VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie, úpravy a zrušenie študijných programov na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinnosť predpisu: od 14. apríla 2023

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Vnútorný predpis Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Vysokej škole múzických umení v Bratislave (ďalej len „pravidlá“) je súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

2. Pravidlá upravujú postup pre návrh, schvaľovanie nových študijných programov, úpravu študijných programov a zrušenie študijných programov, v ktorých VŠMU uskutočňuje vzdelávanie.

3. Úlohy osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej tiež „garant študijného programu“ alebo „garant ŠP“ a „spolugarant študijného programu alebo spolugarant ŠP“) sú definované vo vnútornom predpise **Kompetencie a zodpovednosti osôb podieľajúcich sa na vnútornom systéme zabezpečenia kvality na VŠMU**.

Článok 2
Príprava a schvaľovanie nových študijných programov

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu predkladá dekanovi prodekan pre štúdium alebo vedúci pracoviska, ktoré má študijný program zabezpečovať, ak sa študijný program má realizovať na fakulte. V prípade celoškolských študijných programov predkladá návrh na vytvorenie rektorovi príslušný prorektor. Pri vypracúvaní návrhu na vytvorenie študijného programu predkladajúci spolupracuje s vedúcimi všetkých súčastí, ktoré sa budú na študijnom programe podieľať (katedra, ateliér). Študijný program sa môže členiť na jednotlivé študijné plány (resp. moduly alebo špecializácie), ktoré majú čiastočný spoločný základ v profilových predmetoch a môžu sa čiastočne odlišovať profilmi absolventov a/alebo charakterom záverečného tvorivého výstupu študenta.

2. Vedenie VŠMU, alebo vedenie príslušnej fakulty, ak sa študijný program má realizovať na fakulte, prerokuje analýzu potreby vzniku nového študijného programu - vecný zámer na vytvorenie nového študijného programu (ďalej len „vecný zámer“), s prihliadnutím najmä na:

   (a) poslanie VŠMU a strategické ciele v oblasti vzdelávania, ktoré sú určené v dlhodobom zámere VŠMU;

   (b) prepojenie a väzby nového študijného programu na existujúce študijné programy alebo špecializácie v príslušnom zameraní študijného odboru, s jasným vymedzením oblastí, v ktorých študenti absolvovaním študijného programu získajú príslušné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, a tieto zároveň v plnom rozsahu nezískavajú štúdiom iného, existujúceho študijného programu na VŠMU;

   (c) dopyt trhu práce (zamestnávateľov) a na následné uplatnenie absolventov v praxi;

   (d) možností následného vzdelávania s cieľom rozšírenia vedomostí, zručností a kompetentností v študijnom programe vyššieho stupňa;

   (e) potreby materiálneho, finančného a personálneho zabezpečenia nového študijného programu vrátane návrhu predkladateľa na osobu s hlavnou zodpovednosťou za študijný program a možností príslušnej súčasti VŠMU tieto potreby zabezpečiť, s cieľom zaručiť požadovanú kvalitu poskytovaného vzdelávania;

(f) predpokladaný počet prijímaných študentov.

3. Vecný zámer je prerokovaný na Kolégiu rektora alebo Kolégiu dekana, ak sa študijný program má uskutočňovať na fakulte, za účasti zástupcu/zástupcov študentov, delegovaných študentskou časťou Akademického senátu VŠMU (ďalej aj „AS VŠMU") alebo akademického senátu príslušnej fakulty (ďalej aj „AS fakulty").

4. Po prerokovaní návrhu vzniku nového študijného programu Kolégiom rektora/Kolégiom dekana a súhlasnom stanovisku tohto orgánu poverí rektor alebo dekan, ak sa študijný program má uskutočňovať na fakulte, prípravou študijného programu vysokoškolského učiteľa s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (ďalej aj „garant ŠP").

