VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
VENTÚRSKA 3, 813 01 BRATISLAVA

Metodické usmernenie k začatiu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Vysokej škole múzických umení v Bratislave

Účinnosť: 1. september 2022

VŠMU
VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Toto metodické usmernenie vysvetľuje a upravuje postup habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na fakultách Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU"), ktorý predchádza uplatneniu jednotlivých ustanovení vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška").

Článok 2
Žiadosť o posúdenie materiálov a dokladov

1. Žiadosť o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora na VŠMU je možné predložiť v odboroch:
   (a) odbor habilitačného konania a inauguračného konania hudobné umenie,
   (b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania muzikológia,
   (c) odbor habilitačného konania a inauguračného konania divadelné umenie,
   (d) odbor habilitačného konania a inauguračného konania dejiny a teória filmového umenia a multimédií,
   (e) odbor habilitačného konania a inauguračného konania filmové umenie a multimédiá.
2. Žiadosť uchádzača o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora, bude posudzovaná na základe osobného umeleckého, resp. vedeckého prínosu uchádzača v študijnom odbore, v ktorom predkladá žiadosť.
3. Proces habilitácie na docenta a vymenovania za profesora sa na VŠMU riadi vyhláškou a kritériami habilitačného konania a inauguračného konania jednotlivých fakúlt VŠMU v príslušných odboroch.
4. Žiadosti o udelenie titulu predchádza žiadosť o posúdenie dokladov a materiálov, ktorá musí byť predložená predsedovi Vedeckej a umeleckej rady (ďalej len „VUR") - dekanovi príslušnej fakulty minimálne 10 týždňov pred najbližším zasadnutím VUR fakulty.
5. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora sa pri podaní žiadosti podľa § 1, ods. 1, resp. § 5, ods. 1 vyhlášky riadi príslušnými kritériami habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HK a IK").
6. Okrem dokumentácie špecifikovanej podľa § 1, ods. 2, resp. § 5, ods. 2 vyhlášky uchádzač doplní nasledujúce údaje:
   (a) osobnú odbornú charakteristiku, vrátene zhodnotenia osobného umeleckého, resp. vedeckého prínosu v študijnom odbore;
   (b) habilitačný spis/inauguračný spis na pamäťovom médiu vo formáte PDF;
   (c) habilitačnú prácu na pamäťovom médiu;
   (d) v prípade inauguračného konania výber zo svojej tvorby na pamäťovom médiu;
   (e) vyplnenú tabuľku plnenia platných Kritérií k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov na príslušnej fakulte a v príslušnom odbore HK a IK;

(f) kópie dokladov o realizovaných umeleckých a vedeckých prácach, ktoré sú roztriedené podľa kritérií HK a IK príslušnej fakulty;

(g) návrh témy habilitačnej prednášky pri žiadosti o udelenie titulu docent, návrh témy inauguračnej prednášky pri žiadosti o vymenovanie za profesora.

7. Uchádzač predkladá kompletnú dokumentáciu uvedenú v bode 6 aj v papierovej forme.
8. Predseda VUR príslušnej fakulty vymenuje minimálne trojčlennú overovaciu komisiu, ktorá slúži ako jeho poradný orgán. Je zložená minimálne z:

   (a) prodekana fakulty povereného predsedom príslušnej VUR, ktorý je predsedom overovacej komisie,

   (b) osoby zodpovednej za príslušný odbor HK a IK,

   (c) profesora, príp. iného významného predstaviteľa príslušného odboru.
9. Overovacia komisia má k dispozícii všetky dokumenty, ktoré uchádzač predložil, skontroluje formálne náležitosti žiadosti a v prípade nedostatkov vyzve uchádzača na ich odstránenie.
10. Overovacia komisia posúdi komplexnosť predloženej žiadosti, jej príslušnosť k študijnému odboru a profesionálnu odbornosť uchádzača. Na základe aklamačného hlasovania väčšinou hlasov členov overovacej komisie, overovacia komisia odporučí ďalší postup predsedovi VUR príslušnej fakulty. Rozhodnutie overovacej komisie v písomnej forme predloží predseda overovacej komisie predsedovi VUR príslušnej fakulty.
11. Návrh musí byť podpísaný všetkými členmi overovacej komisie. V prípade kladného odporúčania komisia navrhne zloženie habilitačnej alebo inauguračnej komisie, oponentov.
12. Na základe uznesenia overovacej komisie predseda VUR príslušnej fakulty oznámi uchádzačovi prijatie žiadosti, zamietnutie žiadosti alebo požiada uchádzača o odstránenie nedostatkov.
13. Ďalší postup habilitačného alebo vymenúvacieho konania je určený vyhláškou.

Článok 3
Záverečné ustanovenia

Toto metodické usmernenie prerokovalo vedenie VŠMU na svojom zasadnutí dňa 6. júna 2022 a nadobúda platnosť dňom podpísania rektorkou VŠMU a účinnosť 1. septembra 2022.

V Bratislave, 8. júna 2022

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU