

# Vysoká škola múzických umení

Ventúrska č. 3, 813 01 Bratislava

## PRÍKAZ

### na zahraničnú pracovnú cestu č. .... /2023

Meno zamestnanca:

Miesto konania ZPC (mesto, štát):

Termín začiatku ZPC:

Termín ukončenia ZPC:

Účel ZPC:

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí:

#### Záloha na ZPC poskytnutá na:

1. cestovné:.....

2. ubytovanie:.....

3. stravné:..... na ..... dni, t. j.:.....

4. vreckové:..... % zo stravného, t.j.: .....

5. vedľajšie výdavky: .....

spolu: .....

**Spôsob financovania ZPC: DF VŠMU 077120100/111/01402/102010**

Tajomníčka DF: Ing. Blanka Páleníková

dátum a podpis: .....

Zodpovedný nadriadený: Matúš Benža, MA, ArtD., dekan DF

dátum a podpis:.....

Kvestor VŠMU: Ing. Jana Cibulčíková

dátum a podpis: .....

#### Podmienky vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty:

Zamestnanec je povinný v súlade so zákonom po ukončení zahraničnej pracovnej cesty (ZPC) do **10 kalendárnych dní** predložiť vyúčtovanie na príslušnom tlačive spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie ZPC (vrátane použitých cestovných lístkov) a vrátiť nevyúčtovaný preddavok a to v príslušnej cudzej mene. V prípade, že zamestnanec obdrží preddavok v zmysle opatrenia Ministerstva financií SR v cudzej mene, nie však v mene príslušnej krajiny, je povinný predložiť doklad o kurze príslušných dvoch mien v danom čase v príslušnej krajine. K vyúčtovaniu je zamestnanec povinný priložiť aj podrobnú správu o výsledkoch ZPC, obsahujúcu najmä informácie o splnení cieľov cesty a o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na posúdenie jej efektívnosti alebo na odsúhlasenie odchýlok oproti určenému spôsobu vykonania cesty.

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý vykoná ZPC:.....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka

zahraničného oddelenia, ktorý príkaz vystavil a

zodpovedá za vecnú a obsahovú stránku príkazu: .....

Dátum vystavenia príkazu na ZPC:.....