5. Garant ŠP koordinuje prípravu podkladov k akreditácii študijného programu najmä v spolupráci s vedúcimi všetkých katedier a ateliérov, na ktorých sa má študijný program uskutočňovať, ako aj s pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu, ako i s ďalšími pedagógmi, ktorí budú zabezpečovať študijný program. V prípade, že sa študijný program realizuje prostredníctvom študijných plánov na viacerých pracoviskách školy, študijné plány št. programu pripravujú pracoviská, na ktorých sa budú realizovať, a to v súlade so štandardami pre študijné programy.

6. Do procesu prípravy sú zapojení aj študenti, delegovaní na základe návrhu rektora študentskou časťou AS VŠMU alebo na základe návrhu dekana študentskou časťou AS fakulty alebo študenti vyzvaní príslušným pracoviskom. Zapojenie študentov do procesov prípravy študijného programu je písomne dokladované, napr. zápisnicou z pracovných stretnutí, zasadnutí katedier, alebo e-mailovou komunikáciou.

7. Garant ŠP na stretnutí so zástupcami katedry/ateliéru (vedúci, alebo ním poverená osoba) a za prítomnosti zástupcu študentov a externých odborníkov (zástupcovia zamestnávateľov, prípadne profesijných organizácií) finalizuje študijné plány v súlade s odsekom 2 článku 2 tohto predpisu. Z tohto stretnutia sa vyhotovuje zápis, ktorý okrem finálneho materiálu študijného programu (jednotlivé študijné plány) obsahuje najmä informácie o pedagógoch, podieľajúcich sa na vypracovaní študijných plánov, ako i informácie o stanoviskách zástupcov študentov a externých odborníkov.

8. Po ukončení procesu prípravy študijného programu predloží garant ŠP kompletnú dokumentáciu k študijnému programu podľa bodu 9 tohto článku rektorovi/dekanovi fakulty. Rektor alebo dekan stanoví termín prerokovania predloženého materiálu na riadnom alebo mimoriadnom zasadaní kolégia. Dokumentácia je zaslaná členom kolégia najneskôr 7 kalendárnych dní pred rokovaním kolégia.

9. Pred predložením návrhu nového študijného programu na schvaľovanie Rade pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU (ďalej len „Rada kvality") musí byť návrh predložený na prerokovanie Kolégiu rektora alebo Kolégiu dekana, ak sa študijný program má uskutočňovať na fakulte, ktoré posúdi obsahovú a odbornú pripravenosť návrhu v súlade s vnútornými predpismi o zabezpečovaní kvality vzdelávania na VŠMU a odporučí/neodporučí rektorovi alebo dekanovi fakulty predložiť návrh študijného programu Rade kvality. Súčasťou návrhu je/sú:

   (a) opis študijného programu,

   (b) sebahodnotiaca správa študijného programu,

   (c) vedecko/umelecko–pedagogická charakteristika vysokoškolského učiteľa (VUPCH), ktorý má niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality predkladaného študijného programu (garant ŠP) a tiež VUPCH spolugarantov ŠP,

(d) výstupy tvorivej činnosti (VTČ) garanta ŠP a spolugarantov ŠP (5 výstupov za každú osobu) na úrovni zodpovedajúcej stupňu štúdia navrhovaného študijného programu,

(e) VUPCH vysokoškolských učiteľov, ktorí majú zabezpečovať profilové predmety,

(f) zoznam osôb, ktoré majú viesť záverečné práce,

(g) odporúčaný študijný plán,

(h) informačné listy všetkých predmetov, ktoré majú byť v študijnom pláne zaradené ako povinné alebo povinne voliteľné.

10. Návrh nového študijného programu predkladá Rade kvality rektor alebo dekan, ak sa študijný program má uskutočňovať na fakulte. K prerokovaniu predkladaného študijného programu si Rada kvality spravidla pozýva garanta ŠP, v primeranom rozsahu zástupcov študentov podieľajúcich sa na príprave študijného programu a zástupcov externých zainteresovaných strán, podieľajúcich sa na príprave študijného programu.

11. Rada kvality pri posudzovaní študijného programu vychádza z aktuálne platných Štandardov pre študijný program[1] (ďalej aj „Štandardy pre ŠP") a posudzuje súlad navrhovaného študijného programu s uvedenými štandardami. Predseda Rady kvality môže pre posudzovanie akreditačného procesu na fakulte, úrovne tvorivých činností, akreditačnej dokumentácie a jej súladu so štandardami v navrhovanom študijnom programe poveriť spravodajcov. Spravodajcovia svoje hodnotenie zaznamenajú v dotazníku. Hodnotenie slúži ako podklad na rokovanie Rady kvality, ktorá následne schváli predložené žiadosti, alebo ich vráti na prepracovanie.

12. Pri posudzovaní sa zameriava najmä na to, či:

(a) navrhovaný študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi VŠMU, ktoré sú určené v Dlhodobom zámere VŠMU,

(b) sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, a tieto osoby majú požadovanú kvalifikáciu a tvorivú činnosť v zmysle Štandardov pre ŠP,

(c) do prípravy návrhu študijného programu boli primerane zapojení študenti a ďalšie zainteresované strany,

(d) navrhovaný študijný program je priradený k študijnému odboru podľa sústavy študijných odborov v Slovenskej republike a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom,

(e) je jasne špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú študenti získavajú úspešným absolvovaním navrhovaného študijného programu, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa národného kvalifikačného rámca[2],

(f) je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu

[1] Štandardy pre študijný program, vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, v platnom znení

[2] Úrovne národného kvalifikačného rámca sú priradené úrovniam Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania a úrovniam Európskeho kvalifikačného rámca.

VŠMU, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru, v ktorom absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,

(g) výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním navrhovaného študijného programu napĺňa odborné očakávania na výkon povolaní, ktoré sú definované v návrhu študijného programu,

(h) odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam,

(i) študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia a určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú počtom ECTS kreditov, pričom tieto parametre umožňujú dosiahnutie stanovených výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu,

(j) je jednoznačne určená úroveň a povaha tvorivých činností, vyžadovaných na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

13. Ak má návrh nového študijného programu zásadné nedostatky alebo nespĺňa Štandardy pre ŠP, Rada kvality návrh vráti predkladateľovi na prepracovanie. O dôvodoch vrátenia predloženého návrhu písomne informuje rektora alebo dekana, ako aj garanta ŠP.

14. Ak Rada kvality návrh nového študijného programu schváli a VŠMU nemá právo v príslušnom študijnom odbore a stupni samostatne vytvárať študijné programy, predloží rektor VŠMU žiadosť o udelenie akreditácie Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (SAAVŠ). Ak VŠMU má v príslušnom študijnom odbore a stupni právo samostatne vytvárať študijné programy, schválením návrhu študijného programu Radou kvality sa študijný program považuje za akreditovaný.

15. Nové predmety študijného programu sú do ponuky predmetov zaradené od akademického roka, v ktorom VŠMU alebo príslušná fakulta začne nový študijný program uskutočňovať.

Článok 3
Úpravy existujúcich študijných programov

1. Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu, okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.

2. Zmeny študijného programu zahŕňajúce rozšírenie o ďalšiu formu štúdia, špecializáciu, rozšírenie o spoluprácu s iným pracoviskom a oprávnenie uskutočňovať študijný program v ďalšom jazyku sú považované za tvorbu nového študijného programu a postupuje sa pri nich podľa pravidiel tvorby nového študijného programu.

3. Návrh úprav existujúceho študijného programu predkladá rektorovi alebo dekanovi vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program (garant ŠP). Pri vypracúvaní návrhu spolupracuje so všetkými vedúcimi súčastí, ktoré študijný program zabezpečujú.

4. Garant ŠP pripravuje podklady k úpravám študijného programu najmä v spolupráci s vedúcimi katedier a ateliérov, na ktorých sa má študijný program uskutočňovať, ako aj s pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu. Do procesu úprav študijného programu sú zapojení aj študenti, delegovaní na základe návrhu rektora študentskou časťou AS VŠMU alebo na základe návrhu dekana príslušnej fakulty študentskou časťou AS fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ako aj ďalšie zainteresované strany (zamestnávatelia, profesijné organizácie). Zapojenie študentov do procesov úpravy študijného programu je písomne dokladované, napr. zápisnicou z pracovných stretnutí, zasadnutí katedier, alebo e-mailovou komunikáciou.

