VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt

Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona číslo 131/2002 Z. z.
o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]
v znení Dodatku č. 1

Účinnosť: 1. novembra 2022

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

vydáva tieto

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt

Článok 1
Obsadzovane miest výberovým konaním

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt (ďalej len „Zásady“) sú povinným vnútorným predpisom Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) v zmysle § 15 ods. 1 písm. d) zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. Zásady upravujú pravidlá a priebeh výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov VŠMU a vzťahujú sa na všetky fakulty a pracoviská VŠMU.
3. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, potrebné alebo vhodné, vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
4. VŠMU je povinná pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi.
5. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
6. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.
7. Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov.
8. Výberové konanie sa vyhlasuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu.
9. Výberovým konaním sa môžu obsadzovať aj iné pracovné miesta zamestnancov VŠMU alebo fakúlt, pokiaľ tak stanoví rektor VŠMU alebo dekan príslušnej fakulty.

10. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný vypisovateľ výberového konania.
11. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie.
12. Ak ide o výberové konanie, do ktorého sa prihlásil rektor VŠMU, resp. dekan fakulty, preberá všetky právomoci vzťahujúce sa na výberové konanie jeho štatutárny zástupca.
13. Rektor VŠMU a ani dekan fakulty VŠMU nemôže byť členom výberovej komisie.
14. Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor VŠMU alebo dekan fakulty VŠMU najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší ako je ustanovený týždenný pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.
15. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha predchádzajúcemu schváleniu, resp. vyjadreniu zo strany Akademického senátu VŠMU, resp. akademického senátu fakulty VŠMU.

Článok 2
Vypísanie výberového konania

1. Výberové konanie pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov v pôsobnosti VŠMU vypisuje:
   (a) rektor VŠMU – pre obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov, ako aj funkcií vedúcich zamestnancov VŠMU, zaradených na VŠMU a súčastiach VŠMU, ktoré nie sú fakultami,
   (b) dekan fakulty VŠMU – pre obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov, ako aj funkcií vedúcich zamestnancov, zaradených na fakulte.
2. Rektor VŠMU, resp. dekan fakulty VŠMU vypíše výberové konanie najmenej päť týždňov pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vypísania.
3. Podmienky výberového konania, ktoré stanoví jeho vypisovateľ, musia byť pre všetkých uchádzačov rovnaké a nediskriminujúce. Do výberového konania budú zaradení len uchádzači, ktorí splnia stanovené podmienky.
4. Vypísanie výberového konania VŠMU zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a na úradnej výveske VŠMU (webovom sídle VŠMU), alebo ak ide o miesto na fakulte VŠMU, na úradnej výveske fakulty VŠMU (webovom sídle fakulty VŠMU).
5. Pre potreby vymenovania výberovej komisie je rektor VŠMU povinný pred vypísaním výberového konania informovať o vypísaní tohto výberového konania študentskú časť Akademického senátu VŠMU.
6. Pre potreby vymenovania výberovej komisie je dekan fakulty VŠMU povinný pred vypísaním výberového konania informovať o vypísaní tohto výberového konania:
   (a) rektora VŠMU,
   (b) zástupcu zamestnancov (predsedu Základnej odborovej organizácie pri VŠMU) a

(c) študentskú časť akademického senátu príslušnej fakulty.

Článok 3
Podmienky a náležitosti a výberového konania

1. Výberové konanie sa spravidla uskutočňuje formou ústneho pohovoru. Podmienky výberového konania stanovuje jeho vypisovateľ, ktorý môže, najmä pri kreatívnych odboroch, zaradiť ako súčasť podmienok výberového konania aj ukážky z umeleckej tvorby, živý umelecký výkon alebo modelové pedagogické vystúpenie a podobne, a to podľa povahy odboru (ďalej aj ako „prezentácia"). Prezentácie sa môže zúčastniť každý člen akademickej obce VŠMU. V prípade obsadzovania miest vedúcich zamestnancov môže byť od uchádzačov požadovaná prezentácia zámerov uchádzača vo funkcii vedúceho zamestnanca.
2. Ak tak určí vypisovateľ výberového konania, výberové konanie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Výberové konanie sa môže uskutočniť aj hybridnou formou (sčasti za fyzickej prítomnosti, sčasti elektronicky).
3. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta.
4. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.
6. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vedeckého pracovníka, umeleckého pracovníka a vedúceho zamestnanca je neverejné.
7. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje najmä tieto náležitosti:
   (a) označenie úplného názvu a sídla VŠMU, resp. označenie úplného názvu a sídla fakulty VŠMU, ktorá vypisuje výberové konanie,
   (b) pomenovanie voľného pracovného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
   (c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovného miesta alebo funkcie podľa osobitného predpisu,
   (d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným alebo funkčným miestom alebo funkciou,
   (e) ak ide o obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo o obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora, požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti,
   (f) predpokladaný deň nástupu do práce,
   (g) označenie dokladov, ktoré je uchádzač povinný predložiť do výberového konania spolu s prihláškou do výberového konania (článok 3 bod 9 Zásad),

(h) formu výberového konania (ústny pohovor, prípadne verejná prezentácia zámerov uchádzača, ak ide o obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca),

(i) dátum a miesto podania prihlášky do výberového konania.

8. VŠMU, resp. jej fakulta určuje požiadavky podľa bodu 1 písm. e) tohto článku Zásad tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Zároveň sa vyžaduje, aby tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti, vydaných ministerstvom školstva. Splnenie minimálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného miesta.

9. Uchádzač predkladá do výberového konania spravidla tieto dokumenty:

(a) prihlášku do výberového konania s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov),

(b) profesijný životopis,

(c) prehľad o umeleckej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti a publikačnej činnosti (iba na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov),

(d) úradne overené doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických, umeleckých a vedeckých tituloch, o umeleckých a vedeckých hodnostiach,

(e) prehľad o doterajšej praxi (v prípade vysokoškolského učiteľa pedagogickej praxi),

(f) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,

(g) čestné vyhlásenie o iných pracovných pomeroch s vysokými školami sídliacimi, resp. pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, uzatvorených na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka s uvedením údaja o týždennom pracovnom čase.

10. Požadovaná dokumentácia pre výberové konanie, vrátane prihlášky do výberového konania, musí byť predložená v jazyku slovenskom. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce dosiahnuté vzdelanie, nadobudnutie akademických, umeleckých a vedeckých titulov a umeleckých a vedeckých hodností, tieto musia byť, ak ide o doklady vydané v inom štáte ako Slovenská republika, úradne overené predpísaným spôsobom, úradne preložené do jazyka slovenského a úradne uznané v zmysle platného zákona o uznávaní zahraničných dokladov o vzdelaní (uchádzač predkladá rozhodnutie o uznaní zahraničného dokladu). Pri dokladoch vydaných v českom jazyku sa úradný preklad do slovenského jazyka nevyžaduje.

11. Doklady uvedené v bode 9 písm. d) tohto článku Zásad nemusí predkladať uchádzač, ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom alebo funkčnom mieste na VŠMU, resp. na jej fakulte, aj pred vypísaním výberového konania, pri splnení podmienky, že všetky požadované doklady:

(a) sú už súčasťou jeho osobného spisu vedeného na personálnom referáte VŠMU alebo v dokumentácii predchádzajúcich výberových konaní na príslušnej fakulte a

(b) spĺňajú požiadavky uvedené v bode 10 tohto článku.

12. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho pracovného alebo funkčného miesta alebo vedúcej funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.

Článok 4
Výberová komisia na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta

1. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta má päť členov (ďalej aj ako„VK1“, resp. výberová komisia).
2. Dvoch členov VK1 vymenúva rektor VŠMU, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov (Základnej odborovej organizácie pri VŠMU).

   Jedného člena VK1 vymenúva vedúci príslušného pracoviska VŠMU, resp. fakulty VŠMU (napr. vedúci katedry, vedúci inštitútu).

   Jedného člena VK1vymenúva Vedecká a umelecká rada VŠMU (ďalej len „VUR VŠMU“) podľa odseku 5.

   Piateho člena VK1 vymenúva dekan fakulty VŠMU.
3. Návrhy na členov VK1 musia byť predložené najneskôr 14 kalendárnych dní pred konaním výberového konania, pričom vymenovaní musia byť najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním výberového konania.
4. Členovia VK1 si určia na svojom prvom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov VK1 predsedu komisie a zapisovateľa komisie.
5. Vedecká a umelecká rada VŠMU schvaľuje zoznam kandidátov na členov výberových komisií podľa bodu 2 tohto článku Zásad, z ktorých podľa potreby vyberá člena výberovej komisie predseda Vedeckej a umeleckej rady VŠMU. Vedeckej a umeleckej rade VŠMU predkladajú návrhy na vymenovanie členov výberových komisií spravidla dekani jednotlivých fakúlt, a to najmenej jedného pre každý študijný program, s ohľadom na študijné plány/špecializácie uskutočňované na fakulte.
6. Členovia VK1 musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta. Člen VK1 vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska VŠMU, resp. fakulty VŠMU (napr. vedúci katedry, vedúci inštitútu) a člen VK1 vymenovaný dekanom fakulty VŠMU musia pedagogicky pôsobiť študijnom odbore, v ktorom bude na základe výberového konania uchádzač pôsobiť (odbor Umenie, resp. odbor Vedy o umení a kultúre).
7. Na výberovom konaní podľa tohto článku Zásad sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce príslušnej fakulty VŠMU, ktorý nemá hlasovacie právo, môže však klásť uchádzačom otázky. Ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak, zástupcu študentov určí voľbou študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty, a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje podpredseda akademického senátu príslušnej fakulty za študentskú časť alebo ním určený člen študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty.
8. Jeden z členov VK1 vymenovaných rektorom a člen VK1 vymenovaný VUR VŠMU nie je zamestnancom VŠMU.
9. Ak ide o výberové konanie, do ktorého sa prihlásil rektor VŠMU, postupuje sa podľa článku 1 bodu 12 Zásad.

Článok 5
Výberová komisia na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúci profesor, odborný asistent, asistent, lektor, pracovného miesta vedeckého pracovníka, pracovného miesta umeleckého pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca

1. Počet členov výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúci profesor, odborný asistent, asistent, lektor, pracovného miesta vedeckého pracovníka, pracovného miesta umeleckého pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca (ďalej aj ako„VK2“, resp. výberová komisia) je nepárny.
2. VK2 má najmenej troch členov.
3. VK2 vymenúva v prípade obsadenia pracovných miest uvedených v článku 2 bode 1 písm. a) Zásad rektor VŠMU. Predsedom výberovej komisie je spravidla prorektor VŠMU. Ďalšími členmi výberovej komisie sú spravidla zástupcovia príslušného pracoviska VŠMU (napr. vedúci katedry, člen katedry/ateliéru, vedúci oddelenia) alebo členovia Akademického senátu VŠMU, umelecký alebo výskumný pracovník z odboru, ktorý nepôsobí na VŠMU (alebo jej súčasti), ďalší akademickí pracovníci VŠMU alebo iných umeleckých škôl. Na tomto výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov zvolený študentskou časťou Akademického senátu VŠMU najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto zástupcu sa na výberovom konaní zúčastňuje podpredseda Akademického senátu VŠMU za študentskú časť. Zástupca študentov nemá hlasovacie právo, môže však klásť uchádzačom otázky.
4. VK2 vymenúva v prípade obsadenia pracovných miest uvedených v článku 2 bode 1 písm. b) Zásad dekan fakulty VŠMU. Predsedom výberovej komisie je spravidla prodekan fakulty VŠMU. Ďalšími členmi výberovej komisie sú spravidla zástupcovia príslušného pracoviska fakulty VŠMU (napr. vedúci katedry/ateliéru, vedúci inštitútu, člen katedry, člen inštitútu, vedúci oddelenia) alebo členovia akademického senátu príslušnej fakulty, umelecký alebo výskumný pracovník z odboru, ktorý nepôsobí na fakulte VŠMU, ďalší akademickí pracovníci VŠMU alebo fakulty alebo iných umeleckých škôl. Na tomto výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov zvolený študentskou časťou akademického senátu príslušnej fakulty VŠMU, ktorý nemá hlasovacie právo, môže však klásť uchádzačom otázky. Ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak, zástupcu študentov určí voľbou študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty, a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje podpredseda akademického senátu príslušnej fakulty za študentskú časť alebo ním určený člen študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty.
5. Ak ide o výberové konanie, do ktorého sa prihlásil rektor VŠMU, resp. dekan fakulty VŠMU, postupuje sa podľa článku 1 bodu 12 Zásad.
6. Predseda výberovej komisie môže prizvať ďalších odborníkov, aj z iných odborov na posúdenie schopnosti uchádzačov. Títo odborníci nie sú členmi výberovej komisie a majú hlas poradný.
7. Rektor VŠMU, resp. dekan určí zapisovateľa príslušnej výberovej komisie, ktorý je zamestnancom VŠMU, resp. fakulty VŠMU. Zapisovateľ komisie nie je členom výberovej komisie a nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je vyhotoviť najmä zápis zo zasadnutia výberovej komisie podľa pokynov predsedu výberovej komisie.

Článok 6
Priebeh výberového konania

1. V termíne uzávierky podania prihlášok do výberového konania výberová komisia skontroluje doručené prihlášky a priložené doklady všetkých uchádzačov, posúdi, či sú kompletné, t. j. či

uchádzač predložil všetky požadované dokumenty, a rozhodne, či uchádzač spĺňa požadované kritériá a podmienky.

2. Prihlášky do výberového konania doručené po termíne na podanie prihlášok nebudú zaradené do výberového konania.
3. Do výberového konania sa zaradí uchádzač, ktorý predložil všetky požadované dokumenty a ktorý spĺňa kritériá a podmienky vypísané na obsadenie voľného pracovného alebo funkčného miesta.
4. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa kritériá a podmienky vypísané pre obsadenie pracovného alebo funkčného miesta alebo funkcie, predseda komisie vráti prihlášku do výberového konania s priloženými dokladmi a s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
5. Výberová komisia pozve uchádzača na výberové konanie písomne najmenej sedem dní pred jeho konaním. V písomnej pozvánke sa uvedie dátum, miesto a hodina konania výberového konania a jeho forma.
6. Uchádzač, ktorý bol pozvaný na výberové konanie, je povinný sa ho osobne zúčastniť.
7. Ak sa uchádzač na výberové konanie osobne nedostaví, je z výberového konania vylúčený a výberová komisia vráti uchádzačovi doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
8. Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.
9. VK1 hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené v kritériách na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a v kritériách na získanie titulu profesor v štandardoch pre inauguračné konanie.

Článok 7
Hodnotenie uchádzačov a hlasovanie vo výberovom konaní

1. Výberová komisia hodnotí uchádzačov najmä na základe materiálov v prihláškach a na základe osobného pohovoru, resp. aj na základe prezentácie.
2. Výberová komisia zostaví celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Člen komisie sa nemôže hlasovania zdržať.
3. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výberovej komisie.
4. Hlasovací hárok (príloha č. 1) sa vyhotoví v takom počte, koľko je členov výberovej komisie. Na hlasovacom hárku sa v abecednom poradí podľa priezviska uvedú uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie.
5. Každý člen výberovej komisie tajným hlasovaním zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie tak, že priradí ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie. Ak člen výberovej komisie usúdi, že uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X. Rovnako, ak sa pozvaný uchádzač na výberové konanie nedostavil, udelí sa uchádzačovi k číslu poradia symbol X. Ak väčšina členov výberovej komisie udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X, tento uchádzač nie je zaradený do poradia – vo výberovom konaní nevyhovel.

6. Ak je hlasovací hárok neúplne vyplnený alebo zmätočný, je neplatný.
7. Na prvom mieste v poradí sa môže umiestniť iba uchádzač, ktorý získal najmenej nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov komisie.

Článok 8
Výsledky výberového konania

1. Výberová komisia spracuje výsledky výberového konania a vypracuje zápisnicu z výberového konania, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Zápisnica obsahuje zoznam a poradie uchádzačov, ktorí výberovému konaniu vyhoveli, a zoznam uchádzačov, ktorí nevyhoveli.
2. Zápisnicu z výberového konania podpíšu všetci prítomní členovia výberovej komisie. V prípade výberového konania konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje iba predseda výberovej komisie.
3. Zápisnicu odovzdá predseda komisie vypisovateľovi bezodkladne, najneskôr však do troch (3) dní od termínu výberového konania. V zápisnici odporučí rektorovi VŠMU, resp. dekanovi fakulty VŠMU, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, najvhodnejšieho kandidáta na prijatie do pracovného pomeru na pracovné alebo funkčné miesto, resp. funkciu.
4. Rektor VŠMU, resp. dekan fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto, resp. funkciu zaradenú na fakulte, má právo neakceptovať poradie uchádzačov, resp. neakceptovať návrh výberovej komisie. Ak rektor VŠMU, resp. dekan fakulty neakceptuje poradie uchádzačov, resp. neakceptuje návrh výberovej komisie, vypíše nové výberové konanie. Pri opakovanom výberovom konaní je rektor VŠMU, resp. dekan fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto, resp. funkciu zaradenú na fakulte, povinný akceptovať poradie uchádzačov, resp. návrh výberovej komisie.
5. Ak sa do výberového konania neprihlási žiaden uchádzač alebo ak žiaden uchádzač nesplní stanovené podmienky a požiadavky, výberové konanie sa opakuje.
6. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné alebo funkčné miesto, alebo funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, vypisovateľ výberového konania vypíše nové výberové konanie.
7. Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta vypisovateľ výberového konania zabezpečí do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle VŠMU zverejnenie:
   (a) zoznamu členov VK1 v rozsahu meno a priezvisko,
   (b) údajov vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách,
   (c) názvu študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
   (d) počtu uchádzačov.

Článok 9
Záverečné ustanovenie

1. Tieto Zásady boli podľa § 9 ods. 1 písm. a) bodu 1. zákona o vysokých školách schválené Akademickým senátom VŠMU dňa 19. októbra 2022.

2. Zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia Akademickým senátom VŠMU a účinnosť od 1. novembra 2022.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad strácajú platnosť a účinnosť Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave schválené Akademickým senátom VŠMU dňa 4. decembra 2020.

V Bratislave, dňa 19. októbra 2022

doc. Lucia Papanetzová, ArtD.

predsedníčka AS VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU