

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

DIVADELNÁ FAKULTA

ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný predpis č. 15/2023

Metodické usmernenie Divadelnej fakulty VŠMU o náležitostiach záverečných prác

Prerokované a schválené na Kolégiu dekana DF dňa: **12. júna 2023**

Účinné od: **1. septembra 2023**



Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Na Metodické usmernenie Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Metodické usmernenie“) o náležitostiach záverečných prác sa vzťahujú ustanovenia § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhlášky č. 233/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov, Metodického usmernenia č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a ktoré nadobudlo účinnosť 1. septembra 2011, Študijného poriadku Divadelnej fakulty (ďalej len „DF“) a interných predpisov doktorandského štúdia.
2. Metodické usmernenie DF upravuje náležitosti záverečných prác realizovaných v študijných programoch DF v študijnom odbore Umenie. Náležitosti záverečných prác realizovaných v študijných programoch VŠMU v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre upravuje Metodické usmernenie VŠMU o náležitostiach záverečných prác v študijnom odbore Vedy o umení a kultúre.
3. Záverečná práca je podľa zákona o VŠ súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
4. Záverečnou prácou v umeleckých študijných programoch je práca, ktorá má podobu umeleckého diela (projektu) alebo umeleckého resp. produkčného/producentského výkonu a jeho písomnej reflexie v požadovanom rozsahu (podľa čl. 7 Metodického usmernenia).
5. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu pohlavia alebo rodu.
6. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Študent je povinný:
 - (a) vytvoriť záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov vysokej školy;
 - (b) konzultovať prípravu práce s osobou, ktorá vedie/školí, resp. Konzultuje záverečnú prácu;
 - (c) odovzdať ZP v stanovenej forme v predpísanom počte výtlačkov a tiež v elektronickej forme v termíne určenom časovým harmonogramom ak. Roka na DF na študijné oddelenie DF;
 - (d) vypracovať a vložiť do Akademického informačného systému (ďalej len „AIS2“) písomnú informáciu o podstatných náležitostiach ZP, a to najneskôr v termíne odovzdania záverečnej práce, ktorý určuje harmonogram príslušného akademického roka;
 - (e) prostredníctvom formulára v AIS2 uzatvoriť licenčnú zmluvu na použitie ZP medzi autorom záverečnej práce a používateľom diela, ktorým je Slovenská republika v zastúpení DF (§ 63 ods. 9 zákona o VŠ).
7. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
8. Školiacim pracoviskom pre ZP je katedra, ktorá zabezpečuje študijný program a študijný plán, na ktorý je študent zapísaný. Toto pracovisko vytvára študentovi materiálne a technické

podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie ZP na pracovisku DF VŠMU alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte.

9. Katedra organizačne zabezpečuje posúdenie ZP osobami, ktoré prácu vedú/školia/konzultujú, resp. oponujú, a tiež zabezpečuje obhajobu ZP.

Článok 2

Účel metodického usmernenia

Účelom tohto metodického usmernenia je:

- (a) vytvorenie jednotných podmienok pre zber, uchovávanie a sprístupňovanie informácií o záverečných prácach v AIS2 a ich archivovanie v registri VŠMU prostredníctvom Akademicko-knižnice VŠMU;
- (b) úprava podrobností o základných náležitostiach ZP najmä v zmysle formálnej úpravy písomnej reflexie, ktorá je súčasťou záverečnej práce.

Článok 3

Zadanie záverečnej práce

1. Zadanie ZP je dokument, ktorý stanovuje tému a ďalšie náležitosti ZP. Tému práce, ako aj osoby, ktoré prácu vedú/školia, resp. oponujú, schvaľuje príslušné školiace pracovisko (katedra).
2. Zadanie bakalárskej alebo diplomovej ZP vyplňa v AIS2 osoba, ktorá vedie/školí ZP alebo poverená zodpovedná osoba (tajomník katedry) do termínu určeného v harmonograme akademického roka, v prípade dizertačnej práce do termínu určeného v interných predpisoch týkajúcich sa doktorandského štúdia.
3. V termíne určenom v harmonograme akademického roka osoba, ktorá vedie/školí ZP alebo poverená zodpovedná osoba priradí študenta na niektoré zo zadaní záverečných prác v AIS2.
4. Zadaní ZP v AIS2 schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska (katedry), v prípade dizertačných prác predseda príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia.
5. Zadanie ZP schválené vedúcim školiaceho pracoviska (katedry) v AIS2 sa stáva záväzným. Formulár archivuje študijné oddelenie v zložke študenta. V odôvodnených prípadoch študent môže písomne požiadať o zmenu zadania, žiadosť musí potvrdiť vedúci katedry.

Článok 4

Osoby, ktoré vedú/školia resp. konzultujú záverečnú prácu

1. Osoby, ktoré vedú/školia/konzultujú ZP sa určujú predovšetkým z radov vysokoškolských učiteľov, resp. výskumných alebo umeleckých pracovníkov príslušného školiaceho pracoviska (katedry).
2. V odôvodnených prípadoch môže byť osoba, ktorá vedie/školí/konzultuje ZP aj z iného školiaceho pracoviska DF na základe dohody vedúcich príslušných pracovísk.
3. V odôvodnených prípadoch môže ZP konzultovať aj vysokoškolský učiteľ z inej fakulty VŠMU, inej VŠ, prípadne odborník z praxe. V takom prípade vedúci školiaceho pracoviska (katedry) predkladá požiadavku na konzultujúce osoby dekanovi DF na schválenie. Školiteľov a

konzultantov dizertačných prác schvaľuje Vedecká a umelecká rada DF na základe návrhov príslušnej subodborovej komisie.

4. Osoba, ktorá vedie/školí ZP, usmerňuje študenta pri tvorbe záverečnej práce v celom jej rozsahu, teda pri umeleckom výkone, ako aj pri písomnej reflexii. Táto osoba poskytuje študentovi konzultácie v rozličných fázach rozpracovanosti práce. Ak sa konzultácie neuskutočňujú v súlade s minimálnymi podmienkami (min. 3 konzultácie), táto osoba má právo neprijíť prácu na obhajobu.

Článok 5

Osoby, ktoré oponujú záverečnú prácu

1. Bakalársku a diplomovú prácu oponujú najmenej dve osoby, ktoré navrhuje a schvaľuje príslušné školiace pracovisko (katedra). Dizertačnú prácu oponujú tri osoby, ktoré na základe návrhu subodborovej komisie menuje dekan DF.
2. Osobami, ktoré oponujú bakalárske a diplomové práce, sú spravidla vysokoškolskí učitelia príslušnej katedry. Oponovať ZP môže osoba s kvalifikáciou minimálne o stupeň vyššou než je kvalifikácia dosahovaná absolvovaním príslušného študijného programu. V odôvodnených prípadoch môže ZP oponovať vysokoškolský učiteľ, výskumný alebo umelecký pracovník z inej katedry, resp. fakulty VŠMU, resp. z inej VŠ, prípadne odborník z praxe. Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) v takom prípade predkladá požiadavky na oponujúcu osobu písomne dekanovi DF na schválenie.
3. V prípade dizertačnej práce najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor (resp. pôsobiť na funkčnom mieste profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied (DrSc.), alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent (resp. pôsobiť na funkčnom mieste docenta), významní odborníci vo funkcii hostujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom philosophiae doctor a artis doctor, príp. ich starším ekvivalentom. V odôvodnených prípadoch vzhľadom k špecifikám témy dizertačnej práce môžu byť oponentmi aj významní odborníci z praxe po schválení Vedeckou a umeleckou radou DF.
4. V prípade, že oponujúca osoba je z iného pracoviska resp. externého prostredia, tajomník katedry alebo iná poverená osoba osloví oponenta a požiada ho o predbežný súhlas s vypracovaním oponentského posudku a s účasťou na obhajobe ZP. Následne katedra prostredníctvom poverenej osoby zabezpečí doručenie ZP a formulára oponentského posudku oponentovi.

