

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
DIVADELNÁ FAKULTA
SVORADOVA 4, 813 01 BRATISLAVA

Študijný poriadok Divadelnej fakulty VŠMU



OBSAH

I. Časť – ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
Článok 1 – Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 – Akademické slobody a akademické práva	4
II. Časť – ŠTUDENTI/KY DF VŠMU.....	6
Článok 3 – Študenti/ky DF VŠMU.....	6
Článok 4 – Práva študenta/ky	6
Článok 5 – Povinnosti študenta/ky.....	8
Článok 6 – Register študentov/iek	8
III. Časť – SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ DF VŠMU	11
Článok 7 – Študijný odbor a študijný program	11
Článok 8 – Formy a metódy štúdia na DF VŠMU	12
Článok 9 – Akademický rok a jeho organizácia	14
Článok 10 – Zápis na štúdium.....	14
Článok 11 – Kreditový systém.....	16
Článok 12 – Štúdium viacerých študijných programov	20
Článok 13 – Študijný plán	20
Článok 14 – Individuálny študijný plán.....	21
Článok 15 – Zápis a absolvovanie predmetov	22
Článok 16 – Registrácia predmetov	23
Článok 17 – Zhromažďovanie kreditov a ich prenos	24
Článok 18 – Hodnotenie študijných výsledkov	25
Článok 19 – Umelecký výkon v odbore Umenie.....	29
Článok 20 – Štátne skúšky	31
Článok 21 – Celkové hodnotenie štúdia	33
Článok 22 – Prerušenie štúdia.....	34
Článok 23 – Zmena študijného programu/študijného plánu	35
Článok 24 – Podmienky verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti študentov/iek DF VŠMU.....	36
IV. ČASŤ – BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM.....	37
Článok 25 – Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe.....	37
Článok 26 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v bakalárskych študijných programoch	37
Článok 27 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu	38
Článok 28 – Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci	39

Článok 29 – podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške.....	40
V. ČASŤ – MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM.....	42
Článok 30 – Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe.....	42
Článok 31 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v magisterských študijných programoch.....	42
Článok 32 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu.....	43
Článok 33 – Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci.....	44
Článok 34 – podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške.....	45
VI. ČASŤ – DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM.....	47
Článok 35 – Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe.....	47
Článok 36 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch.....	49
Článok 37 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu.....	50
Článok 38 – Podrobnosti o štátnej – dizertačnej skúške.....	51
Článok 39 – Podrobnosti o záverečnej – dizertačnej práci.....	51
Článok 40 – Obhajoba dizertačnej práce.....	53
VII. Časť – Akademická mobilita.....	54
Článok 41 –Študijný pobyt študenta DF na inej vysokej škole.....	54
Článok 42 – Akademická mobilita.....	54
VIII. ČASŤ – SKONČENIE ŠTÚDIA.....	56
Článok 43 – Riadne skončenie štúdia.....	56
Článok 44 – Iné skončenie štúdia.....	56
IX. ČASŤ – DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA.....	58
Článok 45 – Doklady o štúdiu.....	58
Článok 46 – Doklady o absolvovaní štúdia.....	58
Článok 47 – Vyznamenania a ocenenia.....	59
X. ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	61
Článok 48 – Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia.....	61

I. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

(1) Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Divadelnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok DF VŠMU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „DF“) v súlade s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

(2) Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje DF, sa vzťahujú ustanovenia zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o kvalite“), ustanovenia príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútu VŠMU, Štatútu DF VŠMU, Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku DF VŠMU.

(3) Študijný poriadok DF VŠMU je záväzný pre všetky osoby, ktoré štúdium na DF absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

(4) Študijný poriadok DF VŠMU podrobne upravuje, resp. rozpracúva na vlastné podmienky niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Ide najmä o tie otázky, ktoré má DF povinnosť v zmysle Študijného poriadku VŠMU podrobnejšie upraviť vo svojom študijnom poriadku:

- a) stanovenie konkrétnych podmienok a kritérií pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu,
- b) podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci a štátnej – bakalárskej skúške,
- c) konkrétne podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu,
- d) podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci a štátnej – magisterskej skúške,
- e) podrobná úprava foriem a metód štúdia v doktorandských študijných programoch, ktoré uskutočňuje DF,
- f) určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúca osoba ospravedlniť neúčast študentov DF na prednáškach, cvičeniach, alebo seminároch,

- g) stanovenie minimálneho počtu študentov/iek na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu na DF,
- h) možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov/ky DF,
- i) stanovenie podrobností zápisu predmetov na DF,
- j) stanovenie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na DF,
- k) stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na DF,
- l) stanovenie ďalších podmienok a priebehu štátnych skúšok,
- m) určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov/ky DF,
- n) stanovenie spôsobu utvorenia si študijného plánu študentom/kou DF podľa pravidiel študijného programu, ktorý na DF študent/ka študuje,
- o) určenie podmienok uchádzania sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
- p) podmienky verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov DF.

Článok 2 – Akademické slobody a akademické práva

- 1) Na DF VŠMU sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým smerom, vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov/iek akademickej obce VŠMU voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení/é,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu (1) musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

II. ČASŤ – ŠTUDENTI/KY DF VŠMU

Článok 3 – Študenti/ky DF VŠMU

(1) Osoba prijatá na štúdium sa stáva študentom/kou odo dňa zápisu na štúdium. Osoba, ktorej bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom/kou odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent/ka prestáva byť študentom/kou odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Článok 4 – Práva študenta/ky

(1) Študent/ka má najmä tieto práva (§ 70 ods. 1 zákona o VŠ):

- a) študovať študijný program, na ktorý bol/a prijatý/á; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent/ka v štúdiu toho študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil/a povinnosti určené študijným programom a Študijným poriadkom DF VŠMU,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom DF VŠMU a študijným programom si zvoliť tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk),
- e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti VŠMU a DF,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,

- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) obrátiť sa na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov/iek študijných programov v praxi,
- k) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch DF i VŠMU,
- l) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
- m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- n) obdržať odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú vysokoškolskému/ej učiteľovi/ke alebo zamestnancovi/kyni školy v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného e-mailového konta na univerzitné e-mailové konto; právo na odpoveď študent/ka nemá, ak sa e-mailová komunikácia netýka študijných záležitostí,
- o) za podmienok určených Študijným poriadkom DF VŠMU zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- p) podať dekanovi/ke fakulty oficiálnu žiadosť o preskúmanie v prípade podozrenia na neetický prístup (ďalej len „udalosť“) zo strany vysokoškolského/ej učiteľa/ky, študenta/ky či zamestnanca/kyne VŠMU voči svojej, alebo cudzej osobe (ďalej len „žiadosť o preskúmanie udalosti“), a to do 10 dní odo dňa, kedy k udalosti malo prísť; dekan/ka fakulty je povinný/á žiadosť o preskúmanie udalosti do 30 dní od jej podania preskúmať nielen, ale najmä formou vzájomnej diskusie všetkých zainteresovaných strán a zabezpečiť prípadnú nápravu, ak je potrebná; dekan/ka fakulty, ktorý/á garantuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo zainteresovaných strán, vydá k preskúmanému podnetu písomné vyjadrenie, adresované zainteresovaným stranám (ďalej len „vyjadrenie“),
- q) podať rektorovi/ke VŠMU žiadosť o preskúmanie vyjadrenia dekana/ky, ak hodnotí vyjadrenie dekana/ky v zmysle predchádzajúceho písmena o svojej žiadosti o nápravu ako neobjektívne alebo nespravodlivé, a to do 10 dní odo dňa, kedy mu/jej bolo doručené vyjadrenie dekana/ky; rektor/ka rozhodne o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana/ky do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti; rozhodnutie rektora/ky o žiadosti je konečné

(2) Na študenta/ku, ktorý/á sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 5 – Povinnosti študenta/ky

- (1) Študent/ka je povinný/á plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF VŠMU (§ 71 zákona o VŠ).
- (2) Študent/ka je povinný/á dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU, súčastí VŠMU, DF a jej súčastí.
- (3) Študenti/ky majú ďalej najmä tieto povinnosti:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce o ich určení,
 - c) oznámiť DF adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) pri elektronickej komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi/kami a ostatnými zamestnancami/kyňami VŠMU používať výlučne adresu elektronickej pošty pridelenú VŠMU. Na e-mailovú poštu doručенú od vysokoškolského/ej učiteľa/ky alebo zamestnanca/kyne VŠMU sú po-vinní/é odpovedať v primeranom čase pri splnení podmienky, že bola odoslaná z univerzitného emailového konta na univerzitné e-mailové konto; povinnosť odpovedať študent/ka nemá, ak sa e-mailová pošta netýka študijných povinností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana DF alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. DF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami,
 - f) písomne oznámiť DF najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka, v ktorom študijnom programe budú v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak im vzniká povinnosť uhradiť školné podľa § 70 ods. 1 písm. k).

Článok 6 – Register študentov/iek

(1) DF/VŠMU vedie register študentov/iek zapísaných na štúdium na DF. Ministerstvo vedie centrálny register študentov/iek vysokých škôl. Register DF a centrálny register

slúžia na evidenciu študentov/iek a na štatistické účely a rozpočtové účely. VŠMU a DF môže využívať údaje z registra študentov/iek aj v elektronických preukazoch študentov/iek podľa § 67 zákona. Na účely súvisiace s poskytovaním vzdelávania a s ním súvisiacich služieb vysokej školy smerom k študentovi/ke môže VŠMU a DF využívať údaje z registra fakulty/školy v plnom rozsahu a údaje z centrálneho registra týkajúce sa jej študentov/iek.

(2) Do registra študentov/iek sa zaznamenáva najmä meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, miesto pobytu v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo pasu u cudzincov.

(3) V registri študentov/iek DF a v centrálnom registri študentov/iek sú o jednotlivých študentoch/kách zaznamenané najmä údaje o:

- a) zápise na štúdium,
- b) predchádzajúcim vzdelaní,
- c) študijnom programe,
- d) zápise do vyššieho ročníka alebo do ďalšej časti štúdia,
- e) pridelení ubytovania,
- f) poskytovaní štipendií (§ 54 ods. 18, § 95, 96 a 97a zákona o VŠ),
- g) absolvovanej štátnej skúške a udelenom akademickom titule,
- h) o prerušení štúdia,
- i) o skončení štúdia,
- j) vysokoškolskom diplome,
- k) štúdiu na inej vysokej škole,
- l) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
- m) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách;
- n) počte kreditov, ktoré študent/ka získal/a za doterajšie štúdium študijného programu, v ktorom je zapísaný/á,

- o) školiteľovi/ke v rozsahu meno a priezvisko, ak ide o študenta/ku doktorandského štúdia, odkaz na register zamestnancov ak ide o zamestnanca/kyňu vysokej školy
- p) špecifickej potrebe (§ 100 zákona),
- q) jazyku, v ktorom študent/ka študuje príslušný študijný program.

(4) Údaje v registri môžu spracovávať iba osobitne poverení/é zamestnanci/kyne VŠMU, záznamy sa uskutočnia do konca kalendárneho mesiaca od rozhodujúcej udalosti.

(5) VŠMU a DF môžu poskytovať iným právnickým a fyzickým osobám, s ktorými majú uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, tieto údaje o študentovi/ke:

- a) meno a priezvisko vrátane titulov,
- b) dátum narodenia,
- c) názov vysokej školy a fakulty, na ktorej študuje,
- d) forma štúdia,
- e) informácia o prerušení alebo ukončení štúdia.

(6) Zamestnanci/kyne VŠMU a DF sú povinní/é pri práci s registrom dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

(7) Na uchovávanie údajov z registra sa vzťahuje osobitný predpis.

III. ČASŤ – SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ DF VŠMU

Článok 7 – Študijný odbor a študijný program

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústavu študijných odborov vydáva a spravuje ministerstvo. Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
- (2) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.
- (3) DF VŠMU poskytuje vysokoškolské štúdium v troch stupňoch študijných programov:
- a) bakalárskom študijnom programe ako študijnom programe prvého stupňa,
 - b) magisterskom študijnom programe ako študijnom programe druhého stupňa,
 - c) doktorandskom študijnom programe ako študijnom programe tretieho stupňa.
- (4) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (5) Študijný program v umeleckom študijnom odbore obsahuje súbor činností na rozvíjanie talentu, tvorivosti, vedomostí a zručností. Podmienkou absolvovania umeleckého študijného programu je umelecký výkon. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe umeleckých princípov zostavených tak, aby úspešné absolvovanie umeleckých výkonov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.
- (6) Študijný program v humanitnom študijnom odbore obsahuje činnosti na rozvíjanie vedomostí, tvorivosti a zručností. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe vedeckých a výskumných princípov tak, aby úspešné absolvovanie predmetov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.
- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom príslušnej fakulty VŠMU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(8) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorej sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov študijného programu, vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane obsahu štátnych skúšok,
- m) osobitná charakteristika študijného programu, ak ju študijný program obsahuje,
- n) udeľovaný akademický titul,
- o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

Článok 8 – Formy a metódy štúdia na DF VŠMU

(1) Študijný program sa na DF VŠMU uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta/ky v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta/ky v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(5) Študijný program v oboch formách štúdia podľa bodov 2 a 3 sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou alebo
- c) kombinovanou metódou.

(6) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(8) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Vedenie prednášok z vybraných kapitol, pri ucelených minimálne jednosemestrálnych kurzoch môžu so súhlasom dekana príslušnej fakulty prednášať aj odborní asistenti a významní odborníci z umeleckej a výskumnej praxe a významní odborníci z domácich a zahraničných vysokých škôl.

(9) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia.

(10) Účasť študentov/iek je na prednáškach, ateliéroch, cvičeniach, seminároch alebo iných formách výučby povinná.

(11) Vyžaduje sa minimálne 50% osobná účasť na prednáškach. Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť študenta/ky na prednáškach kvôli práceneschopnosti študenta/ky alebo z iných vážnych dôvodov na strane študenta/ky, najviac však do výšky 50% celkovej účasti počas semestra.

(12) V iných formách výučby ako je prednáška sa vyžaduje 80% osobná účasť študenta/ky, ktorá je súčasťou celkového hodnotenia študenta/ky v danom predmete, pokiaľ to vyučujúci/a v informačnom liste predmetu a na začiatku výučby v príslušnom semestri neurčí inak. Vyučujúci/a môže ospravedlniť neúčasť študenta/ky na ateliéroch, cvičeniach, seminároch alebo na iných formách výučby kvôli práceneschopnosti študenta/ky, alebo z iných vážnych dôvodov na strane študenta/ky, najviac však do výšky 20% celkovej účasti počas semestra. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu prekročí 20%, vyučujúci/a môže určiť náhradné riešenie na osvojenie si učiva formou seminárnych prác či písomných testov.

(13) Väčšia ako 50% neúčasť na prednáškach a väčšia ako 20% neúčasť na iných formách výučby sa považuje za neabsolvovanie predmetu. V prípadoch dlhodobej práceneschopnosti (viac ako jeden mesiac), kedy študent nemôže splniť podmienky stanovené v bodoch (11) a (12) tohto článku, je študent povinný požiadať o prerušenie štúdia zo zdravotných dôvodov.

Článok 9 – Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.

(3) Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na DF začína začiatkom zimného semestra akademického roka.

(4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia.

(5) Dekan/ka DF stanovuje najneskôr do 30. júna jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok. Organizácia celého akademického roka sa riadi týmto harmonogramom.

Článok 10 – Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi/ke právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium oznamuje DF VŠMU na verejnej výveske a na svojom webovom sídle, resp. prostredníctvom elektronickej komunikácie. Deň zápisu pre jednotlivé študijné programy stanovuje DF vo svojom harmonograme.

(2) Právo uchádzača/ky na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak uchádzač/ka na otázku študijného oddelenia DF VŠMU, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo

do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača/ky, ktorý/á bol/a na štúdium prijatý/á podmienene, na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(3) Neúčast' na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta/ky uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučby. Študent/ka, ktorý/á sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu DF VŠMU osobné údaje pre register študentov/iek, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.

(4) Študent/ka môže požiadať dekana/ku DF VŠMU o predčasný zápis alebo o odklad zápisu z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých a vedeckých a iných odborných podujatiach. Dekan/ka DF môže povoliť odklad zápisu, najneskôr však do začiatku výučby.

(5) DF VŠMU vydá študentovi/ke na začiatku štúdia zápisný list a preukaz študenta s dizajnom ISIC v súlade s Usmernením o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta/ky vydaným rozhodnutím ministerstva zo dňa 1. marca 2004. Podrobnosti o používaní preukazu upravuje osobitný interný predpis VŠMU.

(6) Študent/ka je pri zápise prostredníctvom informácie od študijného oddelenia DF VŠMU informovaný/á o podmienkach štúdia na daný akademický rok.

(7) Informácie sa týkajú najmä vnútorných predpisov VŠMU, DF, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta/ky.

(8) Študent/ka, ktorý/á sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium. Študent/ka, ktorý/á sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent/ka, ktorý/á sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá pri zápise diplom o ukončení magisterského štúdia a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.

(9) Pri zápise si študent/ka určuje podľa stanovených pravidiel, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(10) Dňom zápisu sa prijatí/é uchádzači/ky stávajú študentmi/kami DF VŠMU a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského/ej študenta/ky podľa zákona.

(11) DF môže povoliť zápis na štúdium študentovi/ke, ktorý/á bol/a prijatý/á na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí po splnení podmienok DF VŠMU:

a) študent/ka do 31. mája kalendárneho roka na študijné oddelenie DF VŠMU doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu DF VŠMU, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, motivačný list, portfólio prác

b) zúčastní sa a úspešne absolvuje zisťovaciu skúšku, v ktorej preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu vo zvolenom študijnom programe na DF VŠMU.

(12) Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa spravidla v júni príslušného roka. Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje dekan/ka DF VŠMU.

(13) Dekan/ka VŠMU na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu VŠMU do 30 dní od zisťovacej skúšky. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk

(14) Na základe splnenia všetkých podmienok sa dňom zápisu na štúdium na DF VŠMU podľa tohto článku stáva študent/ka študentom/kou DF VŠMU a jeho/jej predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza zápisu na štúdium na DF VŠMU.

(15) DF VŠMU do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent/ka zanechal/a štúdium, ktorému/jej študentovi/ke a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu

Článok 11 – Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na DF VŠMU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu/kinu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta/ky za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta/ky za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Študent/ka získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu študijného programu. Za daný predmet študijného programu môže študent/ka v priebehu štúdia získať kredity len raz.

(5) Kredity získané za absolvované predmety študijného programu sa zhromažďujú.

(6) Celkový minimálny počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na DF určený takto:

- a) trojročný študijný program prvého stupňa štúdia – **bakalársky študijný program** – min. 180 kreditov,
- b) dvojročný študijný program druhého stupňa štúdia – **magisterský študijný program** – min. 120 kreditov,
- c) trojročný študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program** v dennej forme štúdia – min. 180 kreditov
- d) štvorročný študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program** v externej forme štúdia – min. 180 kreditov.

(7) Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom.

(8) Formy predmetov študijného programu na DF sú najmä:

- a) prednáška – slovná a demonštračná informácia spojená s ukázkami na danú tému predmetu,
- b) seminár – dopĺňa prednášku s dôrazom na samostatnú prácu študenta/ky; študenti/ky na seminári vystupujú aktívne s referátmi, v diskusii s ukázkami, umeleckým výkonom,
- c) cvičenie – dopĺňa prednášku s dôrazom na získavanie zručností, ktoré sú podmienkou zvládnutia hlavnej náplne predmetu,
- d) proseminár – prípravný seminár,
- e) bloková výučba – výučba v ucelenom časovom bloku,
- f) odborná prax – činnosť v odbore za účelom získania tvorivosti, skúseností, zručností a návykov,
- g) výskum – dôkladné skúmanie javu v záujme objavenia nových faktov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,

- h) tréning – dlhodobý či krátkodobý sústavný proces zameraný na fyzickú a psychickú prípravu,
- i) kurz – zoskupenie niekoľkých tém či častí predmetu prednášaných niekoľkými prednášajúcimi,
- j) ateliér – tvorivá dielňa na danú tému rozvíjajúca tvorivosť a zručnosť spojená s reflexiou,
- k) dielne – praktické cvičenia na danú tému rozvíjajúce techniku, zručnosť a návyk,
- l) stáž – študijný pobyt na školiacom pracovisku, resp. v zahraničí,
- m) bakalárska práca,
- n) diplomová práca,
- o) dizertačná práca.

(g) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrálny alebo dvojsemestrálny. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to:

- a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
- b) osoby zodpovedné za študijný program a vyučujúce osoby,
- c) predmety podmieňujúce absolvovanie predmetu,
- d) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov/iek,
- e) obsah predmetu,

(10) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(11) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety s nadväznosťou – predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(12) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(13) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent/ka môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent/ka vylúčený/á zo štúdia [§ 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ].

(14) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent/ka môže zapísať ešte raz alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent/ka vylúčený/á zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ].

(15) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent/ka zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. Ak študent/ka dosiahol/la dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(16) Stanovenie minimálneho počtu študentov/iek na otvorenie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu na DF

- a) Povinné predmety na DF sa otvárajú bez ohľadu na počet študentov/iek.
- b) Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu na DF je stanovený minimálny počet študentov/iek 5.
- c) Maximálny počet študentov/iek, ktorí/é si môžu povinne voliteľný alebo výberový predmet zapísať, je stanovený pri registrácii predmetov. Prihlasovanie študentov/iek na jednotlivé predmety prebieha podľa poradia, v akom sa študenti/ky registrujú (t. j. akceptovaný je zápis tých študentov/iek v rámci stanoveného maximálneho počtu, ktorí/é sa zapíšu skôr).

(17) Študent/ka môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal/a do zápisného listu v stanovenom termíne.

(18) Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 12 – Štúdium viacerých študijných programov

(1) Študent/ka, ktorý/á bol/a prijatý/á na DF VŠMU v jednom študijnom programe, si môže pribrať aj ďalší za podmienky, že úspešne absolvoval/a prijímaciu skúšku v ďalšom študijnom programe.

(2) Študent/ka, ktorý/á bol/a prijatý/á na DF VŠMU vo viacerých študijných programoch, musí splniť podmienky v každom študijnom programe v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF VŠMU.

(3) Pre absolvovanie dvoch alebo viac študijných programov musí študent/ka získať v každom programe potrebný počet kreditov a absolvovať v každom programe všetky povinné predmety a určený počet povinne voliteľných predmetov.

(4) V prípade totožných predmetov môže študent/ka požiadať o ich uznanie. O transfere kreditov rozhoduje dekan/ka DF.

Článok 13 – Študijný plán

(1) Študijný plán študenta/ky určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.

(2) DF stanovuje na každý študijný program pre študentov/ky odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil/a študent/ka podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.

(3) Odporúčané študijné plány zverejňuje DF VŠMU prostredníctvom akademického informačného systému AIS2, resp. webstránky fakulty a obsahujú

- a) stupeň vysokoškolského štúdia,
- b) semester,
- c) kód, názov a typ predmetu (povinný – povinne voliteľný – výberový),
- d) počet hodín predmetu v týždni,

e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom.

(4) Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF VŠMU študent/ka sám/sama alebo v spolupráci so študijným/ou poradcom/kyňou.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom/kám pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na DF študijní/é poradcovia/kyne. Študijného/ú poradcu/kyňu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov/iek alebo denných doktorandov/iek dekan/ka DF VŠMU. Náplňou funkcie študijného/ej poradcu/kyne je predovšetkým individuálne poradenstvo pri zostavovaní študijných plánov študentov/iek pred zápismi na najbližšie obdobie štúdia (akademický rok), so zohľadnením individuálnych potrieb a vlastných špecifických trajektórií napredovania pri štúdiu zvoleného študijného programu a študijného plánu. Študijný/á poradca/kyňa sa musí povinne zúčastniť zápisu študentov daného študijného programu. Študijný/á poradca/kyňa má povinnosť poskytnúť poradenskú službu študentom/kám pri riešení vzniknutých problémov, ktoré by mohli viesť k neukončeniu daného obdobia štúdia.

(6) Ak nie je určené inak, funkciu študijných poradcov/kyň vykonávajú tajomníci/čky katedier, ktorí/é organizujú zápis predmetov priamo na katedrách, sledujú dodržanie minimálneho, resp. maximálneho počtu študentov/iek pri zápise predmetov. V odôvodnených prípadoch komunikujú s prodekanom/kou pre študijné záležitosti.

Článok 14 – Individuálny študijný plán

(1) Vo výnimočných prípadoch môže na základe žiadosti študenta/ky dekan/ka DF VŠMU dať súhlas na individuálny študijný plán. Individuálny študijný plán znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. nepovinná účasť na prednáškach alebo seminároch.

(2) Žiadosť o schválenie individuálneho študijného plánu študent/ka podáva dekanovi/ke na začiatku príslušného akademického roka, resp. semestra, najneskôr však do začiatku výučby. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho/ej katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný plán študenta.

(3) Dekan/ka môže študentovi/ke povoliť individuálny študijný plán na základe výborných študijných a umeleckých výsledkov, najmä z dôvodu prípravy na významné projekty, umelecké súťaže a pod.

(4) Individuálny študijný plán môže dekan/ka povoliť aj z dôvodu zdravotných problémov, ktoré ale študentovi/ke nebránia plniť podmienky stanoveného individuálneho

študijného plánu (napr. úraz). V uvedenom prípade sa na podanie žiadosti nevzťahuje ustanovenie bodu (2) tohto článku a študent/ka môže žiadosť o individuálny študijný plán podať kedykoľvek v priebehu výučbovej časti akademického roka. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho/jej katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný plán študenta.

(5) Študent/ka, ktorému/jej dekan/ka povolil/a individuálny študijný plán, odovzdá študijnému oddeleniu DF VŠMU na začiatku akademického roka, resp. semestra, vyplnené príslušné tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili vysokoškolskí učitelia jednotlivých predmetov, a to najneskôr do 7 pracovných dní od schválenia individuálneho študijného plánu.

Článok 15 – Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom si študent/ka určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).

(2) Študent/ka si zapisuje predmety tak, aby mu/jej počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok minimálne 60 kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(4) V každom roku štúdia okrem posledného v študijnom programe prvého a druhého stupňa (bakalársky a magisterský študijný program), je študent/ka povinný/á absolvovať zapísané predmety tak, aby v každom semestri získal/a minimálne 15 kreditov, pričom súčet kreditov získaných v danom akademickom roku za zimný a letný semester je minimálne 40. Nesplnenie tejto podmienky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia podľa § 66 ods. 1 bod c) zákona o VŠ. Výnimky z uvedeného, predovšetkým z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, môže ustanoviť rektor/ka. V poslednom roku štúdia si študent/ka zapisuje predmety podľa podmienok ukončenia štúdia v danom študijnom programe.

(6) Zápis predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom DF VŠMU, ktorý vydáva pre každý akademický rok dekan/ka a prebieha za účasti študijných poradcov/kýň príslušných katedier DF.

(7) Účasť na zahraničnej ceste alebo na zahraničnom pobyte, pokiaľ nie je súčasťou plnenia študijných povinností, resp. pokiaľ študenta/ku na túto zahraničnú cestu alebo zahraničný pobyt nevyslala DF napr. na účely reprezentovania fakulty alebo školy, nie je dôvodom na neúčasť na zápise predmetov.

(8) Ak študent/ka v určenom termíne nepožiadá o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.

(9) Ak si študent/ka zapísal/a predmet, jeho/jej povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania ako sú určené v príslušnom študijnom programe.

(10) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent/ka iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do termínu určeného v harmonograme akademického roka DF VŠMU.

Článok 16 – Registrácia predmetov

(1) DF VŠMU uskutočňuje pred zápisom predmetov registráciu predmetov. Registrácia predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom DF VŠMU.

(2) Podmienky, priebeh a forma registrácie predmetov sú nasledovné:

- a) registrácia je povinná;
- b) katedry DF najneskôr mesiac pred registráciou predložia prodekanovi/ke pre študijné záležitosti DF VŠMU študijné plány;
- c) študenti/ky si môžu registrovať povinne voliteľné predmety iba podľa študijného plánu príslušného študijného programu; študijné plány pre príslušný študijný program zverejní každá katedra DF VŠMU;
- d) výberové predmety si študenti/ky môžu registrovať bez ohľadu na študijný program a stupeň štúdia na základe špeciálnej ponuky katedier DF;
- e) registrácia predmetov prebieha v informačnom systéme AIS2 pred termínom zápisu
- f) registrácia platí na zimný aj letný semester;
- g) študentom/kám sú k dispozícii na katedrách študijní/é poradcovia/kyne;
- h) podrobné podmienky priebehu registrácie sa zverejnia na výveskách DF a na výveskách katedier; resp. študijné oddelenie o nich oboznámi študentov/ky elektronickou poštou
- i) v prípade záujmu o výberový predmet na inej fakulte VŠMU je potrebné rešpektovať termín a podmienky registrácie na danej fakulte VŠMU.

Článok 17 – Zhromažďovanie kreditov a ich prenos

(1) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol/a študent/ka zapísaný/á na štúdium jedného študijného programu. Zrátávajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu DF v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o VŠ),
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte VŠMU,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“).

(2) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené

- a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky,
- b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky,
- c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky.

(3) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom/kou, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta/ky na prijímajúcu vysokú školu.

(4) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi/ke na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta/ky vedenej vysokou školou.

(5) Študent/ka môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval/a v inom študijnom programe alebo odbore na fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan/ka DF. Absolvovanie predmetov v rámci ECTS mobility sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent/ka povinný/á predložiť list predmetu, z ktorého kredity získal/a.

(6) Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.

(7) Za predmet môže študent/ka v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Článok 18 – Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta/ky v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje predovšetkým:

- a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomne spracovaná úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov:

	číselná hodnota
A – výborne (vynikajúce výsledky)	= 1
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	= 1,5
C – dobre (priemerné výsledky)	= 2
D – uspokojivo (prijateľné výsledky)	= 2,5
E – dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá)	= 3
FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	= 4

(4) Stupeň známky, numerická hodnota pre vypočítanie študijného priemeru, percentuálne vyjadrenie ohodnotenia a kvalifikačná charakteristika sú uvedené v tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1

stupeň známky a jeho numerická a percentuálna hodnota pre vypočítanie študijného priemeru	kvalifikačná charakteristika
A – výborne (1)	<u>predmety tvorby</u> – vynikajúci tvorivý výkon, iniciatívnosť; veľmi dobrá komunikácia s pedagógom/ičkou <u>teoretický predmet</u> – iniciatívny záujem, prinášanie podnetov, štúdium literatúry, vlastný názor, vynikajúce seminárne práce, zapájanie sa do diskusie
B – veľmi dobre (1,5)	<u>predmety tvorby</u> – veľmi dobrý výkon, splňajúci požiadavky študijného plánu a pedagóga/ičky, adekvátne komunikácia s pedagógom/ičkou <u>teoretický predmet</u> – predpokladané zvládnutie látky v rozsahu požiadaviek študijného plánu
C – dobre (2)	<u>predmety tvorby</u> – štandardný študijný výkon, dobrá komunikácia s pedagógom/ičkou <u>teoretický predmet</u> – priemerné zvládnutie látky v rozsahu študijného plánu
D – uspokojivo (2,5)	<u>predmety tvorby</u> – uspokojivý študijný výkon v rámci požiadaviek študijného plánu, slabá iniciatívnosť počas semestra, uspokojivá komunikácia s pedagógom/ičkou <u>teoretický predmet</u> – uspokojivé zvládnutie študijnej látky, uspokojivé, slabé splnenie kritérií kontrolných etáp.
E – dostatočne (3)	<u>predmety tvorby</u> – slabý študijný výkon, nízka úroveň komunikácie s pedagógom/ičkou <u>teoretický predmet</u> – zvládnutie študijnej látky na dostatočnej úrovni.
FX – nedostatočne (4)	Výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá, nedostatočná komunikácia s pedagógom/ičkou, nedostatočná iniciatívnosť.

(5) Študent/ka získava kredity za predmet, ak jeho/jej výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(6) V prípade vybraných predmetov a záverečných prác (bakalárskych, diplomových a dizertačných) študent/ka môže získať kredity za hodnotenie vyjadrené slovným výrazom „absolvoval“.

(7) Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta/ky sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom/kou absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

(8) Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

(9) Za predmety, ktoré si študent/ka zapísal/a a neabsolvoval/a (nezískal/a kredity), sa do váženého študijného priemeru započítava známka 4.

(10) Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje vyučujúci/a predmetu. Podmienky obsahujú:

a) tému, obsah a rozsah práce,

b) dochádzku,

c) odporučenú literatúru,

d) podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie.

(11) Vyučujúci/a oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku, resp. semestra.

(12) Obsah skúšky a rozsah prác, ktoré podliehajú komisionálnemu hodnoteniu, určuje študijný plán. Vedúci/a katedry, ktorá realizuje príslušný študijný plán, má právo požiadavky a úlohy spresniť podľa ekonomických, technických a organizačných možností v konkrétnom akademickom roku.

(13) Skúškové obdobie je určené v harmonograme akademického roka DF VŠMU.

(14) Termíny skúšok určujú a zverejňujú príslušné katedry DF VŠMU. Termíny skúšok sa vypisujú cez akademický informačný systém AIS2.

(15) Študent/ka má z každého predmetu nárok na jeden riadny termín skúšky, jeden prvý opravný termín a jeden druhý opravný termín. V prípade hlavných predmetov, ktoré sa absolvujú kolektívnou formou, má študent nárok len na jeden termín.

(16) Ak vyučujúci/a vypíše v AIS2 viacero termínov jednej skúšky, uvádza pri nich aj informáciu, či ide o riadny termín, prvý, alebo druhý opravný termín skúšky. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky. Študent/ka sa cez AIS2 prihlasuje na skúšku.

(17) Ak sa študent/ka nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, oznámi túto skutočnosť skúšajúcemu/ej prostredníctvom elektronickej pošty a požiada ho/ju o náhradný riadny termín. Skúšajúci/a je v takomto prípade povinný/á študentovi/ke vypísať náhradný riadny termín skúšky.

(18) Ak sa študent/ka nemôže z vážnych dôvodov (najmä pre chorobu) dostaviť na vypísaný termín skúšky, je povinný/á oznámiť to skúšajúcemu/ej ihneď, ako sa dozvie o prekážke, ktorá mu/jej účasť znemožňuje a súčasne zašle dôkazný doklad (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci/a. V prípade, že skúšajúci/a uzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi/ke prostredníctvom elektronickej pošty a vypíše mu/jej náhradný termín skúšky, pričom študent/ka stráca jeden termín skúšky. Ak skúšajúci/a neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi/ke prostredníctvom elektronickej pošty a hodnotí ho/ju stupňom FX – nedostatočný. Študent/ka tým zároveň stráca jeden termín skúšky.

(19) Ak študent/ka na skúške nevyhovel/a, skúšajúci/a určí termín prvej opravnej skúšky. Ak študent/ka nevyhovel/a ani na prvej opravnej skúške, skúšajúci/a určí aj termín druhej opravnej skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej 5 kalendárnych dní.

(20) Ak študent/ka neprišiel/la na vypísaný termín skúšky a svoju neúčasť neospravedlnil/a, alebo ak odstúpil/a od skúšky, hodnotí sa stupňom FX – nedostatočne. Zároveň tým stráca jeden termín skúšky.

(21) Zápis hodnotení sa realizuje priebežne po každom termíne skúšky cez AIS2.

(22) Porušenie priebehu skúšky sa rieši protokolom, ktorý sa predkladá disciplinárnej komisii fakulty.

(23) Pre objektivitu hodnotenia môžu študenta/ku hodnotiť aj dve ďalšie osoby, ktoré určí dekan/ka fakulty.

(23) Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov/iek určených dekanom/kou fakulty.

(24) Ak študent/ka postup zo strany skúšajúceho/ej, resp. skúšobnej komisie na skúške považuje za neobjektívny, má možnosť podať dekanovi/ke fakulty žiadosť o preskúmanie

postupov, ktoré viedli k udelenému hodnoteniu na skúške (ďalej len „žiadosť študenta o preskúmanie postupov“), a to do 3 dní odo dňa, kedy sa skúška konala.

(25) Dekan/ka preskúma žiadosť študenta/ky nielen, ale najmä, formou spoločného dialógu so všetkými zainteresovanými stranami, pričom je zodpovedný/á za spravodlivé zaobchádzanie s každou z týchto strán. Dekan/ka písomne rozhodne o prípadnej náprave, ak je potrebná, do 15 dní odo dňa podania žiadosti študenta/ky, pričom má právo zrušiť zrealizovaný termín skúšky, vypísať náhradný termín a v záujme objektivity ustanoviť skúšobnú komisiu, resp. novú skúšobnú komisiu.

(26) Ak študent/ka hodnotí rozhodnutie dekana o svojej žiadosti ako neobjektívne alebo nespravodlivé, má právo podať rektorovi/ke VŠMU žiadosť o nápravu, a to do 10 dní odo dňa, kedy mu/jej bolo doručené rozhodnutie dekana/ky; rektor/ka VŠMU žiadosť o nápravu do 30 dní odo dňa jej doručenia preskúma, pričom je zodpovedný/á za spravodlivé zaobchádzanie so všetkými zainteresovanými stranami; rozhodnutie rektora/ky je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Článok 19 – Umelecký výkon v odbore Umenie

(1) Umelecký výkon v odbore umenie je prípravou, tvorbou, realizáciou, prípadne akademickou realizáciou divadelného diela alebo projektu:

- a) dramaturgická príprava divadelného diela,
- b) režijná tvorba inscenácie,
- c) herecký výkon v inscenácii divadelného diela,
- d) manažérska príprava a tvorba inscenácie divadelného diela, prípadne iného autorského projektu (napr. v rámci festivalov a prehliadok organizovaných na pôde DF – festivalu Istropolitana Projekt a ďalších),
- e) autorstvo dramatického alebo iného umeleckého textu,
- f) umelecko-kritické dielo,
- g) preklad,
- h) analýza,
- i) dramatisácia,
- j) umelecká reflexia,
- k) scénická a/alebo kostýmová výprava, svetelný dizajn.

- (2) Umelecký výkon je súčasťou cvičení, tvorivých ateliérov a seminárov, ale aj semestrálnej, ročníkovej, bakalárskej, diplomovej či dizertačnej práce.
- (3) Divadelné dielo či inak koncipovaný divadelný projekt je umeleckou prezentáciou práce každého/ej študenta/ky DF VŠMU.
- (4) Študent/ka DF v priebehu štúdia realizuje umelecké výkony z prostriedkov fakulty, v priestoroch fakulty a na technických zariadeniach fakulty. Študent/ka môže realizovať umelecký výkon aj v externom prostredí.
- (5) Získavanie ďalších finančných a technických prostriedkov od iných subjektov je predmetom zmluvných vzťahov medzi týmito subjektmi a VŠMU, resp. DF VŠMU.
- (6) Každý umelecký výkon vedie vyučujúci/a DF VŠMU, tak ako to určujú študijné plány.
- (7) Na realizáciu umeleckých výkonov má študent/ka právo používať priestorové a technické vybavenie a zariadenie DF VŠMU.
- (8) Študent/ka má povinnosť so zariadením zachádzať šetrne, udržiavať ho v dobrom technickom stave a dodržiavať všetky pravidlá a profesionálne zvyklosti pri jeho používaní.
- (9) Študent/ka je poučený/á o bezpečnostných predpisoch – v prvom roku štúdia povinne absolvuje školenie BOZP, ktoré zorganizuje DF VŠMU.
- (10) Študent/ka nesie patričný diel hmotnej zodpovednosti pri používaní technických zariadení DF.
- (11) Podmienky realizácie školskej inscenácie vrátane čerpania finančných prostriedkov na jej realizáciu upravuje samostatný vnútorný predpis DF.
- (12) Termíny začatia a ukončenia skúškových období jednotlivých fakultných umeleckých projektov určí dramaturgický plán DF VŠMU, ktorý schvaľuje dekan/ka DF VŠMU.
- (13) Vzhľadom na obmedzené kapacitné a finančné možnosti DF VŠMU na realizáciu umeleckých výkonov sa môžu študenti/ky individuálne uchádzať o finančný grant na realizáciu náročných umeleckých výkonov – napr. inscenácií aj prostredníctvom iného subjektu, alebo aj priamo cez DF VŠMU. Nedodržanie stanoveného rozpočtu na použitie finančných prostriedkov VŠMU, resp. DF VŠMU a jej zmluvných partnerov, a plánu realizácie umeleckého výkonu (napr. inscenácie), pokiaľ nie je zapríčinené objektívnymi okolnosťami, sa považuje za priestupok voči Študijnému poriadku DF VŠMU a podlieha disciplinárnemu konaniu.
- (14) Nedodržanie termínov prípravy a realizácie inscenácie (inscenačná porada, výrobná porada, tvorba rozpočtu a dodržiavanie skúšobného plánu) môže byť príčinou zrušenia

práva študenta/ky na realizovanie danej inscenácie z finančných prostriedkov VŠMU, resp. DF VŠMU.

(15) Týždeň pred realizáciou umeleckého projektu (inscenácie) sa označuje ako generáľkový týždeň. Generáľkový týždeň je definovaný ako týždeň, ktorý je nevyhnutný pre úspešné absolvovanie premiéry. Premiéra je definovaná ako deň kolektívnej skúšky z príslušného predmetu. Účast' na skúšobnom procese počas generáľkového týždňa je podmienkou pre hodnotenie umeleckého výkonu študenta/ky a príslušného predmetu. Neospravedlnená neúčast' študenta na hodinách v generáľkovom týždni a neúčast' na premiére sa považuje za neabsolvovanie predmetu, ktorý bude hodnotený známkuou Fx a za porušenie Disciplinárneho poriadku. Výnimku z tohto bodu môže povoliť dekan/ka DF VŠMU.

Článok 20 – Štátne skúšky

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF VŠMU.

(2) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(3) Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba pedagógovia/ičky pôsobiaci/e vo funkciách profesorov/iek a docentov/iek a ďalšie osoby z radov odbornej obce schválené VUR DF; ak ide o bakalárske študijné programy, aj pedagógovia/ičky vo funkcii odborných asistentov/iek s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa bodu (3) tohto článku dekan/ka DF. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní/é aj významní/é odborníci/čky v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja/dve členovia/členky skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú pedagógovia/ičky pôsobiaci/e vo funkciách profesorov/iek alebo docentov/iek; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden/jedna pedagóg/ička pôsobiaci/a vo funkcii profesora/ky alebo vo funkcii docenta/ky.

(5) Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov/ky, počet prítomných členov/iek nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií.

(6) Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov špecifikovaných v informačných listoch predmetov štátnej skúšky.

(7) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan/ka DF a to tak, aby sa opravný termín konal najskôr 10 dní odo dňa riadneho termínu konania štátnej skúšky. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej výveske DF VŠMU.

(8) Študent/ka sa na termín štátnej skúšky prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 10 dní pred termínom konania štátnej skúšky.

(9) Študent/ka má právo zrušiť svoje prihlásenie sa na termín štátnej skúšky v akademickom informačnom systéme do piatich dní pred jej konaním bez udania dôvodu. V takom prípade sa štátnej skúšky nezúčastní, nie je hodnotený/á a nestráca ďalší termín štátnej skúšky (riadny, alebo opravný).

(10) Ak sa študent/ka prihlásený/á na štátnu skúšku dozvie o dôvode, ktorý mu/jej znemožňuje dostaviť sa na štátnu skúšku po termíne určenom v predošlom bode (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), oznámi písomne tento dôvod dekanovi/ke DF VŠMU a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan/ka po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má študent/ka právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky prostredníctvom študijného/ej referenta/ky. V prípade, že dekan/ka dôvod neúčasti na štátnej skúške neuzná ako opodstatnený, študent/ka nemá právo odhlásenia sa zo štátnej skúšky. Ak sa napriek tomu študent/ka štátnej skúšky nezúčastní, nevyhovie skúške a bude hodnotený/á známku FX – neprospel/a.

(11) Ak mal/a študent/ka prihlásený/á na štátnu skúšku v dobe konania skúšky vážny dôvod neúčasti (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), bezodkladne písomne oznámi tento dôvod sám/a alebo v zastúpení, najneskôr však do troch dní po konaní štátnej skúšky dekanovi/ke DF VŠMU a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan/ka po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má právo zrušiť študentovi hodnotenie „neprospel/a“ zo štátnej skúšky a samotné prihlásenie študenta/ky na skúšku. Študent/ka tak nestratí jeden termín skúšky. Na jeho žiadosť mu dekan/ka DF určí náhradný termín konania štátnej skúšky. Žiadosť je potrebné podať najneskôr do piatich dní odo dňa, v ktorom študent/ka mal/a vykonať štátnu skúšku

(12) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent/ka absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď splnil/a predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu/jej štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(13) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

- (14) Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX .
- (15) Ak má katedra definovaný predmet štátnej skúšky ako kolokviálnu skúšku, ktorá sa skladá z viacerých častí, študent/ka ich musí úspešne absolvovať všetky.
- (16) Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako "prospel/a" alebo "neprospel/a".
- (17) Celkové hodnotenie „prospel/a" získava študent/ka, ktorý/á bol/a hodnotený/á zo všetkých predmetov štátnej skúšky stupňom A – E.
- (18) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel/a".
- (19) Ak študent/ka neprospel/a na štátnej skúške, môže do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ štátnu skúšku alebo niektorú jej časť jedenkrát opakovať. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (20) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda/níčka skúšobnej komisie a všetci/ky prítomní/é členovia/ky tejto komisie.
- (21) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov/iek.
- (22) Študent/ke, ktorý/á splnil/a podmienky bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu, získal/a potrebný počet kreditov, ale neúspešne absolvoval/a štátnu skúšku alebo jej časť, alebo neabsolvoval/a štátnu skúšku do konca akademického roka, v ktorom mal/a ukončiť štúdium, nahrádza zápis do ďalšieho roku štúdia žiadosť o možnosť vykonať časť alebo celú štátnu skúšku v nasledujúcom akademickom roku. Žiadosť podáva študent/ka dekanovi DF. V takomto prípade študent/ka prekračuje štandardnú dĺžku štúdia a vzťahuje sa naňho/na ňu povinnosť uhradiť školné.
- (23) Ak študent/ka absolvoval/a štúdium vo viacerých študijných programoch, absolvuje v každom samostatnú štátnu skúšku.

Článok 21 – Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- a) prospel/a s vyznamenaním,
 - b) prospel/a.

(2) Ak študent/ka za celé štúdium dosiahol/la vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky), mal/a počas celého štúdia z hlavného predmetu (uvedeného v študijnom pláne) hodnotenie „A“ a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal/a v riadnom termíne s hodnotením všetkých jej častí (predmetov) stupňom A, hodnotí sa podľa bodu (1) písm. a) tohto článku.

(3) Ak nie sú splnené podmienky podľa bodu (2) tohto článku, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b) tohto článku.

Článok 22 – Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta/ky za podmienok určených Študijným poriadkom DF VŠMU prerušiť.

(2) Študent/ka môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných, príp. z iných vážnych osobných dôvodov s tým, že celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia študijného programu nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia študijného programu tri roky.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan DF, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Štúdium sa štandardne prerušuje na ucelenú časť akademického roka (semester, akademický rok) a žiadosť o prerušenie študent/ka podáva pred začiatkom nasledujúceho ak. roka (do 31. 8.), resp. semestra. Vo výučbovej časti akademického roka môže dekan/ka kladne posúdiť žiadosť o prerušenie štúdia najmä v prípadoch vyžadujúcich si hospitalizáciu resp. za podmienky dokladovania dlhodobej práceneschopnosti neumožňujúcej splniť podmienky štúdia v danom akademickom roku. Prerušenie je bez ohľadu na termín začiatku ohraničené koncom akademického roka, resp. ukončeného semestra. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi/ke osobne alebo poštou do vlastných rúk.

(4) Študent/ka, ktorý/á preruší štúdium, prestáva byť študentom/kou DF VŠMU dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent/ka nemá práva ani povinnosti študenta/ky a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.

(5) Študent/ka, ktorému/ej bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom/kou sa stáva dňom zápisu po prerušení.

(6) Študent/ka má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal/a zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan/ka DF VŠMU.

(7) Ak dekan/ka DF povolil/a študentovi/ke prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

(8) Ak študent/ka požiada o prerušenie v mimovýučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu/jej všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné predmety, za ktoré získal/a študent/ka do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal/a žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

(9) Prerušenie štúdia v prvom ročníku štúdia povoľuje dekan/ka iba vo výnimočných prípadoch a len z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku.

(10) Prerušenie štúdia u študenta/ky doktorandského štúdia, ktorý/á sa prihlásil/a na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan/ka DF VŠMU po kladnom vyjadrení riaditeľa/ky externej vzdelávacej inštitúcie.

Článok 23 – Zmena študijného programu/študijného plánu

(1) Študent/ka DF VŠMU môže zmeniť študijný program/plán, na štúdium ktorého bol/a prijatý/á iba v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov

(2) Zmena študijného programu/plánu je možná iba v prípade:

- a) ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite,
- b) ak VŠMU zruší akreditovaný študijný program,
- c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ
- d) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu/plánu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru za podmienok určených Študijným poriadkom DF VŠMU [§ 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ].

(3) Ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite alebo ak VŠMU sama zruší študijný program, je povinná zabezpečiť pre študentov/ky zapísaných/é na štúdium príslušného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole.

(4) Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ, VŠMU je povinná zabezpečiť pre existujúcich/e študentov/ky doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v identickom študijnom odbore. Ak to nie je možné, VŠMU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.

(5) Z časového hľadiska je zmena študijného programu/plánu možná len do uskutočnenia zápisu predmetov na príslušný akademický rok. Študent/ka, ktorý/á si chce uplatniť právo na zmenu študijného programu/plánu, si podá žiadosť o zmenu študijného programu/plánu na študijné oddelenie DF VŠMU, a to najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roka.

(6) Zmenu študijného programu/plánu schvaľuje dekan/ka DF VŠMU, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- a) vyjadrenie vedúceho/ej katedry, na ktorú bol študent prijatý,
- b) kladné vyjadrenie vedúceho/ej prijímajúcej katedry,
- c) vyjadrenie prijímajúcej katedry o podmienkach zmeny, najmä o tom, do ktorého ročníka bude študent/ka po zmene študijného programu/plánu zaradený/á.

(7) Rozhodnutie o zmene študijného programu/plánu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 24 – Podmienky verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti študentov/iek DF VŠMU

(1) Študenti/ky DF VŠMU môžu verejne prezentovať výsledky svojej umeleckej a vedeckej činnosti, a to najmä predvedením – verejným vykonaním (akýmkoľvek spôsobom predvedenia umeleckého diela) alebo zverejnením – vydaním teoretickej práce (publikačnou činnosťou).

(2) O prezentácii umeleckých výkonov, resp. publikačnej alebo teoretickej činnosti študentov/iek DF VŠMU na verejnosti rozhoduje príslušná katedra. Hlavným kritériom sú študijné výsledky študenta/ky a kvalita umeleckého výkonu.

(3) Umelecké produkcie študentov/iek organizačne zabezpečuje Divadelné štúdio DF.

IV. ČASŤ – BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 25 – Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi/ky bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky, podľa akreditovaného študijného programu. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia najmenej 180 kreditov.

(3) Študenti/ky sú prijímaní/é na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje DF VŠMU v prospektoch k prijímaciemu konaniu a zverejňuje na webovej stránke fakulty.

(4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.

(5) Absolventom/kám bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár/ka“ (v skratke „Bc.“).

Článok 26 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v bakalárskych študijných programoch

(1) Bakalárske študijné programy – študijné programy 1. stupňa sa na DF VŠMU uskutočňujú v dennej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta/ky na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta/ky v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V študijných programoch prvého stupňa sa vyžaduje vyučovanie s priamym kontaktom pedagóga/ičky a študenta/ky v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

(3) Študijné programy prvého stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(4) V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia upravuje informačný list príslušného predmetu.

(5) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(6) Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.

(7) Základnými formami vyučovania v študijných programoch 1. stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, stáž, bloková výučba.

(8) Konzultácie pomáhajú študentom/kám pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti/ky usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej, tvorivej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

(9) Vybrané predmety v bakalárskych študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

(10) Pokiaľ študent vykonáva prax (pracovnú stáž) v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností, musí mu túto prax odsúhlasiť dekan/ka DF VŠMU na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho/ej katedry ako to stanovuje osobitný vnútorný predpis.

Článok 27 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu

(1) Základnými podmienkami absolvovania bakalárskeho študijného programu na DF VŠMU (študijný program prvého stupňa) je získanie celkového počtu minimálne 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel/a“. V prípade akademickej mobility platí výnimka – študent/ka nemusí absolvovať všetky stanovené povinné a povinne voliteľné predmety za podmienky, že splnil všetky podmienky

akademickej mobility a domáce predmety mu boli škrtnuté v akademickom informačnom systéme súlade s internou smernicou o mobilitách.

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 28 – Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci

(1) Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

(2) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu.

(3) Bakalársku prácu v umeleckých študijných programoch tvorí realizácia umeleckého diela (projektu) alebo umeleckého výkonu v rozsahu minimálne 30 minút (ďalej len „umelecký výkon“) a písomne spracované umelecko-historické východiská a výpoveď o téme a spracovaní diela (projektu) alebo podanom umeleckom výkone (ďalej len „písomná reflexia“). V odôvodnených prípadoch môže byť bakalárska práca realizovaná formou akademického zadania. V neumeleckých študijných programoch v prvom stupni štúdia je záverečnou prácou spravidla teoretická písomná bakalárska práca.

(4) So súhlasom dekana/ky DF VŠMU môže byť písomná reflexia a písomná bakalárska práca (napísaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom alebo v anglickom alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku.

(5) Program umeleckého výkonu spolu s menom osoby, ktorá vedie/školí prácu a dvoch oponujúcich osôb (príp. i konzultanta/ky) schvaľuje príslušná katedra DF VŠMU.

(6) Tému písomnej reflexie a písomnej bakalárskej práce (jej obsahové zameranie, formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia) schvaľuje príslušná katedra.

(7) Zadania záverečných prác vypisujú cez akademický informačný systém pedagógovia/ičky resp. tajomníci/čky príslušnej katedry do 30. novembra akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent/ka sa cez AIS2 prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci/a príslušnej katedry. Akceptovanému/ej študentovi/ke súčasne vedúci/a katedry určí oponentov bakalárskej práce.

(8) Náležitosti písomnej reflexie a písomnej bakalárskej práce určuje vnútorný predpis DF VŠMU (Smernica o záverečných prácach).

(9) Písomnú reflexiu a písomnú bakalársku prácu je potrebné odovzdať elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému aj fyzicky na študijné oddelenie v termíne určenom harmonogramom akademického roka na DF VŠMU, na základe výnimky udelenej katedrou v odôvodnených prípadoch najneskôr dva týždne pred obhajobou záverečnej práce. Bez splnenia podmienky odovzdania fyzického exemplára záverečnej práce nebude študentovi/ke umožnené pristúpiť k obhajobe práce.

(10) Najneskôr 7 dní pred štátnou skúškou bakalárskeho študijného programu – obhajobou záverečnej práce, sa poskytnú študentovi/ke písomné posudky vedúceho/ej a oponentov/iek jeho bakalárskej práce. Posudky sa študentovi/ke sprístupňujú cez akademický informačný systém.

(11) Kvalitu umeleckého výkonu a písomnej reflexie alebo písomnej bakalárskej práce a obhajobu posúdi komisia určená pre obhajobu záverečnej práce komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na kultúru študenta/ky, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav.

(12) V prípade, že študent/ka neobháji záverečnú bakalársku prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval/a novú záverečnú prácu bakalárskeho študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, pretože konzultuje so svojim/ou školiteľom/kou.

Článok 29 – Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške bakalárskeho študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.

(3) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(4) Súčasťou bakalárskeho študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov.

(5) Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná v termíne určenom dekanom/kou DF VŠMU a pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy a študijné plány menuje dekan/ka DF VŠMU na návrh vedúceho/ej katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program/študijný plán.

- (6) Komisie na štátne skúšky sú podľa zákona o VŠ najmenej štvorčlenné, pričom najmenej jeden/jedna člen/ka skúšobnej komisie bakalárskeho študijného programu je pedagóg/ička pôsobiaci/a vo funkcii profesora/ky alebo vo funkcii docenta/ky. Odporúča sa, aby členmi/kami komisií boli aj významní/é odborníci/čky v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
- (7) Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne. Obhajobu písomnej bakalárskej práce a písomnej reflexie hodnotí komisia osobitne, ako samostatnú časť štátnej skúšky.
- (8) Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi/ke primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.
- (9) Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa stupnice ECTS.
- (10) Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný študent/ka opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel/a.
- (11) Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená predseda/níčka komisie do zápisu o štátnej skúške bakalárskeho študijného programu, ktorý podpíšu členovia/ky komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu predseda/níčka komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu spôsobom „prospel/a“ alebo „neprospel/a“.
- (12) Študent/ka, ktorý/á nevyhovel/a v niektorej z častí štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, má právo na opakovanie skúšky z tejto časti v opravnom termíne, ktorý je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roku. Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu alebo jej časť študent môže opakovať najviac jedenkrát. V prípade, že študent prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, vzťahuje sa naňho povinnosť platiť školné.
- (13) Študent/ka, ktorý/á neprospel/a na štátnej skúške ani v opravnom termíne, je vylúčený/á zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu. Na požiadanie vydá študentovi študijné oddelenie fakulty výpis výsledkov štúdia.
- (14) Na základe úspešného absolvovania bakalárskeho študijného programu (absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov podľa konkrétneho študijného programu a študijného plánu okrem výnimky v prípade absolvovania akademickej mobility), všetkých predmetov štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce a získaní predpísaného počtu kreditov podľa konkrétneho študijného programu sa študentovi/ke udeľuje akademický titul "bakalár/ka", v skratke "Bc."

V. ČASŤ – MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 30 – Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe

(1) Magisterský študijný program ako študijný program druhého sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi/ky magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane praxe, je najmenej dva a najviac tri akademické roky (podľa akreditovaného študijného programu). Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky je najmenej 120 kreditov.

(3) Študenti/ky sú prijímaní/é na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje DF VŠMU v prospektoch k prijímaciemu konaniu a zverejňuje ich na webovej stránke fakulty.

(4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.

(5) Absolventom/kám štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom/kám umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister/ka umenia“ (v skratke „ Mgr. art.“).

Článok 31 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v magisterských študijných programoch

(1) Magisterské študijné programy – študijné programy 2. stupňa sa na DF VŠMU uskutočňujú v dennej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a študijného plánu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V študijných programoch druhého stupňa vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom pedagóga/ičky a študenta/ky v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti

akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

(3) Študijné programy druhého stupňa v dennej forme štúdia sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(4) V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia upravuje informačný list príslušného predmetu.

(5) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(6) Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.

(7) Základnými formami vyučovania v študijných programoch druhého stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, stáž, blokovaná výučba.

(8) Konzultácie pomáhajú študentom/kám pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti/ky usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej, tvorivej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

(9) Vybrané predmety v magisterských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

(10) Pokiaľ študent vykonáva prax (pracovnú stáž) v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností, musí mu túto prax odsúhlasiť dekan/ka DF VŠMU na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho/ej katedry ako to stanovuje osobitný vnútorný predpis.

Článok 32 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu

(1) Základnými podmienkami absolvovania magisterského študijného programu na DF VŠMU (študijný program druhého stupňa) je získanie celkového počtu minimálne 120 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel/a“. V prípade

akademickej mobility platí výnimka – študent/ka nemusí absolvovať všetky stanovené povinné a povinne voliteľné predmety za podmienky, že splnil všetky podmienky akademickej mobility a domáce predmety mu boli škrtnuté v akademickom informačnom systéme v súlade s internou smernicou o mobilitách.

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 33 – Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci

(1) Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.

(2) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávanía bez nároku na odmenu.

(3) Diplomovú prácu v umeleckých študijných programoch druhého stupňa štúdia tvorí realizácia umeleckého diela (projektu) alebo umeleckého výkonu v rozsahu minimálne 45 minút („ďalej len umelecký výkon“) a písomne spracované umelecko-historické východiská a výpoveď o téme a spracovaní diela (projektu) alebo podanom umeleckom výkone (ďalej len „písomná reflexia“). V odôvodnených prípadoch môže byť diplomová práca realizovaná formou akademického zadania. V neumeleckých študijných programoch v druhom stupni štúdia je záverečnou prácou písomná diplomová práca.

(4) So súhlasom dekana DF môže byť písomná reflexia a písomná diplomová práca (napísaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom, v anglickom alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku.

(5) Program umeleckého výkonu spolu s menom osoby, ktorá vedie/školí prácu a dvoch oponentov/iek (príp. i konzultanta/ky) schvaľuje príslušná katedra DF VŠMU.

(6) Tému písomnej reflexie a písomnej diplomovej práce (jej obsahové zameranie, formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia) schvaľuje príslušná katedra.

(7) Zadania záverečných prác vypisujú cez akademický informačný systém pedagógovia/ičky resp. tajomníci/čky príslušnej katedry do 30. novembra akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent/ka sa cez AIS2 prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci/a príslušnej katedry. Akceptovanému/ej študentovi/ke súčasne vedúci/a katedry určí oponentov diplomovej práce.

(8) Náležitosti písomnej reflexie a písomnej diplomovej práce určuje vnútorný predpis DF VŠMU (smernica o záverečných prácach).

(9) Písomnú reflexiu a písomnú diplomovú prácu je potrebné odovzdať elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému aj fyzicky na študijné oddelenie v termíne určenom harmonogramom akademického roka na DF VŠMU, na základe udelenia výnimky udelenej katedrou v odôvodnených prípadoch najneskôr dva týždne pred obhajobou záverečnej práce. Bez splnenia podmienky odovzdania fyzického exemplára záverečnej práce nebude študentovi/ke umožnené prístupiť k obhajobe práce.

(10) Najneskôr 7 dní pred štátnou skúškou magisterského študijného programu – obhajobou záverečnej diplomovej práce, sa poskytnú študentovi/ke písomné posudky vedúceho/ej a oponentov/iek jeho diplomovej práce. Posudky sa študentovi/ke sprístupňujú cez akademický informačný systém.

(11) Kvalitu umeleckého výkonu, písomnej reflexie a písomnej diplomovej práce a obhajobu posúdi komisia určená pre obhajobu záverečnej práce komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta/ky, jeho/jej schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav.

(12) V prípade, že študent/ka neobháji záverečnú diplomovú prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu magisterského študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať.

Článok 34 – podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške magisterského študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.

(3) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(4) Súčasťou magisterského študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov.

(5) Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná v termíne určenom dekanom/kou DF VŠMU a pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy

menuje dekan/ka na návrh vedúceho/ej katedry, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program/študijný plán.

(6) Komisie na štátne skúšky sú podľa zákona o VŠ najmenej štvorčlenné, pričom najmenej dvaja/dve členovia/členky skúšobnej komisie sú pedagógovia/ičky pôsobiaci/e vo funkciách profesorov/iek alebo docentov/iek. Odporúča sa, aby členmi/kami komisií boli aj významní/é odborníci/ičky v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.

(7) Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne. Obhajobu písomnej diplomovej práce a písomnej reflexie hodnotí komisia osobitne ako samostatnú časť štátnej skúšky.

(8) Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi/ke primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.

(9) Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky magisterského študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne podľa stupnice ECTS.

(10) Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný, študent/ka opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel/a.

(11) Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená predseda/níčka komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci/ky členovia/ky komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky magisterského študijného programu predseda/níčka komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky iba spôsobom „prospel/a“ alebo „neprospel/a“.

(12) Študent/ka, ktorý/á nevyhovel/a v niektorom predmete štátnej skúšky magisterského študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať. Študent/ka má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu. Na požiadanie vydá študentovi/ke študijné oddelenie fakulty výpis výsledkov štúdia.

(13) Na základe úspešného absolvovania magisterského študijného programu uskutočňovaného na DF VŠMU (absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov podľa konkrétneho študijného programu a študijného plánu okrem výnimky v prípade absolvovania akademickej mobility), všetkých predmetov štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce a získaní predpísaného počtu kreditov podľa konkrétneho študijného programu sa študentovi/ke udeľuje akademický titul „magister/ka“, v skratke „Mgr.“, resp. „magister/ka umenia“, v skratke „Mgr. art.“

VI. ČASŤ – DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 35 – Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi/ky doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri alebo štyri akademické roky, podľa akreditovaného študijného programu. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov. V externej forme štúdia je štandardná dĺžka štúdia štyri alebo päť akademických rokov, podľa akreditovaného študijného programu. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov.

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa/ky. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

(4) Funkciu školiteľa/ky pre daný študijný odbor môžu vykonávať pedagógovia/ičky DF VŠMU a iní/é odborníci/čky po schválení vo Vedeckej a umeleckej rade DF (ďalej len „VUR DF“).

(5) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje DF VŠMU témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený/á školiteľ/ka. Uchádzač/ka o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém.

(6) DF VŠMU zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi/kami zadané externou vzdelávacou inštitúciou. Spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.

(7) Ak si uchádzač/ka o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho/jej prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia/ky z DF VŠMU a členovia/ky určení riaditeľom/kou externej

vzdelávacej inštitúcie. Členov/ky z DF VŠMU určuje dekan/ka. Prijímacia skúška sa po dohode DF VŠMU s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov/kýň DF VŠMU.

(8) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej, resp. výskumnej a vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ/ka.

(9) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

(10) Umelecká, resp. výskumná časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej, resp. výskumnej práce študenta/ky doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand/ka“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Výskumnú a umeleckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ/ka.

(11) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok. Prebieha pod supervíziou školiteľa/ky alebo ním určeného/ej konzultanta/ky. Ak doktorandovi/ke príslušná katedra nemôže túto činnosť umožniť, dekan/ka po dohode so školiteľom/kou, resp. vedúcim/ou katedry nariadi doktorandovi/ke konanie inej odbornej činnosti, alebo ho/ju uvoľní pre prácu na inom pracovisku DF po dohode vedúcich oboch pracovísk.

(12) Ak sa doktorand/ka prihlásil/a na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú alebo umeleckú časť doktorandského štúdia a s DF VŠMU dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. DF VŠMU uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda/ky. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda/ky v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie.

(13) Ak sa doktorand/ka prihlásil/a na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení/é členovia/ky z VŠMU určení/é podľa § 63 ods. 4 zákona o VŠ a členovia/ky určení/é externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch/štyri členov/ky. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode príslušnej fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

(14) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

(15) Absolventom/kám doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor/ka“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom/kán umeleckých doktorandských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona) sa udeľuje akademický titul „doktor/ka umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ uvádza sa za menom).

(16) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu DF VŠMU, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. DF VŠMU môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov/iek predsedu/níčku. Ak DF VŠMU usku-točňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

(17) DF VŠMU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého pôsobí zahraničná vysoká škola.

(18) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda/ky vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác podľa bodu (17), sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia/ky zo slovenskej strany určení/é podľa § 63 ods. 4 zákona o VŠ a členovia/ky určení/é zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch/štyri členov/ky. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda/ky zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

(19) Ďalšie podmienky doktorandského študijného programu obsahuje interný predpis DF VŠMU (smernica o doktorandskom štúdiu).

Článok 36 – Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch

(1) Doktorandské študijné programy – študijné programy 3. stupňa sa na DF VŠMU uskutočňujú v dennej forme alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma doktorandského štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach podľa individuálneho študijného plánu. Je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta/ky v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma doktorandského štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta/ky v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma doktorandského štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami pod vedením školiteľa/ky. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(4) Základnými formami vyučovania v študijných programoch 3. stupňa sú najmä prednášky, semináre, konzultácie, exkurzie, bloková výučba.

(5) Konzultácie pomáhajú študentom/kám pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti/ky usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej, umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania.

(6) Vybrané predmety v doktorandských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

(7) Pokiaľ študent/ka vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho/jej študijných povinností, musí mu túto prax odsúhlasiť dekan/ka na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho/ej katedry.

Článok 37 – Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu

(1) Základnými podmienkami absolvovania doktorandského študijného programu na VŠMU (študijný program tretieho stupňa) je získanie celkového počtu minimálne 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu, úspešné vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. V prípade akademickej mobility platí výnimka – študent/ka nemusí absolvovať všetky stanovené povinné a povinne voliteľné predmety za podmienky, že splnil všetky podmienky akademickej mobility a domáce predmety mu boli škrtnuté v akademickom informačnom systéme súlade s internou smernicou o mobilitách.

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia – obhajobou dizertačnej práce.

Článok 38 – Podrobnosti o štátnej – dizertačnej skúške

- (1) Podmienky a priebeh dizertačnej skúšky upravujú interné predpisy príslušnej odborovej komisie.
- (2) Po získaní predpísaného počtu kreditov a splnení podmienok podľa študijného plánu daného študijného programu sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku.
- (3) Pre dizertačnú skúšku platia pravidlá o štátnych skúškach v zmysle Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku DF VŠMU.
- (4) Skúšobnú komisiu na návrh odborovej komisie menuje dekan/ka DF VŠMU.
- (5) Celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením "prospel/a" alebo "neprospel/a".
- (6) O priebehu štátnej dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci/všetky prítomní/é členovia/ky komisie. Doktorand/ka, ktorý/á prospel/a na dizertačnej skúške, dostane osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (7) Doktorand/ka, ktorý/á na dizertačnej skúške neprospel/a, môže ju opakovať iba raz, najneskôr do troch mesiacov v dennej forme štúdia a piatich mesiacov v externej forme štúdia.
- (8) Absolvovanie dizertačnej skúšky najneskôr do konca druhého roka v dennej forme alebo do konca tretieho roka v externej forme doktorandského štúdia je podmienkou pokračovania v doktorandskom štúdiu.

Článok 39 – Podrobnosti o záverečnej – dizertačnej práci

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého doktorandského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (2) Dizertačná práca umeleckých študijných programoch pozostáva z dvoch častí – umelecký výkon a teoretická písomná práca. Obidve časti sú významovo rovnocenné a oponované troma oponentmi.
- (3) Dizertačná práca v neumeleckých študijných programoch je teoretická písomná práca.
- (4) Teoretická písomná práca je vedeckým textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania vedeckých prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.). Cieľom

dizertačnej práce je realizácia výskumu a sprostredkovanie jeho výsledkov. Poznatky získané počas doktorandského štúdia podporujú dosiahnutie daného cieľa na požadovanej úrovni. Výsledky výskumu doktorand/ka predkladá v podobe samostatného autorského textu – písomnej práce, ktorou doktorand/ka mapuje aktuálny stav výskumu v danej oblasti ako východiskovú situáciu. Na základe jej popisu stanovuje ciele, ku ktorým chce doktorand/ka dospieť a popis metód, ako ich dosiahnuť. Pri riešení konkrétnych úloh doktorand/ka preukazuje schopnosť samostatne uvažovať a pracovať, pričom prostredníctvom osvojenej metodológie a komplexnej znalosti domácej a zahraničnej literatúry kreatívne koncipuje text, v ktorom svoje poznatky prehľadne uzatvára.

(5) Teoretická písomná práca v odbore umenie má rozsah minimálne 144 000 znakov vrátane medzier. Príklady a zoznam literatúry sa do tohto rozsahu nepočítajú.

(6) So súhlasom dekana/ky DF môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom alebo v anglickom alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku.

(7) Podmienky a priebeh doktorandského štúdia upravuje Smernica o doktorandskom štúdiu DF VŠMU.

(8) Teoretická dizertačná práca sa odovzdáva elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému aj fyzicky na študijné oddelenie v termíne určenom harmonogramom akademického roka na DF VŠMU. Bez splnenia podmienky odovzdania fyzického exemplára záverečnej práce nebude študentovi/ke umožnené prísúpiť k obhajobe práce.

(9) Podmienkou pripustenia k obhajobe teoretickej dizertačnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta/ky so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti bez nároku na odmenu. DF VŠMU pred obhajobou teoretickej dizertačnej práce v zmysle § 63 ods. 7 zákona o VŠ zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „register ZP“) a na základe informácie z registra ZP overí mieru originality zaslanej práce.

(10) Dizertačná práca je oponovaná tromi oponentmi/kami, ktorých/é vymenúva dekan/ka DF VŠMU na základe návrhu odborovej komisie. Návrh odborovej komisie môže vychádzať z návrhu školiteľa/ky. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov/čok v odbore doktorandského štúdia. Najmenej jeden/jedna oponent/ka musí byť nositeľom/kou vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor/ka a musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora/ky, alebo byť nositeľom/kou vedeckej hodnosti doktor/ka vied alebo výskumným/ou pracovníkom/čkou s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi/kami môžu byť pedagógovia/ičky vo funkcii profesora/ky alebo docenta/ky, významní/é

odborníci/čky vo funkcii hosťujúci/a profesor/ka, prípadne významní/é odborníci/čky z praxe po schválení odborovou komisiou. Najmenej jeden/jedna z oponentov/iek musí byť z iného pracoviska ako DF VŠMU.

(11) Najneskôr 10 dní pred štátnou skúškou doktorandského študijného programu – obhajobou záverečnej dizertačnej práce, sa poskytnú študentovi/ke písomné posudky osoby, ktorá školí dizertačnú prácu a oponentov/iek jeho dizertačnej práce. Posudky sa študentovi/ke sprístupňujú cez akademický informačný systém.

Článok 40 – Obhajoba dizertačnej práce

(1) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand/ka školiacemu pracovisku po splnení podmienok študijného plánu.

(2) Podmienky a priebeh obhajoby dizertačnej práce podrobne stanovujú interné predpisy príslušnej odborevej komisie.

(3) Odborová komisia na základe návrhu školiteľa/ky predkladá dekanovi/ke DF VŠMU návrh na menovanie troch oponentov/iek.

(4) Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan/ka DF VŠMU na základe návrhu odborevej komisie. Komisia má minimálne 7 členov/iek. Oponenti/ky sa považujú za členov/ky komisie.

(5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, hlasovanie o výsledku obhajoby neverejné. O obhajobe sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda/nička komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

(6) O návrhu na udelenie titulu sa komisia uznáša tajným hlasovaním. Školiteľ/ka doktoranda/ky nehlasuje.

(7) O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci/ky prítomní/é členovia/ky komisie.

(8) Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce dostane študent/ka diplom o nadobudnutí akademického titulu ArtD. alebo PhD.

(9) Doktorand/ka, ktorý/á neobhájil/a dizertačnú prácu, môže znova požiadať o povolenie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby.

(10) Opakovať obhajobu dizertačnej práce možno iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

VII. ČASŤ – AKADEMICKÁ MOBILITA

Článok 41 – Študijný pobyt študenta DF na inej vysokej škole

(1) Študijný pobyt študenta/ky DF VŠMU na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:

- a) časť semestra,
- b) semester (trimester),
- c) akademický rok.

(2) Podmienkami pre uskutočnenie študijného pobytu sú:

- a) ekvivalent vysokej školy,
- b) adekvátny študijný program,
- c) transfer kreditov,
- d) odporúčenie DF VŠMU.

(3) Po skončení študijného pobytu študent/ka predkladá výsledok štúdia:

- a) získaný počet kreditov,
- b) absolvované predmety,
- c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

Článok 42 – Akademická mobilita

(1) DF VŠMU môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta/ku inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent/ka prijatý/á na štúdium podľa bodu (1) má práva a povinnosti študenta/ky DF VŠMU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi DF VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Študijné oddelenie DF VŠMU v spolupráci s fakultným koordinátorom mobilit vydá študentovi/ke potvrdenie, že je študentom/kou DF VŠMU a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho/jej štúdium. DF VŠMU vydá študentovi/ke preukaz študenta/ky, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.

(4) DF VŠMU môže prijať podľa bodu (1) tohto článku len študenta/ku inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na DF VŠMU bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na DF VŠMU sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent/ka je povinný/á k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho/jej štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent/ka prijatý/á na štúdium podľa bodu (1) tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 zákona a § 89 ods. 4 zákona o VŠ.

(6) Na študentov/ky, ktorí/é počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na fakulte DF VŠMU, na ktorú boli prijatí/é podľa § 58 zákona, sa body 1 až 5 nevzťahujú.

VIII. ČASŤ – SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 43 – Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Výnimky ustanovuje zákon o VŠ).

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Článok 44 – Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku DF VŠMU,
- d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠMU),
- e) zrušením študijného programu podľa § 28 ods. 1 zákona o kvalite, ak študent/ka neprijme ponuku DF VŠMU pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta/ky.

(2) Dňom skončenia štúdia je:

- a) deň, keď bolo DF doručené písomné vyhlásenie študenta/ky o zanechaní štúdia,
- b) koniec akademického roka, v ktorom mal/a študent/ka skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

d) deň, ku ktorému DF oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Ak sa študent/ka nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, DF VŠMU písomne vyzve študenta/ku na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent/ka po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu/jej bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal/a študent/ka zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal/a opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent/ka zanechal/a štúdium.

(5) Študent/ka, ktorý/á chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi/ke DF.

(6) Študentovi/ke, ktorý/á štúdium zanechal/a, vydá DF VŠMU na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne o ňom uvedie, že štúdium neukončil.

IX. ČASŤ – DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 45 – Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta/ky,
- b) výkaz o štúdiu,
- c) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta/ky je doklad, ktorý potvrdzuje jeho/jej právne postavenie, ktoré ho/ju oprávňuje využívať práva a výhody študenta/ky vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov DF VŠMU a VŠMU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta/ky sa študentovi/ke vydá po zápise do registra študentov/iek. Vydáva ho VŠMU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent/ka splnil/a podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom (§ 67 ods. 2 zákona o VŠ).

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent/ka v rámci štúdia študijného programu splnil/a. Vydáva ho DF VŠMU v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydá aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona o VŠ,
- b) študentovi/ke na základe jeho/jej žiadosti,
- c) absolventovi/ke štúdia študijného programu na základe jeho/jej žiadosti.

Článok 46 – Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho DF

VŠMU. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa/ky, dátum a miesto jeho/jej narodenia, matričné číslo diplomu, názov VŠMU a DF VŠMU, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, akademický titul, podpis rektora/ky VŠMU a dekana/ky DF VŠMU, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ a odtlačok pečiatky VŠMU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obrade.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho VŠMU.

(4) Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje rektor/ka VŠMU a dekan/ka DF.

(5) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydáva ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva DF VŠMU.

(6) Dodatok k diplomu podpisuje rektor/ka a dekan/ka DF VŠMU. Absolvent/ka dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(7) VŠMU vydá študentovi/ke po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom. VŠMU zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

(8) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent/ka súhlasí s neskorším vydaním dokladov.

Článok 47 – Vyznamenania a ocenenia

(1) Rektor/ka VŠMU má právo udeliť študentom/kám a absolventom/kám Cenu rektora/ky:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
- c) za úspešnú reprezentáciu VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
- d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.

(2) Dekan/ka DF VŠMU má právo udeliť študentom/kám a absolventom/kám Cenu dekana/ky DF VŠMU:

a) za vynikajúce študijné výsledky,

b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,

c) za úspešnú reprezentáciu DF VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu.

(3) Cena rektora/ky VŠMU a Cena dekana/ky DF VŠMU je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.

(4) Rektor/ka VŠMU a dekan/ka DF VŠMU majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom DF aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

X. ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 48 – Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Akademický senát DF schválil tento Študijný poriadok DF VŠMU na svojom zasadnutí dňa 28. 1. 2021.

(2) Akademický senát VŠMU schválil tento Študijný poriadok DF VŠMU na svojom zasadnutí dňa 12. 2. 2021.

(3) Tento Študijný poriadok DF VŠMU nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho schválenia v Akademickom senáte.

(4) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto Študijného poriadku DF VŠMU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok DF VŠMU schválený Akademickým senátom DF VŠMU dňa 3. 10. 2016 a Akademickým senátom VŠMU dňa 26. 10. 2016 a Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku DF VŠMU schválený Akademickým senátom DF VŠMU dňa 21. 11. 2018.

doc. Ján Štrbák

predseda AS DF VŠMU

doc. Juraj Letenay

dekan DF VŠMU

prof. Peter Pavlac

predseda AS VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU