

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

DIVADELNÁ FAKULTA

ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorňý predpis č. 4/2023

# Štatút Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Prerokovaný na Kolégiu dekana DF dňa: **16. januára 2023**

Schválený AS DF dňa: **27. januára 2023**

Schválený AS VŠMU dňa: **17. februára 2023**



# PRVÁ ČASŤ

## ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Divadelná fakulta Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „DF“ alebo „fakulta“) je súčasťou Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“).
2. V úradnej korešpondencii a na pečiatkach znie úplný názov fakulty: "Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Divadelná fakulta", v skratke „DF VŠMU“.
3. Znenie názvu fakulty v iných jazykoch ustanovuje Organizačný poriadok DF.
4. Sídлом DF je Bratislava, Zochova ul. č. 1.
5. V ďalšom texte tohto Štatútu, ale aj v iných vnútorných predpisoch DF sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby mužského aj ženského pohlavia.

### Článok 2

#### Ustanovenia o právnom predchodcovi DF

1. Zákonom Slovenskej národnej rady č. 88/1949 Zb. zo dňa 9. júna 1949 o zriadení Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „zákon SNR“) bola zriadená VŠMU so štyrmi odbormi: hudobným, dramatickým, tanečným a filmovým. Zákon SNR nadobudol účinnosť dňom 30. júna 1949.
2. Vládnym nariadením č. 80/1951 Sb. zo dňa 2. októbra 1951 o organizačných zmenách na vysokých školách, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 24. októbra 1951, sa ustanovilo, že VŠMU sa delí na fakultu hudobnú a na fakultu divadelnú.
3. Zákon o vysokých školách č. 19/1966 Zb. zaradil VŠMU do Prílohy k tomu zákonu – do Zoznamu vysokých škôl a fakúlt do časti V. Vysoké školy umeleckého smeru a určil, že VŠMU má dve fakulty: Fakultu hudobnú a Fakultu divadelnú.
4. Zákon o vysokých školách č. 39/1980 Zb. zaradil VŠMU do Prílohy k tomu zákonu – do Zoznamu vysokých škôl a fakúlt do časti 5. Vysoké školy umeleckého smeru a určil, že VŠMU má dve fakulty: Hudobnú fakultu a Divadelnú fakultu.
5. Nariadením vlády ČSFR č. 349/1990 Zb. o zmenách v organizácii Vysokej školy múzických umení v Bratislave sa na VŠMU zrušila Divadelná fakulta a zriadila sa samostatná Činoherná a bábkarská fakulta.
6. Súčasný názov Divadelná fakulta schválil Akademický senát VŠMU dňa 7. mája 2004 po predchádzajúcom vyjadrení akreditačnej komisie zo dňa 5. mája 2004.

### Článok 3

#### Poslanie a činnosť DF

1. Poslaním DF je vzdelávanie v oblasti divadelného umenia, rozvíjanie harmonickej osobnosti, vedomosti, múdrosti, dobra a tvorivosti v človeku a prispievanie k rozvoju vzdelanosti, umenia, kultúry, vedy a zdravia pre prospech celej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania so zameraním na študenta je predmetom hlavnej činnosti fakulty.

2. Divadelná fakulta:
  - (a) prispieva k plneniu poslania VŠMU a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh VŠMU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
  - (b) vykonáva v súlade so svojím zameraním základný a aplikovaný výskum, vývoj, umeleckú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť,
  - (c) participuje na vykonávaní edičnej činnosti, ktorá súvisí s vedeckou, pedagogickou a umeleckou činnosťou jej akademickej obce.
3. Hlavnou úlohou fakulty pri naplňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivá umelecká činnosť alebo tvorivé vedecké bádanie v oblasti divadelného umenia a dejín a teórie umenia.
4. Fakulta samostatne a slobodne nadväzuje na svetové a národné dedičstvo divadelnej kultúry i hodnoty ľudskej civilizácie.
5. Fakulta rozvíja výchovno-vzdelávaciu, umelecko-výskumnú a inú tvorivú činnosť, vychádzajúc z analýzy perspektívnych potrieb národnej a európskej divadelnej kultúry.
6. Fakulta zdokonaľuje metódy, obsah i formy výchovno-vzdelávacieho procesu, zintenzívňuje individuálnu a tímovú prácu vysokoškolských učiteľov i študentov, vytvára podmienky pre ich odborný, umelecký i kvalifikačný rast.
7. Fakulta spolupracuje s umeleckými školami a školami umenovedného a humanitného zamerania, kultúrными a spoločenskými organizáciami a inštitúciami, vedeckými pracoviskami, ako aj ďalšími právnymi subjektmi doma i v zahraničí.
8. DF podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DF A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST**

#### **Článok 4**

##### **Základná organizačná štruktúra DF**

1. DF nemá postavenie samostatnej právnickej osoby.
2. DF sa člení na tieto pracoviská:
  - (a) dekanát,
  - (b) katedry a kabinety,
  - (c) Divadlo Lab,
  - (d) iné súčasti DF podľa Organizačného poriadku DF.
3. Podrobnosti o organizačnej štruktúre DF upravuje Organizačný poriadok DF.

## **Článok 5 Dekanát**

Dekanát je výkonné a hospodársko-správne pracovisko DF. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov DF a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.

## **Článok 6 Katedra a kabinet**

1. Katedra je základným výskumno-pedagogickým pracoviskom DF. Jej úlohou je zabezpečiť výučbu, realizáciu študijných programov a rozvoj pedagogickej, umeleckej, teoretickej a výskumnej činnosti. Kabinet zabezpečuje činnosti vyplývajúce zo špecifického zamerania a rozvoja nových výchovno-vzdelávacích a umelecko-výskumných aktivít.
2. Podkladom pre zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie katedry alebo kabinetu je dôvodová správa, ktorá obsahuje:
  - (a) charakteristiku študijných programov,
  - (b) analýzu personálnych predpokladov pre vybudovanie, resp. rozšírenie počtu vysokoškolských učiteľov,
  - (c) analýzu priestorových, technických a finančných predpokladov a podmienok pre činnosť novej katedry alebo kabinetu.
3. Návrhy na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie katedry predkladá dekan DF na vyjadrenie Akademickému senátu DF.
4. Činnosť katedry alebo kabinetu riadi vedúci, ktorého miesto sa obsadzuje na základe výberového konania.
5. Vedúci katedry alebo kabinetu môže z radov učiteľov pracoviska ustanoviť tajomníka katedry alebo kabinetu. Jeho činnosť podrobne určuje Organizačný poriadok DF.
6. Členmi katedry alebo kabinetu sú vysokoškolskí učitelia v pracovnom pomere s VŠMU zaradení na DF.

## **Článok 7 Divadlo Lab**

1. Divadlo Lab (ďalej len „Divadlo“) je umeleckým pracoviskom DF, ktoré zabezpečuje divadelnú a inú umeleckú a produkčnú činnosť DF.
2. Činnosť Divadla riadi manažér Divadla, ktorého miesto sa obsadzuje na základe výberového konania. Činnosť Divadla upravuje a Organizačný a prevádzkový poriadok Divadla.

## **Článok 8 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

1. Počet pracovných miest a ich štruktúra sú na každom pracovisku fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh.

2. Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti fakulty – vzdelávacia, vedeckovýskumná a umelecká činnosť.
3. Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte vychádza z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
4. Určenie počtu a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov súvisia s organizáciou a realizáciou akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov.
5. Počet a štruktúru pracovných miest na DF schvaľuje Akademický senát DF na návrh dekana fakulty.

## **TRETIA ČASŤ**

### **SAMOSPRÁVA FAKULTY**

#### **Článok 9**

##### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti DF**

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty upravuje článok 21 Štatútu VŠMU, ktorý schválil Akademický senát VŠMU dňa 9. 12. 2022 (ďalej len „Štatút VŠMU“).

#### **Článok 10**

##### **Akademická obec**

1. Akademická obec DF (ďalej len „AO DF“) je základom akademickej samosprávy DF. Volí a odvoláva členov Akademického senátu DF a zástupcov za DF v Akademickom senáte VŠMU.
2. AO DF tvorí zamestnanecká časť a študentská časť.
3. Zamestnaneckú časť AO DF tvoria vysokoškolskí učitelia, umeleckí, výskumní a odborní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú zaradení na fakulte a sú s VŠMU v pracovnom pomere.
4. Študentskú časť AO DF tvoria študenti DF.
5. Členovia AO DF majú právo:
  - (a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov VŠMU a fakulty,
  - (b) voliť a byť volení za členov orgánov VŠMU a fakulty,
  - (c) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní Akademického senátu VŠMU, Akademického senátu DF a Vedeckej a umeleckej rady DF,
  - (d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce VŠMU a AO DF,
  - (e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány VŠMU a fakulty.
6. Povinnosťou člena AO DF je:
  - (a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy VŠMU a fakulty,
  - (b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity VŠMU a DF,

- (c) dbať na zachovanie dobrého mena VŠMU a fakulty.

## **Článok 11**

### **Orgány akademickej samosprávy**

1. Orgány akademickej samosprávy sú:
  - (a) Akademický senát DF,
  - (b) dekan,
  - (c) Disciplinárna komisia pre študentov DF (ďalej len „Disciplinárna komisia DF“).
2. Ďalšími orgánmi DF sú:
  - (a) Vedecká a umelecká rada (ďalej len „VUR DF“),
  - (b) Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality DF.

## **Článok 12**

### **Akademický senát DF**

1. Akademický senát DF (ďalej len "AS DF") sa skladá z volených zástupcov AO DF a má 12 členov, z toho je 8 členov zamestnaneckej časti AO DF a 4 členovia študentskej časti AO DF.
2. Voľby do AS DF upravuje vnútorný predpis DF – Zásady volieb do Akademického senátu DF.
3. Funkcia člena AS DF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekanu, kvestora a tajomníka fakulty.
4. Funkčné obdobie členov AS DF je štvorročné.
5. Zasadnutia AS DF sú verejné. Zasadnutia AS DF zvoláva predseda AS DF. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor VŠMU alebo proktor VŠMU alebo kvestor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí AS DF v súlade s Rokovacím poriadkom AS DF, kedykoľvek o to požiadajú.
6. Na žiadosť dekana DF alebo rektora VŠMU je predseda AS DF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
7. AS DF najmä:
  - (a) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy fakulty: Štatút DF; štatút fakulty následne schvaľuje AS VŠMU; Organizačný poriadok DF; Študijný poriadok DF, Štipendijný poriadok DF;
  - (b) schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty: Zásady voľby kandidáta na dekana DF a prijatia návrhu na jeho odvolanie, Zásady volieb do AS DF, Rokovací poriadok AS DF,
  - (c) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
  - (d) sa vyjadruje k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - (e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VUR DF,
  - (f) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,

- (g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - (h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU, predložený dekanom po prerokovaní vo VUR DF a jeho aktualizáciu,
  - (i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - (j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - (k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - (l) raz za rok podáva AO DF správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠMU najmenej na štyri roky.
8. Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení AS DF upravuje Rokovací poriadok AS DF.
  9. AS DF zodpovedá za svoju činnosť AO DF.

### **Článok 13** **Dekan DF**

1. Dekan DF (ďalej len “dekan”) je predstaviteľom DF, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach DF.
2. Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie je stanovený vo vnútornom predpise DF – Zásady voľby kandidáta na dekana DF a prijatia návrhu na jeho odvolanie.
3. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
4. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh volebného zhromaždenia rektor.
5. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru VŠMU.
6. Dekanovi určuje plat po predchádzajúcom písomnom vyjadrení Správnej rady VŠMU rektor VŠMU.
7. Dekan je z pôsobnosti ustanovenej Štatútom VŠMU oprávnený rozhodovať:
  - (a) o zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní pracovísk DF, po predchádzajúcom vyjadrení AS DF,
  - (b) o prijatí uchádzača na štúdium na DF,

- (c) o oslobodení študenta, zapísaného na štúdium DF, z povinnosti zúčastňovať sa v semestri na praktických cvičeniach a schvaľovať individuálny študijný plán v zmysle Študijného poriadku DF,
  - (d) o prerušení štúdia,
  - (e) o uložení disciplinárnych opatrení podľa Disciplinárneho poriadku VŠMU študentom DF a o vylúčení zo štúdia,
  - (f) o udelení štipendií študentom DF,
  - (g) o opatreniach podľa poriadku anketového hodnotenia vysokoškolských učiteľov DF.
8. Dekan je ďalej oprávnený:
- (a) ukladať prodekanom, tajomníkovi fakulty a vedúcim pracovísk DF úlohy a kontrolovať ich plnenie,
  - (b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti DF,
  - (c) vymenúvať a odvolávať po vyjadrení AS DF prodekanov fakulty,
  - (d) vymenúvať a odvolávať po schválení AS DF členov VUR DF,
  - (e) vymenúvať a odvolávať po schválení AS DF členov Disciplinárnej komisie DF,
  - (f) vykonávať právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov VŠMU zaradených na fakulte v rozsahu Štatútu VŠMU, t. j. uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte,
  - (g) v odôvodnených prípadoch udeľovať dekanské voľno,
  - (h) vydávať organizačné a riadiace akty (napr. smernice, metodické usmernenia, opatrenia alebo príkazy),
  - (i) udeľovať neplatené voľno, podpisovať dovolenky, schvaľovať žiadosti o zmenu pracovnej doby zamestnancov zaradených na DF,
  - (j) uvoľňovať vysokoškolských učiteľov zaradených na DF na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožňovať, aby sa venovali iba umeleckej alebo vedeckej práci.
  - (k) rozhodovať o návrhoch Disciplinárnej komisie DF,
  - (l) predkladať vnútorné predpisy DF na schvaľovanie AS DF a Akademickému senátu VŠMU,
  - (m) predkladať návrh rozpočtu DF na schválenie AS DF,
  - (n) obracať sa na AO DF a zvolávať ju,
  - (o) vystúpiť na zasadnutí AS DF v súlade s Rokovacím poriadkom AS DF kedykoľvek o to požíada,
  - (p) zvolať zasadnutie AS DF, ak zasadnutie na návrh dekana predseda AS DF nezvolal do 14 dní.
9. Dekan je oprávnený robiť všetky uvedené úkony iba v rozsahu finančného rozpočtu, ktorý bol schválený Akademickým senátom VŠMU a AS DF na príslušný kalendárny rok.
10. Dekan predkladá VUR DF návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov.



11. Dekan predkladá AS DF:
  - (a) na schválenie návrh počtu pracovných miest a organizačnej štruktúry DF,
  - (b) na schválenie ročné rozdelenie finančných prostriedkov DF pracoviskám DF,
  - (c) na vyjadrenie zriadenie, zlúčenie, rozdelenie a zrušenie pracovísk DF,
  - (d) na vyjadrenie hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium na DF a spôsob jej overovania.
12. Dekan zodpovedá za svoju činnosť
  - (a) AS DF,
  - (b) rektorovi VŠMU vo veciach, v ktorých koná v mene VŠMU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi VŠMU.

#### **Článok 14 Prodekani**

1. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS DF dekan.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
3. Prodekani zastupujú dekana v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom dekanom.
4. Dekan poveruje prodekanov najmä vytváraním koncepcie a metodickým riadením pedagogického a vzdelávacieho procesu, zabezpečovaním kvality vzdelávania, rozvoja výskumnej činnosti a získavania grantov, koordinácie zahraničných stykov a stykov s inými inštitúciami, stykom s verejnosťou, organizáciou umeleckej činnosti a akreditácie, evaluácie a rozvoja DF.
5. Prodekani majú právo byť prítomní a vystupovať na zasadnutí AS DF.
6. Podrobnosti o činnosti prodekanov ustanovuje Organizačný poriadok DF.

#### **Článok 15 Stále poradné orgány dekana**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
  - (a) Kolégium dekana (ďalej len "kolégium"),
  - (b) Vedenie DF.
2. Členmi kolégia sú dekan, prodekani, tajomník, predseda AS DF, vedúci katedier a ďalších pracovísk DF a v prípade potreby ďalší dekanom prizvaní zamestnanci zaradení na DF alebo VŠMU. Zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS DF sa môžu zúčastňovať zasadnutia kolégia.
3. Členmi Vedenia DF sú dekan, prodekani a tajomník fakulty.

#### **Článok 16 Disciplinárna komisia DF**

1. Disciplinárna komisia DF prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na DF a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

2. Členov Disciplinárnej komisie DF a jej predsedu vymenúva z radov členov AO DF po schválení AS DF dekan. Disciplinárna komisia má štyroch členov, polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárne konanie sa riadi Disciplinárnym poriadkom VŠMU pre študentov, ktorý je platný pre študentov zapísaných na DF a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie DF.

### **Článok 17** **VUR DF**

1. Členov VUR DF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS DF dekan. Funkčné obdobie členov VUR DF je štvorročné.
2. Počet členov VUR DF určuje dekan DF.
3. Členmi VUR DF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých DF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VUR DF, ktorí sú členmi akademickej obce VŠMU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VUR fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠMU.
4. Predsedom VUR DF je dekan.
5. Členstvo v VUR DF je čestné a nezastupiteľné.
6. VUR DF najmä:
  - (a) prerokúva Dlhodobý zámer DF vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom VŠMU,
  - (b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň DF vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia a vedy,
  - (c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať DF, na toto rokovanie prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou AS DF,
  - (d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na DF,
  - (e) schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium uskutočňované na DF,
  - (f) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - (g) na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) posudzuje splnenie podmienok podľa § 76 ods. 6 a 7 zákona o vysokých školách,
  - (h) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
  - (i) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU návrhy na vymenovanie profesorov,

- (j) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na DF,
  - (k) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na DF,
  - (l) schvaľuje na návrh predsedu VUR DF Rokovací poriadok VUR DF,
  - (m) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda.
7. Spôsob rokovania VUR DF ustanovuje Rokovací poriadok VUR DF.

### **Článok 18** **Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality DF**

1. Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality DF (ďalej len „Komisia kvality“) sa zriaďuje ako jeden z článkov Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠMU (ďalej len „vnútorný systém“).
2. Hlavným poslaním Komisie kvality je spoluúčast' na procesoch sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na DF v súlade s ustanoveniami vnútorného systému.
3. Komisia kvality najmä:
  - (a) spolupracuje na procese sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na fakulte a informuje Radu pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU (ďalej len „Rada kvality VŠMU“), ak tento proces neprebíha na fakulte štandardne,
  - (b) spracováva súhrnnú správu fakulty o kvalite vzdelávacej činnosti, na základe podkladov seba hodnotiacich správ z jednotlivých pracovísk fakulty a predkladá ju dekanovi fakulty, ktorý ju ďalej predloží VUR DF a Rade kvality VŠMU,
  - (c) predkladá ďalšie podklady k akreditačným spisom, ak ju o to požiada Rada kvality VŠMU v procese schvaľovania študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - (d) môže sa podieľať na vnútornom hodnotení ďalších činností fakulty, a to na základe podnetov dekana, či poverenia Radou kvality VŠMU.
4. Jej zloženie a činnosť upravuje vnútorný predpis.

### **Článok 19** **Vnútorné predpisy fakulty**

Vnútorné predpisy DF upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti. DF vydáva najmä tieto vnútorné predpisy:

- (a) Štatút DF,
- (b) Študijný poriadok DF
- (c) Organizačný poriadok DF,
- (d) Zásady volieb do Akademického senátu DF,
- (e) Rokovací poriadok Akademického senátu DF,
- (f) Zásady voľby kandidáta na dekana DF a prijatia návrhu na jeho odvolanie,

- (g) Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady fakulty DF,
- (h) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie DF,
- (i) Štipendijný poriadok DF.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

# **ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA POSKYTOVANÉHO DF**

### **Článok 20** **Študijné odbory VŠMU**

1. VŠMU spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia.
2. VŠMU zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov VŠMU po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul.

### **Článok 21** **Študijné programy DF**

1. DF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa. Organizácia všetkých stupňov vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.
3. Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie, úpravy a zrušenie študijných programov upravuje vnútorný predpis VŠMU.
4. Podrobnosti o štúdiu na DF upravuje Študijný poriadok DF.

### **Článok 22** **Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na DF**

1. DF zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“) a jeho sústavným rozvojom.
2. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania DF v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom
  - (a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti DF (ďalej len „tvorivá činnosť“),

- (b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
  - (c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním na DF v príslušnom študijnom odbore.
3. Vnútorý systém kvality DF môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi.
  4. Vnútorý systém kvality DF vychádza z Vnútrného systému zabezpečovania kvality VŠMU.

### **Článok 23**

#### **Systém ďalšieho vzdelávania na DF**

1. DF poskytuje:
  - (a) doplnujúce pedagogické štúdium podľa príslušnej platnej právnej legislatívy a
  - (b) ďalšie vzdelávanie.
2. Doplnujúce pedagogické štúdium sa uskutočňuje ako kvalifikačné vzdelávanie, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje ako záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie a iné vzdelávanie, ktoré umožňuje účastníkovi uspokojiť jeho záujmy a zapojiť sa do života občianskej spoločnosti. V rámci ďalšieho vzdelávania organizuje DF krátkodobé a dlhodobé vzdelávacie aktivity rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz, tvorivé dielne, stáže) zamerané predovšetkým na zvládnutie špeciálnych tvorivých postupov a na osvojenie najnovších poznatkov v odboroch tvorivej umeleckej činnosti, v ktorých DF poskytuje vzdelávanie. O absolvovaní vzdelávacej aktivity vydáva DF jeho absolventom osvedčenie o absolvovaní vzdelávania.
4. Pravidlá uskutočňovania ďalšieho vzdelávania a pravidlá výberu uchádzačov určí DF vo vnútornom predpise DF.
5. Výšku poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ako aj formu ich úhrady a ich splatnosť, stanoví vnútorný predpis VŠMU, ktorý vydá rektor VŠMU.

## **PIATA ČASŤ**

### **RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM**

#### **Článok 24**

##### **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na DF. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

2. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené DF pre zvolený študijný program v zmysle zákona o vysokých školách.
3. Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon o vysokých školách.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia schvaľuje na návrh dekana AS DF.
5. Podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania splnenia základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov zverejňuje fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách.

#### **Článok 25**

##### **Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium VŠMU**

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor VŠMU na základe návrhu dekana DF. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠMU, ako aj personálne, materiálne a priestorové možnosti VŠMU a DF.

## **ŠIESTA ČASŤ RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCOV**

#### **Článok 26**

##### **Podmienky štúdia cudzincov**

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na DF sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Cudzinci študujú na DF:
  - (a) ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program) podľa zákona o vysokých školách,
  - (b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
  - (c) na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
  - (d) na základe dohody so samoplatcami,
  - (e) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
3. Ak má dekan DF odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa ods. 2 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program), môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program).
4. Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje vnútorný predpis VŠMU.

# **SIEDMA ČASŤ**

## **RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKOCH SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM**

### **Článok 27**

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom na DF**

1. Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom na DF vyberá VŠMU v súlade s § 92 zákona o vysokých školách. Ich výška je určená v Smernici o školnom a poplatkoch, ktorú vydáva rektor osobitne pre každý akademický rok (ďalej len „smernica o školnom“).
2. Školné a poplatky sa platia formou bezhotovostného platobného styku.
3. Poplatky spojené s prijímacím konaním sa platia vopred a ich zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné pred vykonaním úkonu, za ktorý sa poplatok vyberá. Rektor VŠMU poplatky za úkony spojené so štúdiom neznižuje ani neodkladá termín ich splatnosti.
4. Školné je splatné jednorazovo, a to do 30 dní od doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné.
5. Rektor VŠMU môže na základe písomnej žiadosti študenta VŠMU rozhodnúť o znížení, odpustení alebo odložení termínu splatnosti školného. Študent predkladá písomnú žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného rektorovi VŠMU spolu s dokumentmi, ktoré preukazujú dôvod zníženia, resp. odpustenia školného, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Na žiadosti doručené po tomto termíne VŠMU neprihliada. Sociálna a ekonomická situácia rodičov študenta sa berie do úvahy len u študentov mladších ako 26 rokov. Riadne a včasne podaná písomná žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného má odkladný účinok do rozhodnutia rektora VŠMU o tejto žiadosti. Rozhodnutie rektora o žiadosti o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
6. Podrobnosti o spôsobe a termíne podania žiadosti o zníženie, odpustení alebo odložení termínu splatnosti školného upravuje smernica o školnom.
7. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV**

#### **Článok 28**

#### **Sociálna podpora študentov**

1. VŠMU poskytuje študentom sociálnu podporu priamou a nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory je poskytovanie štipendií:

- (a) z prostriedkov štátneho rozpočtu: sociálne štipendiá, motivačné štipendiá, tehotenské štipendiá,
  - (b) z vlastných zdrojov VŠMU prostredníctvom štipendijného fondu fakulty.
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan DF. Podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
  4. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia študentom DF je upravený v Štipendijnom poriadku DF.
  5. Podrobnosti o priznávaní štipendií z vlastných zdrojov VŠMU, ako aj ďalšie otázky súvisiace so štipendiami upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
  6. Nepriamou formou sociálnej podpory poskytovanej študentom VŠMU je finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **PODROBNEJŠIE VYMEDZENIE AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV**

#### **Článok 29** **Práva študenta**

1. Študent DF má najmä tieto práva:
  - (a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - (b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - (c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - (d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - (e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
  - (f) zúčastňovať sa na umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠMU,
  - (g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - (h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - (i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - (j) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch príslušných DF i VŠMU,
  - (k) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
  - (l) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,



- (m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - (n) za podmienok určených Študijným poriadkom DF zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Na študenta VŠMU, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

### **Článok 30** **Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný plniť si predovšetkým všetky študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý na VŠMU študuje, a tiež sa riadiť Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom DF.
2. Študent DF má ďalej najmä tieto povinnosti :
  - (a) dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU a DF, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva, a dodržiavať zásady etického správania, ako aj zásady slušného správania sa a občianskeho spolužitia,
  - (b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU a DF uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - (c) oznámiť DF adresu určenú na doručovanie písomností,
  - (d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. DF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - (e) písomne oznámiť DF rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.

## **DESIATA ČASŤ** **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA DF A** **POSTUP PRI ROZHODOVANÍ O TÝCHTO OTÁZKACH**

### **Článok 31** **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na DF**

1. Ako zamestnanci VŠMU zaradení na DF pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí zamestnanci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov DF

sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle vnútorného predpisu VŠMU - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt.

4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VŠMU sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

### **Článok 32**

#### **Postup rozhodovania v pracovnoprávnych vzťahoch na fakulte**

1. Dekan fakulty uzatvára, mení alebo zrušuje pracovnoprávne vzťahy:
  - (a) s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte,
  - (b) so zamestnancami s miestom výkonu práce na fakulte s výnimkou zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.
2. So zamestnancami fakulty s výkonom pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce uzatvára, mení alebo zrušuje pracovnoprávne vzťahy rektor VŠMU.

## **JEDENÁSTA ČASŤ VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA DF A PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI DF**

### **Článok 33**

#### **Hospodárenie DF a jeho kontrola**

1. VŠMU hospodári podľa zákona o vysokých školách v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti VŠMU. DF hospodári s časťou dotácie, ktorá je jej priznaná po prerozdelení dotácie medzi fakulty VŠMU a je schválená AS VŠMU.
2. DF zostavuje vyrovnaný rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan DF na schválenie AS DF.
3. Majetok zverený DF sa využíva na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
4. Kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami DF vykonáva AS DF.

### **Článok 34**

#### **Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

1. DF vykonáva podnikateľskú činnosť v rozsahu a podmienkach určených Štatútom VŠMU.

2. Podnikateľská činnosť DF nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.
3. Náklady na podnikateľskú činnosť DF musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa DF na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, t. j. v rámci jej hlavnej činnosti.

### **Článok 35** **Ďalšie povinnosti DF**

1. V súlade s Dlhodobým zámerom VŠMU je DF povinná v zmysle zákona vypracovať Dlhodobý zámer DF vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti DF (ďalej len "Dlhodobý zámer DF"), a to na obdobie šesť rokov.
2. Dlhodobý zámer DF predkladá dekan na prerokovanie VUR DF.
3. Dlhodobý zámer DF predkladá dekan DF následne na schválenie AS DF.

## **DVANÁSTA ČASŤ** **AKADEMICKÉ INSÍGNIE, OBRADY A OCENENIA**

### **Článok 36** **Pravidlá používania akademických insígnií** **a konania akademických obradov**

1. Akademické insígnie sú symbolom samostatnej existencie a autonómie VŠMU.
2. Akademickými insígniami DF sú:
  - (a) medaila na reťazi dekana fakulty,
  - (b) medaila na reťazi prodekanov fakulty.
3. DF má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi VŠMU.
4. Akademické insígnie sa používajú najmä pri akademických obradoch, napríklad pri otvorení akademického roka, imatrikulácii študentov, promóciách absolventov všetkých stupňov štúdia.
5. Pri príležitosti akademických obradov sa používajú aj taláre. Talár tvorí plášť spolu s čiapkou.
6. Spôsob používania akademických insígnií a pravidiel vykonávania akademických obradov určuje vnútorný predpis VŠMU.

### **Článok 37** **Ocenenia fakulty**

1. Dekan fakulty môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana. Dekan môže udeliť študentom fakulty Cenu dekana aj za mimoriadne významné aktivity.

2. Dekan fakulty môže udeliť vysokoškolským učiteľom, umeleckým pracovníkom alebo vedeckým pracovníkom zaradeným na fakulte ocenenie za výnimočné výsledky v oblasti vzdelávania alebo v oblastiach umeleckej, vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti. Návrhy na ocenenia predkladajú dekanovi DF vedúci katedier a kabinetov. Ocenenie môže byť spojené s priznaním mimoriadnej odmeny.
3. Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií a inštitúcií.

## **TRINÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 38 Záverčné ustanovenie**

1. Tento Štatút DF prerokovalo Kolégium dekana DF na svojom zasadnutí dňa 16. januára 2023 a schválil AS DF na svojom zasadnutí dňa 27. januára 2023.
2. Tento Štatút DF schválil Akademický senát VŠMU na svojom zasadnutí dňa 17. februára 2023.
3. Tento Štatút DF nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠMU.
4. Dňom nadobudnutia platnosti tohto Štatútu DF stráca platnosť a účinnosť Štatút DF schválený AS DF dňa 27. januára 2014 a schválený Akademickým senátom VŠMU dňa 10. septembra 2014.

V Bratislave, 27. januára 2023

**doc. Katarína Šafaříková, ArtD.**  
predsedníčka AS DF

**Matúš Benža MA, ArtD.**  
dekan DF

V Bratislave, 17. februára 2023

**Mgr. Vladimír Slaninka**  
predseda AS VŠMU

**doc. Mária Heinzová, ArtD.**  
rektorka VŠMU