlučne s jeho súhlasom a na základe presne vymedzených tematických odborných okruhov problematiky, ku ktorým je kvalifikovaný, pričom dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovaných záležitostí, na ktorých sa podieľa.

Článok 4
Práva a povinnosti členov Rady kvality

1. Predseda Rady kvality:
    (a) plánuje a riadi činnosť Rady kvality,
    (b) zvoláva a vedie jej zasadnutia,
    (c) navrhuje program rokovania Rady kvality,
    (d) menuje pracovnú skupinu, alebo konzultantov, ktorí sú prizývaní na zasadnutia Rady kvality,
    (e) schvaľuje zápis zo zasadnutia Rady kvality,
    (f) kontroluje plnenie jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom Rady kvality, alebo pracovnej skupiny.
2. Podpredseda Rady kvality:
    (a) zastupuje predsedu Rady kvality v ním určenom rozsahu,
    (b) riadi zasadnutia Rady kvality počas neprítomnosti predsedu.
3. Člen Rady kvality (navrhujú fakulty, menuje rektor):
    (a) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady kvality,
    (b) je povinný plniť úlohy uložené Radou kvality,
    (c) vyjadruje sa k predkladaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
    (d) hlasuje o predkladaných návrhoch a uzneseniach,
    (e) má právo vznášať otázky, námietky a odporúčania,
    (f) má právo predkladať návrhy do programu rokovania.
4. Tajomník Rady kvality (menuje ho rektor) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti Rady kvality, najmä:
    (a) pripravuje podklady pre rokovanie Rady kvality,
    (b) na základe návrhu predsedu Rady kvality vypracúva návrh programu zasadnutia Rady kvality, ktorý potom spolu s pozvánkou včas rozposiela ostatným členom Rady kvality najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia rady,
    (c) prijíma návrhy členov Rady kvality do programu rokovania,
    (d) zaznamenáva rokovanie Rady kvality a pripravuje zápis, ktorý po schválení predsedom rady zverejní,
    (e) sleduje realizáciu prijatých uznesení, o čom informuje predsedu Rady kvality,
    (f) vedie agendu o činnosti spravodajcov, pracovnej skupiny a zoznam konzultantov,
    (g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda alebo podpredseda Rady kvality.

Článok 5
Rokovací poriadok Rady kvality

1. Zasadnutia Rady kvality zvoláva predseda Rady kvality minimálne dvakrát, v prípade potreby aj viackrát počas akademického roku.

2. Vo výnimočných prípadoch, na základe požiadavky rektora, alebo zástupcov akademickej obce môže predseda Rady kvality požiadať členov rady o stanovisko, alebo pripomienky aj mimo pravidelného zasadania.
3. Zasadnutia Rady kvality sú neverejné.
4. Rada kvality schvaľuje program zasadnutia.
5. Rada kvality je uznášaniaschopná, ak sú prítomné minimálne dve tretiny jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady kvality.
6. Členovia Rady kvality prijímajú rozhodnutia verejným hlasovaním. Rozhodnutia sú účinné dňom ich schválenia. Rozhodnutia Rady kvality sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce VŠMU.
7. Jednotlivé body programu zasadnutia Rady kvality sa prerokúvajú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu Rady kvality sú členom Rady kvality zasielané elektronicky najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím, v prípade mimoriadneho zasadnutia v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
8. Ak sa Rada počas zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli včas zaslané, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v prvom prípade vrátené na dopracovanie spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie.
9. Ku každému odbornému bodu programu zasadnutia Rady kvality prebieha rozprava.
10. Zo zasadnutia vyhotovuje zápis tajomník Rady kvality. Správnosť zápisu zo zasadnutia Rady kvality overuje predsedajúci.
11. Zápis zo zasadnutia Rady kvality musí obsahovať termín a miesto rokovania, menoslov prítomných i neprítomných členov, hostí, resp. konzultantov, ďalej program rokovania, stručný a výstižný záznam prerokúvaných otázok a diskusie, výsledky rokovania vrátane výsledkov hlasovania a kto záznam zapísal, overil a schválil. Zápis z rokovania vyhotoví bezodkladne tajomník Rady kvality.
12. Zápisy zo zasadnutia Rady kvality sa zverejňujú do 10 kalendárnych dní na internetovej stránke VŠMU.
13. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti Rady kvality sú uchovávané u tajomníka Rady kvality na základe ustanovení Registratúrneho poriadku.
14. Zasadnutia Rady kvality sa môžu uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania.

Článok 6
Prijímanie uznesení a stanovísk

1. Pred každým hlasovaním preverí predseda schopnosť Rady kvality uznášať sa.
2. Rozhodnutia a uznesenia sa prijímajú verejným hlasovaním.
3. Hlasovacie právo majú iba členovia, ktorí sú prítomní na rokovaní Rady kvality.
4. Prizvaní hostia a konzultanti majú iba poradný hlas a hlasovania sa nezúčastňujú.
5. Ak sa návrh, o ktorom sa hlasuje skladá z viacerých častí, hlasuje sa po prednesení celého návrhu o každej jeho časti zvlášť a potom o celom návrhu naraz.
6. Členovia Rady kvality, ktorí neboli prítomní na rokovaní, sú povinní dodatočne sa oboznámiť s jeho závermi, uzneseniami a výsledkami a akceptovať ich.

7. Členovia Rady kvality môžu prijímať rozhodnutia v odôvodnených prípadoch aj na základe hlasovania *per rollam* formou e-mailového obežníka alebo prostredníctvom iného dostupného technologického riešenia. O prijatí rozhodnutia o hlasovaní na základe *per rollam* rozhodne predseda Rady kvality. Predložený návrh, o ktorom sa hlasuje, sa prijme vtedy, ak s ním bude súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady kvality. Ak sa niektorý člen Rady kvality nevyjadrí k predloženému návrhu v lehote stanovenej predsedom Rady kvality, má sa za to, že sa nezúčastnil hlasovania. Po ukončení písomného hlasovania *per rollam* predseda Rady kvality informuje všetkých členov Rady kvality o jeho výsledku do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia písomného postupu hlasovania.
8. Rada prijíma uznesenia na základe požiadavky, podnetu, návrhu, alebo odporúčania, ktoré Rada sama vypracovala, alebo iniciuje, vrátane úloh jej jednotlivých členov.
9. Rada zaujíma stanovisko aj k materiálom, resp. podnetom, ktoré sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bola o to požiadaná rektorom, vedením, alebo iným orgánom školy.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný na zasadnutí Kolégia rektora VŠMU v Bratislave dňa 8. marca 2023, na zasadnutí Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU dňa 17. marca 2023 a na zasadnutí Vedeckej a umeleckej rady VŠMU v Bratislave dňa 28. marca 2023.
2. Tento vnútorný predpis bol schválený na zasadnutí Akademického senátu VŠMU dňa 14. apríla 2023.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 14. apríla 2023.
4. Dňom účinnosti tohto vnútorného predpisu stráca platnosť Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU, ktorý schválila Vedecká a umelecká rada VŠMU na svojom zasadnutí dňa 8. februára 2022.

V Bratislave, dňa 14. apríla 2023

doc. Katarína Šafaříková, ArtD.

podpredsedníčka Akademického senátu VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU