

*Divadelná fakulta VŠMU*

***Opatrenie dekana DF***

***Smernica o doktorandskom štúdiu  
na  
DF VŠMU***

**P R V Á Č A S Ť**  
**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1. - Úvodné ustanovenia

**D R U H Á Č A S Ť**  
**ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

Čl. 2.- Prijímanie na doktorandské štúdium

Čl. 3.- Harmonogram štúdia

Čl. 4. - Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

Čl. 5. - Školiteľ

Čl. 6. - Študijný program doktoranda

Čl. 7. - Ročné hodnotenie doktoranda

Čl. 8. - Dizertačná skúška

**T R E T I A Č A S Ť**  
**DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Čl. 9. - Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Čl. 10. - Náležitosti dizertačnej práce

Čl. 11. - Príprava obhajoby dizertačnej práce

Čl. 12. - Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

Čl. 13. - Obhajoba dizertačnej práce

Čl. 14. - Rozhodovanie o udelení akademického titulu

Čl. 15. - Odovzdanie diplomu

**Š T V R T Á Č A S Ť**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**

Čl. 16. - Zmena formy doktorandského štúdia

Čl. 17. - Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

Čl. 18. - Poplatky

Čl. 19. - Povinnosti doktoranda

Čl. 20. - Dekan

Čl. 21. - Odborová komisia

Čl. 22 – Organizačné zabezpečenie

Čl. 23. - Štúdium podľa predchádzajúcich predpisov

Čl. 24. - Prechodné a záverečné ustanovenia

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na vykonanie tých ustanovení Študijného poriadku DF VŠMU v Bratislave, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam toto opatrenie:

## **P R V Á Č A Š VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania. Divadelná fakulta VŠMU v Bratislave (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium. Štúdium v externej forme doktorandského štúdia je spoplatnené.
3. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty.
4. Doktorandské štúdium prebieha pod vedením školiteľa podľa individuálneho študijného plánu a študijného plánu určeného akreditovaným študijným programom. Uskutočňuje sa na fakulte alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
5. Fakulta zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Fakulta sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
6. Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh Vedeckej a umeleckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. (alebo starším ekvivalentom – CSc., DrSc.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe.
7. Funkčné obdobie členov Odborovej komisie je štvorročné. Predsedu navrhuje komisia zo svojich radov dekanovi. Predsedu vymenúva dekan.

## **D R U H Á Č A Š ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

### **Čl. 2 Prijímanie na doktorandské štúdium**

1. Dekan vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania

uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zvereňujú na internetovej stránke fakulty. Informácia o vypísaných prijímacích skúškach obsahuje spravidla aj predpokladaný počet prijatých doktorandov.

2. Témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať predkladajú jednotlivé školiace pracoviská (katedry) odborovej komisii, ktorá ich posúdi a návrh postúpi dekanovi fakulty.
3. V prihláške na doktorandské štúdium (podáva sa na oficiálnom tlačive: *Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – tretí stupeň*) uchádzač uvedie:
  - a) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - b) zvolenú formu doktorandského štúdia.
4. K prihláške uchádzač priloží:
  - a) životopis,
  - b) overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
  - c) rámcový projekt k téme dizertačnej práce (v rozsahu 2 - 4 normostrany, t. j. 0,1 – 0,2 autorského hárku),
  - d) súpis publikačnej, umeleckej a ďalšej odbornej činnosti, prípadne posudky a ohlasy týkajúce sa tejto činnosti,
  - e) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie
5. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou pre každý študijný program osobitne. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ďalšími členmi komisie sú spravidla školitelia vypísaných tém dizertačných prác, na ktoré sa prihlásili uchádzači o doktorandské štúdium. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, ich poradie sa určuje podľa úspešnosti vykonania prijímacej skúšky (na základe bodového hodnotenia). Pri hodnotení prijímacej skúšky prihliada na kvalitu rámcového projektu k téme dizertačnej práce, na jeho obhajobu, na rozsah a kvalitu odbornej resp. vedeckej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača, na výsledky umeleckej alebo inej odbornej činnosti a ohlasy na ňu (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).
8. O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví prijímacia komisia zápisnicu. Komisia v zápisnici predloží dekanovi návrh na prijatie alebo neprijatie uchádzačov podľa úspešnosti vykonania skúšky (bodového hodnotenia). Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia musí s prijatím uchádzača písomne vyjadriť svoj súhlas. Výsledky prijímacieho konania na základe predloženej zápisnice a vyjadrenia dekana spracuje študijné oddelenie do systému AIS.
9. Uchádzači o dennú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit, budú prijatí na štúdium v závislosti od úspešnosti prijímacej skúšky (počtu získaných bodov) a počtu interných doktorandských miest otváraných fakultou v danom akademickom roku. Ak uchádzač, ktorý splnil bodový limit, nemôže byť prijatý na dennú formu doktorandského štúdia pre nedostatok miest, navrhne mu dekan možnosť doktorandského štúdia v externej forme.

10. Uchádzači o externú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit, budú prijatí na externé štúdium na základe úspešnosti vykonania prijímacej skúšky (počtu získaných bodov).
11. Dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí, resp. neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí musí obsahovať: rozhodnutie, študijný program, formu štúdia, meno školiteľa, tému dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Musí tiež obsahovať odôvodnenie rozhodnutia a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Písomné rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi poštou (doporučene, resp. do vlastných rúk).
12. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan. Súčasťou dokumentácie je zápisný list predmetov doktorandského štúdia.

### **Čl. 3**

#### **Harmonogram štúdia**

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijných plánov pre jednotlivé akreditované študijné programy.
2. Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá najviac tri akademické roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac štyri akademické roky. (Pre študentov, ktorí na doktorandské štúdium nastúpili pred akademickým rokom 2015/2016 najviac päť akademických rokov).
3. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej resp. vedeckej časti. Študijnú časť doktorandského štúdia určuje študijný plán akreditovaného študijného programu. Umelecká resp. vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej alebo vedeckej práce študenta, ktorá sa zvyčajne viaže na tému dizertačnej práce. Prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje a odborne garantuje školiteľ.
4. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.. Iná odborná činnosť interného doktoranda môže súvisieť s témou, zameraním alebo špecializáciou dizertačnej práce. Doktorand môže spolupracovať pri organizácii podujatí, vypracovaní a riešení grantov a ďalších foriem činností odborne blízkych jeho zameraniu.
5. Interný doktorand sa zdržiava na školiacom pracovisku (príslušnej katedre) v minimálnom rozsahu 12 hodín týždenne (vrátane pedagogickej a odbornej činnosti uvedenej v bode 4). Harmonogram činností a pracovný čas doktoranda určuje školiteľ so súhlasom a vedomím vedúceho školiaceho pracoviska (katedry).

### **Čl. 4**

#### **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
2. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
3. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Pre externé štúdium 40 kreditov.

4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
- a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov (akreditovaný študijný plán doktorandského štúdia v príslušnom odbore a študijnom programe).
  - b) za absolvovanie umeleckej, resp. vedeckej časti štúdia zostavenej školiteľom (individuálny študijný plán), ktorá je obsiahnutá v predmetoch Projekt dizertačnej práce. Podmienkou na udelenie kreditov za tieto predmety je vypracovanie časti dizertačnej práce po každom semestri štúdia v rozsahu minimálne 36 000 znakov (20 normostrán), a to najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka. Uvedená časť práce sa v tomto termíne, po schválení školiteľom eviduje a odovzdáva na študijnom oddelení.
  - c) doktorand má možnosť zapísať si doplnkové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (resp. doktorandského) štúdia aj iné fakulty alebo školy, ak ich neabsolvoval už v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia.

Činnosti uvedené v ods. a, b, c, sú navzájom nezastupiteľné (t. j. napr. štúdium doplnkových predmetov nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na vysokej škole alebo fakulte.)

5. Počet kreditov za jednotlivé činnosti určuje študijný plán doktorandského štúdia podľa jednotlivých akreditovaných študijných programov.
6. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
7. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
8. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan na základe návrhu odborovej komisie, ktorá sa zväčša riadi odporúčaním školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska (katedry).
9. V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov za akademický rok. V externej forme musí pre tento postup získať minimálne 30 kreditov.
10. Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 9 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
11. Doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov (v dennej forme štúdia) alebo 80 kreditov (v externej forme štúdia), najskôr po uplynutí 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 18 mesiacov od nástupu na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia alebo 36 mesiacov od nástupu na doktorandské štúdium v externej forme štúdia.
12. Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať 180 kreditov vrátane vykonania štátnych skúšok (dizertačná skúška, dizertačná práca a jej obhajoba) a absolvovať všetky povinné predmety a predpísaný rozsah povinnej voliteľných predmetov pre daný študijný program.

13. Doktorand môže so súhlasom školiteľa požiadať dekana o individuálny študijný plán absolvovania študijnej časti programu. Súčasťou žiadosti o individuálny študijný plán je aj stanovisko vyučujúcich predmetov doktorandského študijného programu, v ktorom vymedzia obsah, formu a spôsob ukončenia jednotlivých predmetov. Podrobnosti o individuálnom študijnom pláne určuje Študijný poriadok fakulty.

## Čl. 5 Školiteľ

1. Školiteľ:
- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, zabezpečuje konzultácie pre doktoranda minimálne raz mesačne,
  - b) podľa potreby zabezpečuje konzultácie u ďalších odborníkov,
  - c) zostavuje individuálny študijný program doktoranda (v predmetoch Projekt dizertačnej práce)
  - d) riadi a odborne garantuje študijný, vedecký a umelecký program doktoranda, určuje a kontroluje jeho pedagogickú a ďalšie odborné činnosti.
  - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému (zmeny predkladá odborovej komisii na schválenie a po schválení ich zavádza do systému AIS, resp. odovzdáva relevantné podklady študijnému oddeleniu; zmeny je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda),
  - f) určuje tému a formu umeleckého výkonu, ktorý je súčasťou dizertačnej práce (návrh predkladá odborovej komisii na schválenie a po schválení údaje zavádza do systému AIS, resp. odovzdáva relevantné podklady študijnému oddeleniu; informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda).
  - g) schvaľuje ukončené, resp. rozpracované časti dizertačnej práce, ktoré študent odovzdáva na študijné oddelenie (za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu daného akademického roka je študent povinný odovzdať minimálne 20 normostrán textu rozpracovanej dizertačnej práce),
  - h) schvaľuje a pripomienkuje časť dizertačnej práce, ktorú doktorand povinne prezentuje v rámci predmetu Doktorandský seminár (v termínoch určených fakultou), školiteľ sa tejto prezentácie zúčastňuje spolu s doktorandom
  - i) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia, štúdia vedeckej alebo odbornej literatúry, za ukončené etapy jeho umeleckej, resp. vedeckej časti študijného plánu (činnosti obsahujú predmety Projekt dizertačnej práce a zapisuje ich do elektronického systému AIS, resp. odovzdáva relevantné podklady na študijné oddelenie podľa harmonogramu daného akademického roka (analogicky s bakalárskym a magisterským stupňom štúdia).
  - j) najneskôr k 31. 8. daného akademického roka predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda, ktorého súčasťou je Správa o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti doktoranda (vypracovaná doktorandom) s kompletnými podkladmi pre evidenciu v Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti (CREPČ) a Centrálnom registri umeleckej činnosti (CREUČ) – doktorand je povinný túto správu odovzdať dvakrát ročne – k 30. 6. a 15. 12. daného akademického roka na študijné oddelenie.

- k) najneskôr k 31. 8. daného akademického roka predkladá dekanovi prípadný návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.
  - l) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia.
  - m) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach umenia, vedy, výskumu alebo vzdelávania.
  - n) v súvislosti s dizertačnou skúškou predkladá odborovej komisii na schválenie minimálne dva okruhy otázok (tézy) k dizertačnej skúške, návrh členov komisie a oponenta písomnej práce (najneskôr do konca februára daného ak. roka), je tiež členom komisie pre dizertačnú skúšku,
  - o) v súvislosti s obhajobou dizertačnej práce vypracúva posudok o dizertačnej práci, ktorý je prílohou žiadosti doktoranda o obhajobu dizertačnej práce (odovzdáva sa najneskôr 31. 3. daného akademického roka), predkladá odborovej komisii na schválenie návrh členov komisie a oponentov dizertačnej práce; je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce (bez práva hlasovať), v spolupráci s doktorandom vypracováva pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda na účely obhajoby dizertačnej práce.
  - p) vyjadruje sa k zmene formy doktorandského štúdia doktoranda,
2. Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe, po schválení vo Vedeckej a umeleckej rade fakulty.
  3. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
  4. Školiteľ môže viesť najviac päť doktorandov.

## Čl. 6

### Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa riadi študijným plánom akreditovaného študijného programu v danom odbore. V skupine predmetov Projekt dizertačnej práce sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
2. Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, umeleckej alebo výskumnej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. V externej forme štúdia môže byť táto činnosť nahradená inou odbornou a umeleckou činnosťou súvisiacou s predmetom štúdia.
3. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce, vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
4. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva z absolvovania prednášok a seminárov určených študijným plánom akreditovaného študijného programu.



5. Povinnou súčasťou študijného programu doktoranda a v internej aj externej forme štúdia je prezentácia časti pripravovanej dizertačnej práce formou referátu na doktorandskom seminári v termínoch určených fakultou. Doktorand referát zasiela školiteľovi minimálne 14 dní pred plánovanou prezentáciou na pripomienkovanie a schválenie.
6. Umelecká, resp. výskumná časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) umeleckej alebo výskumnej práce doktoranda, ktorá zväčša súvisí s témou dizertačnej práce. O tejto činnosti doktorand odovzdáva podklady (Správu o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti, vrátane podkladov na evidenciu výstupov v databázach CREUČ a CREPČ) na študijné oddelenie vždy k 30. 6. a 15. 12. daného akademického roka.

## **Čl. 7**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

1. Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr ale do 31. augusta bežného roka, predkladá odborovej komisii dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu. Ročné hodnotenie doktoranda obsahuje:
  - a) vyjadrenie, či školiteľ odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu.
  - b) hodnotenie stavu a úrovne plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov,
  - c) v prípade potreby školiteľ predkladá návrh na úpravu individuálneho študijného programu
  - d) súčasťou ročného hodnotenia doktoranda je predloženie školiteľom schválených častí rozpracovanej práce v rozsahu 72 000 znakov (40 normostrán) za akademický rok, ktoré sa predkladajú vždy k 31. januáru (20 strán) a 30. júnu (20 strán) daného akademického roka.
  - e) súčasťou ročného hodnotenia doktoranda je školiteľom schválená Správa o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti (vypracovaná doktorandom) s kompletnými podkladmi pre evidenciu umeleckých a publikačných výstupov v databázach CREUČ a CREPČ. Podklady pre evidenciu študenti odovzdávajú vždy k 30. 6. a 15. 12. daného akademického roka na študijné oddelenie).
2. Dekan na základe ročného hodnotenia doktoranda rozhoduje o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

## **Čl. 8**

### **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand prihlasuje na dizertačnú skúšku najskôr 12 mesiacov od nástupu na doktorandské štúdium. Najneskôr však do 18 mesiacov v dennej forme a do 36 mesiacov od nástupu na doktorandské štúdium v externej forme štúdia. Podmienkou je získanie minimálne 60 kreditov (v dennej forme štúdia) alebo 80 kreditov (v externej forme štúdia).
3. Súčasťou dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a zodpovedanie minimálne dvoch okruhov otázok (téz) k dizertačnej skúške.
4. Doktorand môže podať žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky, ak získal predpísaný počet kreditov určený študijným plánom akreditovaného študijného programu. V dennej forme minimálne 60 kreditov, v externej forme minimálne 80 kreditov. Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky sa podáva vždy najneskôr do konca februára daného akademického roka.

5. Doktorand je povinný podať spolu so žiadosťou o vykonanie dizertačnej skúšky aj písomnú prácu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 72 000 znakov (40 normostrán) v dvoch výtlačkoch (oponentovi a školiteľovi).
6. V prípade, že sa doktorand na dizertačnú skúšku v danom termíne (do konca februára daného ak. roka) bez závažného dôvodu neprihlási, podáva školiteľ po prerokovaní v odborovej komisii dekanovi návrh na vylúčenie alebo prerušenie štúdia. (Závažné dôvody sú definované Študijným poriadkom fakulty).
7. Prípravu dizertačnej skúšky organizuje školiace pracovisko (katedra), odborová komisia, príslušný prodekan a študijné oddelenie pre doktorandské štúdium.
8. Najneskôr do konca februára predkladá školiteľ v spolupráci so školiacim pracoviskom (katedrou) pre akreditovaný študijný program príslušnému prodekanovi a následne odborovej komisii návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje: návrh na oponenta, návrh členov skúšobnej komisie, minimálne dva okruhy otázok (tézy) k dizertačnej skúške a termín konania dizertačnej skúšky (zodpovedajúci harmonogramu akademického roka), školiace pracovisko môže podať aj návrh na zapisovateľa.
9. Po prerokovaní a schválení návrhu v odborovej komisii (najneskôr do 15. apríla daného ak. roka) ho schvaľuje dekan.
10. Riadny termín dizertačnej skúšky musí byť určený v termíne skúšobného obdobia letného semestra. Opravný termín dizertačnej skúšky musí byť stanovený v období do 31. 8. daného akademického roka.
11. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať: do ukončenia štvrtého semestra štúdia u doktorandov dennej formy; do ukončenia šiesteho semestra štúdia u doktorandov externej formy.
12. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch, na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom dekana a vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek na pokračovanie v štúdiu.
13. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, ktorý obsahuje náčrt teoretických základov budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky, súčasťou môže byť aj uzavretá časť (kapitola) z budúcej dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.
14. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom prof., doc., alebo odborník s titulom PhDr., PhD., ArtD., (alebo starším ekvivalentom), alebo významný odborník z praxe.
15. Obsahom dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a rozprava, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z oblasti študovaného odboru. Témou rozpravy sú dva určené okruhy otázok (tézy) z oblasti študovaného odboru, ktoré schvaľuje odborová komisia na základe návrhu školiteľa (tézy sa predkladajú spolu s návrhom na konanie dizertačnej skúšky – najneskôr do konca februára daného akademického roka). Študent je o okruhoch otázok (tézach) k dizertačnej skúške informovaný najmenej mesiac pred stanoveným termínom dizertačnej skúšky.
16. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (examinátorov). Aspoň jeden člen komisie

nepôsobí na pracovisku doktoranda. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. Dizertačná skúška sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná časť komisie, pričom oponent, školiteľ a predseda komisie musia byť prítomní.

17. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
18. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
19. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje Zápis o štátnych skúškach (v systéme AIS), ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápis môže obsahovať aj odporúčenie na úpravu a spresnenie názvu dizertačnej práce, ak táto zmena vyplynula z diskusie na dizertačnej skúške a skúšobná komisia ju odsúhlasila. Za zápis zodpovedá predseda skúšobnej komisie. Zápis vykonáva zapisovateľ určený školiacim pracoviskom doktoranda, resp. dekanátom. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
20. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá dekan doktorandovi písomné osvedčenie.
21. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov (ako ich definuje Študijný poriadok DF) zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu školiace pracovisko so súhlasom predsedu odborovej komisie určiť náhradný termín (termín musí byť stanovený tak, aby doktorand neprekročil stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, t. j. najneskôr do 31. 8.). Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
22. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí dvoch mesiacov. Školiace pracovisko (katedra) je povinné navrhnúť opravný termín skúšky tak, aby sa konala najneskôr do konca akademického roka, v ktorom je doktorand povinný skúšku vykonať. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **T R E T I A Č A Š D I Z E R T A Č N Á P R Á C A**

### **Čl. 9**

#### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi najneskôr do 30. marca posledného roku štandardnej dĺžky štúdia (v závislosti od formy štúdia). V prípade, že tak neurobí, podáva školiteľ po prerokovaní v odborovej komisii dekanovi návrh na vylúčenie alebo prerušenie štúdia.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tlačenej forme a zároveň v 4 vyhotoveniach na CD nosiči. Súčasťou dizertačnej práce je zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov) a publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, (Poznámka: 1 pevná väzba, 3x hrebeňová).

- b) autoreferát dizertačnej práce v 6 vyhotoveniach (max. rozsah 36 000 znakov - 20 normostrán, autoreferát stručne definuje základný význam a prínos obidvoch častí dizertačnej práce, obsahuje zoznam použitej literatúry a anotáciu v jednom svetovom jazyku), (Pozn.: formát A5; brožúra)
- c) ďalšie prílohy týkajúce sa realizovanej umeleckej a vedeckej činnosti (záznamy inscenácií, publikácie, atď.), ak nie sú súčasťou dizertačnej práce (Pozn.: v jednom vyhotovení),,
- d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- e) prílohu tvorí aj posudok školiteľa, návrh členov komisie a oponentov pre obhajobu dizertačnej práce vypracovaný školiteľom a školiacim pracoviskom, návrh termínu konania obhajoby dizertačnej práce (v súlade s harmonogramom akademického roka).
- f) ďalšie dokumenty podľa požiadaviek študijného oddelenia fakulty.

## Čl. 10

### Náležitosti dizertačnej práce

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu najneskôr do 30.marca akademického roku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusia, záver a zoznam použitej literatúry. Súčasťou dizertačnej práce je aj zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov) a publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi.
5. Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských strán, v študijnom programe divadelné štúdiá 11 autorských strán (minimálny rozsah dizertačnej práce stanovuje Smernica DF o záverečných prácach). V študijnom odbore divadelné umenie je súčasťou dizertačnej práce autoreflexia umeleckého výkonu v rozsahu minimálne 27 700 znakov (15 strán). Súčasťou dizertačnej práce je resumé v anglickom jazyku v rozsahu 1 - 2 strany. Do počtu autorských strán sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu tvoriť prílohu, ani zoznam použitej literatúry a zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov), publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi.
7. Dizertačné práce sa archivujú v Ústrednej knižnici VŠMU (pevná väzba) a spracovávajú sa v systéme AIS (v spolupráci doktoranda a študijného oddelenia).

## **Čl. 11**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou odborovej komisii.
2. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, oznámi ho dekanovi a súčasne mu predloží návrh zloženia komisie na obhajobu (vrátane troch oponentov), termín obhajoby, a to najneskôr do 15. apríla akademického roka. Pri návrhu zloženia komisie, oponentov a termínu obhajoby vychádza odborová komisia z návrhu školiteľa resp. školiaceho pracoviska (katedry). Riadny termín obhajoby dizertačnej práce musí byť stanovený v súlade s harmonogramom ak. roka (najneskôr do konca skúšobného obdobia letného semestra).
3. Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil (najneskôr do 31. mája daného akademického roka).
4. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
5. Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa všetky potrebné náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.
6. Dekan na základe vyjadrenia odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov a oznámi im termín obhajoby dizertačnej práce. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
7. Informácie o obhajobe dizertačnej práce so všetkými údajmi spracúva v elektronickom systéme AIS študijné oddelenie.

## **Čl. 12**

### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

1. Dekan na základe návrhu odborovej komisie vymenúva troch oponentov (návrh odborovej komisii predkladá školiteľ v spolupráci so školiacim pracoviskom najneskôr do 31. 3. daného akademického roka, spolu s posudkom dizertačnej práce). Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v danom odbore doktorandského štúdia, z ktorých minimálne dvaja nie sú zamestnancami Vysokej školy múzických umení.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti, ktorí sú súčasne členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu. V odôvodnených prípadoch

vzhľadom k špecifikám témy dizertačnej práce môžu byť oponentmi aj významní odborníci z praxe, po schválení Vedeckou a umeleckou radou fakulty.

3. Oponentom nemôže byť spoluautor umeleckého diela alebo publikácie doktoranda, alebo jeho rodinný príslušník.
4. Oponent odovzdá dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok najneskôr do 31 dní po obdržaní dizertačnej práce. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bezodkladne dekanovi a študijnému oddeleniu.
5. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani po písomnom upozornení, dekan bezodkladne vymenuje nového oponenta.
6. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
7. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.
8. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným vyššie, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 7 dní.
9. Informácie o oponentoch a posudky v elektronickom systéme AIS spracúva študijné oddelenie.

### **Čl. 13**

#### **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a ďalších šiestich členov. Členmi komisie sú: školiteľ doktoranda (bez práva hlasovať o výsledku obhajoby), traja oponenti a ďalší dvaja členovia (z ktorých najmenej jeden nie je zamestnancom VŠMU). Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
2. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
3. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
4. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

5. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Ak je jeden z oponentských posudkov záporný, prítomnosť sa vyžaduje od všetkých oponentov.
6. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov (definovaných v Študijnom poriadku DF), zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom (termín musí byť stanovený tak, aby sa neprekročila štandardná dĺžka štúdia, t. j., aby sa obhajoba uskutočnila do 31. 8. daného akademického roka).
7. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
8. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska, a prehľad umeleckých alebo výskumných prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
  - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká alebo výskumná pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
9. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
10. Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto konania obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
11. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
12. O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápis v systéme AIS (zapisovateľa môže navrhnúť školiace pracovisko, resp. dekanát fakulty), ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
13. Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

14. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelíť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
15. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
16. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelíť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

#### **Čl. 14**

##### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia (PhD., resp. ArtD.), ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 13, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Dekan rozhodne o udelení akademického titulu „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“) ak zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 13 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

#### **Čl. 15**

##### **Odovzdanie diplomu**

1. Diplom o udelení akademických titulov „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“) alebo „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke PhD.) vydáva fakulta.

### **Š T V R T Á Č A S Ť ĎALŠIE USTANOVENIA**

#### **Čl. 16**

##### **Zmena formy doktorandského štúdia**

1. Zmenu študijného programu alebo školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým tvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.



2. Zmena formy doktorandského štúdia je možná z denného štúdia na externé štúdium a naopak. Celková doba štúdia ani pri zmene formy nemôže prekročiť dobu štyroch rokov. Zmena formy doktorandského štúdia je možná len k začiatku akademického roka.
3. O zmene formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie. Zmena formy doktorandského štúdia z externej formy na dennú formu štúdia je podmienená vytvorením finančných zdrojov fakulty na štipendium doktoranda v dennej forme.
4. Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
5. Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

### **Čl. 17**

#### **Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia**

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do 31. augusta posledného roka určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže doktorand požiadať o opakovanie ročníka. Opakovať ročník môže doktorand najviac dvakrát.
2. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

### **Čl. 18**

#### **Poplatky**

1. Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, Štatútu DF a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty.

### **Čl. 19**

#### **Povinnosti doktoranda**

1. Doktorand v internej forme štúdia je povinný najmä:
  - a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou, mať absolvované predmety zapísané v predchádzajúcom akademickom roku minimálne v rozsahu 40 kreditov. V prípade, že sa zo závažných dôvodov (definovaných Študijným poriadkom DF) nemôže dostaviť, bezodkladne požiadať o náhradný termín zápisu.
  - b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
  - c) pravidelne konzultovať postup práce so svojim školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
  - d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári,

- e) odovzdať školiteľovi a na študijné oddelenie za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka minimálne 20 strán textu rozpracovanej dizertačnej práce so schválením školiteľa,
  - f) prihlásiť sa v stanovenom termíne (najneskôr do 18 mesiacov od začatia štúdia na dizertačnú skúšku,
  - g) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,
  - h) zdržiavať sa na svojom pracovisku (katedre) v rozsahu minimálne 12 hodín týždenne
  - i) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo ďalšiu odbornú činnosť, ktorou ho poveril školiteľ, alebo vedúci katedry,
  - j) každoročne v termíne do 30. júna akademického roka podávať správu o svojej činnosti (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),
  - k) každoročne v termínoch do 30. 6. a 15. 12. odovzdávať Správu o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti s podkladmi pre zápis výstupov v databázach CREPČ a CREUČ študijnému oddeleniu a príslušnému prodekanovi,
  - l) predložiť dizertačnú prácu vrátane príloh najneskôr do 30. marca akademického roka, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.
  - m) absolvovať obhajobu dizertačnej práce v termínoch v súlade s harmonogramom akademického roka (najneskôr však do 31. 8.)
  - n) doktorand môže požiadať o zmenu témy dizertačnej práce najneskôr do vykonania dizertačnej skúšky. Zmenu schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
  - o) riadiť sa ďalšími predpismi VŠMU..
2. Doktorand v externej forme štúdia je povinný najmä:
- a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou, mať absolvované predmety zapísané v predchádzajúcom akademickom roku minimálne v rozsahu 30 kreditov.
  - b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
  - c) pravidelne konzultovať postup práce so svojím školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
  - d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári,
  - e) odovzdať na študijné oddelenie za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka minimálne 20 strán textu rozpracovanej dizertačnej práce so schválením školiteľa,
  - f) prihlásiť sa a absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok stanovenom termíne (najneskôr do troch rokov) na dizertačnú skúšku,
  - g) každoročne v termíne do 30. júna akademického roka podávať správu o svojej činnosti (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),

- p) každoročne v termínoch do 30. 6. a 15. 12. odovzdávať Správu o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti s podkladmi pre zápis výstupov v databázach CREPČ a CREUČ študijnému oddeleniu a príslušnému prodekanovi,
- h) predložiť dizertačnú prácu najneskôr do 30. marca akademického roku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.
- i) obhájiť dizertačnú prácu najneskôr do štyroch rokov od začatia doktorandského štúdia (t. j. do 31. 8. posledného roka, v ktorom končí štandardná dĺžka štúdia)

## **Čl. 20**

### **Dekan**

1. Dekan vymenúva na návrh Vedeckej a umeleckej rady fakulty odborovú komisiu.
2. Dekan vypisuje na návrh odborej komisie prijímacie konanie na doktorandské štúdium.
3. Dekan rozhoduje o transfere alebo o priznaní kreditov.
4. Dekan rozhoduje na návrh školiteľa o vylúčení doktoranda zo štúdia.
5. Dekan rozhoduje o študijnom pobyte doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia.
6. Dekan rozhoduje na základe návrhu školiteľa a ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
7. Dekan na základe návrhu odborej komisie vymenúva predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie.
8. Dekan vydáva doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
9. Prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
10. Dekan rozhoduje o možnosti predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
11. Dekan postupuje prijatú dizertačnú prácu odborej komisii.
12. Dekan menuje komisiu a oponentov dizertačnej práce a koná ďalšie úkony pri príprave obhajoby dizertačnej práce.
13. Dekan koná v súvislosti s oponentúrami dizertačnej práce.
14. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
15. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určuje náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 11 ods. 9.
16. Dekan posudzuje návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi.
17. Dekan rozhoduje o udelení akademického titulu.

## Čl. 21

### Odborová komisia (ďalej len OK)

1. OK prerokúva, schvaľuje a predkladá dekanovi fakulty témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác predkladajú odborovej komisii jednotlivé školiace pracoviská (katedry) najneskôr do konca januára.
2. OK schvaľuje členov komisie, oponentov a termíny pre dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác. Prostredníctvom predsedu OK predkladá návrhy na ich konanie dekanovi. Návrhy vychádzajú z odporúčaní jednotlivých školiacich pracovísk, ktoré sa predkladajú do konca februára (dizertačné skúšky), do konca marca (obhajoby dizertačných prác).
3. OK sa vyjadruje sa k zmene témy dizertačnej práce na základe vyjadrenia školiteľa. Doktorand môže požiadať o zmenu najneskôr do vykonania dizertačnej skúšky. Zmenu schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.
4. Odborová komisia posudzuje ročné hodnotenia doktorandov a predkladá dekanovi návrhy na pokračovanie v štúdiu alebo na vylúčenie zo štúdia.
5. Odborová komisia sa vyjadruje k zmene formy doktorandského štúdia.
6. Odborová komisia sa vyjadruje k uznaniu dizertačnej skúšky pri zmene študijného programu.

## Čl. 22

### Organizačné zabezpečenie

1. Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje školiace pracovisko podľa pokynov vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.
2. Osobné spisy doktorandov eviduje oddelenie pre vedu, výskum a doktorandské štúdium fakulty v elektronickom systéme AIS. Relevantné výstupy umeleckej aj publikačnej činnosti sa evidujú v databázach CREUČ a CREPČ. Evidenciu zabezpečuje študijné oddelenie v spolupráci s príslušným prodekanom a ďalšími pracoviskami VŠMU.
3. Doktorandské štúdium na fakulte koordinuje príslušný prodekan pre vedu, výskum a postgraduálne formy štúdia.

## Čl. 23

### Štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.

1. Na priebeh doktorandského štúdia doktorandov, ktorí začali štúdium pred akademickým rokom 2014/2015 sa vzťahujú predchádzajúce predpisy. Títo doktorandi dokončia svoje štúdium najneskôr do 31. decembra 2020.

## Čl. 24

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Toto opatrenie upravuje priebeh doktorandského štúdia doktorandov fakulty, ktorí boli prijatí a nastúpili na štúdium v akademickom roku 2014/2015 a neskôr.

2. Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. 10. 2016

V Bratislave, 1. 10. 2016

doc. Juraj Letenay  
dekan DF VŠMU