

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

DIVADELNÁ FAKULTA

ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný predpis č. 18/2023

# Pravidlá organizácie doktorandského štúdia na Divadelnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Schválené Subodborovou komisiou pre divadelné umenie dňa: **30. októbra 2023**

Účinné od: **1. novembra 2023**



# PRVÁ ČASŤ

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium je tretím, najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania, zameriava sa na získanie poznatkov na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého alebo umeleckého bádania alebo samostatnej tvorivej činnosti v oblastiach vedy a umenia.
2. Divadelná fakulta VŠMU v Bratislave (ďalej len „DF“ alebo „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom študijnom programe Divadelné umenie v študijnom odbore Umenie. Na doktorandské štúdium v študijnom programe Divadelné umenie, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku DF, ďalšie vnútorné predpisy DF a VŠMU.
3. DF sa tiež podieľa aj na zabezpečovaní akreditovaného univerzitného študijného programu Teória divadla, filmu a hudby v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre. Štúdium v univerzitných študijných programoch sa riadi Študijným poriadkom VŠMU a príslušnými vnútornými predpismi VŠMU.
4. Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných odboroch sledujú a hodnotia odborové a subodborové komisie zriadené podľa vnútorného predpisu VŠMU – Zriaďovanie odborových komisií doktorandského štúdia na Vysokej škole múzických umení v Bratislave a ich organizačný a rokovací poriadok.
5. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou fakulta uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
6. Doktorandské štúdium na DF koordinuje prodekan pre umeleckú a vedeckú činnosť v súčinnosti so Subodborovou komisiou pre divadelné umenie, s osobami nesúcimi zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej len „garant a spolugaranti“), so školiacimi pracoviskami a školiteľmi a tiež s ďalšími súčasťami VŠMU.
7. Administratívno-organizačné činnosti a agendu doktorandského štúdia zabezpečujú:
  - (a) príslušné školiace pracoviská v spolupráci so školiteľmi, garantmi a spolugarantmi študijných programov; do ich kompetencie spadá najmä: príprava podkladov spojených s uskutočňovaním doktorandského štúdia, príprava a aktualizácia študijných plánov, podklady a návrhy pre zasadania Subodborovej komisie pre divadelné umenie a Odborovej komisie pre umenie, návrhy komisií a organizácia dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, udeľovanie hodnotenia v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“),
  - (b) Akademická knižnica VŠMU, ktorá zodpovedá za evidenciu publikačných a umeleckých výstupov doktorandov, archiváciu dizertačných prác;
  - (c) Študijné oddelenie DF, do ktorého kompetencií spadá: kompletná správa štúdia, prijímacích pohovorov, štátnych skúšok a ich evidencia v AIS pod vedením prodekana pre študijné činnosti a kvalitu vzdelávania.

8. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu pohlavia alebo rodu.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE**

### **DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

#### **Článok 2**

##### **Odborová komisia pre umenie**

##### **a Subodborová komisia pre divadelné umenie a ich pôsobnosť**

1. Hodnotenie vzdelávania v akreditovaných študijných programoch v študijnom odbore Umenie na úrovni VŠMU zabezpečuje **Odborová komisia pre umenie** (ďalej len „odborová komisia“), ktorá predovšetkým:
  - (a) dohliada na plnenie medzinárodných a národných štandardov doktorandských študijných programov na VŠMU,
  - (b) dohliada na to, aby vzdelávanie doktorandov bolo uskutočňované v súlade s Etickým kódexom VŠMU,
  - (c) prerokúva a navrhuje vnútorné predpisy odborovej komisie a ich úpravy (interné predpisy doktorandského štúdia v študijnom odbore Umenie, podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium v študijných programoch v odbore umenie, podrobnosti o školiteľoch vyplývajúce zo špecifik jednotlivých študijných programov, príp. ich organizačný a rokovací poriadok a pod.),
  - (d) schvaľuje študijné a vedecké plány doktorandov predložené jednotlivými subodborovými komisiami,
  - (e) prerokúva písomné materiály subodborových komisií a v prípade zistenia nedodržania štandardov navrhuje subodborovým komisiam opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov.
2. Študijný program Divadelné umenie sleduje a hodnotí **Subodborová komisia pre divadelné umenie** (ďalej aj ako „Subodborová komisia“) pôsobiaca na úrovni DF. Subodborová komisia má primerané zastúpenie v odborovej komisii pre umenie, ktorá pôsobí na úrovni VŠMU.
3. Subodborová komisia najmä:
  - (a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 28. februára príslušného akademického roka,
  - (b) prerokúva a navrhuje vnútorné predpisy Subodborovej komisie a ich úpravy, pokiaľ nie sú vytvorené na úrovni odborovej komisie,
  - (c) prerokúva študijný plán doktoranda v príslušnom študijnom programe študijného odboru umenie, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a následne ho predkladá odborovej komisii na schválenie,
  - (d) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,

- (e) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta k dizertačnej skúške, ako i predsedu a členov komisie k dizertačnej skúške,
- (f) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- (g) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia, výsledky rokovaní predkladá odborovej komisii,
- (h) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na DF.

4. Subodborová komisia ďalej:

- (a) predkladá v termíne do 30. apríla príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok, ďalej písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- (b) predkladá v termíne do 30. septembra príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium, písomnú informáciu o vykonaných dizertačných skúškach, ďalej písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- (c) predkladá v termíne do 30. októbra príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru, ďalej písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii.

### **Článok 3** **Dekan a prodekan**

1. Dekan DF:

- (a) vymenúva so súhlasom Vedeckej a umeleckej rady DF (ďalej len ako „VUR DF“) členov Subodborovej komisie,
- (b) vypisuje na návrh Subodborovej komisie prijímacie konanie na doktorandské štúdium,
- (c) rozhoduje na návrh školiteľa a Subodborovej komisie o vylúčení doktoranda zo štúdia,
- (d) na základe návrhu Subodborovej komisie vymenúva predsedu a ďalších členov a oponentov skúšobných komisií pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce,
- (e) vydáva doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky,
- (f) rozhoduje o možnosti predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku,
- (g) rozhoduje o udelení akademického titulu „artis doctor“ na základe odporúčania Subodborovej a Odborovej komisie.

2. Prodekan pre študijné záležitosti a kvalitu vzdelávania vypracúva harmonogram akademického roka vrátane harmonogramu pre doktorandské štúdium, ktorý je zverejnený na webovom sídle fakulty. V súčinnosti s vyučujúcimi tiež vypracúva harmonogram výučby skupinových predmetov.
3. Prodekan pre umeleckú a vedeckú činnosť:
  - (a) v súčinnosti s garantom a spolugarantmi študijných programov, školiacimi pracoviskami a Študijným oddelením DF zabezpečuje kontrolu jednotlivých akreditovaných študijných plánov v AIS realizuje ich doplnenie a aktualizáciu,
  - (b) dopĺňa ponuku konferencií a príležitostí pre získavanie grantov,
  - (c) v súčinnosti so Študijným oddelením DF, školiteľmi a školiacimi pracoviskami a Subodborovou komisiou zbiera návrhy zloženia komisií k dizertačným skúškam a obhajobám dizertačných prác tak, aby bol dodržaný harmonogram akademického roka a činností Subodborovej komisie,
  - (d) v súčinnosti s Akademickou knižnicou: zabezpečuje školenia a zavedenie aktuálnej metodiky zberu podkladov pre evidenciu tvorivej činnosti doktorandov v Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (CREUČ) a Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti (CREPČ), dohliada na dodržiavanie priebežnej evidencie tvorivej činnosti doktorandov v CREUČ a CREPČ,
  - (e) spravuje túto časť agendy na platforme prístupnej všetkým zainteresovaným stranám, kde sprístupňuje aj potrebné informácie. Platformu určí dekan DF.

#### **Článok 4** **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľa v študijnom programe divadelné umenie môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s umelecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo docenta v pracovnom pomere s VŠMU, prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a umeleckej praxe, po ich schválení VUR DF.
2. Schvaľovanie školiteľov upravuje vnútorný predpis VŠMU – Pravidlá schvaľovania školiteľov v doktorandských študijných programoch na VŠMU v Bratislave.
3. Školiteľ môže viesť najviac troch doktorandov v študijných programoch v slovenskom jazyku.
4. Školiteľ:
  - (a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, zabezpečuje konzultácie pre doktoranda minimálne raz mesačne,
  - (b) podľa potreby zabezpečuje konzultácie u ďalších odborníkov,
  - (c) zostavuje individuálny študijný program doktoranda (v predmetoch Projekt dizertačnej práce).
  - (d) riadi a odborne garantuje študijný, vedecký a umelecký program doktoranda, určuje a kontroluje jeho pedagogickú a ďalšie odborné činnosti (odporúča povinne voliteľné a výberové predmety, účasť na umeleckých a vedeckých podujatiach, aktívnu publikačnú činnosť a pod.)

- (e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému; prípadné zmeny predkladá Subodborovej komisii na schválenie a po schválení ich zavádza do AIS, resp. odovzdáva relevantné podklady Študijnému oddeleniu DF; zmeny týkajúce sa zamerania projektu (názvu, témy a pod.) je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda),
- (f) určuje tému a formu umeleckého výkonu, resp. umelecko-vedeckého výskumu, ktorý je súčasťou dizertačnej práce (návrh predkladá Subodborovej komisii na schválenie a po schválení údaje zavádza do AIS, resp. odovzdáva relevantné podklady Študijnému oddeleniu DF; informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca februára akademického roka, v ktorom sa koná dizertačná skúška doktoranda),
- (g) schvaľuje ukončené, resp. rozpracované časti dizertačnej práce, ktoré študent odovzdáva na študijné oddelenie (za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu),
- (h) schvaľuje časť dizertačnej práce, ktorú doktorand povinne prezentuje v rámci predmetu Doktorandský seminár (v termínoch určených fakultou), školiteľ sa tejto prezentácie zúčastňuje spolu s doktorandom,
- (i) udeľuje doktorandovi hodnotenie za ukončené etapy individuálneho štúdia, štúdia vedeckej alebo odbornej literatúry, za ukončené etapy jeho umeleckej, resp. vedeckej časti študijného plánu v rámci predmetu Projekt dizertačnej práce podľa harmonogramu daného akademického roka,
- (j) najneskôr k 15. augustu daného akademického roka predkladá Subodborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda, ktorého súčasťou je Správa o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti doktoranda (vypracovaná doktorandom) spolu s výstupmi evidovanej činnosti z CREUČ a CREPČ za predchádzajúci a aktuálny kalendárny rok.
- (k) v prípade neplnenia povinností môže predložiť návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
- (l) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- (m) vyjadruje sa k zmene formy štúdia doktoranda alebo túto zmenu navrhuje,
- (n) navrhuje študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných inštitúciách v oblasti umenia, vedy, výskumu alebo vzdelávania,
- (o) v súvislosti s dizertačnou skúškou predkladá Subodborovej komisii na schválenie: minimálne dva okruhy otázok (tézy) k dizertačnej skúške, návrh členov komisie a oponenta písomnej práce (najneskôr do konca februára daného akademického roka), je tiež členom komisie (bez práva hlasovať) pre dizertačnú skúšku,
- (p) v súvislosti s obhajobou dizertačnej práce vypracúva posudok dizertačnej práce, ktorý je prílohou žiadosti doktoranda o obhajobu dizertačnej práce (odovzdáva sa najneskôr 31. marca daného akademického roka), predkladá Subodborovej komisii na schválenie návrh členov komisie a oponentov dizertačnej práce, ktorý vypracúva v spolupráci so školiacim pracoviskom; je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce (bez práva hlasovať), v spolupráci s doktorandom vypracováva pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda na účely obhajoby dizertačnej práce.

5. Podľa potreby môže Subodborová komisia určiť doktorandovi aj školiteľa-konzultanta, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda v rozsahu určenom v jeho individuálnom umeleckom alebo vedeckom programe.

6. Školiteľ-konzultant zabezpečuje spolu so školiteľom konkrétne určenú časť individuálneho umeleckého alebo vedeckého programu štúdia doktoranda. Za školiteľa-konzultanta možno určiť aj zamestnanca, ktorý je v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu s iným zamestnávateľom, alebo samostatne zárobkovo činnú osobu.

## **Článok 5** **Povinnosti doktoranda**

1. Doktorand je povinný:
- (a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou, mať absolvované predmety zapísané v predchádzajúcom akademickom roku minimálne v rozsahu 40 kreditov (v internej forme štúdia) alebo 30 kreditov (v externej forme štúdia). V prípade, že sa zo závažných dôvodov (definovaných Študijným poriadkom DF) nemôže dostaviť, bezodkladne požiadava o náhradný termín zápisu.
  - (b) počas štúdia absolvovať všetky povinné a v predpísanom rozsahu aj povinne voliteľné predmety akreditovaného študijného programu a plánu,
  - (c) pravidelne konzultovať postup práce so svojím školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
  - (d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári v termíne určenom fakultou,
  - (e) odovzdať školiteľovi a na Študijné oddelenie DF za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka rozpracovaný text dizertačnej práce v rozsahu: 20 strán textu (v internej forme štúdia), alebo 15 strán (v externej forme štúdia). Text musí byť schválený školiteľom;
  - (f) 30. novembra a 30. júna odovzdávať výpisy evidovaných umeleckých a vedeckých výstupov v databázach CREPČ a CREUČ prodekanovi pre umeleckú a vedeckú činnosť,
  - (g) každoročne v termíne do 30. novembra a 30. júna akademického roka podávať Správu o činnosti
  - (h) prihlásiť sa v stanovenom termíne na dizertačnú skúšku (do 28. februára),
  - (i) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,
  - (j) predložiť dizertačnú prácu a žiadosť o jej obhajobu v termíne stanovenom fakultou (do 31. marca roka, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia),
  - (k) absolvovať obhajobu dizertačnej práce v termínoch v súlade s harmonogramom akademického roka,
  - (l) doktorand môže požiadať o zmenu témy dizertačnej práce najneskôr do vykonania dizertačnej skúšky, zmenu schvaľuje školiteľ a následne Subodborová komisia,
  - (m) riadiť sa ďalšími predpismi VŠMU.
2. Doktorand v dennej forme štúdia má tiež povinnosť:
- (a) zdržiavať sa na školiacom pracovisku (katedre) v rozsahu minimálne 12 hodín týždenne,
  - (b) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo ďalšiu odbornú činnosť, ktorou ho poveril školiteľ, alebo vedúci katedry.

# **TRETIA ČASŤ**

## **ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

### **Článok 6**

#### **Forma, dĺžka a obsah štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program divadelné umenie je:
  - (a) v dennej forme štúdia tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180,
  - (b) v externej forme štúdia štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180.
2. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
3. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má nárok na štipendium (počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už predtým nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa). Štúdium v externej forme štúdia je spolpatnené podľa vnútorných predpisov VŠMU.
4. Doktorandské štúdium v študijnom programe divadelné umenie pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej alebo umelecko-výskumnej časti. Študijný plán zostavuje škooliteľ a predkladá na prerokovanie Subodborovej komisii.
5. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, účasti na seminároch v súlade s akreditovaným študijným programom, z individuálnych konzultácií, z exkurzií, z odbornej praxe a štúdia odbornej literatúry, zameranej na obsah dizertačnej práce.
6. Umelecká alebo umelecko-výskumná časť, pozostáva z individuálnej alebo tímovej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

### **Článok 7**

#### **Prijímacie konanie na doktorandské štúdium**

1. Dekan DF vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Pri každej vypísanej téme sa uvádza:
  - (a) meno a tituly školiteľa,
  - (b) názov študijného programu,
  - (c) školiace pracovisko (katedra),
  - (d) forma štúdia (denné, externé),
  - (e) termín na podávanie prihlášok,
  - (f) dátum prijímacieho konania,
  - (g) predpokladaný počet prijatých uchádzačov.



2. Témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať predkladajú jednotlivé školiace pracoviská dekanovi DF a Subodborovej komisii do 31. januára daného kalendárneho roka. Subodborová komisia ich posúdi a schváli najneskôr do 28. februára daného kalendárneho roka. Prehľad schválených tém doktorandského štúdia predloží najneskôr do 30. apríla kalendárneho roka odborovej komisii.
3. V prihláške na doktorandské štúdium (podáva sa elektronicky podľa pokynov zverejnených na webovom sídle fakulty) uchádzač uvedie:
  - (a) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - (b) zvolenú formu doktorandského štúdia.
4. K prihláške uchádzač priloží:
  - (a) životopis,
  - (b) overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
  - (c) rámcový projekt k téme dizertačnej práce (v rozsahu 2 - 4 normostrany),
  - (d) portfólio, ktoré obsahuje súpis publikačnej, umeleckej a ďalšej odbornej činnosti, prípadne posudky a ohlasy týkajúce sa tejto činnosti,
  - (e) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
5. Dekan DF pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá môže byť zriadená pre každé školiace pracovisko osobitne. Komisia pozostáva:
  - (a) z predsedu komisie pre prijímacie pohovory (spravidla člen Subodborovej komisie),
  - (b) a ďalších dvoch členov, ktorých na návrh predsedu Subodborovej komisie vymenúva dekan DF,
  - (c) členom komisie je aj školiteľ (resp. školitelia) vypísaných tém dizertačných prác, na ktoré sa prihlásili uchádzači o doktorandské štúdium, vypisujúci školiteľ má právo hlasovať,
  - (d) ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, ich poradie sa určuje podľa úspešnosti vykonania prijímacej skúšky (na základe bodového hodnotenia). Pri hodnotení prijímacej skúšky prihliada na kvalitu rámcového projektu k téme dizertačnej práce, na jeho obhajobu, na rozsah a kvalitu odbornej resp. vedeckej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača, na výsledky umeleckej alebo inej odbornej činnosti a ohlasy na ňu (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).
8. O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví prijímacia komisia zápisnicu. Komisia v zápisnici predloží dekanovi DF návrh na prijatie alebo neprijatie uchádzačov podľa úspešnosti vykonania skúšky (bodového hodnotenia). Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia musí s prijatím uchádzača písomne vyjadriť svoj súhlas. Výsledky prijímacieho konania na základe predloženej zápisnice a vyjadrenia dekana DF spracuje Študijné oddelenie DF do AIS.

9. Uchádzači o dennú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit, budú prijatí na štúdium v závislosti od úspešnosti prijímacej skúšky (počtu získaných bodov) a počtu interných doktorandských miest otváraných fakultou v danom akademickom roku. Ak uchádzač, ktorý splnil bodový limit, nemôže byť prijatý na dennú formu doktorandského štúdia pre nedostatok miest, navrhne mu dekan DF možnosť doktorandského štúdia v externej forme.
10. Uchádzači o externú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit, budú prijatí na externé štúdium na základe úspešnosti vykonania prijímacej skúšky (počtu získaných bodov).
11. Dekan DF na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí, resp. neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí musí obsahovať: rozhodnutie, študijný program, formu štúdia, meno školiteľa, tému dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Musí tiež obsahovať odôvodnenie rozhodnutia a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Písomné rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi úradne.
12. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín je stanovený v harmonograme akademického roka. Súčasťou dokumentácie k zápisu je zápisný list predmetov doktorandského štúdia.

## **Článok 8**

### **Harmonogram štúdia**

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijných plánov pre jednotlivé akreditované študijné programy.
2. Akademický rok doktorandského štúdia sa riadi harmonogramom akademického roka Divadelnej fakulty a rozvrhom spoločných predmetov, ktorý vypracúva príslušný prodekan v spolupráci so školiacimi pracoviskami fakulty a ďalšími pracoviskami VŠMU i mimo nej. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej alebo umelecko-výskumnej časti. Študijnú časť doktorandského štúdia určuje študijný plán akreditovaného študijného programu. Umelecká alebo umelecko-výskumná časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej umeleckej alebo vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje a odborne garantuje školiteľ.
3. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne (v priemere za akademický rok) alebo inej odbornej činnosti. Činnosťou doktoranda poverí vedúci príslušného školiaceho pracoviska (katedry), na ktorom prebieha štúdium doktoranda. Pedagogická činnosť prebieha pod supervíziou školiteľa alebo určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra pedagogickú činnosť neurčí, vedúci pracoviska po dohode so školiteľom nariadi doktorandovi vykonávanie inej odbornej činnosti, alebo ho uvoľní pre prácu na inom pracovisku príslušnej fakulty, po dohode vedúcich oboch pracovísk.
4. Doktorand v dennej forme štúdia sa zdržiava na školiacom pracovisku (príslušnej katedre) v minimálnom rozsahu 12 hodín týždenne (vrátane pedagogickej a odbornej činnosti uvedenej v bode 7). Harmonogram činností a pracovný čas doktoranda určuje školiteľ so súhlasom a vedomím vedúceho školiaceho pracoviska (katedry). Doktorand môže spolupracovať pri

organizácií podujatí, vypracovaní a riešení grantov a ďalších foriem činností odborne blízky jeho zameraniu.

## **Článok 9**

### **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia vrátane doktorandského stupňa je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.
2. Kredit je číselná hodnota priradená k predmetom študijného programu, je jednotkou pracovného zaťaženia študenta (vyjadruje množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania).
3. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom (30 kreditov za semester). Pre externé štúdium je štandardná pracovná záťaž doktoranda vyjadrená počtom 48 kreditov za celý akademický rok.
4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - (a) za absolvovanie umeleckej, resp. vedeckej časti štúdia zostavenej školiteľom (individuálny študijný plán), ktorá je obsiahnutá v predmetoch doktorandského štúdia Projekt dizertačnej práce. Podmienkou na udelenie kreditov za tieto predmety je vypracovanie časti dizertačnej práce po každom semestri štúdia v predpísanom rozsahu. V dennej forme štúdia minimálne 36 000 znakov (20 normostrán), v externej forme štúdia minimálne 27 000 znakov (15 normostrán a to najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka. Uvedenú časť práce schvaľuje školiteľ. Schválenú časť práce eviduje a archivuje Študijné oddelenie DF.
  - (b) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov (akreditovaný študijný plán doktorandského štúdia v príslušnom odbore a študijnom programe).
  - (c) doktorand má možnosť zapísať si ďalšie výberové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (resp. doktorandského) štúdia aj iné fakulty alebo školy, ak ich neabsolvoval už v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia.
5. Činnosti uvedené v bode 4 sú navzájom nezastupiteľné (t. j. napr. štúdium výberových predmetov nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na vysokej škole alebo fakulte.)
6. Počet kreditov za absolvovanie predmetov a ďalších činností určuje študijný plán doktorandského štúdia v súlade s akreditovanými študijnými programami. Podmienky zápisu predmetov a ich absolvovania sa riadia Študijným poriadkom DF.
7. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné. Pravidlá zahraničných mobilit upravuje vnútorný predpis VŠMU.

8. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
9. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan DF na základe návrhu Subodborovej komisie, ktorá sa zväčša riadi odporúčaním školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska (katedry).
10. V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov za akademický rok. V externej forme musí pre tento postup získať minimálne 30 kreditov.
11. Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 10 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal Subodborovej komisii návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
12. Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov, v termíne podľa formy štúdia: v internej forme po uplynutí minimálne 15 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 24 mesiacov od prijatia, v externej forme štúdia po uplynutí 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 36 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Pre úspešné pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí dizertačnú skúšku vykonať najneskôr do konca druhého roka štúdia v dennej forme alebo do konca tretieho roka štúdia v externej forme.
13. Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať 180 kreditov vrátane vykonania štátnych skúšok (dizertačná skúška, dizertačná práca a jej obhajoba) a absolvovať všetky povinné predmety a predpísaný rozsah povinne voliteľných predmetov pre daný študijný program.
14. Doktorand môže so súhlasom školiteľa požiadať dekana DF o individuálny študijný plán absolvovania študijnej časti programu. Súčasťou žiadosti o individuálny študijný plán je aj stanovisko vyučujúcich predmetov doktorandského študijného programu, v ktorom vymedzia obsah, formu a spôsob ukončenia jednotlivých predmetov. Podrobnosti o individuálnom študijnom pláne určuje Študijný poriadok fakulty.

## **Článok 10**

### **Študijný program doktoranda**

1. Študijný program doktoranda sa riadi študijným plánom akreditovaného študijného programu v danom odbore. V skupine predmetov Projekt dizertačnej práce sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
2. Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a z umeleckej alebo umelecko-výskumnej časti. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne (v priemere za akademický rok). Činnosť určuje vedúci príslušného školiaceho pracoviska (katedry), na ktorej prebieha štúdium doktoranda. Pedagogická činnosť prebieha pod supervíziou školiteľa alebo určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra doktorandovi pedagogickú a odbornú činnosť neumožní, vedúci katedry doktoranda uvoľní pre prácu na inom pracovisku príslušnej fakulty, po dohode vedúcich oboch pracovísk.
3. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce, vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa

uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.

4. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva z absolvovania prednášok a seminárov určených študijným plánom akreditovaného študijného programu.
5. Povinnou súčasťou študijného programu doktoranda a v internej aj externej forme štúdia je prezentácia časti pripravovanej dizertačnej práce na doktorandskom seminári v termínoch určených fakultou. Doktorand plánovanú prezentáciu v písomnej forme zasiela školiteľovi minimálne 14 dní pred plánovanou prezentáciou na pripomienkovanie a schválenie.
6. Umelecká, resp. výskumná časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) umeleckej alebo výskumnej práce doktoranda, ktorá súvisí s témou dizertačnej práce. O tejto činnosti doktorand zhromažďuje, archivuje a odovzdáva priebežne podklady na evidenciu v Centrálnych registroch umeleckej a publikačnej činnosti), ktorú vykonáva Akademická knižnica VŠMU. Výpisy z registrov tvoria povinnú prílohu Správy o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti, ktorú odovzdáva študent na Študijné oddelenie DF na konci každého semestra v určenom termíne: do 30. 11. a do 30. 6. daného akademického roka.

## **Článok 11**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

1. Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr však do 31. augusta, predkladá Subodborovej komisii ročné hodnotenie plnenia študijného programu. Ročné hodnotenie doktoranda obsahuje:
  - (a) explicitné vyjadrenie, či školiteľ odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu.
  - (b) hodnotenie stavu a úrovne plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov,
  - (c) v prípade potreby školiteľ predkladá návrh na úpravu individuálneho študijného programu a pod.
  - (d) prílohou ročného hodnotenia doktoranda je predloženie školiteľom schválených častí rozpracovanej práce pri dennej forme štúdia v rozsahu 72 000 znakov (40 normostrán) za akademický rok, v externej forme štúdia 54 000 znakov (30 strán), ktoré sa predkladajú vždy k 31. januáru (interní 20/externí 15) a 30. júnu (interní 20/externí 15) daného akademického roka.
  - (e) prílohou ročného hodnotenia doktoranda je školiteľom schválená Správa o umeleckej, vedeckej a inej odbornej činnosti (vypracovaná doktorandom k 30.11. a 30. 6.) s výstupmi evidencie umeleckých a publikačných výstupov v databázach CREUČ a CREPČ. Podklady pre evidenciu študenti odovzdávajú priebežne, v súlade s aktuálnou metodikou.
2. Subodborová komisia na základe ročného hodnotenia doktoranda rozhoduje, či študentovi odporúča alebo neodporúča pokračovať v štúdiu, prípadne navrhuje zmeny a úpravy študijného plánu. Prijaté rozhodnutia predkladá Odborovej komisii pre umenie.

# ŠTVRTÁ ČASŤ ŠTÁTNE SKÚŠKY

## Článok 12 Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky určené zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
2. Doktorand si podáva žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky (prihlášku) po získaní 60 kreditov, absolvovaní predpísaných povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov podľa akreditovaného študijného programu a plánu.
3. Dizertačná skúška musí byť absolvovaná v danom časovom rozmedzí:
  - (a) po uplynutí najmenej 15 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia, alebo
  - (b) po uplynutí najmenej 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium, najneskôr však do 36 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v externej forme štúdia.
4. Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky sa podáva vždy najneskôr do 28. februára daného akademického roka na Študijné oddelenie DF. V prípade, že sa doktorand na dizertačnú skúšku v danom termíne bez závažného dôvodu (v zmysle ustanovení Študijného poriadku DF) neprihlási, podáva školiťel návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia alebo jeho prerušenie Subodborovej komisii.
5. Doktorand je povinný podať spolu so žiadosťou o vykonanie dizertačnej skúšky aj písomnú prácu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 72 000 znakov (40 normostrán) v dvoch vyhotoveniach vo väzbe (oponentovi a školiťelovi). Elektronickú verziu práce zasiela na študijné oddelenie (vo formáte PDF).
6. Prípravu dizertačnej skúšky organizuje školiace pracovisko, Subodborová komisia, prodekan pre umeleckú a vedeckú činnosť a Študijné oddelenie DF v súlade s príslušnými kompetenciami a harmonogramom akademického roka.
7. Najneskôr do konca februára predkladá školiťel v spolupráci so školiacim pracoviskom pre akreditovaný študijný program prostredníctvom prodekana pre umeleckú a vedeckú činnosť návrh na vykonanie dizertačnej skúšky Subodborovej komisii. Návrh obsahuje:
  - (a) návrh na oponenta,
  - (b) návrh členov skúšobnej komisie,
  - (c) minimálne dva okruhy otázok (tézy) k dizertačnej skúške,
  - (d) termín konania dizertačnej skúšky (zodpovedajúci harmonogramu akademického roka),
  - (e) návrh školiaceho pracoviska na zapisovateľa skúšobnej komisie.
8. Po prerokovaní a schválení kompletného návrhu v Subodborovej komisii (najneskôr do 15. apríla daného akademického roka), vymenuje dekan DF komisiu pre dizertačnú skúšku.
9. Riadny termín dizertačnej skúšky musí byť určený v termíne skúšobného obdobia letného semestra. Opravný termín dizertačnej skúšky musí byť stanovený v období do 15. augusta daného akademického roka.
10. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, ktorý obsahuje:

- (a) náčrt teoretických základov budúceho riešenia,
  - (b) súčasný stav poznatkov o danej téme,
  - (c) analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky,
  - (d) uzavretú časť (kapitolu) z budúcej dizertačnej práce.
11. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s vedecko-pedagogickým alebo umelecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa (philosophiae doctor, artis doctor) alebo starším ekvivalentom (napr. CSc.) alebo významný odborník z praxe po schválení VUR DF.
12. Dizertačná skúška sa skladá z dvoch častí:
- (a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške
  - (b) ústna skúška: preukázanie teoretických vedomostí z oblasti študovaného odboru v rámci dvoch tematických okruhov (téz), ktoré sú súčasťou návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky. Študent je o okruhoch otázok (tézach) k dizertačnej skúške informovaný najmenej mesiac pred stanoveným termínom dizertačnej skúšky.
13. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorú menuje dekan DF na základe návrhu schváleného Subodborovou komisiou. Komisia má piatich členov. Tvoria ju:
- (c) predseda,
  - (d) najmenej dvaja ďalší členovia (examinátori),
  - (e) oponent písomnej práce k dizertačnej skúške,
  - (f) školiteľ (bez práva hlasovať o výsledku skúšky).
14. V komisii je najmenej jeden odborník, ktorý nepôsobí na VŠMU. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent v danom študijnom odbore. Do skúšobnej komisie sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci s právom skúšať na štátnych skúškach po ich schválení VUR DF.
15. Dizertačná skúška sa môže konať, aj v prípade, ak je posudok oponenta negatívny. Na dizertačnej skúške musí byť prítomná nadpolovičná časť komisie, pričom oponent, školiteľ a predseda komisie musia byť prítomní vždy. V odôvodnených prípadoch je so súhlasom predsedu Subodborovej komisie prípustná kombinovaná forma zasadnutia komisie. Zásady kombinovanej formy zasadnutia upravuje vnútorný predpis VŠMU.
16. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
17. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.
18. O dizertačnej skúške sa v AIS vyhotovuje Zápis o štátnych skúškach, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápis môže obsahovať aj odporúčenie na úpravu a spresnenie názvu dizertačnej práce, ak táto zmena vyplynula z diskusie na dizertačnej skúške a skúšobná komisia ju odsúhlasila. Za zápis zodpovedá predseda skúšobnej komisie. Zápis vykonáva zapisovateľ určený školicim pracoviskom doktoranda. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

19. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov (v zmysle Študijného poriadku DF) zúčastniť v určenom termíne dizertačnej skúšky a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu dekan DF na návrh školiaceho pracoviska so súhlasom predsedu Subodborovej komisie určiť náhradný termín (termín musí byť stanovený tak, aby doktorand neprekročil stanovenú štandardnú dĺžku štúdia. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí hodnotením „neprospel“.
20. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí dvoch mesiacov. Školiace pracovisko je povinné navrhnúť opravný termín skúšky tak, aby sa konala najneskôr do 15. augusta akademického roka, v ktorom je doktorand povinný skúšku vykonať. Opakované hodnotenie „neprospel“ na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia pre neprospech.

### **Článok 13**

#### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na Študijné oddelenie DF najneskôr do 31. marca posledného roku štandardnej dĺžky štúdia (v závislosti od formy štúdia). V prípade, že tak neurobí, doktorand môže podať žiadosť o odklad odovzdania dizertačnej práce školiaciemu, ten bezodkladne informuje predsedu Subodborovej komisie. Odklad je možný maximálne do 31. mája daného akademického roka. Pri nedodržaní tohto termínu sa postupuje v súlade so Študijným poriadkom DF.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
  - (a) dizertačnú prácu v dvoch vyhotoveniach v listinnej podobe (1 ks zviazaný pevnou väzbou pre Akademickú knižnicu VŠMU, 1 ks zviazaný v hrebeňovej väzbe k nahliadnutiu na obhajobe dizertačnej práce) a zároveň v elektronickej verzii podľa požiadaviek študijného oddelenia (vo formáte PDF), ktorú Študijné oddelenie DF rozošle oponentom a nahrá do AIS. Súčasťou dizertačnej práce je zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov) a publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
  - (b) autoreferát dizertačnej práce v troch listinných vyhotoveniach (1 ks pre Akademickú knižnicu VŠMU a 2 ks k obhajobe). Autoreferát má max. rozsah 36 000 znakov - 20 normostrán, stručne definuje základný význam a prínos obidvoch častí dizertačnej práce, obsahuje zoznam použitej literatúry a anotáciu v jednom svetovom jazyku). Autoreferát sa odovzdáva vo formáte A5 (brožúra) a tiež v elektronickej verzii (formát PDF),
  - (c) ďalšie prílohy týkajúce sa realizovanej umeleckej a vedeckej činnosti (záznamy inscenácií, separáty publikácií, atď.), ak nie sú súčasťou dizertačnej práce (v jednom vyhotovení, resp. v elektronickej verzii),
  - (d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
  - (e) ďalšie dokumenty podľa požiadaviek Študijného oddelenia DF.
3. Školiteľ v spolupráci so školiacim pracoviskom k žiadosti doktoranda prikladá:
  - (a) posudok školiteľa,
  - (b) návrh ku konaniu obhajoby dizertačnej práce (t. j. návrh členov komisie, návrh oponentov pre obhajobu dizertačnej práce; návrh termínu konania obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka.



## **Článok 14**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou v treťom stupni vysokoškolského štúdia a vzťahujú sa na ňu ustanovenia Metodického usmernenia DF o náležitostiach záverečných prác (ďalej len ako „usmernenie o ZP“).
2. Dizertačnú prácu v študijnom programe divadelné umenie tvorí teoretická písomná práca, ktorá vzniká v nadväznosti na umeleckú alebo umelecko-výskumnú činnosť doktoranda.
3. Teoretická písomná práca je odborným textom a musí spĺňať formálne náležitosti písania vedeckých kvalifikačných prác (citácie, odkazy, úplný zoznam použitej literatúry a pod.).
4. Cieľom dizertačnej práce je odborná reflexia umeleckej činnosti alebo umeleckého výskumu v oblasti divadelného umenia a sprostredkovanie výsledkov tejto činnosti. Formu a štruktúru práce definuje Smernica o záverečných prácach DF.
5. Dizertačná písomná práca v odbore umenie má rozsah minimálne 80 normostrán. Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 160 normostrán. Do počtu strán sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu tvoriť prílohu, ani zoznam použitej literatúry a zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov), publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi. Ďalšie podrobnosti upravuje usmernenie o ZP.
6. Spolu s dizertačnou prácou doktorand tiež predloží v elektronickej forme dokumentáciu diel a umeleckých výkonov previazaných s témou dizertačnej práce (audiovizuálny záznam, fotografie a pod.). Informácie o technických parametroch dokumentácie poskytne doktorandovi študijné oddelenie.
7. So súhlasom dekana DF môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom alebo v anglickom alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
8. Dizertačná práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom akademického roka v počte a forme určenej v článku 12, bod 2, písm. (a) a (b) týchto pravidiel. Bez splnenia tejto podmienky nebude študentovi umožnené pristúpiť k obhajobe práce.
9. Podmienkou pripustenia k obhajobe teoretickej dizertačnej práce je, okrem prípadov podľa zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti bez nároku na odmenu.
10. DF VŠMU pred obhajobou teoretickej dizertačnej práce v zmysle zákona o vysokých školách zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP overí mieru originality zaslanej práce. Výsledok kontroly originality sa archívuje na Študijnom oddelení DF a predkladá sa komisii pre obhajobu dizertačnej práce.
11. Dizertačné práce sa archivujú v Akademickej knižnici VŠMU (listinná a elektronicná verzia) a spracovávajú sa v systéme AIS (elektronicná verzia). Spôsob archivácie sa riadi aktuálnymi pokynmi Študijného oddelenia DF a Akademickej knižnice VŠMU.

## **Článok 15**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

1. Školiteľ predloží k vypracovanej dizertačnej práci a žiadosti študenta o obhajobu dizertačnej práce posudok (najneskôr do 31. marca daného akademického roka).
2. Školiteľ v spolupráci so školiacim pracoviskom vypracuje návrh k obhajobe dizertačnej práce najneskôr do 31. marca daného akademického roka. Návrh obsahuje:
  - (c) meno a priezvisko doktoranda,
  - (d) názov dizertačnej práce,
  - (e) návrh predsedu a členov komisie (vrátane oponentov),
  - (f) návrh zapisovateľa,
  - (g) návrh termínu a priestoru.
3. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má predsedu a najmenej ďalších 6 členov. Komisiu tvoria:
  - (a) predseda (člen Subodborovej komisie),
  - (b) najmenej dvaja ďalší členovia (minimálne jeden člen Subodborovej komisie),
  - (c) traja oponenti dizertačnej práce,
  - (d) školiteľ (bez práva hlasovať).
4. Školiace pracovisko osloví kandidátov navrhovaných za členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a vyžiada od nich predbežný súhlas s členstvom v komisii. O tejto skutočnosti informuje prodekan pre umeleckú a vedeckú činnosť a Študijné oddelenie DF.
5. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (zo Študijného oddelenia DF) a návrh na obhajobu dizertačnej práce (zo školiaceho pracoviska) postúpi prodekan pre umeleckú a vedeckú činnosť predsedovi Subodborovej komisie.
6. Subodborová komisia sa po posúdení predložených dokumentov vyjadrí, či odporúča dizertačnú prácu na obhajobu. Stanovisko oznámi prodekanovi pre umeleckú a vedeckú činnosť, a to najneskôr do 15. apríla akademického roka. Následne dekan DF vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce, Študijné oddelenie DF im zašle dizertačnú prácu s potrebnými prílohami, vrátane menovacích dekrétov s informáciami o termíne doručenia posudkov, tiež o termíne a mieste konania obhajoby.
7. Ak Subodborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil (najneskôr však do 31. mája daného akademického roka).
8. Ak Subodborová komisia opätovne zistí, že dizertačná práca nespĺňa všetky potrebné náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, Subodborová komisia navrhne dekanovi DF obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.
9. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia verejného zasadnutia komisie pre obhajobu.

10. Informácie o obhajobe dizertačnej práce so všetkými údajmi spracúva v AIS Študijné oddelenie DF.

## **Článok 16**

### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

1. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti, ktorí sú súčasne členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
2. Oponentov na základe návrhu Subodborovej komisie vymenúva dekan DF. Návrh komisii predkladá školiteľ v spolupráci so školiacim pracoviskom najneskôr do 31. marca daného akademického roka. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v danom študijnom odbore. Z nich minimálne dvaja nie sú zamestnancami VŠMU.
3. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor (resp. pôsobiaci na funkčnom mieste profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied (DrSc.), alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I.
4. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent (resp. pôsobiaci na funkčnom mieste docenta), významní odborníci vo funkcii hostujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom philosophiae doctor a artis doctor, príp. ich starším ekvivalentom. V odôvodnených prípadoch vzhľadom k špecifikám témy dizertačnej práce môžu byť oponentmi aj významní odborníci z praxe, po schválení VUR DF.
5. Oponentom nemôže byť spoluautor umeleckého diela alebo publikácie doktoranda, alebo jeho rodinný príslušník.
6. Oponent odovzdá dekanovi DF svoj písomný posudok najneskôr 14 dní pred plánovaným termínom obhajoby. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bezodkladne dekanovi DF, ktorý v spolupráci so Subodborovou komisiou vymenujú iného oponenta.
7. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predloženej dizertačnej práce. Oponent v posudku nereprodukuje obsah práce, ale sa vyjadruje:
  - (a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - (b) k zvoleným metódam spracovania,
  - (c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša (originálny prínos práce),
  - (d) k prínosu pre ďalší rozvoj divadelného umenia alebo príslušnej umenovedy,
  - (e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
  - (f) k formálnym náležitostiam práce, vrátane jazykovej a štylistickej úrovne, dodržiavania noriem a pod.
8. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja príslušného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu artis doctor.

9. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným vyššie, dekan DF ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie. Predloženie posudku musí aj v tomto prípade rešpektovať podmienku, že študent ho obdrží najneskôr 7 dní pred obhajobou.
10. Informácie o oponentoch a posudky v AIS spracúva Študijné oddelenie DF.

## **Článok 17**

### **Priebeh obhajoby dizertačnej práce**

1. Na základe prerokovaného návrhu Subodborovou komisiou dekan DF vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce. Komisia má predsedu a ďalších šiestich členov. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac tri obhajoby dizertačnej práce.
2. Dekan DF dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
3. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Koná sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako odborná rozprava o vytvorených umeleckých dielach, realizovanom výskume, ktoré sú spracované v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
4. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. V odôvodnených prípadoch je so súhlasom predsedu Subodborovej komisie prípustná kombinovaná forma zasadnutia komisie. Zásady kombinovanej formy zasadnutia upravuje vnútorný predpis VŠMU.
5. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Ak je jeden z oponentských posudkov záporný, prítomnosť sa vyžaduje od všetkých oponentov.
6. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov (v zmysle Študijného poriadku DF), zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi DF a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan DF po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom (termín musí byť stanovený tak, aby sa neprekročila štandardná dĺžka štúdia, t. j., aby sa obhajoba uskutočnila do 31. augusta daného akademického roka).
7. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom Subodborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi Subodborovej komisie.
8. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - (a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska, a prehľad umeleckých alebo výskumných prác doktoranda a ohlasov na ne,

- (b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
  - (c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov,
  - (d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov a zodpovie prípadné otázky,
  - (e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami (ak boli doručené) a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní.
9. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú doktorandovi udeliť akademický titul.
  10. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: tituly, meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto konania obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. V prípade kombinovanej formy zasadnutia komisie sa pre tajné hlasovanie využije softvérová aplikácia.
  11. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
  12. O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápis v AIS.
  13. Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
  14. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
  15. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi DF a Subodborovej komisii. Tá informáciu o vykonanej obhajobe predkladá do 30. septembra odborovej komisii pre umenie.
  16. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

## **Článok 18**

### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje Subodborová komisia.

2. Ak predseda Subodborovej komisie zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa platných predpisov, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Dekan DF rozhodne o udelení akademického titulu artis doctor, ak zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa platných pravidiel a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť.
4. Dekan DF zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne formou doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk.
5. Diplom o udelení akademického titulu artis doctor vydá fakulta.

## **PIATA ČASŤ ĎALŠIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 19**

#### **Zmena formy doktorandského štúdia**

1. Zmena formy doktorandského štúdia je možná z dennej formy na externú formu a naopak. Celková doba štúdia ani pri zmene formy nemôže prekročiť stanovenú dĺžku štúdia podľa článku 6. Zmenu formy doktorandského štúdia je možné vykonať len na začiatku akademického roka.
2. O zmene formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan DF na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiaceho pracoviska a Subodborovej komisie. Zmena formy doktorandského štúdia z externej formy na dennú formu štúdia je podmienená finančnou situáciou fakulty a dostupnými finančnými zdrojmi pre vyplácanie doktorandského štipendia.
3. Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
4. Pri zmene študijného programu dekan DF môže na základe odporúčania Subodborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

### **Článok 20**

#### **Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia**

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku DF.
2. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do 31. augusta posledného roka určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže doktorand požiadať o opakovanie ročníka. Opakovať ročník môže doktorand najviac dvakrát.
3. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

## **Článok 21**

### **Poplatky**

Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona o vysokých školách a vnútorné predpisy VŠMU. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov VŠMU.

## **Článok 22**

### **Prechodné ustanovenia**

Doktorandom, ktorí nastúpili na štúdium pred dňom 1. septembra 2022, sa započítavajú predmety a kredity z predchádzajúceho obdobia v plnom rozsahu.

## **Článok 23**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis bol následne prerokovaný a schválený na zasadnutí Subodborovej komisie pre divadelné umenie dňa 30. októbra. 2023.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania dekanom DF a predsedom Subodborovej komisie pre divadelné umenie a účinnosť dňom 1. novembra 2023.

V Bratislave, 30. októbra 2023

**doc. Ján Ptačin, ArtD.**  
predseda Subodborovej komisie  
pre divadelné umenie

**Matúš Benža MA, ArtD.**  
dekan DF