

Pravidlá podpory Edičnej komisie pre audiovizuálne záznamy

- 1) Jednou z významných umelecko-výskumných aktivít i stimulov pri napĺňaní poslania HTF VŠMU (ďalej len HTF) je podpora vydávania audiovizuálnych záznamov (ďalej len AV záznamov) špičkových umeleckých výkonov pedagógov a doktorandov HTF. Za účelom zhromažďovania a komplexného posudzovania návrhov umeleckých projektov uchádzajúcich sa o profesionálnu realizáciu CD, DVD alebo inej formy vydania zriadila HTF Edičnú komisiu pre audiovizuálne záznamy (ďalej len Edičná komisia).
- 2) K **hlavným úlohám** Edičnej komisie patrí najmä:
 - a) sprostredkovať členom príslušných katedier základné informácie o možnostiach podpory HTF VŠMU pri vydávaní AV záznamov ako aj o termínoch podávania najbližších žiadostí,
 - b) prijímať žiadosti o podporu vydania AV záznamov,
 - c) posudzovať jednotlivé umelecké projekty z hľadiska kvalitatívneho (dramaturgická a umelecká idea) i formálneho (kompletne vyplnená žiadosť, dodržanie stanovených kritérií pravidiel podpory, prípadne ďalšie parametre uvedené v bode 6 týchto pravidiel),
 - d) na základe dôkladného a komplexného posúdenia žiadostí v zmysle pravidiel podpory navrhovať alebo nenavrhopovať zaradenie umeleckých projektov do edičného plánu na príslušný rozpočtový rok,
 - e) určovať poradie zaradených umeleckých projektov v edičnom pláne,
 - f) pri navrhovaní edičných titulov sa okrem kvality umeleckých projektov a ostatných kritérií riadiť aj aktuálnymi rozpočtovými možnosťami HTF VŠMU.
- 3) Žiadateľ o edičnú podporu musí kompletne vyplniť formulár [Žiadosti o edičnú podporu na vydanie audiovizuálneho záznamu](#) a zaslať ho zástupcovi Edičnej komisie príslušnej katedry so všetkými náležitosťami.
- 4) **Kalkuláciu nákladov** na vydanie je žiadateľ povinný vopred, ešte pred podaním žiadosti Edičnej komisii, prekonzultovať a vypracovať v spolupráci s [odborným redaktorom Edičného centra VŠMU](#) (najmä v prípade vydania AV záznamu zo strany VŠMU) alebo priamo s osloveným vydavateľom AV záznamu (v prípade predpokladaného vydania nosiča AV záznamu externým vydavateľom).
- 5) Podmienkou zaradenia žiadosti do schvaľovacieho konania a realizačného plánu Edičnej komisie je **schválenie edičného návrhu príslušnou katedrou** (zástupca príslušnej katedry v Edičnej komisii vpíše do každej žiadosti údaje o dátume jej schválenia katedrou, resp. v prípade viacerých žiadostí aj poradie v poradovníku schváleného katedrou.
- 6) V prípade potreby môže uchádzač pri podávaní externej grantovej žiadosti požiadať o pomoc [grantového koordinátora HTF](#). O získaní prostriedkov z externého grantu na dofinancovanie schváleného projektu je žiadateľ povinný bezodkladne informovať dekana HTF a predsedu Edičnej komisie.

- 7) Pri zaradení do edičného plánu **Edičná komisia prihliada** najmä na:
- a) umelecko-odborné a kvalitatívne parametre projektu,
 - b) kompletne vyplnenú žiadosť,
 - c) eventuálny akademický postup pedagóga (v prípade vyrovnanej závažnosti a kvality viacerých umeleckých projektov môže Edičná komisia uprednostniť projekt, ktorého žiadateľ plánuje v blízkej dobe podať žiadosť o akademický postup (habilitácia, inaugurácia),
 - e) možnosti získania ďalších zdrojov financovania projektu, resp. prísľub konkrétnej finančnej sumy zo sponzorských alebo súkromných zdrojov,
 - f) dokladovanie koncertného uvedenia skladieb navrhovaného projektu CD (koncertný plagát alebo program, internetový odkaz na uvedenie skladby na konkrétnom podujatí a pod).
- 8) Edičná komisia môže navrhovať realizáciu AV záznamu v rôznych formách:
- a) fyzicky vydaný CD/DVD/USB nosič,
 - b) len audio alebo audio/video záznam nahratý v profesionálnej štúdiovej kvalite,¹
 - c) digitálna forma vydania a distribúcie (download/streaming).²
- 9) Žiadateľ, ktorého projekt bol zaradený do edičného plánu HTF VŠMU, je povinný aktívne spolupracovať pri vydaní umeleckého projektu s vydavateľom, ktorý je uvedený v žiadosti, resp. určený návrhom Edičnej komisie HTF.
- 10) **Pokiaľ umelecký projekt vydáva výlučne VŠMU** (maximálne 2 projekty ročne), všetky práce, ktoré sú k vydaniu potrebné, zabezpečuje [Edičné centrum VŠMU](#). V tomto prípade sa uchádzač o podporu riadi okrem týchto zásad aj [Zásadami edičnej činnosti](#) pri vydávaní publikácií a elektronických nosičov na VŠMU.
- 11) **Pokiaľ umelecký projekt vydáva externý vydavateľ** v spolupráci s VŠMU, finančné zdroje prostredníctvom dotácií ako aj všetky vydavateľské práce zabezpečuje externý vydavateľ.
- 12) Členovia EK na svojom zasadnutí dôkladne posudzujú každý predložený umelecký projekt na predpísanom formulári žiadosti a následne rozhodujú:
- a) o zaradení projektu do **realizačného plánu** na príslušný kalendárny rok,
 - b) o zaradení projektu do **výhľadového plánu** na ďalší kalendárny rok,
 - c) o **návrhu formy vydania** umeleckého projektu (na fyzickom CD/DVD/USB nosiči, realizácii len nahrávky bez vydania fyzického nosiča, digitálnej forme vydania a pod.),
 - d) o **odmietnutí projektu** v momentálne navrhovanej podobe,
 - e) o **odporučení žiadateľovi na prepracovanie** či doplnenie projektu.

¹ Nahrávka môže slúžiť k jej budúcemu vydaniu vo fyzickej podobe vo forme CD/DVD/USB (napr. po získaní dodatočného grantu žiadateľa alebo priaznivej finančnej kondície HTF VŠMU), alebo vydaniu v digitálnej forme a umiestneniu na internetovej streamovacej stránke VŠMU (v prípade jej zriadenia)

² Ak vydavateľ ponúka takúto možnosť

- 13) EK môže rokovať a hlasovať pri účasti nadpolovičnej účasti všetkých jej členov (t. j. minimálne 4 z celkovo 7 členov).
- 14) EK schvaľuje jednotlivé edičné návrhy nadpolovičným pomerom hlasov všetkých jej členov (t. j. 4 hlasy a viac z celkovo 7 hlasov všetkých členov).
- 15) O návrhoch, ktoré vzišli z rokovania Edičnej rady je možné hlasovať aj per rollam (mailovou komunikáciou). Ku každému návrhu žiadosti o podporu je potrebné vyjadrenie (hlasovanie) všetkých členov Edičnej komisie.
- 16) Zo zasadnutia Edičnej komisie jej tajomník spíše zápisnicu, ktorú autorizuje predseda Edičnej komisie. V prípade schvaľovania edičných návrhov sú súčasťou zápisnice všetky schválené aj neschválené projekty, poradie projektov, ako aj všetky odporúčania Edičnej komisie autorom projektov.
- 17) Po autorizácii zápisnice tajomník Edičnej komisie neodkladne zabezpečí jej zverejnenie, alebo oznámi jednotlivým žiadateľom výsledok rokovania o ich žiadosti podľa zápisnice.
- 18) Tieto pravidlá prerokovala Edičná komisia pre audiovizuálne záznamy na svojom zasadnutí dňa 16. 3. 2023 a schválila s platnosťou od 27. 3. 2023.

V Bratislave, dňa 27. 3. 2023

doc. František Pergler, ArtD.
predseda Edičnej komisie HTF VŠMU pre audiovizuálne záznamy