

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

DIVADELNÁ FAKULTA

ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný predpis č. 9/2023

Študijný poriadok Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Prerokovaný na Kolégiu dekana DF dňa: **17. apríla a 15. mája 2023**

Schválený AS DF dňa: **25. mája 2023**

Účinný od: **1. septembra 2023**



PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „Študijný poriadok DF“ alebo „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „DF“) v nadväznosti na Študijný poriadok Vysokej školy múzických umení v Bratislave, ktorý schválil Akademický senát Vysokej školy múzických umení v Bratislave dňa 17. februára 2023 (ďalej aj ako „Študijný poriadok VŠMU“).
2. Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje DF, sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o kvalite“), ustanovenia príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútu Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Štatút VŠMU“) a Študijného poriadku VŠMU.
3. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu pohlavia alebo rodu.
4. Študijný poriadok DF je záväzný pre všetkých študentov študijných programov uskutočňovaných na DF (ďalej len „študenti“), vysokoškolských učiteľov zaradených na DF (ďalej len „vysokoškolskí učitelia“) a ďalších odborných pracovníkov a zamestnancov, ktorí štúdium na DF zabezpečujú.
5. VŠMU súčasne prostredníctvom koordinátora vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami je podmienené včasnou registráciou študenta u koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
6. Študijný poriadok DF podrobne upravuje, resp. rozpracúva na podmienky DF niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Ide najmä o tie otázky, ktoré má DF povinnosť v zmysle Študijného poriadku VŠMU podrobnejšie upraviť vo svojom študijnom poriadku:
 - (a) stanovenie konkrétnych podmienok a kritérií pre absolvovanie bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu,
 - (b) podrobnosti o záverečných prácach v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch,
 - (c) podrobná úprava foriem a metód štúdia v študijných programoch, ktoré uskutočňuje DF,
 - (d) určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúci ospravedlniť neúčast študentov DF na prednáškach, cvičeniach, alebo seminároch,

- (e) stanovenie minimálneho počtu študentov na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu na DF,
- (f) možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov DF,
- (g) stanovenie podrobností zápisu predmetov na DF,
- (h) stanovenie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na DF,
- (i) stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na DF,
- (j) stanovenie ďalších podmienok a priebehu štátnych skúšok,
- (k) určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov DF,
- (l) stanovenie spôsobu utvorenia si študijného plánu študentom DF podľa pravidiel študijného programu, ktorý na DF študent študuje,
- (m) určenie podmienok uchádzania sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
- (n) podmienky verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov DF,
- (o) určenie podmienok prerušenia štúdia.

DRUHÁ ČASŤ ŠTUDENTI DF

Článok 2 Študenti DF VŠMU

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 alebo § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Článok 3 Práva študenta

1. Študent má najmä tieto práva (§ 70 ods. 1 zákona o VŠ):
 - (a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravu, študent v štúdiu toho študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - (b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - (c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a Študijným poriadkom DF,

- (d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom DF a študijným programom si zvoliť tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk),
- (e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
- (f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) a DF,
- (g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- (h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- (i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- (j) obrátiť sa na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- (k) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch DF i VŠMU,
- (l) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
- (m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- (n) právo na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú vysokoškolskému učiteľovi alebo zamestnancovi VŠMU v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z e-mailového konta VŠMU na e-mailové konto VŠMU; právo na odpoveď študent nemá, ak sa e-mailová komunikácia netýka študijných záležitostí,
- (o) za podmienok určených Študijným poriadkom DF zmeniť študijný program a/alebo študijnú špecializáciu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (p) podať dekanovi DF oficiálnu žiadosť o preskúmanie v prípade podozrenia na neetický prístup (ďalej len „udalosť“) zo strany vysokoškolského učiteľa, študenta či zamestnanca VŠMU voči svojej, alebo cudzej osobe (ďalej len „žiadosť o preskúmanie udalosti“), a to do desať (10) dní odo dňa, kedy k udalosti malo prísť; dekan DF je povinný žiadosť o preskúmanie udalosti do tridsať (30) dní od jej podania preskúmať nielen, ale najmä formou vzájomnej diskusie všetkých zainteresovaných strán a zabezpečiť prípadnú nápravu, ak je potrebná; dekan DF, ktorý garantuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo zainteresovaných strán, vydá k preskúmanému podnetu písomné vyjadrenie, adresované zainteresovaným stranám (ďalej len „vyjadrenie“),
- (q) podať rektorovi VŠMU žiadosť o preskúmanie vyjadrenia dekana DF, ak hodnotí vyjadrenie dekana DF v zmysle predchádzajúceho písmena o svojej žiadosti o nápravu ako neobjektívne alebo nespravodlivé, a to do desať (10) dní odo dňa, kedy mu bolo doručené vyjadrenie dekana DF; rektor VŠMU rozhodne o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana

DF do šesťdesiat (60) dní odo dňa doručenia žiadosti; rozhodnutie rektora VŠMU o žiadosti je konečné.

2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 4 **Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF (§ 71 zákona o VŠ).
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU, DF a ich súčastí.
3. Študenti majú ďalej najmä tieto povinnosti:
 - (a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU,
 - (b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce o ich určení,
 - (c) oznámiť DF adresu určenú na doručovanie písomností,
 - (d) pri elektronickej komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ostatnými zamestnancami VŠMU používať výlučne adresu elektronickej pošty pridelenú VŠMU. Na e-mailovú poštu doručенú od vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca VŠMU sú povinní odpovedať v primeranom čase pri splnení podmienky, že bola odoslaná z emailového konta VŠMU na e-mailové konto VŠMU; povinnosť odpovedať študent nemá, ak sa e-mailová pošta netýka študijných povinností,
 - (e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora VŠMU, dekana DF alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami,
 - (f) písomne oznámiť DF najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka, v ktorom študijnom programe budú v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak im vzniká povinnosť uhradiť školné podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ,
 - (g) zúčastňovať sa výučby v súlade s týmto študijným poriadkom,
 - (h) riadne sa pripravovať na výučbu a na všetky formy hodnotenia,
 - (i) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k vysokoškolským učiteľom a iným zamestnancom DF a VŠMU, ale aj k ďalším študentom DF a VŠMU a k ľudským bytostiam ako takým,
 - (j) šíriť dobré meno VŠMU a DF a zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k poškodzovaniu dobrého mena VŠMU a DF,
 - (k) zdržať sa politickej činnosti, propagácie politických strán a hnutí na akademickej pôde a zneužívania akademickej pôdy a vzťahu k VŠMU a DF na politické účely,
 - (l) zdržať sa akýchkoľvek prejavov extrémizmu, hanobenia rasy, národa, etnickej skupiny, vyznania alebo presvedčenia, jednotlivcov alebo skupiny jednotlivcov pre ich rasu, pôvod,

národnosť, etnickú príslušnosť, pohlavie, sexuálnu orientáciu, rodovú identitu, vierovyznanie, resp. propagácie alebo schvaľovania takéhoto konania.

Článok 5 **Register študentov**

1. VŠMU vedie register študentov. Podrobnosti upravuje zákon o VŠ a Študijný poriadok VŠMU.
2. Zamestnanci VŠMU a zamestnanci DF sú povinní pri práci s Registrom študentov VŠMU dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

TRETIA ČASŤ **SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** **USKUTOČŇOVANÉ NA DF**

Článok 6 **Študijný odbor a študijný program**

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústavu študijných odborov vydáva a spravuje ministerstvo. Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.
3. DF poskytuje vysokoškolské štúdium v troch stupňoch študijných programov:
 - (a) bakalárskom študijnom programe ako študijnom programe prvého stupňa,
 - (b) magisterskom študijnom programe ako študijnom programe druhého stupňa,
 - (c) doktorandskom študijnom programe ako študijnom programe tretieho stupňa.
4. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilitě.
5. Študijný program v umeleckom študijnom odbore obsahuje súbor činností na rozvíjanie talentu, tvorivosti, vedomostí a zručností. Podmienkou absolvovania umeleckého študijného programu je umelecký výkon. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe umeleckých princípov zostavených tak, aby úspešné absolvovanie umeleckých výkonov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

6. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom príslušnej fakulty VŠMU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
7. Študijný program bližšie určujú:
 - (a) názov študijného programu,
 - (b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorej sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - (c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - (d) forma štúdia,
 - (e) profil absolventa,
 - (f) charakteristika predmetov študijného programu, vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - (g) pravidiel a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - (h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - (i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - (j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - (k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - (l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane obsahu štátnych skúšok,
 - (m) osobitná charakteristika študijného programu, ak ju študijný program obsahuje,
 - (n) udeľovaný akademický titul,
 - (o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

Článok 7

Formy a metódy štúdia na DF

1. Študijný program sa na DF uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
4. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Študijný program v oboch formách štúdia podľa bodov 2 a 3 tohto článku študijného poriadku sa môže uskutočňovať:
 - (a) prezenčnou metódou,
 - (b) dištančnou metódou alebo
 - (c) kombinovanou metódou.
6. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
7. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt vysokoškolského učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
8. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Vedenie prednášok z vybraných kapitol, pri ucelených minimálne jednosemestrálnych kurzoch môžu so súhlasom dekana DF prednášať aj odborní asistenti a významní odborníci z umeleckej a výskumnej praxe a významní odborníci z domácich a zahraničných vysokých škôl.
9. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia.
10. Účasť študentov na prednáškach, ateliéroch, cvičeniach, seminároch alebo iných formách výučby je povinná.
11. Vyžaduje sa minimálne 50% osobná účasť na prednáškach. Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť študenta na prednáškach kvôli práceneschopnosti študenta alebo z iných vážnych dôvodov na strane študenta, najviac však do výšky 50% celkovej účasti počas semestra. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu prekročí 50% hodnotu, vysokoškolský učiteľ určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác, či písomných testov. Väčšia ako 60 % neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.
12. V iných formách výučby ako je prednáška sa vyžaduje 70% osobná účasť študenta, ktorá je súčasťou celkového hodnotenia študenta v danom predmete, pokiaľ to vyučujúci v informačnom liste predmetu a na začiatku výučby v príslušnom semestri neurčí inak. Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť študenta/ na ateliéroch, cvičeniach, seminároch alebo na iných formách výučby pre práceneschopnosť študenta, alebo z iných vážnych dôvodov na strane študenta, najviac však do výšky 30% celkovej účasti počas semestra. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu prekročí 30%, vyučujúci môže určiť náhradné riešenie na osvojenie si učiva formou seminárnych prác či písomných testov. Väčšia ako 60 % neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.

13. V prípadoch dlhodobej práceneschopnosti (viac ako jeden mesiac), keď študent nemôže splniť podmienky stanovené v bodoch 11 a 12 tohto článku študijného poriadku, je študent povinný požiadať o prerušenie štúdia zo zdravotných dôvodov.

Článok 8 **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na DF začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
4. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v zimnom semestri 13 týždňov a v letnom semestri 14 týždňov.
5. Dekan DF po predchádzajúcom prerokovaní na kolégiu dekana DF stanovuje najneskôr do 30. júna predchádzajúceho akademického roka jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok. Organizácia celého akademického roka sa riadi týmto harmonogramom.

Článok 9 **Zápis na štúdium**

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium oznamuje DF na verejnej výveske a na svojom webovom sídle, resp. prostredníctvom elektronickej komunikácie. Deň zápisu pre jednotlivé študijné programy stanovuje DF vo svojom harmonograme.
2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku zaniká, ak uchádzač na otázku Študijného oddelenia DF, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
3. Neúčast' na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie blízkej osoby alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučbovej časti príslušného (spravidla zimného) semestra. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne Študijnému oddeleniu DF osobné údaje pre Register študentov VŠMU, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia a iné potrebné informácie.
4. Študent môže požiadať dekana DF o predčasný zápis alebo o odklad zápisu z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých a vedeckých a iných odborných podujatiach. Dekan DF môže povoliť odklad zápisu, najneskôr však do začiatku výučbovej časti príslušného semestra.
5. DF vydá študentovi na začiatku štúdia preukaz študenta. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom. Ministerstvo záväzne určí usmernením aj

technické vyhotovenie preukazu. Podrobnosti o používaní preukazu upravuje Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠMU pre príslušný akademický rok.

6. Študent je pri zápise prostredníctvom informácie od Študijného oddelenia DF informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú najmä vnútorných predpisov VŠMU, DF, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických slobôd, práv a povinností študenta.
7. Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá pri zápise diplom o ukončení magisterského štúdia a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.
8. Pri zápise si študent určuje podľa stanovených pravidiel, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
9. Dňom zápisu sa prijatí uchádzači stávajú študentmi DF a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského študenta podľa zákona o VŠ.
10. DF môže povoliť zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí po splnení podmienok určených DF:
 - (a) študent do 31. mája (ak študent žiada o zápis na štúdium na DF od nasledujúceho akademického roka) alebo do 30. novembra (ak študent žiada o zápis na štúdium na DF od letného semestra daného akademického roka) na Študijné oddelenie DF doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu uskutočňovanom na DF, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, motivačný list a príp. portfólio prác,
 - (b) zúčastní sa a úspešne absolvuje zisťovaciu skúšku, v ktorej preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu vo zvolenom študijnom programe uskutočňovanom na DF.
11. Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa spravidla v júni (ak študent žiada o zápis na štúdium na DF od nasledujúceho akademického roka) alebo v decembri (ak študent žiada o zápis na štúdium na DF od letného semestra daného akademického roka) príslušného roka. Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje dekan DF.
12. Dekan DF na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu DF do tridsiatich (30) dní od zisťovacej skúšky. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Rozhodnutie dekana DF o prestupe na štúdium je konečné, t. j. nie je sa možné proti nemu odvolať, ani požiadať o preskúmanie tohto rozhodnutia.
13. Na základe splnenia všetkých podmienok sa dňom zápisu na štúdium na DF podľa tohto článku stáva študent študentom DF a jeho predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza zápisu na štúdium na DF.

14. DF do troch (3) pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Článok 10 **Kreditový systém**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na DF je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom:
 - (a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester, ak ide o
 - (i) študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia alebo
 - (ii) študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
 - (b) najviac 48 kreditov za celý akademický rok v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu študijného programu. Za daný predmet študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
5. Kredity získané za absolvované predmety študijného programu sa zhromažďujú.
6. Celkový minimálny počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na DF určený takto:
 - (a) trojročný študijný program prvého stupňa štúdia (bakalársky študijný program) – min. 180 kreditov,
 - (b) dvojročný študijný program druhého stupňa štúdia (magisterský študijný program) – min. 120 kreditov,
 - (c) trojročný študijný program tretieho stupňa štúdia (doktorandský študijný program) v dennej forme štúdia – min. 180 kreditov,
 - (d) štvorročný študijný program tretieho stupňa štúdia (doktorandský študijný program) v externej forme štúdia – min. 180 kreditov.
7. Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.
8. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 11
Predmety študijného programu, ich formy,
absolvovanie a opakovaný zápis

1. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom.
2. Formy predmetov študijného programu na DF sú najmä:
 - (a) prednáška: slovná a demonštračná informácia spojená s ukázkami na danú tému predmetu,
 - (b) seminár: dopĺňa prednášku s dôrazom na samostatnú prácu študenta; študenti na seminári vystupujú aktívne s referátmi, v diskusii s ukázkami, umeleckým výkonom,
 - (c) cvičenie: dopĺňa prednášku s dôrazom na získavanie zručností, ktoré sú podmienkou zvládnutia hlavnej náplne predmetu,
 - (d) proseminár: prípravný seminár,
 - (e) bloková výučba: výučba v ucelenom časovom bloku,
 - (f) odborná prax: činnosť v odbore za účelom získania tvorivosti, skúseností, zručností a návykov,
 - (g) výskum: dôkladné skúmanie javu v záujme objavenia nových faktov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,
 - (h) tréning: dlhodobý či krátkodobý sústavný proces zameraný na fyzickú a psychickú prípravu,
 - (i) kurz: zoskupenie niekoľkých tém či častí predmetu prednášaných niekoľkými prednášajúcimi,
 - (j) ateliér: tvorivá dielňa na danú tému rozvíjajúca tvorivosť a zručnosť spojená s reflexiou,
 - (k) dielne: praktické cvičenia na danú tému rozvíjajúce techniku, zručnosť a návyk,
 - (l) stáž: študijný pobyt na školiacom pracovisku, resp. v zahraničí,
 - (m) bakalárska práca,
 - (n) diplomová práca,
 - (o) dizertačná práca.
3. Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to najmä:
 - (a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
 - (b) osoby zodpovedné za študijný program a vyučujúce osoby,
 - (c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
 - (d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
 - (e) stručná osnova predmetu,
 - (f) výsledky vzdelávania.

4. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - (a) povinné predmety: ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - (b) predmety povinne voliteľné: podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - (c) výberové predmety: sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
5. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - (a) predmety s nadväznosťou: predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet, tzv. prerekvizita) alebo iných predmetov,
 - (b) predmety bez nadväznosti: zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
6. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
7. Súčasťou štúdia sú tiež konzultácie s vyučujúcimi učiteľmi. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách vyučujúci usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej, tvorivej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.
8. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
9. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku DF .
10. Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku DF.

Článok 12

Stanovenie počtu študentov na otvorenie predmetu

1. Povinné predmety na DF sa otvárajú bez ohľadu na počet študentov,
2. Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu na DF je stanovený minimálny počet päť (5) študentov. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na povinne voliteľné predmety v individuálnej výučbe a na povinne voliteľné predmety v tých špecializáciách, v ktorých na danom stupni študuje menší počet študentov ako päť (5).
3. Maximálny počet študentov, ktorí si môžu povinne voliteľný alebo výberový predmet zapísať, je stanovený pri registrácii predmetov. Prihlasovanie študentov na jednotlivé predmety prebieha podľa poradia, v akom sa študenti registrujú (t. j. akceptovaný je zápis tých študentov v rámci stanoveného maximálneho počtu, ktorí sa zapíšu skôr).
4. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne stanovený počet, prihlásení študenti si môžu vybrať iný predmet.

Článok 13

Štúdium viacerých študijných programov

1. Študent, ktorý bol prijatý na DF v jednom študijnom programe, si môže pribrať aj ďalší za podmienky, že úspešne absolvoval prijímaciu skúšku v ďalšom študijnom programe, resp. špecializácii.
2. Študent, ktorý bol prijatý na DF vo viacerých študijných programoch, musí splniť podmienky v každom študijnom programe v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF.
3. Pre absolvovanie dvoch alebo viacerých študijných programov musí študent získať v každom programe potrebný počet kreditov a absolvovať v každom programe všetky povinné predmety a určený počet povinne voliteľných predmetov.
4. V prípade totožných predmetov môže študent požiadať o ich uznanie. O uznaní predmetov a o transfere kreditov rozhoduje dekan DF.

Článok 14

Študijný plán

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
2. DF stanovuje na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
3. Odporúčané študijné plány zverejňuje DF prostredníctvom akademického informačného systému AIS2 (ďalej len ako „AIS2“), resp. aj prostredníctvom webového sídla DF a obsahujú

- (a) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - (b) semester,
 - (c) kód, názov a typ predmetu (povinný – povinne voliteľný – výberový),
 - (d) počet hodín predmetu v týždni,
 - (e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom.
4. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
 5. Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na DF študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva na návrh vedúcich pracovísk z radov vysokoškolských učiteľov alebo študentov doktorandského štúdia v dennej forme štúdia dekan DF.
 6. Náplňou funkcie študijného poradcu je predovšetkým individuálne poradenstvo pri zostavovaní študijných plánov študentov pred zápismi na najbližšie obdobie štúdia (akademický rok), so zohľadnením individuálnych potrieb a vlastných špecifických trajektórií napredovania pri štúdiu zvoleného študijného programu a študijného plánu. Študijný poradca sa musí povinne zúčastniť zápisu študentov daného študijného programu. Študijný poradca má povinnosť poskytnúť poradenskú službu študentom pri riešení vzniknutých problémov, ktoré by mohli viesť k neukončeniu daného obdobia štúdia.

Článok 15 **Individuálny študijný plán**

1. Vo výnimočných prípadoch môže na základe žiadosti študenta dekan DF dať študentovi súhlas s individuálnym študijným plánom. Individuálny študijný plán znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. nepovinná účasť na prednáškach alebo seminároch.
2. Žiadosť o schválenie individuálneho študijného plánu študent podáva dekanovi DF na začiatku príslušného semestra, najneskôr však do začiatku jeho výučbovej časti. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho pracoviska, na ktorom študent študuje.
3. Individuálny študijný plán môže povoliť dekan DF:
 - (a) študentovi s výbornými študijnými výsledkami, ktorý si plní reprezentačné povinnosti alebo vykonáva tvorivú činnosť v relevantnej umeleckej, vedeckej alebo inej odbornej inštitúcii (napr. účinkovanie v divadle a pod.); súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program,
 - (b) z dôvodu zdravotných problémov, ktoré ale študentovi nebránia plniť podmienky stanoveného individuálneho študijného plánu (napr. úraz) alebo v prípade študentky z dôvodu tehotenstva; v uvedenom prípade sa na podanie žiadosti nevzťahuje ustanovenie bodu 2 tohto článku študijného poriadku a študent môže žiadosť o individuálny študijný plán podať kedykoľvek v priebehu výučbovej časti akademického roka; súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program,

- (c) študentovi, ktorý sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do troch rokov,
 - (d) v prípade mobility študenta v rámci programu Erasmus+ podľa ustanovení Smernice rektora VŠMU o realizácii programu Erasmus+ na VŠMU.
4. Študent, ktorému dekan DF povolil individuálny študijný plán, odovzdá Študijnému oddeleniu DF na začiatku daného semestra, vyplnené príslušné tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili vysokoškolskí učitelia jednotlivých predmetov, a to najneskôr do siedmich (7) pracovných dní od schválenia individuálneho študijného plánu.

Článok 16

Zápis, registrácia a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).
2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
3. Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok minimálne 60 kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
4. V každom roku štúdia (okrem posledného v študijnom programe prvého a druhého stupňa), je študent povinný absolvovať zapísané predmety tak, aby v každom semestri získal minimálne 15 kreditov, pričom súčet kreditov získaných v danom akademickom roku za zimný a letný semester je minimálne 40. Nesplnenie tejto podmienky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia podľa § 66 ods. 1 bodu c) zákona o VŠ (pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a Študijného poriadku DF) . Ak z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ, rektor VŠMU môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 zákona o VŠ a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži. V poslednom roku štúdia si študent zapisuje predmety podľa podmienok ukončenia štúdia v danom študijnom programe.
5. Zápis predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom DF, ktorý vydáva pre každý akademický rok dekan DF a prebieha prezenčne v prípade zápisu študenta do prvého ročníka štúdia a elektronicky alebo prezenčne v prípade zápisu do ďalšej časti štúdia.
6. Účasť na zahraničnej ceste alebo na zahraničnom pobyte, pokiaľ nie je súčasťou plnenia študijných povinností, resp. pokiaľ študenta na túto zahraničnú cestu alebo zahraničný pobyt nevyslala DF napr. na účely reprezentovania DF alebo VŠMU, nie je dôvodom na neúčasť na zápise predmetov.
7. Ak študent v určenom termíne nepožiada o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.
8. Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania ako sú určené v príslušnom študijnom programe (v informačnom liste predmetu).

9. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent najmä z dôvodu rozvrhovej kolízie do termínu určeného v harmonograme akademického roka DF.
10. DF uskutočňuje pred zápisom predmetov registráciu predmetov. Registrácia predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom štúdia daného akademického roka. Registrácia predmetov je pre študentov povinná a prebieha prostredníctvom AIS2 pred termínom zápisu.
11. Podkladom pre registráciu predmetov sú študijné plány, ktoré pripravujú pracoviská DF a prostredníctvom prodekana pre študijné záležitosti a kvalitu vzdelávania zverejňujú ich najmenej jeden mesiac pred registráciou predmetov na webovom sídle DF a v AIS2.
12. Študenti si môžu registrovať povinne voliteľné predmety iba podľa študijného plánu príslušného študijného programu. Výberové predmety si študenti môžu registrovať bez ohľadu na študijný program a stupeň štúdia na základe špeciálnej ponuky katedier DF, príp. iných fakúlt VŠMU.

Článok 17

Zhromažďovanie kreditov a ich prenos

1. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
 - (a) v rámci štúdia študijného programu DF v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o VŠ),
 - (b) v rámci časti štúdia na inej fakulte VŠMU,
 - (c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - (a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky,
 - (b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky,
 - (c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky.
3. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nástupom študenta na prijímajúcu vysokú školu.
4. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.
5. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan DF. Absolvovanie predmetov v rámci akademickej mobility sa

uznáva bez predkladania ďalších dokladov v zmysle vnútorného predpisu. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť list predmetu, z ktorého kredity získal.

6. Uznanie predmetov je viazané na dobu päť (5) rokov od ich absolvovania.
7. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Článok 18

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje predovšetkým:
 - (a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomne spracovaná úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.),
 - (b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s podmienkami absolvovania predmetu a výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu.
3. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov so zodpovedajúcimi číselnými hodnotami:
 - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C – dobre (priemerné výsledky) = 2
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
 - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4
4. Stupeň známky, numerická hodnota pre vypočítanie študijného priemeru, percentuálne vyjadrenie ohodnotenia a kvalifikačná charakteristika sú uvedené v Prílohe tohto študijného poriadku.
5. Študent získava kredity za predmet hodnotený známkou, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
6. V prípade vybraných predmetov študent môže získať kredity za hodnotenie vyjadrené slovným výrazom „absolvoval“.
7. Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.
8. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.
9. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval (nezískal kredity), sa do váženého študijného priemeru započítava hodnota 4.

10. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje vysokoškolský učiteľ vyučujúci predmet. Podmienky obsahujú:
 - (a) tému, obsah a rozsah práce,
 - (b) dochádzku,
 - (c) odporúčanú literatúru,
 - (d) podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie.
11. Vyučujúci oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roka, resp. semestra.
12. Obsah skúšky a rozsah prác, ktoré podliehajú komisionálnemu hodnoteniu, určuje študijný plán. Vedúci pracoviska, ktoré uskutočňuje príslušný študijný plán, má právo požiadavky a úlohy spresniť podľa ekonomických, technických a organizačných možností v konkrétnom akademickom roku.
13. Skúškové obdobie je určené v harmonograme akademického roka DF.
14. Termíny skúšok určujú a zverejňujú príslušné pracoviská DF. Termíny skúšok sa vypisujú cez AIS2.
15. Študent má z každého predmetu nárok na jeden riadny termín skúšky, jeden prvý opravný termín a jeden druhý opravný termín. V prípade predmetov, ktoré sa absolvujú kolektívnou formou, má študent nárok spravidla len na jeden termín. Kolektívna forma skúšky musí byť uvedená v informačnom liste predmetu.
16. Ak vyučujúci vypíše v AIS2 viacero termínov jednej skúšky, uvádza pri nich aj informáciu, či ide o riadny termín, prvý alebo druhý opravný termín skúšky. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky. Študent sa prihlasuje na skúšku cez AIS2.
17. Ak sa študent nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, oznámi túto skutočnosť skúšajúcemu učiteľovi prostredníctvom elektronickej pošty a požiada ho o náhradný riadny termín. Skúšajúci je v takomto prípade povinný študentovi vypísať náhradný riadny termín skúšky.
18. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov (najmä pre chorobu) dostať na vypísaný termín skúšky, je povinný oznámiť to skúšajúcemu ihneď, ako sa dozvie o prekážke, ktorá mu účasť znemožňuje a súčasne zašle aj dôkaz o prekážke (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. V prípade, že skúšajúci uzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a vypíše mu náhradný termín skúšky, pričom študent nestráca jeden termín skúšky. Ak skúšajúci neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a hodnotí ho stupňom FX – nedostatočný. Študent tým zároveň stráca jeden termín skúšky.
19. Ak študent na skúške nevyhovel skúšajúci určí termín prvej opravnej skúšky. Ak študent nevyhovel ani na prvej opravnej skúške, skúšajúci určí aj termín druhej opravnej skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej päť (5) kalendárnych dní.

20. Ak študent neprišiel na vypísaný termín skúšky a svoju neúčast neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa stupňom FX – nedostatočne. Zároveň tým stráca jeden termín skúšky.
21. Zápis hodnotení sa realizuje priebežne po každom termíne skúšky cez AIS2.
22. Ak študent pri hodnotení študijných výsledkov alebo jeho časti v rámci podmienok hodnotenia predmetu preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne, t. j. pri priebežnom hodnotení nezíska žiadny bod a pri skúške bude hodnotený stupňom FX – nedostatočne. Podvádzanie, resp. iné porušenie priebehu skúšky sa zaznamená v protokole, ktorý sa predkladá Disciplinárnej komisii DF.
23. Skúšajúci má na požiadanie študenta povinnosť oboznámiť ho s konkrétnymi dôvodmi pre udelenie hodnotenia určitým klasifikačným stupňom. Ak je študent skúšaný písomne, má právo nahliadnuť do testu, písomnej práce, seminárnej práce a pod., a to v deň oznámenia výsledkov hodnotenia alebo v inom termíne, ktorý určí skúšajúci, spravidla však do piatich (5) pracovných dní odo dňa oznámenia výsledkov hodnotenia. Skúšajúci tiež musí odôvodniť, prečo študent získal určitý počet bodov a za akých konkrétnych podmienok by študent získal plný počet bodov. Ak skúšajúci počas tejto kontroly zistí, že študent mal byť ohodnotený iným klasifikačným stupňom, zmení hodnotenie v súlade s týmto zistením.
24. V odôvodnených prípadoch (najmä z dôvodu pochybností o objektivite hodnotenia) môže študent písomne požiadať dekana DF o komisionálne preskúšanie.
25. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených dekanom DF. Členmi komisie sú spravidla osoby podieľajúce sa na výučbe daného predmetu, resp. príbuzného predmetu a prodekan, v ktorého kompetencii sú študijné záležitosti a/alebo kvality vzdelávania.
26. Ak študent postup zo strany skúšajúceho, resp. skúšobnej komisie na skúške považuje za neobjektívny, má možnosť podať dekanovi DF žiadosť o preskúmanie postupov, ktoré viedli k udelenému hodnoteniu na skúške (ďalej len „žiadosť“), a to do troch (3) dní odo dňa, keď sa skúška konala.
27. Dekan DF preskúma žiadosť študenta nielen, ale najmä formou spoločného dialógu so všetkými zainteresovanými stranami, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie s každou z týchto strán. Dekan DF písomne rozhodne o prípadnej náprave, ak je potrebná, do pätnástich (15) dní odo dňa podania žiadosti študenta, pričom má právo zrušiť zrealizovaný termín skúšky, vypísať náhradný termín a v záujme objektivity ustanoviť skúšobnú komisiu, resp. novú skúšobnú komisiu.
28. Ak študent hodnotí rozhodnutie dekana DF o svojej žiadosti ako neobjektívne alebo nespravodlivé, má právo podať rektorovi VŠMU žiadosť o nápravu, a to do desať (10) dní odo dňa, kedy mu bolo doručené rozhodnutie dekana DF; rektor VŠMU žiadosť o nápravu do 30 dní odo dňa jej doručenia preskúma, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie so všetkými zainteresovanými stranami; rozhodnutie rektora VŠMU je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Článok 19

Umelecký výkon

1. Umelecký výkon v študijnom odbore umenie je prípravou, tvorbou, realizáciou, prípadne akademickou realizáciou divadelného diela alebo projektu v niektorej z nasledovných foriem:
 - (a) dramaturgická príprava divadelnej inscenácie,
 - (b) režijná tvorba divadelnej inscenácie,
 - (c) herecký výkon v inscenácii divadelného diela,
 - (d) projektová príprava a realizácia divadelnej inscenácie, prípadne tvorba projektového zámeru iného umeleckého projektu a jeho prípadná realizácia (napr. v rámci činnosti DF, činnosti Divadla Lab alebo festivalov a prehliadok organizovaných na pôde DF i mimo nej, festivalu Istropolitana Projekt a i.),
 - (e) autorstvo dramatického alebo iného umeleckého textu,
 - (f) umelecko-kritické dielo,
 - (g) preklad,
 - (h) analýza,
 - (i) dramtizácia,
 - (j) umelecká reflexia,
 - (k) scénická a/alebo kostýmová výprava a svetelný dizajn.
2. Realizáciu umeleckých výkonov vedú príslušní vyučujúci v súlade s akreditovanými študijnými programami a študijnými plánmi.
3. Umelecký výkon podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku je súčasťou cvičení, tvorivých ateliérov a seminárov, ale aj semestrálnej, ročníkovej, bakalárskej, diplomovej či dizertačnej práce. Je umeleckou prezentáciou tvorivej práce každého študenta. Podľa rozhodnutia vyučujúceho môžu byť umelecké výkony prezentované interne alebo verejne. Študent môže svoj umelecký výkon realizovať aj v externom prostredí.
4. DF pre realizáciu umeleckých výkonov študentov vytvára primerané finančné, priestorové a personálne podmienky.
5. Podrobnosti o procese realizácie divadelných inscenácií v podmienkach Divadla Lab a o povinnostiach a úlohách študentov a zamestnancov určuje vnútorný predpis DF – Organizačný a prevádzkový poriadok Divadla Lab.

Článok 20

Sprístupňovanie výsledkov tvorivej činnosti študentov DF na pôde DF

1. Študenti DF môžu prezentovať výsledky svojej umeleckej a vedeckej tvorivej činnosti na pôde DF. Prezentácia môže byť:
 - (a) prístupná širokej verejnosti (tzv. verejná prezentácia),

- (b) prístupná len členom akademickej obce DF, resp. členom akademickej obce VŠMU (tzv. neverejná prezentácia).
2. O forme prezentácie na pôde DF rozhoduje vedúci príslušného pracoviska, ktoré uskutočňuje príslušný študijný program, a to predovšetkým s prihliadnutím na študijné výsledky študenta a kvalitu jeho umeleckého výkonu.
 3. Umelecké produkcie študentov DF organizačne zabezpečuje Divadlo Lab. Jeho prevádzku upravujú samostatné vnútorné predpisy.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF.
2. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalšie osoby z umeleckej alebo vedecko-výskumnej praxe schválené Vedeckou a umeleckou radou DF (ďalej len „VUR DF“); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborných asistentov s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
4. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program, resp. študijný plán možno zriadiť viac skúšobných komisií.
5. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok navrhujú z osôb oprávnených skúšať podľa bodu 3 tohto článku študijného poriadku vedúci pracovísk DF a schvaľuje dekan DF. V doktorandských študijných programoch sú najmenej štyria členovia skúšobnej komisie vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; v magisterských študijných programoch sú najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; v bakalárskych študijných programoch je najmenej jeden člen skúšobnej komisie vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.
6. Podmienkou pripustenia študenta ku štátnej skúške je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky) špecifikovaných v informačných listoch predmetov štátnej skúšky.
7. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan DF a to tak, aby sa opravný termín konal najskôr desať (10) dní odo dňa riadneho termínu konania štátnej skúšky. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred v AIS2.
8. Študent sa na termín štátnej skúšky prihlasuje prostredníctvom AIS2 najneskôr desať (10) dní pred termínom konania štátnej skúšky.

9. Študent má právo zrušiť svoje prihlásenie sa na termín štátnej skúšky v AIS2 do piatich (5) dní pred jej konaním bez udania dôvodu. V takom prípade sa štátnej skúšky nezúčastní, nie je hodnotený a nestráca ďalší termín štátnej skúšky (riadny alebo opravný).
10. Ak sa študent prihlásený na štátnu skúšku dozvie o dôvode, ktorý mu znemožňuje dostaviť sa na štátnu skúšku, po termíne určenom v predchádzajúcom bode (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), oznámi písomne tento dôvod dekanovi DF VŠMU a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan DF môže po posúdení dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má študent právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky prostredníctvom Študijného oddelenia DF. V prípade, že dekan DF dôvod neúčasti na štátnej skúške neuzná ako opodstatnený, študent nemá právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky. Ak sa napriek tomu študent štátnej skúšky nezúčastní, nevyhovie skúške a bude hodnotený známku FX – neprospel.
11. Ak mal študent prihlásený na štátnu skúšku v dobe konania skúšky vážny dôvod neúčasti (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), bezodkladne písomne oznámi tento dôvod sám alebo v zastúpení, najneskôr však do troch (3) dní po konaní štátnej skúšky dekanovi DF a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan DF po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má právo zrušiť študentovi hodnotenie „neprospel“ zo štátnej skúšky a samotné prihlásenie študenta na skúšku. Študent tak nestratí jeden termín skúšky. Na jeho žiadosť mu dekan DF určí náhradný termín konania štátnej skúšky. Žiadosť je potrebné podať najneskôr do piatich (5) dní odo dňa, v ktorom študent mal vykonať štátnu skúšku.
12. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.
13. Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne na stupnici A – FX .
14. Ak má pracovisko definovaný predmet štátnej skúšky ako kolokviálnu skúšku, ktorá sa skladá z viacerých častí, študent ich musí úspešne absolvovať všetky.
15. Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako “prospel” alebo “neprospel”.
16. Celkové hodnotenie „prospel“ získava študent, ktorý bol hodnotený zo všetkých predmetov štátnej skúšky stupňom A – E.
17. Ak bola niektorá časť štátnej skúšky hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
18. Ak študent neprospel na štátnej skúške, môže v lehote, ktorá vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ štátnu skúšku alebo niektorú jej časť jedenkrát opakovať. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
19. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
20. Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do Registra študentov VŠMU najneskôr do 2 (dvoch) dní od jej konania.
21. Študent ktorý splnil podmienky bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu, získal potrebný počet kreditov, ale neúspešne absolvoval štátnu skúšku alebo jej časť, alebo neabsolvoval štátnu skúšku do konca akademického roka, v ktorom mal ukončiť štúdium, nahrádza zápis do ďalšieho roku štúdia žiadosť o možnosť vykonať časť alebo

celú štátnu skúšku v nasledujúcom akademickom roku. Žiadosť podáva študent dekanovi DF. V takomto prípade študent prekračuje štandardnú dĺžku štúdia a vzťahuje sa naňho povinnosť uhradiť školné.

22. Ak študent absolvoval štúdium vo viacerých študijných programoch, resp. študijných plánoch, absolvuje v každom samostatnú štátnu skúšku.

Článok 22

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - (a) prospel s vyznamenaním,
 - (b) prospel.
2. Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky), mal počas celého štúdia z profilového predmetu (uvedeného v študijnom pláne) hodnotenie „A“ a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal/a v riadnom termíne s hodnotením všetkých jej častí (predmetov) stupňom A, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. (a) tohto článku študijného poriadku.
3. Ak nie sú splnené podmienky podľa bodu 2 tohto článku študijného poriadku, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. (b) tohto článku študijného poriadku.

Článok 23

Zmena študijného programu, resp. študijného plánu

1. Študent DF môže zmeniť študijný program/plán, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru.
2. Zmena študijného programu/plánu je možná iba v prípade:
 - (a) ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite,
 - (b) ak VŠMU zruší akreditovaný študijný program,
 - (c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ,
 - (d) uplatnenia práva študenta podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ na zmenu študijného programu/plánu v rámci toho istého študijného odboru za podmienok určených v bodoch 5, 6 a 7 tohto článku študijného poriadku.
3. Ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite alebo ak VŠMU sama zruší študijný program, je povinná zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium príslušného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole alebo v príbuznom študijnom programe v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore na DF. Študent písomne vyjadrí svoj súhlas so zmenou študijného programu.

4. Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ, VŠMU je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v identickom študijnom odbore. Ak to nie je možné, VŠMU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.
5. Z časového hľadiska je zmena študijného programu/plánu možná len do uskutočnenia zápisu predmetov na príslušný akademický rok alebo do ukončenia zimného semestra príslušného akademického roka.
6. Študent, ktorý si chce uplatniť právo na zmenu študijného programu/plánu, podá žiadosť o zmenu študijného programu/plánu Študijnému oddeleniu DF:
 - (a) najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roka, ak chce zmeniť študijný program/plán od nasledujúceho akademického roka,
 - (b) najneskôr do 30. novembra daného akademického roka, ak chce zmeniť študijný program/plán od letného semestra.
7. Zmenu študijného programu/plánu schvaľuje dekan DF, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
 - (a) vyjadrenie vedúceho pracoviska (katedry) uskutočňujúceho študijný program/plán, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
 - (b) kladné vyjadrenie vedúceho pracoviska (katedry), uskutočňujúceho študijný program/plán, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu/plánu študovať,
 - (c) vyjadrenie prijímajúceho pracoviska (katedry) o podmienkach zmeny študijného programu/plánu, najmä o tom, do ktorého ročníka bude študent po zmene študijného programu/plánu zaradený.
8. Rozhodnutie o zmene študijného programu/plánu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 24

Akademický podvod

1. Študent sa dopustí akademického podvodu, ak predloží záverečnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.
2. Dopustenie sa akademického podvodu sa považuje za disciplinárny priestupok, za ktorý dekan DF uloží disciplinárne opatrenie v zmysle § 72 zákona o VŠ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

USKUTOČŇOVANÉ NA DF

Článok 25

Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe

1. Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je v dennej forme štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia najmenej 180 kreditov.
3. Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovujú jednotlivé pracoviská DF a zverejňujú na webovom sídle DF.
4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Podrobnosti stanovuje článok 28 tohto študijného poriadku.
5. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 26

Podrobná úprava foriem a metód štúdia v bakalárskych študijných programoch uskutočňovaných na DF

1. Bakalárske študijné programy – študijné programy prvého stupňa sa na DF uskutočňujú v dennej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti
3. Študijné programy prvého stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte vyučujúceho so študentom.
4. Vybrané predmety v bakalárskych študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

5. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan DF na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho katedry.

Článok 27

Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu

1. Základné podmienky absolvovania bakalárskeho študijného programu na DF (študijný program prvého stupňa) sú:
 - (a) získanie celkového počtu minimálne 180 kreditov,
 - (b) absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - (c) absolvovanie stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu,
 - (d) úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 28

Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Podrobnosti týkajúce sa bakalárskej práce záväzne upravuje Metodické usmernenie DF o náležitostiach záverečných prác.

Článok 29

Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške bakalárskeho študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.
3. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
4. Súčasťou bakalárskeho študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Termíny štátnej skúšky/štátnych skúšok určí vedúci pracoviska v súlade so schváleným harmonogramom štúdia príslušného akademického roka.

5. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé programy menuje dekan DF na návrh vedúceho pracovisko.
6. Komisie na štátne skúšky sú podľa zákona o VŠ najmenej štvorčlenné. Právo skúšať na štátnej skúške bakalárskeho študijného programu majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci schválení VUR DF, pričom platí, že najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
7. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne. Obhajobu písomnej bakalárskej práce a písomnej reflexie hodnotí komisia osobitne ako samostatnú časť štátnej skúšky.
8. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.
9. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa hodnotiacej stupnice.
10. Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.
11. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená tajomník (ďalej len ako „tajomník“) do zápisu o štátnej skúške, ktorý podpíše prítomní členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky programu tajomník komisie zapíše celkový výsledok štátnej skúšky spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“ do AIS2.
12. Študent, ktorý nevyhovel v niektorej z častí štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, má právo na opakovanie skúšky z tejto časti v opravnom termíne, ktorý je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roku. Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu alebo jej časť študent môže opakovať najviac jedenkrát v lehote, ktorá vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ak pritom prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, vzťahuje sa na neho povinnosť platiť školné. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu. Na požiadanie vydá študentovi študijné oddelenie fakulty výpis výsledkov štúdia.
13. Študent, ktorý neprospel na štátnej skúške ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu. Na požiadanie vydá študijné oddelenie fakulty študentovi výpis výsledkov štúdia.

PIATA ČASŤ

MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

USKUTOČŇOVANÉ NA DF

Článok 30

Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe

14. Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
15. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa je dva akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky najmenej 120 kreditov.
16. Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovujú jednotlivé pracoviská DF a zverejňujú ich na webovom sídle DF.
17. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Podrobnosti stanovuje článok 33 tohto študijného poriadku.
18. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).

Článok 31

Podrobná úprava foriem a metód štúdia v magisterských študijných programoch uskutočňovaných na DF

1. Magisterské študijné programy – študijné programy druhého stupňa sa na DF uskutočňujú v dennej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a študijného plánu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Študijné programy druhého stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Vybrané predmety v magisterských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

Článok 32
Podmienky a kritériá pre absolvovanie
magisterského študijného programu

1. Základné podmienky absolvovania magisterského študijného programu na DF (študijný program druhého stupňa) sú:
 - (a) získanie celkového počtu minimálne 120 kreditov,
 - (b) absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - (c) absolvovanie stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu
 - (d) úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 33
Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
2. Podrobnosti týkajúce sa diplomovej práce záväzne upravuje Metodické usmernenie DF o náležitostiach záverečných prác.

Článok 34
Podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške magisterského študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.
3. Súčasťou magisterského študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Termíny štátnej skúšky/štátnych skúšok určí vedúci pracoviska v súlade so schváleným harmonogramom štúdia príslušného akademického roka.
4. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé programy menuje dekan DF na návrh vedúceho pracoviska.
5. Komisie na štátne skúšky sú podľa zákona o VŠ najmenej štvorčlenné. Právo skúšať na štátnej skúške magisterského študijného programu majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení VUR DF, pričom platí, že

najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.

6. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne. Obhajobu písomnej diplomovej práce a písomnej reflexie hodnotí komisia osobitne ako samostatnú časť štátnej skúšky.
7. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.
8. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky magisterského študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa hodnotiacej stupnice.
9. Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.
10. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená tajomník komisie do zápisu o štátnej skúške, ktorý podpíšu prítomní členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky tajomník komisie zapíše celkový výsledok štátnej skúšky spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“ do AIS2.
11. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky magisterského študijného programu, má právo na opakovanie skúšky z tejto časti v opravnom termíne, ktorý je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roku. Štátnu skúšku magisterského študijného programu alebo jej časť študent môže opakovať najviac jedenkrát v lehote, ktorá vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ak pritom prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, vzťahuje sa na neho povinnosť platiť školné. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu. Na požiadanie vydá študentovi Študijné oddelenie DF výpis výsledkov štúdia.

ŠIESTA ČASŤ DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ NA DF

Článok 35

Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je

- (a) v dennej forme štúdia tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je 180 kreditov,
 - (b) v externej forme štúdia štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je 180 kreditov.
3. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
 4. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej, resp. výskumnej a vedeckej časti.
 5. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
 6. Umelecká, resp. výskumná časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej, resp. výskumnej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Výskumnú a umeleckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
 7. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok. Prebieha pod supervíziou školiteľa alebo ním určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra nemôže túto činnosť umožniť, dekan DF po dohode so školiteľom, resp. vedúcim pracoviska nariadi doktorandovi vykonávanie inej odbornej činnosti, alebo ho uvoľní pre prácu na inom pracovisku DF po dohode vedúcich oboch pracovísk.
 8. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ (skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „artis doctor“, v skratke „ArtD.“ (skratka „ArtD.“ uvádza sa za menom).
 9. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí Subodborová komisia pre divadelné umenie (ďalej ako „Subodborová komisia“) zriadená podľa vnútorného predpisu, ktorý vydáva rektor VŠMU.
 10. Na doktorandské štúdium v študijných programoch, ktoré sa uskutočňujú na DF, sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku DF, ďalšie vnútorné predpisy DF (najmä Pravidlá organizácie doktorandského štúdia na DF) a vnútorné predpisy VŠMU.

Článok 36

Doktorand

Doktorand je povinný:

- (a) počas štúdia absolvovať všetky povinné a v predpísanom rozsahu aj povinne voliteľné predmety doktorandského študijného programu a svojho individuálneho študijného plánu,

- (b) pravidelne konzultovať postup pri koncipovaní dizertačnej práce so svojím školiteľom, a to minimálne raz mesačne,
- (c) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári v termíne určenom DF,
- (d) odovzdať školiteľovi a na Študijné oddelenie DF za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka rozpracovaný text dizertačnej práce v rozsahu: 20 strán textu (v dennej forme štúdia), alebo 15 strán (v externej forme štúdia), pričom text musí byť schválený školiteľom;
- (e) vždy najneskôr do 30. novembra a 30. júna odovzdať výpisy evidovaných umeleckých a vedeckých výstupov v databázach Centrálného registra evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) a Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) prodekanovi pre umeleckú a vedeckú činnosť,
- (f) každoročne v termíne do 31. januára a 31. augusta predložiť Študijnému oddeleniu DF písomnú správu o činnosti za uplynulých šesť mesiacov (t. j. správu o aktivitách vykonaných v priebehu zimného semestra a v priebehu letného semestra akademického roka,
- (g) prihlásiť sa v stanovenom termíne na dizertačnú skúšku (spravidla najneskôr do 28. februára),
- (h) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom DF pre daný akademický rok (najneskôr do 31. augusta),
- (i) predložiť dizertačnú prácu a žiadosť o jej obhajobu v termíne stanovenom DF (najneskôr do 31. marca roka, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia),
- (j) absolvovať obhajobu dizertačnej práce v termínoch v súlade s harmonogramom akademického roka (najneskôr však do 31. augusta).

Článok 37 **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľa v študijnom odbore Divadelné umenie môžu vykonávať len vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s umelecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo docenta v pracovnom pomere s VŠMU, prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a umeleckej praxe, po ich schválení VUR DF.
2. Schvaľovanie školiteľov upravuje vnútorný predpis VŠMU – Pravidlá schvaľovania školiteľov v doktorandských študijných programoch na VŠMU v Bratislave.
3. Školiteľ môže viesť najviac troch doktorandov v študijných programoch v slovenskom jazyku.
4. Školiteľ:
 - (a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, zabezpečuje konzultácie pre doktoranda minimálne raz mesačne,
 - (b) podľa potreby zabezpečuje konzultácie u ďalších odborníkov,
 - (c) zostavuje individuálny študijný program doktoranda,

- (d) riadi a odborne garantuje študijný, vedecký a umelecký program doktoranda, určuje a kontroluje jeho pedagogickú a ďalšie odborné činnosti (odporúča povinne voliteľné a výberové predmety, účasť na umeleckých a vedeckých podujatiach, aktívnu publikačnú činnosť a pod.),
- (e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému; prípadné zmeny predkladá Subodborovej komisii na schválenie a po schválení ich zapisuje do AIS2, resp. odovzdáva relevantné podklady Študijnému oddeleniu DF; zmeny týkajúce sa zamerania projektu (názvu, témy a pod.) je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda),
- (f) určuje tému a formu umeleckého výkonu, resp. umelecko-vedeckého výskumu, ktorý je súčasťou dizertačnej práce (návrh predkladá Subodborovej komisii na schválenie a po schválení údaje zapisuje do AIS2, resp. odovzdáva relevantné podklady Študijnému oddeleniu DF; informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda),
- (g) schvaľuje ukončené, resp. rozpracované časti dizertačnej práce, ktoré študent odovzdáva Študijnému oddeleniu (za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu),
- (h) schvaľuje časť dizertačnej práce, ktorú doktorand povinne prezentuje v rámci predmetu Doktorandský seminár (v termínoch určených fakultou), školiteľ sa tejto prezentácie zúčastňuje spolu s doktorandom,
- (i) udeľuje doktorandovi hodnotenie za ukončené etapy individuálneho štúdia, štúdia vedeckej alebo odbornej literatúry, za ukončené etapy jeho umeleckej, resp. vedeckej časti študijného plánu v rámci predmetu Projekt dizertačnej práce podľa harmonogramu daného akademického roka,
- (j) najneskôr do 31. augusta daného akademického roka predkladá Subodborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda, ktorého súčasťou je Správa o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti doktoranda (vypracovaná doktorandom) spolu s výstupmi evidovanej činnosti z CREUČ a CREPČ za predchádzajúci a aktuálny kalendárny rok,
- (k) v prípade neplnenia povinností môže predložiť návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
- (l) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- (m) vyjadruje sa k zmene formy štúdia doktoranda alebo túto zmenu navrhuje,
- (n) navrhuje študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných inštitúciách v oblasti umenia, vedy, výskumu alebo vzdelávania,
- (o) v súvislosti s dizertačnou skúškou predkladá Subodborovej komisii na schválenie: minimálne dva okruhy otázok (tézy) k dizertačnej skúške, návrh členov komisie a oponenta písomnej práce (najneskôr do konca februára daného akademického roka), je tiež členom komisie (bez práva hlasovať) pre dizertačnú skúšku,
- (p) v súvislosti s obhajobou dizertačnej práce vypracúva posudok dizertačnej práce, ktorý je prílohou žiadosti doktoranda o obhajobu dizertačnej práce (odovzdáva sa najneskôr 31. marca daného akademického roka), predkladá Subodborovej komisii na schválenie návrh členov komisie a oponentov dizertačnej práce, ktorý vypracúva v spolupráci so školiacim pracoviskom; je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce (bez práva hlasovať), v

spolupráci s doktorandom vypracováva pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda na účely obhajoby dizertačnej práce.

5. Podľa potreby môže Subodborová komisia určiť doktorandovi aj školiteľa-konzultanta, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda v rozsahu určenom v jeho individuálnom umeleckom alebo vedeckom programe.
6. Školiteľ-konzultant zabezpečuje spolu so školiteľom konkrétne určenú časť individuálneho umeleckého alebo vedeckého programu štúdia doktoranda. Za školiteľa-konzultanta možno určiť aj zamestnanca, ktorý je v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu s iným zamestnávateľom, alebo samostatne zárobkovo činnú osobu.

Článok 38 **Podrobná úprava foriem a metód** **doktorandského štúdia uskutočňovaného na DF**

1. Doktorandské študijné programy – študijné programy tretieho stupňa sa na DF uskutočňujú v dennej forme alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma doktorandského štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach podľa individuálneho študijného plánu. Je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
3. Externá forma doktorandského štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma doktorandského štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami pod vedením školiteľa.
4. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Základnými formami vyučovania v študijných programoch tretieho stupňa sú najmä prednášky, semináre, konzultácie, exkurzie a bloková výučba.
6. Vybrané predmety v doktorandských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

Článok 39 **Podmienky a kritériá pre absolvovanie** **doktorandského študijného programu na DF**

1. Základné podmienky absolvovania doktorandského študijného programu na DF (študijný program tretieho stupňa) sú:
 - (a) získanie celkového počtu minimálne 180 kreditov,
 - (b) absolvovanie všetkých povinných predmetov,

- (c) absolvovanie stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu,
 - (d) úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
 - (e) obhajoba dizertačnej práce.
2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 40 **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky.
2. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení VUR DF. Skúšobnú komisiu na návrh Subodborovej komisie menuje dekan DF.
3. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
4. Priebeh a výsledok dizertačnej skúšky zaznamená tajomník komisie do zápisu o dizertačnej skúške, ktorý podpíšu prítomní členovia komisie. Po absolvovaní dizertačnej skúšky tajomník komisie zapíše celkový výsledok dizertačnej skúšky spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“ do AIS2. Doktorand, ktorý prospel na dizertačnej skúške, dostane osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
5. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, ju môže opakovať iba raz, najneskôr do troch mesiacov v dennej forme štúdia a piatich mesiacov v externej forme štúdia.
6. Podmienkou pokračovania v štúdiu je absolvovanie dizertačnej skúšky v termíne:
 - (a) po uplynutí najmenej 15 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia, alebo
 - (b) po uplynutí najmenej 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 36 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v externej forme štúdia.
7. Podrobnosti o príprave a priebehu dizertačnej skúšky upravuje vnútorný predpis DF – Pravidlá organizácie doktorandského štúdia na DF.

Článok 41 **Podrobnosti o záverečnej – dizertačnej práci**

1. Súčasťou štúdia podľa každého doktorandského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
2. Dizertačnú prácu v študijnom programe divadelné umenie tvorí teoretická písomná práca, ktorá vzniká v nadväznosti na umeleckú alebo umelecko-výskumnú činnosť doktoranda.
3. Teoretická písomná práca je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania vedeckých kvalifikačných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.).

4. Cieľom dizertačnej práce je odborná reflexia umeleckej činnosti alebo umeleckého výskumu v oblasti divadelného umenia a sprostredkovanie výsledkov tejto činnosti. Formu a štruktúru práce definuje Smernica o záverečných prácach DF.
5. Spolu s dizertačnou prácou doktorand tiež predloží v elektronickej forme dokumentáciu diel a umeleckých výkonov previazaných s témou dizertačnej práce (audiovizuálny záznam, fotografie a pod.).
6. So súhlasom dekana DF môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom, anglickom alebo nemeckom jazyku). V takom prípade je súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
7. Podrobnosti týkajúce sa dizertačnej práce záväzne upravuje Metodické usmernenie DF o náležitostiach záverečných prác. Podrobnosti o príprave a priebehu obhajoby dizertačnej práce upravuje vnútorný predpis DF – Pravidlá organizácie doktorandského štúdia na DF.

SIEDMA ČASŤ

AKADEMICKÁ MOBILITA

Článok 42

Študijný pobyt študenta DF na inej vysokej škole

1. Študijný pobyt študenta DF na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
 - (a) časť semestra,
 - (b) semester,
 - (c) akademický rok.
2. Podmienkami pre uskutočnenie študijného pobytu sú:
 - (a) ekvivalent vysokej školy,
 - (b) adekvátny študijný program,
 - (c) transfer kreditov,
 - (d) odporúčenie DF.
3. Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia:
 - (a) získaný počet kreditov,
 - (b) absolvované predmety,
 - (c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.
4. Podrobnosti o akademických mobilitách študentov realizovaných prostredníctvom programu Erasmus+ upravuje samostatný vnútorný predpis VŠMU.

