

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku Centra umenia a vedy VŠMU

Záväzné pravidlá pri vydávaní publikácií a elektronických nosičov

na VŠMU – nová verzia jún 2018

Zapracované pripomienky

1. Autor alebo interpret navrhuje vydanie publikácií: skriptá, študijnú literatúru, monografie, zborníky, (autorské) noty a partitúry, e - knihy, CD a DVD nosiče písomne vedúcemu edičnej rady príslušnej fakulty na príslušnom formulári. Návrh potom schvaľuje edičná rada príslušnej fakulty a navrhuje ju do edičného plánu VŠMU. Schválený záväzný edičný plán fakulty signuje dekan príslušnej fakulty. Plán musí obsahovať presnú špecifikáciu, rozsah a ďalšie náležitosti podľa bodu 2.
2. Edičný plán VŠMU je záväzný. Záväzný edičný plán VŠMU na konkrétny rok schvaľuje Rada Centra umenia a vedy VŠMU, vedená prorektorom zodpovedným za edičnú činnosť po splnení týchto náležitostí (v prípade publikácií):
 - a) rukopis aj recenzné posudky sú hotové (pokiaľ rukopis nesúvisí a neodvíja sa od grantu)
 - b) recenzné posudky sú kladné. Obidva posudky by mali odporúčať text na vydanie, hoci s výhradami a konkrétnymi odporúčaniami na prepracovanie. Ak si posudky odporujú, treba vyžiadať tretí posudok. Jeden recenzent by mal byť vždy mimo školy. Autor sa je povinný dohodnúť s vedúcim edičnej rady príslušnej fakulty na konkrétnych recenzentoch, ktorí by mali byť rešpektovanými odborníkmi v danej oblasti. S recenzentmi uzatvára pracovníčka CUV zmluvy
 - c) spolu s rukopisom a recenziami je potrebné odovzdať aj formulár – objednávku na vydanie publikácie, nôt / partitúry alebo CD, DVD, kde je vyznačené aj financovanie. Ak sa edičný počin bude financovať z grantu, zodpovedný pracovník CUV musí byť prostredníctvom fakultných grantových koordinátorov informovaný o všetkých parametroch grantu - riešiteľ, číslo grantu, výška položiek, termín odovzdania a vyúčtovania. Za vyúčtovanie grantu sú zodpovední grantoví koordinátori na jednotlivých fakultách.
3. Licenčnú a autorskú zmluvu s autorom, interpretom pripraví pracovníčka CUV VŠMU a podpisuje ju dekan FTF alebo DF alebo HTF. V prípade učebníc pedagógov z katedry jazykov podpisuje zmluvu prorektor zodpovedný za edičnú činnosť. Týka sa to aj kníh a prekladov kníh od iných autorov, ako sú pracovníci VŠMU. Autor nesmie podpísať výhradnú Licenčnú a autorskú zmluvu na dielo, ak už zmluva na toto dielo bola podpísaná a je platná. Ak autor podpísal nevýhradnú zmluvu, musí na tento fakt upozorniť.
4. Honoráre a príslušné odmeny sú schvaľované podľa príslušného cenníka na všetkých fakultách rovnako. Osobitné honoráre sú podmienené získaním grantu, popr. ak ide o monografie, môže dekan odmenu autorovi zvýšiť. Autorom zborníkových príspevkov ani interpretom CD nahrávok sa honoráre nevyplácajú, ak nie sú podporené z grantu. Honoráre, odmeny autorom, recenzentom, odborným redaktorom, korektorom schvaľujú príslušní dekani fakúlt na návrh pracovníka Centra umenia a vedy VŠMU podľa schváleného cenníka. Ak sa publikácia, noty / partitúry, CD alebo DVD financuje, resp. spolufinancuje z grantu, príp. z programu Erasmus, tento fakt sa zohľadní pri stanovení odmeny autorom alebo interpretom. Podobne sa postupuje pri sponzorských príspevkoch.
5. Zborníky sa prednostne vydávajú ako e-kniha. Každý prispievateľ aj zostavovateľ zborníka musí súhlasiť s elektronickým vydaním, v opačnom prípade nemôže byť jeho príspevok v zborníku.

Autori príspevkov sú odborníci na danú tému a preto musia dodať príspevok do zborníka aj s citáciami a bibliografiou. Ak sa zborník vydáva s grantovou podporou a v rozpočte má položku na tlačiarske práce, zborník sa vydá printovo aj elektronicky.

6. Každý rukopis musí čítať odborný redaktor, ktorý pozná odbornú terminológiu z danej oblasti. Odborného redaktora môže navrhnúť autor, pracovníčka Centra umenia a vedy, popr. odborníci z danej oblasti. Jazyková korektúra sa robí dvakrát: pred zalomením a po zalomení. Jazykových korektorov, interných a externých, oslovuje ich pracovníčka Centra umenia a vedy, ktorá s nimi uzatvára zmluvy.
7. Grafické práce zabezpečuje grafik zamestnaný na VŠMU. Ak na grafické práce boli získané grantové, sponzorské alebo iné finančné prostriedky, môže CUV v prípade grafikovej plnej pracovnej vyťaženia kontraktovať iného grafika.
8. Grafik dostáva kompletný zredigovaný rukopis po jazykovej korektúre, vrátane bibliografie, citácií a kvalitného obrazového materiálu, ktorý je vhodný na knižné vydanie (to znamená fotografia najmenej 300dpi, veľkosť od 750 kB). Grafik pred zalomením vyradí technicky nepoužiteľné fotografie. Všetky fotografie, obrázky, kresby musia mať popisky a autora, s ktorým CUV uzatvára zmluvu a to aj v prípade, že fotograf, výtvarník, alebo inštitúcia poskytujú materiál bezodplatne. Za obrazový materiál v príslušnej publikácii je zodpovedný autor. Grafik opravuje rukopis maximálne dvakrát.
9. Hudobnú réžiu a zvukové práce vykonávajú prednostne pedagógovia, popr. doktorandi a študenti pod vedením pedagógov z Ateliéru zvuku FTF VŠMU. Hudobný režisér sa vyberie po dohode s interpretmi, grafik na finalizáciu notovej sadzby sa vyberie po dohode so skladateľom.
10. ISBN a EAN kód zabezpečuje CUV VŠMU a zároveň aj objednáva tlačiarske práce pre publikácie a aj obaly CD a DVD v tlačiarni, s ktorou má VŠMU uzavretú zmluvu /do roku 2020 je to Equilibria Košice/. Lisovanie CD a DVD vyberá priamo alebo sa vysúťaží.
11. Publikácie sa budú prednostne vydávať elektronicky. E - vydania majú vlastné ISBN, registrujú sa rovnako ako tlačené a pre školu sú finančne menej náročné. E - knihu je možné kedykoľvek aktualizovať, doplniť a v prípade odôvodnenej požiadavky vydať tlačou. Autori sú povinní podpísať Licenčnú a autorskú zmluvu na elektronické aj printové vydanie. Výnimky sú možné pri monografiách a schvaľuje ich prorektor zodpovedný za edičnú činnosť.
12. Pri stanovení nákladu printovej publikácie definovanej ako učebnica sa prihliada predovšetkým na veľkosť cieľovej skupiny (resp. počet potenciálnych čitateľov), pre ktorých je kniha primárne určená, pri ostatných publikáciách, DVD a CD na finančnú náročnosť, významnosť titulu, doterajšie skúsenosti a ďalšie aktuálne okolnosti na knižnom a hudobnom trhu.
13. Publikácie, CD a DVD sa budú predávať v sieti predajní Artforum a príslušných špecializovaných predajniach.
14. Autor publikácie, editor / zostavovateľ kolektívnej monografie, zborníka má nárok na tri bezplatné výtlačky (autori jednotlivých príspevkov v zborníkoch po jednom kuse) a ďalších 25 výtlačkov si môže kúpiť za režijné ceny. Alternatívou namiesto honoráru autorom kníh je dohoda: 25–50 výtlačkov publikácie. Interpreti, hudobní skladatelia majú nárok na 25 kusov CD.
15. Na 2 výtlačky knihy, CD, DVD má nárok každý spolupracovník – autori recenzií, odbornej redakcie, korektúr, grafického spracovania, zvukoví majstri, hudobní režiséri, autori prekladu. Na 1 exemplár majú v prípade záujmu bezplatný nárok členovia fakultnej edičnej rady a CUV.

16. 20 výtlačkov publikácie (CD, DVD) dostane k dispozícii na reprezentačné účely dekan príslušnej fakulty, rektor VŠMU a v prípade záujmu po jednom kuse vedúci katedier a ateliérov príslušnej fakulty a ďalší členovia vedenia školy.
17. Publikácie a CD určené a vyžiadané autorom bezplatne na propagáciu schvaľuje príslušný prorektor.
18. Druhé vydania kníh, CD a DVD sa posudzujú individuálne, podľa stavu zásob, finančných možností a dopytu.
19. Tituly schválené edičnými radami fakúlt budú akceptované dva po sebe idúce roky bez opätovného schvaľovania v prípade, že sa ich vydanie nepodarí v jednom roku zrealizovať z objektívnych dôvodov. V tomto prípade dostanú v nasledujúcom roku prednosť. V treťom roku budú už podliehať opätovnému schvaľovaniu fakultných edičných rád.
20. Autori, ktorí opakovane nahlasujú ten istý titul a bez závažných dôvodov nedodajú rukopis s požadovanými kritériami, nezrealizujú nahrávku dva roky po sebe, budú na dva nasledujúce roky vyradení z edičných plánov.

POVINNOSTI AUTOROV

1. Po schválení publikácie fakultnou edičnou radou a Radou CUV autor odovzdáva rukopis CUV. Pracovníčka CUV uzatvorí zmluvy s dvomi recenzentami, z ktorých aspoň jeden by mal byť mimo fakulty, na ktorej pôsobí autor. Recenzentov môže navrhnúť autor, vedúci fakultnej edičnej rady, vedúci katedry, alebo ateliéru, alebo odborníci v danej oblasti, ktorých pracovníčka CUV osloví. Ak sú posudky kladné, to znamená, že recenzenti odporučia knihu na vydanie, pracovníčka CUV pripraví autorovi Licenčnú a autorskú zmluvu, ktorú podpisuje autor a dekan príslušných fakúlt popr. rektorka VŠMU. Okrem rukopisu je autor povinný dodať aj svoj životopis a fotografiu.
2. V prípade CD schválený playlist Edičnou radou HTF dodáva CUV interpret, zostrihanú a dokončenú hudobnú nahrávku a minútáž dodáva CUV hudobný režisér. Hudobní interpreti a skladatelia dodávajú CUV podklady na spracovanie bookletu na CD, to znamená všeobecné informácie o skladbách, skladateľoch, textároch a po dohode aj fotografie, ktoré musia mať autora so zmluvou. Autorské práva na CD zabezpečuje cez SOZA Centrum umenia a vedy.
3. Každý autor je v prípade zámeru vydať, resp. zostaviť zborník povinný hľadať možnosti grantovej podpory a spolupracovať na vypracovaní príslušnej žiadosti s príslušným fakultným pracovníkom, ktorý má na starosti granty. Zásada platí tak pre knižné tituly, ako aj CD a DVD. Pred podaním žiadosti o grant je autor povinný poradiť sa s pracovníkom, zodpovedným za edičnú činnosť, a zodpovedne uviesť finančné položky tak, aby požiadavky zodpovedali reálnym nákladom.
4. Autori, ktorým nebol pridelený grant, sa môžu ocitnúť v poradi za autormi s grantom a vydanie publikácie sa tak môže oproti plánu oneskoriť.
5. Autor, ktorý získa grant, je povinný informovať príslušného vedúceho edičnej rady fakulty a pracovníčku CUV VŠMU o výške grantu a určení jednotlivých položiek, o plánovanom spolufinancovaní školy, o termíne zúčtovania grantu a o ďalších okolnostiach, súvisiacich s vydaním príslušného titulu.
6. Nositelia grantov, ktorých súčasťou je aj publikácia, alebo nahrávka, môžu o edičných náležitostiach a návrhoch spolupráce s ďalšími subjektmi rokovať až po dohode s pracovníkmi CUV VŠMU o rozsahu a obsahu spolupráce podľa údajov v grante alebo záujmu VŠMU.

7. Autor, ktorému bolo schválené vydanie publikácie, nahrávky na CD, alebo DVD, podpíše akceptáciu svojich povinností, ktoré tvoria súčasť tejto prílohy a bude spolupracovať pri koordinovaní činností spojených s vydaním publikácie s pracovníčkou edičnej činnosti CUV. Autor musí odsúhlasiť opravy v knihe, obrázky, tiráž, logá, grafické spracovanie a pod.
8. Ak autor CD, DVD z akéhokoľvek dôvodu nie je schopný dokončiť, okamžite podá informáciu, aby sa prípadne mohli začať práce s iným schváleným titulom.
9. Pokiaľ rukopis nebude odovzdaný vo vyhovujúcej technickej podobe, nebude postúpený na ďalšie spracovanie. Autor je povinný prečítať si manuál, ktorý je podrobne spracovaný a uvedený na školskom webe alebo sa informovať v CUV.
10. Autori z teoretických katedier, ktorí vydávajú literatúru, ktorá už bola nejakým spôsobom odborne spracovaná, nemôžu žiadať platenú odbornú redakciu, len jazykové korektúry.
11. Autori nie sú oprávnení zadávať prácu kolegom a iným osobám mimo školy a potom dodatočne žiadať zmluvy a vyplatenie, ak nebude vopred s CUV VŠMU dohodnutá forma a obsah spolupráce, vrátane odmeny.
12. Pri odovzdaní nekvalitnej alebo nedokončenej práce (rukopis, redakcia, korektúra, preklad, fotografia, partitúra a pod.) sa honorár zníži, popr. nevyplatí, ak prácu musí opraviť resp. dokončiť iný pracovník.
13. Autor je povinný odovzdať spolu s rukopisom grafické podklady (obrázky, grafy, kresby) v primeranom počte (max. 50) a v dostatočnej kvalite pre tlač – vid' nižšie; podklady pre zmluvné vysporiadanie všetkých fotografií, ilustratívnych obrázkov, kresieb či grafov, ktoré zmluvne vysporiada VŠMU (zmluva s autorom). Inak sa do textu, na obal CD, DVD nezaradia. V prípade väčšieho počtu obrázkov, kresieb a pod. je potrebné ich zaradenie konzultovať s pracovníčkou CUV, kvôli časovej a finančnej náročnosti grafických prác.
14. Autor, editor, zostavovateľ dostáva rukopis po každej redakčnej úprave a po korektúre a vyjadruje sa (osobne alebo elektronicky) k stavu rukopisu, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s opravami. Pred zadaním do tlače musí autor, editor, zostavovateľ vyjadriť súhlas s konečnou podobou publikácie (v zalomenej podobe) pripravenej do tlače.
15. V prípade, že autor nesúhlasí s týmito pravidlami, môže vydať publikáciu v inom vydavateľstve.
16. Ak autor nedodržiava tieto pravidlá, ktoré boli stanovené, môže CUV odstúpiť od spolupráce pri vydaní publikácie a zastaviť vydanie publikácie.