Článok 6

Hodnotenie záverečnej práce

1. Osoby, ktoré vedú/školia a oponujú ZP, vypracujú posudok podľa príslušného formulára a vložia ho do AIS2 spolu s návrhom hodnotenia A – FX. V prípade osôb z iného pracoviska alebo z externého prostredia vloží do AIS2 posudok a návrh známky poverená osoba (spravidla tajomník katedry).
2. Pri vypracúvaní posudku sa zohľadňujú aj náležitosti písomnej reflexie a písomnej práce:
 - (a) koncepčné otázky – preukázanie teoretických vedomostí, metodologická a metodická úroveň, implikácia pre teóriu a prax,

- (b) praktické stránky písomnej reflexie a písomnej práce – vhodnosť rozsahu vzhľadom k spracovanej problematike, jazyková a štylistická úroveň, adekvátnosť a kvalita textových, obrazových, grafických a ostatných súčastí písomnej reflexie, použité zdroje, miera a úroveň práce so zdrojmi.
3. Osoby, ktoré školia a oponujú dizertačné práce, pri vypracovaní posudku zohľadňujú požiadavky interných predpisov príslušnej odborovej komisie.
 4. Osoby, ktoré konzultujú ZP, nemusia vypracovať posudok.
 5. Posudky sú v AIS2 evidované a sprístupnené v prípade bakalárskej práce najneskôr 5 dní pred obhajobou ZP, v prípade diplomovej práce najneskôr 7 dní pred obhajobou ZP a v prípade dizertačnej práce najneskôr 14 dní pred obhajobou ZP.
 6. Vytlačená verzia posudku podpísaná príslušnou osobou je súčasťou protokolu o štátnej skúške. Za jej doloženie na študijné oddelenie zodpovedá tajomník skúšobnej komisie.

Článok 7

Rozsah ZP a písomnej reflexie k ZP

1. Bakalárska a diplomová práca v študijnom odbore Umenie pozostávajú z dvoch častí:
 - (a) realizácia umeleckého diela (projektu) alebo umelecký výkon v požadovanom rozsahu (ďalej len „umelecký výkon“):
 - (i) bakalársku prácu tvorí umelecký výkon resp. dokumentácia produkčného výkonu v rozsahu minimálne 30 minút;
 - (ii) diplomovú prácu tvorí umelecký výkon resp. dokumentácia producentského výkonu v rozsahu minimálne 45 minút;
 - (b) písomne spracované umelecko-historické východiská a výpoveď o téme a spracovaní diela (projektu) alebo podanom umeleckom výkone resp. manažérskom probléme (ďalej len „písomná reflexia“).
2. Dizertačnú prácu v študijnom odbore Umenie tvorí teoretická písomná práca, ktorá vzniká v nadväznosti na umeleckú alebo umelecko-výskumnú činnosť doktoranda.
3. Dizertačná práca v študijnom odbore Umenie pozostáva z dvoch častí, ktoré sú významovo rovnocenné:
 - (a) realizácia umeleckého diela (projektu), alebo umeleckého výkonu (ďalej len „umelecký výkon“) v rozsahu minimálne 70 minút;
 - (b) teoretická písomná práca na tému, na ktorú bol doktorand prijatý.
4. Minimálny rozsah písomnej reflexie v **bakalárskom stupni štúdia** je pre jednotlivé študijné plány nasledovný:
 - (a) herectvo – 36 000 znakov (20 normostrán),
 - (b) bábkoherectvo – 36 000 znakov (20 normostrán),
 - (c) bábkarská réžia a dramaturgia – 54 000 znakov (30 normostrán),
 - (d) bábkarská scénografia a technológia – 36 000 znakov (20 normostrán),
 - (e) divadelná réžia – 54 000 znakov (30 normostrán),

- (f) divadelná dramaturgia a dramatická tvorba – 54 000 znakov (30 normostrán),
 - (g) divadelná scénografia – 27 000 znakov (15 normostrán),
 - (h) divadelný manažment – 72 000 znakov (40 normostrán – 15 + 25).
5. Minimálny rozsah písomnej reflexie v **magisterskom stupni štúdia** je pre jednotlivé študijné plány nasledovný:
- (a) herectvo – 54 000 znakov (30 normostrán),
 - (b) bábkoherectvo – 63 000 znakov (35 normostrán),
 - (c) bábkarská réžia a dramaturgia – 90 000 znakov (50 normostrán),
 - (d) bábkarská scénografia a technológia – 63 000 znakov (35 normostrán),
 - (e) divadelná réžia – 90 000 znakov (50 normostrán),
 - (f) divadelná dramaturgia a dramatická tvorba – 108 000 znakov (60 normostrán),
 - (g) divadelná scénografia – 45 000 znakov (25 normostrán),
 - (h) divadelný manažment – 108 000 znakov (60 normostrán – 25 + 35).
6. Minimálny rozsah teoretickej písomnej práce v **doktorandskom stupni štúdia** je 144 000 znakov (80 normostrán).
7. Prílohy sa do stanoveného rozsahu nezapočítavajú a musia byť samostatne očíslované. Ak príloha pozostáva z obrazovej alebo technickej dokumentácie, musí byť v jednotnom formáte (PDF).

Článok 8 Štruktúra záverečnej práce

1. Písomná reflexia resp. teoretická písomná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť a záverečnú časť; môže obsahovať aj prílohy (nepovinné).
2. **Úvodná časť** obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:
 - (a) obal,
 - (b) titulný list,
 - (c) zadanie ZP (ktoré bolo schválené v AIS2),
 - (d) poďakovanie (nepovinné),
 - (e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - (f) abstrakt v anglickom, resp. v inom cudzom jazyku,
 - (g) obsah,
 - (h) zoznam ilustrácií a tabuliek (nepovinné),
 - (i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - (j) slovník (nepovinné).
3. **Obal ZP** (vzor je súčasťou Prílohy č. 1) obsahuje:
 - (a) názov vysokej školy,

- (b) názov fakulty,
 - (c) evidenčné číslo ZP, ak bolo určené,
 - (d) názov ZP a podnázov ZP (ak sa použil), ku ktorej sa vzťahuje písomná reflexia,
 - (e) typ ZP (bakalárska, diplomová, dizertačná),
 - (f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické alebo umelecko-pedagogické tituly autora
 - (g) rok predloženia ZP na obhajobu.
4. **Titulný list** obsahuje úplnú informáciu o záverečnej práci (vzor je súčasťou Prílohy č. 2), ku ktorej sa vzťahuje písomná reflexia, v štruktúre:
- (a) názov vysokej školy,
 - (b) názov fakulty,
 - (c) názov ZP a podnázov ZP (ak sa použil), ku ktorej sa vzťahuje písomná reflexia,
 - (d) typ ZP (bakalárska, diplomová, dizertačná),
 - (e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - (f) názov študijného programu,
 - (g) názov študijného odboru,
 - (h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly osoby, ktorá vedie/školí
 - (i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly osoby, ktorá konzultuje ZP, ak bola pre záverečnú prácu určená,
 - (j) názov školiaceho pracoviska (katedry),
 - (k) miesto a rok predloženia ZP na obhajobu.
5. Ak je písomná reflexia resp. teoretická písomná práca napísaná v cudzom jazyku, obal a titulný list musia byť v slovenskom jazyku.
6. **Abstrakt** v slovenskom jazyku a v anglickom alebo inom svetovom jazyku je povinná súčasť úvodnej časti práce. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej ZP. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
7. **Obsah** tvoria očíslované názvy príslušných kapitol, príloh, grafov a schém. Obsah a uvedené prílohy nie sú súčasťou predpísaného rozsahu písomnej reflexie.
8. **Hlavná textová časť** písomnej reflexie resp. teoretickej písomnej práce má tieto súčasti:
- (a) úvod,
 - (b) jadro,
 - (c) záver,
 - (d) resumé, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku,
 - (e) zoznam použitej literatúry.

9. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom ZP, uvádza zámery, ciele a význam ZP.
10. Jadro je hlavná časť písomnej reflexie resp. teoretickej písomnej práce.
11. V závere autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
12. **Resumé** je povinnou súčasťou práce, ak je písomná reflexia resp. teoretická písomná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku. Spravidla má rozsah 10% rozsahu textovej časti práce a nie je súčasťou predpísaného rozsahu písomnej reflexie.
13. **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam zdrojov pre bibliografické odkazy a ďalšej preštudovanej literatúry. Použité zdroje musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Citácie a bibliografické odkazy sú upravené podľa aktuálnych platných noriem.

Článok 9

Citácie a bibliografické odkazy

1. V písomnej reflexii resp. teoretickej písomnej práci sa odporúča používať metódu priebežných poznámok alebo metódu citovania podľa prvého údaja a dátumu a zvolenú metódu je potrebné dodržať v celej práci. Podrobnejšie usmernenia k citačným metódam a príklady citácií sú uvedené v Prílohe č. 3.
2. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), ktorým je spravidla priezvisko autora.
3. Pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa technických noriem, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.

Článok 10

Odporúčaná formálna úprava

1. Písomná reflexia resp. teoretická písomná práca má štandardnú úpravu a rešpektuje formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek DF.
2. Písomná reflexia resp. teoretická písomná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe jednotného alebo množného čísla. So súhlasom školiaceho pracoviska (katedry) a dekana môže byť napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. Žiadosť o vypracovanie v inom ako v štátnom jazyku (s výnimkou českého jazyka) predkladá študent dekanovi do 30. novembra akademického roka, v ktorom bude realizovať ZP. Ak je reflexia písaná v cudzom jazyku, uvádza sa názov zadania ZP aj v štátnom jazyku (prvý sa uvádza názov ZP v cudzom jazyku, pod ním názov ZP v slovenskom jazyku).
3. Odporúčaná typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Písmo a formátovanie má byť jednotné v celej práci.
4. Formálna úprava záverečných prác vychádza zo štandardov:
 - (a) STN 01 6910: 1999; Pravidlá písania a úpravy písomností,

- (b) STN ISO 2145: 1997; Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
- (c) STN ISO 690: 1998; Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra,
- (d) STN ISO 690-2: 2001; Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
- (e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

Článok 11

Postup zberu záverečných prác

1. Termín pre odovzdanie písomnej reflexie resp. teoretickej písomnej práce je určený v harmonograme akademického roka. Najneskôr v tomto termíne študent odovzdáva prácu na študijné oddelenie:
 - (a) v prípade bakalárskeho a magisterského stupňa v jednom (1) exemplári vo viazanej (pevnej) väzbe,
 - (b) elektronicky (e-mailom) v PDF formáte. Súbor označí nasledovne: rok odovzdania práce_priezvisko a meno študenta_stupeň štúdia_skratka školiaceho pracoviska. (Např. 2023_MRKVIČKA JOZEF_BC_KDM.pdf),
 - (c) v prípade doktorandského stupňa v počte a spôsobom, ktorý upravuje príslušný vnútorný predpis.
2. Súčasne študent zabezpečí doručenie písomnej reflexie resp. teoretickej písomnej práce osobám, ktoré vedú/školia a oponujú záverečné práce v písomnej alebo elektronickej forme podľa vzájomného dohovoru.
3. Študenti umeleckých študijných programov v bakalárskom a magisterskom stupni nevkladajú písomnú reflexiu do AIS2, evidujú však písomnú informáciu o záverečnej práci, ktorá obsahuje:
 - (a) údaje podľa čl. 8, body 4 a 6 Metodického usmernenia;
 - (b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (herecký umelecký výkon, režijný umelecký výkon, dramaturgický umelecký výkon, scénografický umelecký výkon a podobne);
 - (c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä:
 - (i) formát, resp. údaj o nosiči, na ktorom je dielo zaznamenané,
 - (ii) minútáž,
 - (iii) názov divadla,
 - (iv) deň podania (zverejnenia) umeleckého výkonu resp. ukončenia projektu;
 - (d) iné.
4. Evidencia ZP v AIS2 v doktorandskom stupni sa riadi príslušným vnútorným predpisom.
5. Na sprístupnenie písomnej informácie o záverečnej práci sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
6. Po skončení obhajob záverečných prác študijné oddelenie odovzdá fyzické exempláre všetkých prác do Akademickkej knižnice VŠMU na archiváciu a súčasne zabezpečí aj doručenie

elektronickej verzii prác. Divadlo Lab zabezpečí sprístupnenie elektronickej zložky s dokumentáciou umeleckého výkonu (ZP) do Akademickej knižnice VŠMU. Zložka okrem iného obsahuje videozáznam príslušného umeleckého výkonu.

7. Náklady na technické vyhotovenie písomnej reflexie resp. teoretickej písomnej práce znáša študent.

Článok 12

Sprístupňovanie záverečných prác

1. Súčasťou odovzdania ZP je povinnosť študenta uzatvoriť licenčnú zmluvu o sprístupnení ZP, jej anotácie a abstraktov.
2. Licenčnú zmluvu študent uzatvára elektronicky prostredníctvom AIS2 a podpisuje elektronicky. Elektronicky podpísanú licenčnú zmluvu nie je potrebné tlačiť.
3. Ak študent ZP licenciu na použitie ZP Divadelnej fakulty neudelí, vyplní Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením ZP.
4. Po úspešnej obhajobe ZP Akademická knižnica VŠMU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému Akademickej knižnice VŠMU.
5. DF je na základe udelenej licencie oprávnená sprístupňovať digitálnu rozmnoženinu ZP na svojom webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Akademickej knižnice VŠMU.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Toto metodické usmernenie prerokovalo a schválilo kolégium dekana DF na svojom zasadnutí 12. júna 2023.
2. Platnosť nadobúda dňom podpisu dekanom DF a účinnosť 1. septembra 2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto metodického usmernenia stráca platnosť Smernica DF o záverečných prácach zo dňa 23. novembra 2015 v znení dodatkov č. 1 a č. 2.

V Bratislave, dňa 20. júna 2023

Matúš Benža MA, ArtD.

dekan DF

Príloha č. 1

Vzor obalu záverečnej práce

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
DIVADELNÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Rok vzniku predloženia záverečnej práce na obhajobu

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 2

Vzor titulného listu záverečnej práce

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
DÍVADELNÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný odbor: názov

Študijný program: názov

Študijný plán: názov

Školiace pracovisko: názov

Osoba, ktorá vedie/školí ZP: meno a priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly

Príp. Osoba, ktorá konzultuje ZP: meno a priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly

Rok vzniku predloženia záverečnej práce na obhajobu

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3

Príklady citácií

Metóda priebežných poznámok

V prípade použitia metódy priebežných poznámok sa za citovanou časťou textu uvádza poradové číslo, ktoré má podobu horného indexu. Jednotlivé čísla potom odkazujú na poznámky pod čiarou, ktoré predstavujú citované dokumenty. Pri voľbe tejto techniky citovania je dôležité dbať na podobu prvého odkazu na dokument, ktorý je smerodajný, a preto musí obsahovať kompletne údaje za účelom jeho jednoznačnej identifikácie. Ak je nejaký dokument citovaný viackrát, používa sa skrátený zápis – v poznámke sa uvedie len priezvisko autora, skrátený názov publikácie a čísla strán, na ktoré sa odkazuje. Ak sa odkazuje na publikáciu ako celok, udáva sa celkový počet strán; ak sa odkazuje na konkrétny úsek v publikácii, udáva sa príslušná strana alebo rozsah strán. V zozname použitej literatúry sa na konci zápisu uvádza aj ISBN.

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto: vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú spoluautori dvaja resp. traja, oddelujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov, uvedie sa prvý z nich a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklad:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

ALBRECHT, Ján. *Človek a umenie*. Výber z diela. Bratislava: Hudobné centrum, 1999, 572 s. ISBN 80-88884-13-6.

Skrátená citácia v ďalšej poznámke pod čiarou: ALBRECHT, *Človek a umenie*, s. 298.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor: Názov článku. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*, ročník, číslo zväzku, rok vydania, počet alebo rozsah strán. ISSN.

Príklad:

STEINEROVÁ, Jela: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*, roč. 2, č. 3, 2000, s. 8–16. ISSN 1335-1982.

3. Článok zo zborníka

Prvky popisu:

Autor: Názov článku. In Editor (ed.): *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, počet alebo rozsah strán. ISBN.

Príklad:

LENGOVÁ, Jana: Hudba v období romantizmu a národno-emancipačných snáh (1830–1918). In EL-SCHEK, Oskár (ed.): *Dejiny slovenskej hudby od najstarších čias po súčasnosť*. Bratislava: Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied, ASCO Art & Science, 1996, s. 195–258. ISBN 80-88820-04-9.

4. Elektronické dokumenty – monografie

Prvky popisu:

Autor: *Názov* [Druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľ, dátum vydania, rok vydania, počet alebo rozsah strán [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, James: *Lange's Handbook of Chemistry* [online]. London: mcgraw-Hill, 2005, 1572 p. [cit. 2009-06-10]. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_se-arch/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromse-arch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchtype=basic>. ISBN 978-1-60119-261-5.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor: Názov. In *Názov časopisu* [Druh nosiča]. Ročník, číslo, rok vydania [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, Danielle: Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. Vol. 3, no. 3, 2002 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Ho-ggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor: *Názov práce*. Označenie druhu práce (bakalárska, diplomová, dizertačná). Miesto vydania: Názov vysokej školy, rok vydania, počet alebo rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, Marta: *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. Stupeň základných škôl*. Diplomová práca. Nitra: UKF, 1999, 62 s.

Metóda prvého údaja a dátumu

V prípade použitia metódy prvého údaja a dátumu (tzv. Harvardský systém citovania) sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu, a tiež číslo strany citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok a číslo strany. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c a pod.) Za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry. V zozname použitej literatúry za prvým údajom nasleduje rok vydania dokumentu.

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. A kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. Vyd. Bratislava : Obzor. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. Ročník, číslo, strana resp. Rozsah (strany od-do). ISSN.

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*, roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982.

BEŇAČKA, J. Et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. 40 (2), p. 206-215. ISSN 1445-9804.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

BOĎOVÁ, M. At al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni: zborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznacích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha: Univerzita Karlova, s. 17-28. ISBN 80-01-02079-7.

4. Elektronické dokumenty – monografie

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London: mcgraw-Hill. 1572 p. [cit. 2009-06-10] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display? EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347& EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromsearch=true& EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchtype=basic> .

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. ISSN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. Vol. 3, no. 3, p. 3. [cit. 2003-01-10]. ISSN 1525-321X. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>

6. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. Rok vydania. *Názov práce*: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: *Názov* vysokej školy. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. Stupeň základných škôl*: diplomová práca. Nitra: UKF. 62 s.