Článok 43

Študijný pobyt študenta inej vysokej školy na DF

1. DF môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku má práva a povinnosti študenta DF so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi DF a vysielajúcou vysokou školou.
3. Študijné oddelenie DF v spolupráci s prodekanom, v ktorého agende sú zahraničné vzťahy vydá študentovi potvrdenie, že je študentom DF a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. DF vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. DF môže prijať podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na DF bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na DF sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 tohto článku študijného poriadku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 zákona o VŠ a § 89 ods. 4 zákona o VŠ.
6. Na študentov, ktorý počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na fakulte DF, na ktorú boli prijatý podľa § 58 zákona o VŠ, sa body 1 až 5 tohto článku študijného poriadku nevzťahujú.

ÔSMA ČASŤ

PRERUŠENIE A SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 44

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených Študijným poriadkom DF prerušiť.
2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných, príp. z iných vážnych osobných dôvodov. Neplnenie alebo nedostatočné plnenie študijných povinností nie je dôvodom pre povolenie prerušenia štúdia. Celková dĺžka prerušenia štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (resp. rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia tri roky. Študent k žiadosti o prerušenie štúdia priloží dôkazné doklady preukazujúce dôvod prerušenia štúdia.

3. Prerušenie štúdia povoľuje dekan DF, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Štúdium sa štandardne prerušuje na ucelenú časť akademického roka (semester, akademický rok) a žiadosť o prerušenie študent podáva pred začiatkom výučbovej časti akademického roka resp. semestra. Vo výučbovej časti akademického roka môže dekan DF kladne posúdiť žiadosť o prerušenie štúdia najmä v prípadoch vyžadujúcich si hospitalizáciu resp. za podmienky dokladovania dlhodobej práceneschopnosti neumožňujúcej splniť podmienky štúdia v danom akademickom roku. Prerušenie štúdia je bez ohľadu na termín začiatku ohraničené koncom akademického roka, resp. ukončeného semestra. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
4. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom DF dňom prerušenia štúdia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení štúdia.
6. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan DF.
7. Ak dekan DF povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
8. Ak študent požiada o prerušenie mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
9. Prerušenie štúdia v prvom ročníku štúdia povoľuje dekan DF iba vo výnimočných prípadoch a len z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku študijného poriadku.
10. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s bodom 3 tohto článku študijného poriadku dekan DF po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

Článok 45

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Článok 46

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - (a) zanechaním štúdia,
 - (b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - (c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku DF,
 - (d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobnosti upravuje Disciplinárny poriadok pre študentov VŠMU),
 - (e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona o VŠ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - (f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - (g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku DF pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - (h) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - (a) podľa bodu 1 písm. (a) tohto článku študijného poriadku deň, keď bolo DF doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - (b) podľa bodu 1 písm. (b) tohto článku študijného poriadku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - (c) podľa bodu 1 písm. (c) a (d) tohto článku študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - (d) podľa bodu 1 písm. (e) tohto článku študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
 - (e) podľa bodu 1 písm. (f) tohto článku študijného poriadku deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona o VŠ.
 - (f) podľa bodu 1 písm. (g) tohto článku študijného poriadku deň, ku ktorému DF oznámila zrušenie študijného programu.
3. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, DF písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich (10) pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
4. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiča o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa ma študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

5. Zanechanie štúdia oznámi študent písomne dekanovi DF.
6. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá DF na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.

DEVIATA ČASŤ DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 47 Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - (a) preukaz študenta,
 - (b) výkaz o štúdiu (údaje z AIS2),
 - (c) výpis výsledkov štúdia (listinná podoba údajov zaznamenaných v AIS2).
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov DF a VŠMU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do Registra študentov VŠMU. Vydáva ho VŠMU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu.
3. Výkaz o štúdiu je doklad s údajmi z AIS2, ktorý dokumentuje predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho DF v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydá aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:
 - (a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o VŠ,
 - (b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - (c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

Článok 48 Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - (a) vysokoškolský diplom,
 - (b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - (c) dodatok k diplomu.

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho DF. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum a miesto jeho narodenia, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy a fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu a študijného plánu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, akademický titul, podpis rektor VŠMU a dekana DF, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ a odtlačok pečiatky VŠMU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obrade.
5. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho DF.
6. Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje rektor VŠMU a dekan DF.
7. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydáva ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva DF.
8. Dodatok k diplomu podpisuje rektor VŠMU a dekan DF. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
9. DF zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydávajú aj vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
10. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním dokladov.

DESIATA ČASŤ

VYZNAMENANIA A OCENENIA

Článok 49

Vyznamenania a ocenenia

1. Rektor VŠMU má právo udeliť študentom a absolventom Cenu rektora VŠMU:
 - (a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - (b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - (c) za úspešnú reprezentáciu VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
 - (d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
2. Dekan DF má právo udeliť študentom a absolventom Cenu dekana DF:
 - (a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - (b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - (c) za úspešnú reprezentáciu DF v oblasti umenia, vedy a výskumu.

3. Cena rektora VŠMU a Cena dekana DF je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou, a to zvyčajne vo forme mimoriadneho štipendia z vlastných zdrojov. Podrobnosti určujú Štipendijný poriadok VŠMU a Štipendijný poriadok DF.
4. Rektor VŠMU a dekan DF majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom DF aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

JEDENÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 50

Závereché a zrušovacie ustanovenia

1. Tento Študijný poriadok prerokovalo kolégium dekana DF na svojich zasadnutiach dňa 17. apríla 2023 a 12. mája 2023.
2. Akademický senát DF schválil tento Študijný poriadok DF na svojom zasadnutí dňa 25. mája 2023.
3. Tento Študijný poriadok DF nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte DF a účinnosť dňom 1. septembra 2023.
4. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto Študijného poriadku DF stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok DF schválený Akademickým senátom DF dňa 28. januára 2021 a schválený Akademickým senátom VŠMU dňa 12. februára 2021.

V Bratislave, 25. mája 2023

doc. Katarína Šafaříková, ArtD.
predsedníčka AS DF

Matúš Benža MA, ArtD.
dekan DF

Klasifikačná stupnica

Klasifikačný stupeň	Číselná hodnota	Percentuálne vyjadrenie	Slovné vyjadrenie	Charakteristika
A	1	100 – 90 %	výborne (vynikajúce výsledky)	vynikajúci tvorivý výkon prekračujúci očakávania študijného plánu a vyučujúceho, študent preukazuje tvorivú iniciatívu a záujem, veľmi dobrá komunikácia s vyučujúcim; študent pravidelne prináša podnety, proaktívne študuje literatúru, pravidelne sa zapája sa do diskusie a prezentuje vlastné postoje a názorov vynikajúce seminárne ale iné tvorivé písomné práce a projekty
B	1,5	89 – 80 %	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	veľmi dobrý tvorivý výkon, splňajúci požiadavky študijného plánu a vyučujúceho, dobrá komunikácia s vyučujúcim; predpokladané zvládnutie látky v rozsahu požiadaviek študijného plánu
C	2	79 – 70 %	dobre (priemerné výsledky)	štandardný tvorivý výkon, dobrá komunikácia s vyučujúcim, priemerné zvládnutie látky v rozsahu študijného plánu
D	2,5	69 – 60 %	uspokojivo (priateľné výsledky)	uspokojivý študijný výkon v rámci požiadaviek študijného plánu, slabá iniciatíva počas semestra, uspokojivá komunikácia s vyučujúcim, uspokojivé zvládnutie študijnej látky, uspokojivé, i keď slabé splnenie kritérií kontrolných etáp vzdelávania
E	3	59 – 50 %	dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá)	slabý študijný výkon splňajúci minimálne kritériá študijného plánu, nízka úroveň komunikácie s vyučujúcim; zvládnutie študijnej látky na dostatočnej úrovni plniacej minimálne kritériá
FX	4	49 – 0 %	nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)	výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá študijného plánu, nedostatočná komunikácia s vyučujúcim, absencia akejkoľvek snahy či iniciatív