POVINNOSTI CUV VŠMU

1. Pracovať a vydávať knihy a CD podľa schválených edičných plánov.
2. Vypracovať zmluvy pri vydaní knihy ak má VŠMU na vydanie partnera – SFÚ, DÚ, FOTOFO, SFTA, SAV a pod. Spolupracovať s partnermi pri vydávaní kníh.
3. Vypracovať zmluvy autorom, dať ich podpísať a vybaviť ich likvidačným listom a RKL.
4. Osloviť recenzentov, vystaviť im zmluvy a následne zabezpečiť odborného redaktora a dvoch jazykových redaktorov, prekladateľa, vystaviť im zmluvy, dohodnúť termíny. Skontrolovať dodanú prácu, dodať zmluvy na vyplatenie.
5. Ak ide o reedíciu a autor nežije, nájsť dedičov a uzavrieť zmluvy.

6. Vysporiadať autorské práva, osloviť autorov a pripraviť zmluvy. Podľa potreby pomôcť autorovi vyhľadať príslušný fotomateriál z archívov, internetu, osloviť fotografov.
7. Spolupracovať s grafikom na zalomení knihy. Podľa potreby vyhľadať aj iného grafika, vypracovať zmluvu a spolupracovať na vydaní.
8. Komunikovať s autorom počas výroby.
9. Zadávať knihy do tlače s podrobnou technickou špecifikáciou.
10. Komunikovať s tlačiarňami, riešiť reklamácie, zmeny.
11. Vydané knihy posielat' do knižníc a všetkým, ktorý majú nárok na bezplatné výtlačky. Iba v prípade zborníkov knihy posielat' jednotlivým autorom príspevkov zostavovateľ.
12. Distribuovať knihy, CD, DVD podľa objednávok do predajní. Zároveň zabezpečiť, aby VŠMU dostala peniaze podľa príslušných zmlúv.
13. Spolupodielat' sa na organizovaní krstov – uvedenia kníh, koncertov pri príležitosti vydania CD, navrhnuť mimoriadne predaje kníh, zúčastňovať sa na medzinárodnej výstave umeleckej literatúry Book Me v Prahe, zadávať recenzné výtlačky kníh, CD do odborných časopisov.
14. Pri vydaní CD – CUV osloviť zvukára, hudobného redaktora, ladiča, všetkých zúčastnených umelcov, hľadať termín nahrávania, všetkým zabezpečiť zmluvy.
15. Pri výrobe bookletu CD, DVD – osloviť fotografa, kódovať skladby, spolupracovať so SOZA a Slovgramom, vytvárať texty a dávať ich na preklad podľa požiadaviek.
16. Hľadať lisovňu CD, DVD, vysúť ažiť ju podľa požiadaviek.
17. Podľa dohovoru vypracovať cenovú kalkuláciu na knihu alebo CD do grantu.

Kompetencie

1. Vrátit' nepoužiteľné fotografie, zle pripravený rukopis na zalamovanie autorovi, korektorovi, redaktorovi.
2. Strážit' časový harmonogram výroby.
3. Riešiť predvídateľné aj iné situácie pri vydávaní kníh, CD, DVD a notového materiálu.

Požiadavky na spracovanie rukopisu

Nadpisy a písmo

- zreteľne odlišiť *nadpisy (titulky)* od ostatného textu
- pri písaní textu používať len *jeden štýl*
- strany rukopisu *číslovať*
- v texte používať *riadkovanie 1,5*
- *veľkosť písma 12*

Obrázky

- obrázky musia byť dodané v kvalite vhodnej pre tlač (rozlíšenie 300 dpi)
- obrázky skopírované na USB kľúč, popr. zaslané cez úschovňu, musia byť uložené do *samostatného súboru*, v texte však musí byť *zreteľne vyznačené*, kde ktorý obrázok patrí
- obrázky musia byť vo formáte *JPG, JPEG, TIF, TIFF* (iné formáty len po dohovore)
- *perovky* (čierne kresby) musia byť dostatočne kontrastné
- obrázky vytvárané priamo v PC musia byť primeranej veľkosti, t. j. nemali by byť ani príliš veľké, ani príliš malé, aby to, čo znázorňujú, bolo zreteľné
- pri väčšom počte obrázkov alebo pri náročných obrázkoch je potrebné pred ich vytváraním poradiť sa s redaktorkou

Symboly, znamienka

- spojovník je kratší, spája dve slová, píše sa bez medzier (vedecko-technický)
- pomlčka oddeľuje slová, je dlhšia a píše sa s medzerami po oboch stranách (živnostníci – fyzické osoby). Obidve znamienka sa píše jedným klávesom, Word podľa toho, či sú pred znamienkom medzery alebo nie, rozlíši, či ide o spojovník alebo o pomlčku. Ak sú z oboch strán znamienka medzery, Word automaticky predĺži znamienko na pomlčku. Ak by k tomu nedošlo, možno pomlčku napísať spojením klávesov Ctrl – (Ctrl mínus)
- za interpunkčnými znamienkami ako bodka, bodkočiarka, výkričník, otáznik, čiarka atď. nasleduje medzera
- ak sa za sebou vyskytne niekoľko interpunkčných znamienok, medzera sa medzi ne nevkladá
- pri zátvorkách sa medzera dáva pred otváraciu a za zatváraciu zátvorku, – zátvorky je potrebné písať okrúhle (), nepoužívajte namiesto nich lomku /

Literatúra

- použitú literatúru uvádzajte podľa *platných noriem* STN ISO 690 a STN ISO 690-2
- spôsob uvádzania literatúry musí byť v celom texte *jednotný*

**Vysoká škola múzických umení v Bratislave,
Centrum umenia a vedy**

VYHLÁSENIE AUTORA

Autor

Názov publikácie

Vydanie

Rozsah

1. k vydaniu uvedenej publikácie sa popri spoluúčasti VŠMU na základe jej definovaného prínosu pokúsim získať grantovú podporu z externých zdrojov
2. v prípade získania grantu budem prostredníctvom fakultného grantového koordinátora informovať vedúceho edičnej fakultnej rady a príslušného prorektora o názve a čísle grantu; dokedy musí byť konkrétna publikácia alebo nahrávka sfinalizovaná a grant zúčtovaný; aké je finančné krytie a distribúcia jednotlivých položiek; ktoré položky sa budú platiť z grantu; aká je povinná spoluúčasť školy.
3. rukopis aj s odbornými recenznými posudkami odovzdám najmenej 4 mesiace pred termínom zúčtovania grantu (jedine v prípade, že je napísanie rukopisu viazané na udelenie grantu)
4. akceptujem, že sa uvedená publikácia bez získanej grantovej podpory môže ocitnúť v poradí za publikáciami s prideleným grantom a vydanie publikácie sa tak môže oproti plánu oneskoriť
5. pri edícii publikácie nie som oprávnený zadávať prácu kolegom a iným osobám mimo školy a potom dodatočne žiadať o vypracovanie zmluvy a vyplatenie, ak nebude vopred s CUV VŠMU dohodnutá forma a obsah spolupráce, vrátane odmeny
6. pre potreby publikácie som povinný odovzdať podklady pre zmluvné vysporiadanie všetkých fotografií, ilustratívnych obrázkov, kresieb či grafov, ktoré zmluvne vysporiada VŠMU v dostatočnom čase pred vydaním publikácie a v primeranom počte (max 50)
7. fotografie, kresby, grafy musia byť v dostatočnej kvalite (min 300 dpi), vo formáte JPG, JPEG, TIF, TIFF (iné formáty len po dohovore s CUV)
8. zaväzujem sa spolupracovať pri koordinovaní činností spojených s vydaním publikácie
9. som si vedomý, že mám ako autor okrem honoráru podľa schváleného cenníka nárok na ks publikácie (CD, DVD), alebo namiesto honoráru na ks publikácie (CD, DVD)

10. svojím podpisom vyjadrujem súhlas a zaväzujem sa k dodržiavaniu vyššie uvedených skutočností v súvislosti s vydaním publikácie

Som si vedomý, že v prípade nedodržania uvedených stanovených a schválených postupov nebude uvedená publikácia na VŠMU vydaná (editovaná).

V

dňa

.....

podpis autora