5. Pred predložením úprav v študijnom programe na schvaľovanie Rade kvality musí byť návrh predložený na prerokovanie Kolégiu rektora alebo Kolégiu dekana, ktoré posúdi obsahovú a odbornú pripravenosť návrhu v súlade s vnútornými predpismi o zabezpečovaní kvality vzdelávania na VŠMU a odporučí/neodporučí rektorovi alebo dekanovi fakulty predložiť návrh úprav študijného programu Rade kvality.

6. Súčasťou návrhu je sebahodnotiaca správa študijného programu, ako aj zdôvodnenie a prehľad všetkých zmien v príslušnom študijnom programe (napr. opis študijného programu, inovovaný študijný plán, VUPCH vysokoškolských učiteľov, ktorí majú zabezpečovať profilové predmety, ak je v pedagogickom zabezpečení profilových predmetov navrhovaná zmena, informačné listy všetkých nových povinných alebo povinne voliteľných predmetov, atď.).

7. Návrh úprav predkladá Rade kvality rektor alebo dekan, ak sa študijný program má uskutočňovať na fakulte. K prerokovaniu predkladaného študijného programu si Rada kvality spravidla pozýva garanta ŠP, v primeranom rozsahu zástupcov študentov podieľajúcich sa na príprave študijného programu a zástupcov externých zainteresovaných strán, podieľajúcich sa na príprave študijného programu.

8. Rada kvality pri posudzovaní úprav študijného programu vychádza z aktuálne platných Štandardov pre ŠP a posudzuje súlad upraveného študijného programu s uvedenými štandardami. Pri posudzovaní sa zameriava najmä na to, či aj po úpravách študijného programu sú primerane splnené všetky podmienky, definované v Článku 2, bod 11 písm. (b) – (j) tohto predpisu.

9. Ak má návrh úprav v študijnom programe zásadné nedostatky alebo nespĺňa Štandardy pre ŠP, Rada kvality návrh vráti predkladateľovi na prepracovanie. O dôvodoch vrátenia predloženého návrhu písomne informuje rektora alebo dekana, ako aj garanta kvality ŠP.

10. Ak Rada kvality návrh úprav v študijnom programe schváli a VŠMU nemá právo v príslušnom študijnom odbore a stupni samostatne vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, rektor VŠMU požiada Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo o udelenie súhlasu s príslušnými úpravami študijného programu.[3]

11. Nové predmety študijného programu sú do ponuky predmetov zaradené od nasledujúceho akademického roka.

[3] § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 4
Zrušenie akreditovaných študijných programov

1. Návrh na zrušenie študijného programu predkladá na prerokovanie Rade kvality dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, alebo rektor v prípade celoškolského pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje študijný program, a to na základe vlastného návrhu, na základe návrhu garanta príslušného študijného programu alebo na základe návrhu fakultnej Komisie kvality, ak sa zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre vnútorný systém a štandardy pre študijný program, pričom zistené nedostatky nie je možné odstrániť úpravou študijného programu.

2. Pred predložením návrhu Rade kvality musí byť návrh na zrušenie študijného programu prerokovaný a schválený Kolégiom dekana, v prípade celoškolského študijného programu Kolégiom rektora.

3. Súčasťou návrhu je návrh opatrení, aby sa zabezpečila pre študentov zapísaných na štúdium tohto študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu na inom študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore.

4. VŠMU môže zrušiť uskutočňovanie akreditovaného študijného programu, ak sú splnené podmienky podľa § 51a, ods. 2 zákona o VŠ:

   (a) študenti študijného programu, ktorý chce VŠMU zrušiť, môžu pokračovať v štúdiu na VŠMU v inom, nástupníckom alebo príbuznom študijnom programe, alebo

   (b) VŠMU zabezpečila študentom možnosť pokračovania v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole v Slovenskej republike

5. O zrušení študijného programu rozhoduje Rada kvality na svojom riadnom zasadnutí, pričom v rozhodnutí uvedie aj dátum, ku ktorému sa študijný program zrušuje.

6. Po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou, VŠMU k dátumu uvedenému v rozhodnutí študijný program zruší a údaje o zrušení študijného programu zaeviduje do registra študijných programov.

Článok 5
Dokumentácia študijného programu a dokumentácia predmetu

1. K študijnému programu je vedená dokumentácia študijného programu.

2. Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie študijného programu zodpovedá garant ŠP. Za účelom úplnosti dokumentácie môže garant ŠP požiadať o súčinnosť príslušného vedúceho katedry/ateliéru.

3. Dokumentáciu študijného programu tvorí najmä:

   (a) žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu so všetkými prílohami podľa zákona o zabezpečovaní kvality,

   (b) žiadosť o úpravu študijného programu alebo žiadosť o zrušenie študijného programu,

   (c) rozhodnutie o udelení akreditácie, zmene, resp. odňatí práv,

(d) dokumentácia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov študijného programu (informačné listy predmetov),

(e) odporúčaný študijný plán študijného programu, pravidelné hodnotiace správy študijného programu podľa Zásad pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

(f) zápisnice z rokovaní katedry/ateliéru k študijnému programu.

4. K predmetu, ktorý je súčasťou študijného programu, je vedená dokumentácia predmetu. Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie predmetu zodpovedá vyučujúci predmetu.

5. Dokumentáciu predmetu tvorí predovšetkým informačný list predmetu uložený v AIS2. Ďalšou dokumentáciou môžu byť záznamy o hodnotení predmetu vyučujúcim, záznamy o hodnotení predmetu študentmi (na základe získanej spätnej väzby), opatrenia prijaté vyučujúcim predmetu a vedúcim katedry na základe hodnotení predmetu.

6. Informačný list predmetu obsahuje náležitosti v zmysle Prílohy č. 1 k vyhláške č. 614/2002 Z. z o kreditovom systéme štúdia a to najmä:

(a) názov a kód predmetu,

(b) druh, rozsah a metódu vzdelávacej činnosti,

(c) počet kreditov, ktoré študent získa absolvovaním predmetu,

(d) odporúčaný semester a odporúčaný stupeň štúdia,

(e) podmieňujúce predmety, ktorých riadne absolvovanie je podmienkou pre zápis daného predmetu,

(f) konkrétne podmienky pre absolvovanie daného predmetu,

(g) hlavné vzdelávacie výsledky (výstupy vzdelávania), ktoré študent získa absolvovaním predmetu a opis toho, čo by mal študent vedieť a čomu by mal rozumieť (vedomosti), čo by mal byť schopný robiť (zručnosti) a spôsobilosť pre výkon určitej práce (kompetentnosti)

(h) stručnú osnovu predmetu,

(i) odporúčanú študijnú literatúru

(j) jazyk alebo kombináciu jazykov, ktorých znalosť je potrebná pre absolvovanie predmetu.

7. Každý informačný list predmetu obsahuje jasné a dostatočne detailne špecifikované informácie týkajúce sa cieľov a obsahov predmetov, vyučovacích metód, deskriptorov popisujúcich výstupné vedomosti, zručnosti a kompetencie a podmienok a spôsobov uzavretia predmetu. Podrobnosti týkajúce sa obsahu informačného listu predmetu upravuje Metodické usmernenie VŠMU pre tvorbu informačných listov predmetov.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis prerokovalo Kolégium rektora VŠMU na svojom zasadnutí 8. marca 2023, Rada kvality dňa 17. marca 2023 a Vedecká a umelecká rada VŠMU 28. marca 2023.
2. Tento vnútorný predpis schválil Akademický senát VŠMU dňa 14. apríla 2023.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť 14. apríla 2023.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu strácajú platnosť a účinnosť Pravidlá pre prípravu, úpravy a schvaľovanie študijných programov na VŠMU v Bratislave zo dňa 8. februára 2022.

V Bratislave, dňa 14. apríla 2023

doc. Katarína Šafaříková, ArtD.

podpredsedníčka Akademického senátu VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU