VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave
[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

Účinnosť predpisu: od 14. apríla 2023

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

V súlade so Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“) a v zmysle ustanovenia § 15 ods. 1 písm. b Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) Vysoká škola múzických umení v Bratislave vydáva tento vnútorný predpis „Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave“.

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) v rámci svojho vnútorného systému vytvára prostredie kultúry kvality, ktorú vyjadruje trvalý záväzok vedenia VŠMU k zabezpečovaniu a kontinuálnemu zlepšovaniu kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania. Tento vnútorný predpis obsahuje postupy pri jeho uskutočňovaní v súlade s poslaním VŠMU, s Dlhodobým zámerom rozvoja VŠMU na roky 2019 - 2025 a štandardmi pre vnútorný systém kvality, ktoré vydala Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“) ako i Štandardmi a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). Vnútorný systém upravujú a dopĺňajú viaceré samostatné vnútorné predpisy, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 1 tohto predpisu.
2. Vnímanie kvality je na VŠMU postavené na troch základných pilieroch:
   (a) prvým je hodnotenie činností na základe porovnávania platných štandardov a plánov o tom, ako má daná činnosť prebiehať, s reálne dosiahnutými výsledkami a následne vypracovanými návrhmi pre jej zlepšenie;
   (b) inovácia chápaná ako prekračovanie obvyklej, ustálenej či zavedenej praxe, ktorá vedie k lepším výsledkom, či k ich jednoduchšiemu a rýchlejšiemu dosiahnutiu;
   (c) prirodzené smerovanie k excelentnosti založené na originalite a profesionalite umeleckej tvorby a vedeckého bádania a ich prijatím odbornou umeleckou a umenovednou komunitou.
3. Štruktúru vnútorného systému upravuje § 3 zákona o kvalite.
4. Vnútorný systém kvality VŠMU upravuje pravidlá:
   (a) vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu,
   (b) výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov,
   (c) prijímacieho konania,
   (d) schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác,
   (e) hodnotenia študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely,
   (f) monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávatelia z príslušného sektoru umenia, kultúry a kreatívnych priemyslov a iné zainteresované osoby,
   (g) preskúmavania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU,
   (h) uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti VŠMU s ohľadom na jej poslanie,

(i) spolupráce s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa, ak VŠMU uskutočňuje študijný program tretieho stupňa v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou alebo má záujem ho uskutočňovať v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou,

(j) určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov,

(k) zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov,

(l) overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov,

(m) zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu,

(n) pravidelného zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

5. Uplatňovanie vnútorného systému zabezpečenia kvality je záväzné pre všetky subjekty VŠMU, ktoré sa podieľajú na zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania.

6. Každá súčasť VŠMU môže upraviť spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútorný systém kvality vlastnými politikami a súborom vnútorných predpisov rešpektujúc špecifiká študijných programov.

7. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu aj v ostatných predpisoch, ktoré tvoria jeho súčasť, sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

ČASŤ I
POLITIKA VŠMU V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Článok 2
Východiská VŠMU v systéme zabezpečenia a rozvoja kvality

1. Hlavným východiskom k systému zabezpečenia a rozvoja kvality na VŠMU je **Dlhodobý zámer VŠMU na obdobie 2019-2025**, ktorý stanovuje ciele smerovania VŠMU na najbližšie roky. Nadväzuje na predchádzajúce dlhodobé zámery, vychádza z poslania školy vymedzeného v **Štatúte VŠMU**, z priorít a analýz poradných orgánov rektora, Akademického senátu VŠMU, Vedeckej a umeleckej rady VŠMU, Správnej rady VŠMU ako i z doteraz získaných skúseností. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania patrí medzi strategické priority rozvoja VŠMU.

2. Ďalším východiskom je overovanie kvality, ktoré vychádza najmä zo súhrnných správ komisií kvality na fakultách, vypracovaných na základe sebahodnotiacich správ z jednotlivých katedier a ateliérov, zo zhodnotenia plnenia cieľov dlhodobého zámeru, priorít na jednotlivé roky, ale aj z krátkodobých úloh, ktoré VŠMU a jej súčasti prijali, a z výročných a hodnotiacich správ VŠMU, jej fakúlt a pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou.

3. Overovanie kvality vedie k opatreniam, ktorých úlohou je:

(a) dosiahnutie zvýšenia kvality procesu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia (a s tým spojené pravidelné monitorovanie, vyhodnocovanie a následné úpravy študijných programov) s cieľom dosiahnutia schopnosti absolventov uplatniť sa v spoločenskej praxi,

(b) poskytovanie vzdelávania vysoko kvalifikovanými učiteľmi - špičkovými umelcami a odborníkmi v oblasti hudobného, divadelného, tanečného a filmového umenia a vedy,

(c) vymedzenie právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

Článok 3
Personálne, finančné a materiálne zdroje
na zabezpečenie vnútorného systému kvality

1. VŠMU má vyčlenené primerané finančné prostriedky na personálne a materiálne zabezpečenie fungovania vnútorného systému kvality, na komplexné zabezpečenie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

Článok 4
Organizačná štruktúra systému zabezpečenia kvality

1. Kultúra kvality v prostredí VŠMU predpokladá osobnú zainteresovanosť každého zamestnanca VŠMU pri napĺňaní záväzku zabezpečovania a kontinuálneho zlepšovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.
2. Pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť v rámci vnútorného systému v rozsahu určenom zákonom o kvalite, Štatútom VŠMU, týmto vnútorným predpisom a ďalšími vnútornými predpismi VŠMU v Bratislave majú:

   (a) rektor a prorektori,

   (b) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU,

   (c) Vedecká a umelecká rada VŠMU,

   (d) Akademický senát VŠMU,

   (e) Správna rada VŠMU,

   (f) dekani a prodekani fakúlt,

   (g) komisie pre vnútorné hodnotenie kvality na fakultách,

   (h) vedúci katedier/ateliérov,

   (i) vedecké a umelecké rady fakúlt,

   (j) akademické senáty fakúlt,

   (k) osoby zodpovedné za študijné programy a za habilitačné konanie a inauguračné konanie,

   (l) kvestor, tajomníci fakúlt a ďalší vedúci zamestnanci VŠMU,

   (m) metodici a administrátori vnútorného systému.

Článok 5
Rektor a prorektori

1. Rektor predovšetkým:

   (a) zodpovedá za realizáciu vnútorného systému na VŠMU,

(b) vydáva pre zabezpečenie realizácie vnútorného systému vnútorné predpisy, smernice, príkazy v rozsahu určenom zákonom o zabezpečovaní kvality, ďalšími právnymi predpismi a týmto vnútorným predpisom,

(c) menuje členov Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU,

(d) iniciuje zmeny a doplnenia vnútorného systému.

2. Prorektori zodpovedajú rektorovi za realizáciu vnútorného systému na VŠMU v tých oblastiach, v rámci ktorých vykonávajú príslušnú agendu.

Článok 6
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU

1. Hlavným poslaním Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU (ďalej len „Rada kvality"), je implementácia a zdokonaľovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania, umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU, rozvíjanie a vyhodnocovanie štandardov hodnotenia kvality.

2. Rada kvality najmä:

(a) dohliada na procesy k dosiahnutiu uceleného inštitucionálneho systému zabezpečovania kvality,

(b) priebežne vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému kvality na VŠMU a navrhuje rektorovi VŠMU korektívne, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality,

(c) kontroluje efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality VŠMU a navrhuje zlepšenia v jednotlivých procesoch,

(d) prerokúva a rozhoduje o žiadosti dekana fakulty/rektora resp. príslušného prorektora o vnútornú akreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu alebo o zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo o zrušenie študijného programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,

(e) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených SAAVŠ,

(f) posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má VŠMU oprávnenie uskutočňovať študijné programy a v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním SAAVŠ,

(g) pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na jednotlivých fakultách.

3. Podrobnosti o činnosti Rady kvality upravuje **Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU**.

Článok 7
Vedecká a umelecká rada VŠMU, Akademický senát VŠMU, Správna rada VŠMU, vedecké a umelecké rady fakúlt, akademické senáty fakúlt

1. Pôsobnosť Vedeckej a umeleckej rady VŠMU, Akademického senátu VŠMU a Správnej rady VŠMU, ako aj pôsobnosť vedeckých a umeleckých rád fakúlt a akademických senátov fakúlt v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na VŠMU je určená zákonom o VŠ, zákonom o kvalite, Štatútom VŠMU a týmto vnútorným predpisom.

2. Podrobnosti o činnosti a spôsobe rokovania Vedeckej a umeleckej rady VŠMU, Akademického senátu VŠMU a Správnej rady VŠMU, ako aj pôsobnosť vedeckých a umeleckých rád fakúlt a akademických senátov fakúlt upravujú organizačné a rokovacie poriadky týchto orgánov a ďalšie vnútorné predpisy VŠMU a jej fakúlt.

Článok 8
Dekan a prodekani

1. Dekan predovšetkým:
   (a) zodpovedá za realizáciu vnútorného systému na fakulte,
   (b) navrhuje kandidátov na členov Rady kvality,
   (c) menuje členov komisie pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte,
   (d) určuje osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednú za príslušný študijný program,
   (e) určuje osoby, ktoré majú zodpovednosť za habilitačné konanie a inauguračné konanie na fakulte,
   (f) rozhoduje o návrhu na akreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu, zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo zrušenie študijného programu a prijíma k nemu stanovisko; v prípade negatívneho stanoviska k návrhu svoje rozhodnutie je povinný zdôvodniť Komisii pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte a návrh vrátiť na prepracovanie/ dopracovanie osobe zodpovednej za študijný program,
   (g) predkladá Rade kvality žiadosť o udelenie vnútornej akreditácie študijného programu, o úpravu študijného programu, zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo žiadosť o zrušenie príslušného študijného programu,
   (h) predkladá Rade kvality na posúdenie žiadosť o habilitačné konanie a inauguračné konanie uskutočňované na fakulte,
   (i) v rozsahu určenom týmto vnútorným predpisom vydáva pre zabezpečenie realizácie vnútorného systému na fakulte záväzné smernice, príkazy a opatrenia,
   (j) iniciuje zmeny a doplnenia vnútorného systému a predkladá ich rektorovi.
2. Prodekani zodpovedajú dekanovi za realizáciu vnútorného systému na fakulte v tých oblastiach, v rámci ktorých vykonávajú príslušnú agendu.

Článok 9
Vedúci katedry/ateliéru

1. Vedúci katedry/ateliéru:
   (a) zodpovedá za personálne zabezpečenie výučby predmetov poskytovaných katedrou/ateliérom,
   (b) zodpovedá za hodnotenie kvality predmetov poskytovaných katedrou/ateliérom,
   (c) realizuje hodnotiace pohovory s akademickými zamestnancami pôsobiacimi na príslušnej katedre/ateliéri,
   (d) predkladá dekanovi návrhy na zlepšenie stavu a na riešenie problémov v rámci vzdelávacej, tvorivej a s nimi súvisiacich činností katedry/ateliéru,

(e) aktívne vytvára akademickým zamestnancom pôsobiacim na katedre/ateliéri, podmienky pre ich odborný rast, kvalifikačný rozvoj, skvalitňovanie vzdelávacej a tvorivej činnosti, účasť na domácich i medzinárodných projektoch alebo pre medzinárodnú vzdelávaciu činnosť, (posunuté označenie bodov)

(f) rieši podnety študentov ku kvalite vzdelávacej činnosti zabezpečovanej katedrou/ateliérom,

(g) podieľa sa na tvorbe sebahodnotiacej správy katedry/ateliéru, ktorá je súčasťou výročného zisťovania kvality vzdelávacej činnosti na fakulte,

(h) spolupracuje na príprave nových a na úpravách existujúcich študijných programov.

Článok 10
Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte

1. Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality (ďalej len „Komisia kvality") sa zriaďuje na úrovni jednotlivých fakúlt VŠMU.
2. Komisia kvality predovšetkým:
   (a) spolupracuje na procese sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na konkrétnej fakulte VŠMU a informuje Radu kvality, ak tento proces neprebieha štandardne,
   (b) spracováva súhrnnú správu fakulty o kvalite vzdelávacej činnosti, na základe podkladov seba hodnotiacich správ z jednotlivých katedier a ateliérov a predkladá ju dekanovi fakulty, ktorý ju ďalej predloží Rade kvality,
   (c) predkladá ďalšie podklady k akreditačným spisom, ak ju o to požiada Rada kvality v procese schvaľovania ŠP,
   (d) môže sa podieľať na vnútornom hodnotení ďalších činnosti danej fakulty, a to na základe podnetov dekana, či poverenia Radou kvality.
3. Komisia kvality má sedem členov. Jej členom je vždy jeden z prodekanov, ktorý je zároveň predsedom komisie, ďalej odborník z prostredia mimo fakulty, študent a akademickí pracovníci z fakulty.
4. Komisiu kvality zriaďuje dekan na základe návrhov osôb zodpovedných za realizáciu ŠP, vedúcich katedier a ateliérov. Po prerokovaní kolégiom dekana, oznámi dekan Rade kvality mená jednotlivých členov Komisie kvality.
5. Členstvo v Komisii kvality nie je zlučiteľné s pozíciou osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za realizáciu študijného programu, ďalších osôb nesúcich zodpovednosť za realizáciu študijného programu, vedúceho katedry alebo ateliéru a s členstvom v Rade kvality.
6. Ďalšie podrobnosti o činnosti Komisie kvality a pravidlá, ktorými sa riadi, upravuje **Štatút Komisie pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte**.

Článok 11
Osoby zodpovedné za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Osoby zodpovedné za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie určuje dekan fakulty.

2. Kompetencie a zodpovednosti osôb zodpovedných za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie upravuje vnútorný predpis **Kompetencie a zodpovednosti osôb podieľajúcich sa na vnútornom systéme zabezpečenia kvality na VŠMU**.

Článok 12
Kvestor, tajomník fakulty a ďalší vedúci zamestnanci VŠMU

1. Pôsobnosť kvestora, tajomníka príslušnej fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na VŠMU je určená Štatútom VŠMU, štatútmi fakulty, vnútornými predpismi VŠMU a jej fakúlt a týmto vnútorným predpisom.
2. Kvestor, tajomník fakulty a ďalší vedúci zamestnanci sú nápomocní ostatným osobám určeným v článku 4 tohto vnútorného predpisu pri plnení úloh vyplývajúcich zo zabezpečenia a vnútorného hodnotenia kvality na VŠMU.
3. Ostatné osoby určené v článku 4 tohto vnútorného predpisu majú právomoc ukladať kvestorovi, tajomníkom fakulty úlohy súvisiace s otázkami zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania iba v rámci svojich kompetencií, resp. v súčinnosti s osobami s príslušnými kompetenciami.

Článok 13
Metodici a administrátori vnútorného systému

1. Metodickí a administratívni pracovníci vnútorného systému poskytujú podporu rektorovi, prorektorom, dekanom a prodekanom pri činnostiach súvisiacich s realizáciou vnútorného systému na VŠMU a jej fakultách.
2. Medzi ich hlavné úlohy patrí najmä zber, analýza a vyhodnocovanie informácií potrebných pre procesy monitorovania a pravidelného vnútorného či vonkajšieho hodnotenia študijných programov v zmysle čl. 20 tohto predpisu.

ČASŤ II
PRAVIDLÁ VNÚTORNÉHO SYSTÉMU

Článok 14
Proces zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality

1. Akademickým orgánom, ktorého úlohou je zabezpečovať a vyhodnocovať kvalitu a kontinuitu vysokoškolského vzdelávania a tvorivej umeleckej, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠMU je Rada kvality VŠMU, ktorej činnosť sa riadi **Štatútom Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU**.
2. Na fakultách koordinuje proces vnútorného systému zabezpečenia kvality Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte, ktorá sa riadi **Štatútom Komisie kvality na fakulte**.

Článok 15
Pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania, úpravy a zrušenia študijného programu

1. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových študijných programov a k úprave alebo zrušeniu existujúcich študijných programov upravuje vnútorný predpis **Pravidlá pre prípravu, úpravy, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na VŠMU**.

Článok 16
Pravidlá výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov

1. Výučba na VŠMU prebieha v najväčšej miere v individuálnej forme. Každý vyučujúci konkrétneho predmetu musí spĺňať predpísané kvalifikačné predpoklady. VŠMU pri výbere vyučujúcich uplatňuje objektívne postupy, ktoré určuje zákon o VŠ a ktoré vyplývajú zo **Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt.**
2. Pedagogickú činnosť organizuje, riadi a kontroluje vedúci príslušnej katedry/ateliéru. Deleguje zodpovednosť za výučbu jednotlivých predmetov členom katedry.

Článok 17
Pravidlá prijímacieho konania

1. VŠMU využíva na prijímanie uchádzačov spravodlivé a transparentné procesy.
2. V študijných programoch v odbore *umenie* overujú fakulty VŠMU splnenie podmienok na prijatie prijímacou skúškou, súčasťou ktorej je aj talentová skúška. V študijných programoch v odbore *vedy o umení a kultúre* má prijímacia skúška písomnú alebo ústnu formu. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
3. Podrobnosti o prijímacom konaní pre študijné programy prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú súčasťou vnútorných predpisov fakúlt a sú v zmysle zákona zverejňované na webovom sídle VŠMU.

Článok 18
Pravidlá schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác

1. Vedúcich záverečných bakalárskych a diplomových prác schvaľuje vedúci príslušnej katedry/ateliéru, pričom kvalifikácia vedúceho bakalárskej, resp. diplomovej práce musí byť minimálne o jeden stupeň vyššia ako je kvalifikácia, pre získanie ktorej je záverečná práca určená. Tvorivá činnosť vedúceho záverečnej práce musí byť v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program.
2. Pravidlá na výber školiteľov doktorandského štúdia upravuje vnútorný predpis **Pravidlá schvaľovania školiteľov v doktorandských študijných programoch na Vysokej škole múzických umení v Bratislave**.
3. Funkciu školiteľa pre študijné odbory, v ktorých uskutočňuje VŠMU doktorandské štúdium, môžu vykonávať učitelia VŠMU pôsobiaci v danom študijnom programe, s umelecko-pedagogickým alebo vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a umeleckej alebo výskumnej praxe po ich schválení príslušnou vedeckou a umeleckou radou.
4. Školitelia, ktorí vedú záverečné práce v doktorandských študijných programoch na VŠMU, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na zodpovedajúcej úrovni v problematike odborného a tematického zamerania vedených záverečných prác.
5. Podrobnosti o školiteľoch vyplývajúce zo špecifík jednotlivých študijných programov upravuje príslušná odborová komisia vo svojich predpisoch.

Článok 19
Pravidlá hodnotenia študentov

1. Pravidlá hodnotenia študijných výsledkov v študijných programoch 1. a 2. stupňa štúdia upravuje Študijný poriadok VŠMU v článkoch 15 a 17.
2. Pravidlá hodnotenia v študijných programoch 3. stupňa upravujú interné predpisy doktorandského štúdia príslušných pracovísk.
3. Pravidlá hodnotenia študentov študijných programov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia realizovaných na VŠMU sú nastavené tak, aby v podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.

Článok 20
Pravidlá monitorovania
a pravidelného hodnotenia študijných programov

1. VŠMU uskutočňuje monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov prostredníctvom Rady kvality, ktorá získava informácie od fakultných Komisií kvality, a to na základe zberu dát, ich posudzovaním a vyhodnotením.
2. Podrobnosti o spôsobe monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov upravujú vnútorné predpisy **Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave** a **Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave**.
3. V zmysle vnútorných predpisov uvedených v bode 2 tohto článku VŠMU a jej fakulty sledujú, najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele o študentoch jednotlivých študijných programov až do úrovne študijných plánov/ špecializácií.
4. Fakulty VŠMU prostredníctvom svojich katedier a ateliérov sledujú, najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele výkonu jednotlivých pracovísk realizujúcich študijné programy a plány, ako i kvantitatívne ukazovatele výkonu vysokoškolských učiteľov pracujúcich na ustanovený a na kratší ako ustanovený pracovný čas.
5. Hodnotenie kvality vzdelávania a uplatnenia v praxi absolventami študijných programov prebieha raz ročne, a to spravidla šesť mesiacov odo dňa ukončenia štúdia.

Článok 21
Pravidlá preskúmavania podnetov študentov

1. Ak sa študent VŠMU domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou vysokej školy, súčasti vysokej školy alebo zamestnancov vysokej školy, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU, podáva podnet podľa vnútorného predpisu VŠMU - **Mechanizmus preskúmavania podnetov študentov VŠMU**.

Článok 22
Tvorivá činnosť vysokej školy
a podieľanie sa študentov na nej

1. Cieľom VŠMU je udržať kvalitatívnu úroveň umeleckej a výskumnej činnosti zodpovedajúcu vysokej škole umeleckého zamerania európskeho štandardu s medzinárodnou akceptáciou s per-

spektívou zabezpečenia kontinuity jej vývoja. Tvorivá činnosť VŠMU sa realizuje prostredníctvom tvorivej činnosti študentov a tvorivej činnosti pedagógov a výskumných a umeleckých pracovníkov.

2. Tvorivá činnosť študentov VŠMU sa primárne zameriava na tvorbu a prezentáciu ich umeleckých výkonov a diel v rámci prípravy ročníkových, bakalárskych, magisterských či doktorandských prác, ako aj umelecko-výskumných a vedecko-výskumných projektov. VŠMU konfrontuje tvorbu svojich študentov v domácom i medzinárodnom kontexte prostredníctvom pravidelnej organizácie festivalov a vzdelávacích podujatí.

3. Špecifikom VŠMU ako umeleckej vysokej školy je tvorivá umelecká činnosť učiteľov a doktorandov ako výkonných umelcov, ktorú vykonávajú predovšetkým v externom prostredí mimo pôdy školy. Táto tvorivá činnosť je jedným z kritérií hodnotenia umeleckej a odbornej úrovne personálneho zabezpečenia výučby v študijných programoch v študijnom odbore Umenie.

4. Vedecko-výskumná a iná odborná činnosť učiteľov a doktorandov sa realizuje na pôde školy, ale aj v externom prostredí. Táto tvorivá činnosť je jedným z kritérií hodnotenia odbornej úrovne personálneho zabezpečenia výučby v študijných programoch v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre.

5. Tvorivá činnosť pedagógov a doktorandov VŠMU sa v závislosti od charakteru výstupu eviduje v Centrálnom registri umeleckej činnosti (CREUČ) a Centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ).

6. VŠMU vytvára adekvátne podmienky pre umelecké a vedecké výstupy študentov, doktorandov, učiteľov a pre špičkových tvorivých pracovníkov. VŠMU pravidelne spolupracuje s renomovanými umeleckými a výskumnými inštitúciami a tiež so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu a do týchto činností zapája študentov a učiteľov.

7. VŠMU podľa svojich možností podporuje mladých učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov a doktorandov vyhlasovaním výziev Interného grantového programu.

Článok 23
Pravidlá určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov VŠMU

1. Pravidlá a zásady určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov VŠMU sú upravené vo vnútornom predpise **Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt** a vzťahujú sa na všetky fakulty a pracoviská VŠMU. Okrem tohto predpisu upravujú podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov **Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na VŠMU** a **Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na VŠMU.**

Článok 24
Pravidlá zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľova výskumných pracovníkov

1. VŠMU vytvára adekvátne podmienky, ktoré umožňujú vysokoškolským učiteľom, výskumným alebo umeleckým pracovníkom VŠMU rozvíjať svoje profesijné zručnosti a umožniť im tak ďalší kvalifikačný rast a formovanie osobnosti.

2. Vychádzajúc zo zásady primárnej zodpovednosti každého vysokoškolského učiteľa, výskumného alebo umeleckého pracovníka za svoje vzdelávanie v zmysle profesijného rozvoja zodpovedá každý vysokoškolský učiteľ, výskumný alebo umelecký pracovník sám. Za týmto účelom zamestnanec:

   (a) zvyšuje svoj profesijný rozvoj samoštúdiom,

   (b) aktívne vyhľadáva kurzy a organizované aktivity zamerané na rozvoj profesijných, manažérskych, jazykových, digitálnych alebo iných relevantných zručností, ktoré by mohli prispieť k jeho rozvoju,

   (c) aktívne vyhľadáva príležitosti pre zahraničnú mobilitu za účelom školenia prostredníctvom programu Erasmus+ alebo iných programov mobility.

3. O absolvovaní vzdelávacej aktivity zamestnanec informuje svojho priameho nadriadeného, aby sa záznamy o udržiavaní alebo zvyšovaní jeho kvalifikácie (osvedčenie, diplom, certifikát, potvrdenie o účasti a pod.) založili do jeho osobného spisu a zohľadnili pri jeho ďalšom kariérnom raste.

4. Rektor, dekan alebo ďalší vedúci pracovníci umožňujú zamestnancom zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít a to podľa možností aj počas pracovnej doby a podľa finančných možností aj na náklady zamestnávateľa.

5. VŠMU realizuje rozvoj svojich zamestnancov externými dodávateľmi alebo priamo, vlastnými zamestnancami. Na vzdelávaní zamestnancov sa tiež podieľa Akademická knižnica VŠMU.

6. VŠMU proaktívne informuje svojich zamestnancov o príležitostiach pre profesijný rozvoj prostredníctvom nástrojov internej komunikácie a tiež prostredníctvom webového sídla VŠMU.

Článok 25
Pravidlá zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu

1. Jedným z predpokladov pre efektívne fungujúci vnútorný systém je včasný prístup k relevantným informáciám. Okrem toho, pre úspešné napredovanie VŠMU v oblasti kvality vzdelávania je tiež nevyhnutná spätná väzba zainteresovaných osôb v zmysle identifikovania ich očakávaní, sledovania a zlepšovania miery ich napĺňania a spokojnosti.

2. V rámci procesov zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality v zmysle čl. 20 tohto predpisu VŠMU predovšetkým vyhodnocuje:

   (a) dáta získané automatizovaným záznamom v informačných systémoch VŠMU, ako sú napr. akademický informačný systém (AiS2) alebo ekonomický informačný systém SAP Sofia,

   (b) informácie získané z verejne prístupných registrov, ako sú napr. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (CREUČ), Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (CREPČ), Centrálny register študentov (CRŠ) a Register zamestnancov VŠ (REGZAM) a ďalších informačných zdrojov,

   (c) dáta získané anonymným aj neanonymným dopytovaním a zaznamenávaním subjektívnych názorov a pocitov zainteresovaných osôb.

3. Medzi zainteresované osoby patria najmä:

   (a) študenti,

   (b) vysokoškolskí učitelia a zamestnanci VŠMU,

(c) absolventi,

(d) zamestnávatelia z príslušnej oblasti.

4. VŠMU má stanovené kľúčové indikátory výkonu (KPI), ktoré kvantifikujú celkovú výkonnosť školy vo väzbe na jej poslanie a strategické priority určené Štatútom VŠMU, Dlhodobým zámerom, prípadne inými relevantnými dokumentami. Tieto indikátory sleduje so zámerom zistiť ako vzdelávanie v študijných programoch spĺňa očakávania a požiadavky zainteresovaných osôb, prípadne identifikovať námety na zlepšovanie, ktorých výsledkom bude zvyšovanie kvality vzdelávania.

5. Pravidlá zberu a analýzy informácií potrebných pre efektívne uskutočňovanie študijného programu obsahujú vnútorné predpisy **Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave** a **Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave**.

Článok 26
Pravidlá overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov

1. VŠMU monitoruje a periodicky overuje priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov s cieľom zabezpečiť ich súlad so štandardami pre študijný program, s výstupmi vzdelávania, s počtom študentov a s ich potrebami.

2. Na overovaní dostatočného priestorového, materiálneho technického a informačného zabezpečenia sa podieľajú:

   (a) Rada kvality a komisie kvality na fakultách,

   (b) rektor a prorektori,

   (c) dekani a prodekani,

   (d) vedúci katedier / ateliérov,

   (e) kvestor a tajomníci fakúlt,

   (f) ďalší vedúci pracovníci pracovísk VŠMU,

   (g) zástupcovia študentov.

3. Hlavnú zodpovednosť za kontinuálne overovanie v oblasti personálneho zabezpečenia nesie na úrovni VŠMU rektor, na úrovni fakúlt dekani. Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtov pracovných miest je efektívne a hospodárne fungovanie VŠMU a primerané personálne zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov.

4. VŠMU monitoruje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovania študijného programu prostredníctvom systematického zberu relevantných a ich pravidelnej aktualizácie. Zdrojmi informácií pre overovanie sú najmä:

   (a) sebahodnotiace správy katedier a ateliérov,

   (b) výsledky anonymného alebo neanonymného dopytovania študentov, zamestnancov alebo iných zainteresovaných strán.

5. Výsledky monitorovania a overovania sa vyhodnocujú. V prípade zistených nedostatkov prijíma VŠMU opatrenia na ich nápravu.
6. Požiadavky katedier/ateliérov pri zabezpečovaní priestorového, materiálneho a technického zázemia alebo pri prijímaní nápravných opatrení rieši na písomný podnet vedúceho katedry/ateliéru tajomník príslušnej fakulty, ktorý zodpovedá za jej hospodársky a administratívny chod.
7. Prevádzkové požiadavky fakúlt pri zabezpečovaní priestorového, materiálneho a technického zázemia rieši na základe písomného podnetu dekana prípadne tajomníka fakulty kvestor VŠMU, ktorý zodpovedá za hospodársky a administratívny chod VŠMU.

Článok 27
Pravidlá zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

1. Webová prezentácia VŠMU, jej fakúlt a ostatných pracovísk, zabezpečuje poskytovanie aktuálnych a adekvátnych informácií o všetkých oblastiach činnosti školy, predovšetkým o realizovanom vzdelávaní v akreditovaných študijných programoch. Cieľovými skupinami webovej prezentácie sú uchádzači o štúdium, študenti, absolventi, zamestnanci, odborná aj laická verejnosť. Špeciálnou cieľovou skupinou sú návštevníci zo zahraničia, pre ktorých škola vytvára špeciálnu prezentáciu v anglickom jazyku.
2. Prezentácia pozostáva zo štyroch samostatne spravovaných a vzájomne previazaných webových stránok, pre ktoré boli vytvorené unifikované grafické šablóny a vlastný spôsob administrácie. Informácie celoškolského významu obsahuje spoločný celoškolský web, ktorý administruje Rektorát VŠMU. Z neho sú realizované výstupy do troch fakultných webov. Špeciálne časti sú venované Akademickej knižnici VŠMU a Inštitútu teórie divadla, filmu a hudby.
3. Všetky štyri webové stránky sú rozčlenené na tri hlavné časti, ktoré sú venované informáciám o poskytovanom vzdelávaní, informáciám pre študentov a zamestnancov a inštitucionálnym informáciám. Stránky obsahujú o. i. informácie o organizačnej štruktúre VŠMU a komunikačných kontaktoch, o vedení a o orgánoch akademickej samosprávy a ďalších orgánoch školy, o možnostiach a organizácii štúdia, o umeleckej a vedeckej činnosti a jej prezentácii na podujatiach, o projektovej a grantovej činnosti, o medzinárodných vzťahoch, spolupráci a akademických mobilitách, o prístupe k informačným a vzdelávacím zdrojom, o legislatíve dôležitej pre vysoké školy so zvláštnym zreteľom na vnútorné predpisy.
4. Za prevádzku webového sídla je zodpovedný Rektorát VŠMU prostredníctvom príslušného prorektora, v ktorého agende sú vzťahy s verejnosťou a pracovníkov oddelenia informačných a komunikačných technológií.
5. Za obsah webového sídla vo vzťahu k jeho správnosti, úplnosti a aktuálnosti zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci VŠMU. Títo vykonávajú svoje úlohy osobne, ako aj s pomocou na tento účel vymenovaných redaktorov.

Článok 28
Hodnotiace správy

1. V rámci vnútorného systému je na úrovni VŠMU spracúvaná **Hodnotiaca správa o kvalite vzdelávania na VŠMU a o vnútornom systéme zabezpečovania kvality VŠMU** v príslušnom akademickom roku vrátane príloh. Spracovaním pravidelných hodnotiacich správ na úrovni VŠMU sú poverení príslušní prorektori. Za jej spracovanie zodpovedá rektor.

2. V rámci vnútorného systému je na úrovni fakúlt spracúvaná **Hodnotiaca správa o kvalite vzdelávania na fakulte a o vnútornom systéme zabezpečovania kvality na fakulte** v príslušnom akademickom roku vrátane príloh. Spracovaním pravidelných hodnotiacich správ na úrovni fakulty sú poverení príslušní prodekani. Za ich spracovanie zodpovedajú príslušní dekani.

1. Hodnotiace správy uvedené v odseku 1 a v odseku 2 tohto článku pre potreby vnútorného systému prerokúva podľa zákona o VŠ Rada kvality a schvaľuje príslušná vedecká a umelecká rada. V správe sa uvádzajú aj zmeny uskutočnené vo vnútornom systéme a prijaté opatrenia.

3. Rada kvality si môže od rektora alebo dekana vyžiadať doplňujúce informácie k predloženým správam. Výsledok prerokovania pravidelných hodnotiacich správ fakulty je podkladom pre rozhodovanie Rady kvality o vnútornej akreditácii študijných programov fakulty a pravidelného monitorovania plnenia štandardov. Rada kvality si môže vyžiadať predloženie mimoriadnej hodnotiacej správy.

Článok 29
Vnútorná hodnotiaca správa
o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality

1. VŠMU je povinná požiadať SAAVŠ o posúdenie svojho vnútorného systému najmenej raz za šesť rokov.

2. Podkladom na posúdenie vnútorného systému sú:

   a) vnútorný systém VŠMU a ďalšie predpisy, ktoré sú jeho súčasťou,

   b) vnútorná hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému .

3. Spracovaním vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality je rektorom poverený prorektor.

4. Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality predkladá rektor Rade kvality, ktorá ju prerokúva a schvaľuje.

Článok 30
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠMU sú aj ďalšie vnútorné predpisy uvedené v zozname v prílohe č. 1, ktorý je možné aktualizovať.

2. Tento vnútorný predpis prerokovalo Kolégium rektora VŠMU na svojom zasadnutí 8. marca 2023, Rada kvality dňa 17. marca 2023 a Vedecká a umelecká rada VŠMU 28. marca 2023.

3. Tento vnútorný predpis schválil Akademický senát VŠMU dňa 14. apríla 2023.

3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť 14. apríla 2023.

4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu stráca platnosť a účinnosť Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave zo dňa 8. februára 2022.

V Bratislave, dňa 14. apríla 2023

doc. Katarína Šafaříková, ArtD.
podpredsedníčka Akademického senátu VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.
rektorka VŠMU

Príloha č. 1:

Zoznam vnútorných predpisov, ktoré upravujú a dopĺňajú Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

1. Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU
2. Pravidlá pre prípravu, úpravy, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na VŠMU
3. Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania a návrhu na zrušenie habilitačného konania a inauguračného konania na VŠMU v Bratislave
4. Štatút Komisie pre vnútorné hodnotenie kvality na fakulte
5. Kompetencie a zodpovednosti osôb podieľajúcich sa na vnútornom systéme zabezpečenia kvality na VŠMU.
6. Mechanizmus preskúmavania podnetov študentov Vysokej školy múzických umení v Bratislave
7. Zásady pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality na Vysokej škole múzických umení v Bratislave
8. Zásady zberu, analýzy a používania informácií pre hodnotenie kvality vzdelávania na VŠMU
9. Zriaďovanie odborových komisií doktorandského štúdia a Vysokej škole múzických umení v Bratislave a ich organizačný a rokovací poriadok
10. Pravidlá schvaľovania školiteľov v doktorandských študijných programoch na Vysokej škole múzických umení v Bratislave
11. Etický kódex VŠMU
12. Rokovací poriadok Etickej rady VŠMU