VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA VŠMU

Študijný poriadok Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave č. 1/2025, vydaný podľa Štatútu Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave.

Účinnosť: 01. januára 2025

HTF
HUDOBNÁ
A TANEČNÁ
FAKULTA
VŠMU

Hudobná a tanečná fakulta
Vysokej školy múzických umení v Bratislave

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Časť I. ÚVOD 5

Článok 1 Základné ustanovenia 5

Článok 2 Rozsah pôsobnosti Študijného poriadku HTF VŠMU a jeho záväznosť 6

Časť II. ŠTUDENTI HTF 6

Článok 3 Študenti HTF VŠMU 6

Článok 4 Práva študenta 6

Článok 5 Povinnosti študenta 8

Článok 6 Register študentov 9

Časť III. SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ HTF 9

Článok 7 Študijný odbor a študijný program 9

Článok 8 Prijatie na štúdium 11

Článok 9 Akademický rok a jeho organizácia 11

Článok 10 Zápis na štúdium 11

Článok 11 Prestup z inej vysokej školy 13

Článok 12 Kreditový systém 14

Článok 13 Predmety študijného programu, ich formy, absolvovanie a opakovaný zápis 15

Článok 14 Stanovenie počtu študentov na otvorenie predmetu 17

Článok 15 Študijný plán 17

Článok 16 Individuálny študijný plán 18

Článok 17 Zápis a absolvovanie predmetov a stanovenie formy zápisu predmetov na HTF 19

Článok 18 Zhromažďovanie kreditov a ich prenos 21

Článok 19 Hodnotenie študijných výsledkov 22

Článok 20 Účasť na výučbe 25

Článok 21 Umelecký výkon – študijný odbor umenie – študijný program hudobná interpretácia a tvorba 25
Článok 22 Umelecký výkon – študijný odbor Umenie – študijný program Tanečné umenie 26
Článok 23 Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, ich zverejňovania a priebehu skúšky na HTF 27
Článok 24 Stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok 28
Článok 25 Celkové hodnotenie štúdia 30
Článok 26 Štúdium viacerých študijných programov a špecializácií 31
Článok 27 Zmena študijného programu a určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov HTF 31
Článok 28 Akademický podvod 32
Časť IV. BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM **33**
Článok 29 Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe 33
Článok 30 Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch 33
Článok 31 Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu 34
Článok 32 Záverečná – bakalárska práca 34
Článok 33 Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške (štátna skúška bakalárskeho študijného programu) 35
Časť V. MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM **36**
Článok 34 Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe 36
Článok 35 Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch 37
Článok 36 Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu 38
Článok 37 Záverečná – diplomová práca 38
Článok 38 Podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške (štátna skúška magisterského študijného programu) 38
Časť VI. DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM **39**
Článok 39 Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe 39
Článok 40 Doktorand 41
Článok 41 Školiteľ 42
Článok 42 Podrobná úprava foriem a metód doktorandského štúdia 44
Článok 43 Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského štúdia 45
Článok 44 Dizertačná skúška 45

Článok 45 Záverečná – dizertačná práca *48*
Článok 46 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce *48*
Článok 47 Príprava obhajoby dizertačnej práce *49*
Článok 48 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky *50*
Článok 49 Obhajoba dizertačnej práce *51*
Článok 50 Zmena formy doktorandského štúdia a zmena školiteľa *53*

Časť VII. AKADEMICKÁ MOBILITA **54**
Článok 51 Študijný pobyt študenta HTF na inej vysokej škole *54*
Článok 52 Akademická mobilita *54*

Časť VIII. PRERUŠENIE A SKONČENIE ŠTÚDIA **55**
Článok 53 Prerušenie štúdia *55*
Článok 54 Riadne skončenie štúdia *56*
Článok 55 Iné skončenie štúdia *56*

Časť IX. DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA **57**
Článok 56 Doklady o štúdiu *57*
Článok 57 Doklady o absolvovaní štúdia *58*

Časť X. VYZNAMENANIA A OCENENIA **59**
Článok 58 Vyznamenania a ocenenia *59*

Časť XI. OSOBITNÉ USTANOVENIA **60**
Článok 59 Podrobná úprava podmienok verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov HTF *60*
Článok 60 Doplňujúce pedagogické štúdium *60*

Časť XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA **60**
Článok 61 Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia *60*

Časť I.
ÚVOD

Článok 1
Základné ustanovenia

(1) Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok HTF VŠMU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „HTF“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o zabezpečovaní kvality“) ustanoveniami príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútom VŠMU a Študijným poriadkom VŠMU.

(2) Študijný poriadok HTF VŠMU podrobne upravuje, resp. rozpracúva na vlastné podmienky niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Ide najmä o tieto otázky, ktoré má HTF povinnosť v zmysle Študijného poriadku VŠMU podrobnejšie upraviť vo svojom študijnom poriadku:
   a) určenie podmienok uchádzania sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí[1],
   b) podrobne upraviť podmienky verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov HTF[2],
   c) podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, ktoré uskutočňuje HTF[3],
   d) určenie podmienok, pri splnení ktorých môže vyučujúci ospravedlniť neúčasť študentov HTF na prednáškach, cvičeniach alebo seminároch[4],
   e) stanovenie minimálneho počtu študentov na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu na HTF[5],
   f) možnosti a podrobnosti individuálneho študijného plánu pre študentov HTF[6],
   g) definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na HTF[7],
   h) určenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na HTF[8],

[1] Článok 4 bod 1 písm. e) Študijného poriadku VŠMU

[2] Článok 4 bod 1 písm. l) Študijného poriadku VŠMU

[3] Článok 8 bod 8 Študijného poriadku VŠMU

[4] Článok 8 bod 13 Študijného poriadku VŠMU

[5] Článok 11 bod 16 Študijného poriadku VŠMU

[6] Článok 12 bod 7 Študijného poriadku VŠMU

[7] Článok 13 bod 6 Študijného poriadku VŠMU

i) stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok[9],
j) určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov HTF[10],
k) podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci a štátnej – bakalárskej skúške[11],
l) podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci a štátnej – magisterskej skúške[12].

Článok 2
Rozsah pôsobnosti Študijného poriadku HTF VŠMU a jeho záväznosť

(1) Na štúdium študijných programov v študijných odboroch, ktoré uskutočňuje HTF VŠMU, sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ, príslušných vyhlášok ministerstva, Štatútu VŠMU, Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku HTF VŠMU.

(2) Študijný poriadok HTF VŠMU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na HTF VŠMU absolvujú, zabezpečujú a organizujú. VŠMU súčasne prostredníctvom koordinátora vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Časť II.
ŠTUDENTI HTF

Článok 3
Študenti HTF VŠMU

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ alebo podľa § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Článok 4
Práva študenta

(1) Študent má právo najmä[13]:

---

[8] Článok 15 bod 24 a 25 Študijného poriadku VŠMU

[9] Článok 16 bod 21 Študijného poriadku VŠMU

[10] Článok 19 bod 7 Študijného poriadku VŠMU

[11] Článok 21 bod 5 Študijného poriadku VŠMU

[12] Článok 26 bod 6 Študijného poriadku VŠMU

[13] §70 ods. 1 zákona o VŠ

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu toho študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (podrobne upravuje Študijný poriadok HTF VŠMU),
c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a Študijným poriadkom HTF VŠMU,
d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi (pri rešpektovaní kapacitných možností jednotlivých pracovísk),
e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí (podmienky upravuje vnútorný predpis HTF o zahraničných mobilitách),
f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti VŠMU a HTF,
g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a o učiteľoch,
i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
k) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch HTF i VŠMU,
l) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce (podrobne upravuje Študijný poriadok HTF VŠMU),
m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
n) za podmienok určených Študijným poriadkom HTF VŠMU zmeniť študijný program a/ alebo jeho špecializáciu v rámci toho istého študijného odboru,
o) na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú vysokoškolskému učiteľovi alebo zamestnancovi školy v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného e-mailového konta študenta na univerzitné e-mailové konto vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca školy; právo na odpoveď študent nemá, ak sa jeho e-mailová komunikácia netýka jeho študijných záležitostí,
p) podať dekanovi oficiálnu žiadosť o preskúmanie v prípade podozrenia na neetický prístup (ďalej len „udalosť“) zo strany vysokoškolského učiteľa, študenta, či zamestnanca VŠMU voči svojej, alebo cudzej osobe (ďalej len „žiadosť o preskúmanie udalosti“), a to do 10 dní odo dňa, keď k udalosti malo prísť; dekan je povinný žiadosť o preskúmanie udalosti do 30 dní od jej podania preskúmať nielen, ale najmä formou vzájomnej diskusie všetkých zainteresovaných strán a zabezpečiť prípadnú nápravu, ak je potrebná; dekan garantuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo

zainteresovaných strán, vydá k preskúmanému podnetu písomné vyjadrenie, adresované zainteresovaným stranám (ďalej len „vyjadrenie“),

q) podať rektorovi VŠMU žiadosť o preskúmanie vyjadrenia dekana, ak hodnotí vyjadrenie dekana, v zmysle predchádzajúceho písmena o svojej žiadosti o nápravu ako neobjektívne alebo nespravodlivé, a to do 10 dní odo dňa, keď mu bolo doručené vyjadrenie dekana; rektor rozhodne o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana, rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia dekana je konečné.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 5
Povinnosti študenta

(1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom HTF VŠMU.

(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU, súčastí VŠMU, HTF a jej súčastí.

(3) Študenti majú ďalej najmä tieto povinnosti:

a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU,

b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ, a to výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

c) oznámiť HTF adresu určenú na doručovanie písomností,

d) pri elektronickej komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ostatnými zamestnancami VŠMU používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridelila VŠMU. Na e-mailovú poštu doručenú od vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca VŠMU je povinný odpovedať v primeranom čase pri splnení podmienky, že bola odoslaná z univerzitného emailového konta vysokoškolského učiteľa alebo zamestnanca VŠMU na univerzitné e-mailové konto študenta; povinnosť odpovedať študent nemá, ak sa e-mailová pošta netýka jeho študijných povinností,

e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana HTF alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. HTF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

f) písomne oznámiť HTF rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka,

g) zúčastňovať sa výučby v súlade s týmto študijným poriadkom,

h) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom, mať na výučbe pomôcky podľa pokynov pedagóga,

i) zúčastňovať sa umeleckých, vedeckých, odborných, študijných a ďalších obdobných podujatí najmä podľa pokynov dekana alebo prodekanov a

študenti doktorandského štúdia aj podľa pokynov školiteľa, príslušného vedúceho katedry a predsedu subodborovej komisie,

j) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty a školy, ale aj k ďalším študentom fakulty a školy a k ľudským bytostiam ako takým,

k) šíriť dobré meno VŠMU a HTF a zdržať sa poškodzovania dobrého mena VŠMU a HTF,

l) zdržať sa politickej činnosti, propagácie politických strán a hnutí na akademickej pôde a zneužívania akademickej pôdy a vzťahu k VŠMU a HTF na politické účely,

m) zdržať sa akýchkoľvek konaní a prejavov extrémizmu, hanobenia rasy, národa, etickej skupiny, vyznania alebo presvedčenia, jednotlivcov alebo skupiny jednotlivcov pre ich rasu, pôvod, národnosť, etnickú príslušnosť, pohlavie, sexuálnu orientáciu, vyznanie alebo že sú bez vyznania, propagácie alebo schvaľovania takéhoto konania.

Článok 6
Register študentov

(1) VŠMU vedie register študentov. Podrobnosti upravuje zákon o VŠ[14] a Študijný poriadok VŠMU[15].

Časť III.
SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY ŠTUDIJNÉ PROGRAMY USKUTOČŇOVANÉ HTF

Článok 7
Študijný odbor a študijný program

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústavu študijných odborov vydáva a spravuje ministerstvo. Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.
3. HTF poskytuje vysokoškolské štúdium v troch stupňoch študijných programov:
    (a) bakalárskom študijnom programe ako študijnom programe prvého stupňa,
    (b) magisterskom študijnom programe ako študijnom programe druhého stupňa,

[14] §73 zákona o VŠ

[15] článok 6 Študijného poriadku VŠMU

(c) doktorandskom študijnom programe ako študijnom programe tretieho stupňa.

4. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
5. Študijný program v umeleckom študijnom odbore obsahuje súbor činností na rozvíjanie talentu, tvorivosti, vedomostí a zručností. Podmienkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon. Činnosti sú podriadené súboru pravidiel na základe umeleckých princípov zostavených tak, aby úspešné absolvovanie umeleckých výkonov umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.
6. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom príslušnej HTF môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
7. Študijný program bližšie určujú:
    (a) názov študijného programu,
    (b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorej sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
    (c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
    (d) forma štúdia,
    (e) profil absolventa,
    (f) charakteristika predmetov študijného programu, vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
    (g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
    (h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
    (i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
    (j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
    (k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,

(l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane obsahu štátnych skúšok,

(m) osobitná charakteristika študijného programu, ak ju študijný program obsahuje,

(n) udeľovaný akademický titul,

(o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

Článok 8
Prijatie na štúdium

(1) Podmienky prijatia na štúdium upravuje osobitný predpis, ktorý schvaľuje Akademický senát HTF.

Článok 9
Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.

(3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v zimnom semestri 13 týždňov a v letnom semestri 14 týždňov.

(4) Harmonogram akademického roka určuje dekan po prerokovaní na kolégiu dekana HTF VŠMU.

Článok 10
Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu HTF zverejňuje na verejnej výveske a na webovom sídle fakulty.

(2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak uchádzač na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienečne, na zápis na štúdium podľa bodu 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(3) Neúčasť na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučby. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému

oddeleniu HTF osobné údaje pre register študentov, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.

(4) Študent môže požiadať dekana HTF o predčasný zápis alebo o odklad zápisu

a) z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých podujatiach, alebo
b) z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov.

Žiadosť o predčasný zápis alebo o odklad zápisu podľa písm. a) je študent povinný podať najneskôr mesiac pred riadnym termínom zápisu. K žiadosti o predčasný zápis alebo o odklad zápisu podľa písm. b) študent pripojí príslušné úradné alebo lekárske potvrdenie, inak dekan HTF nemôže žiadosti vyhovieť. Pri povolení odkladu zápisu dekan HTF stanovuje termín odloženého zápisu tak, aby sa uskutočnil najneskôr do začiatku výučbovej časti semestra.

(5) U študentov výkaz o štúdiu (index) nahrádza doklad s údajmi z Akademického informačného systému – protokol – ktorý dokumentuje predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Kópia tohto dokladu je archivovaná v elektronickej podobe na študijnom oddelení HTF.

(6) VŠMU vydá študentovi na začiatku štúdia preukaz študenta. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom. Ministerstvo záväzne určí usmernením aj technické vyhotovenie preukazu. Podrobnosti o používaní preukazu študenta VŠMU upravuje osobitný interný predpis.

(7) Študent je pri zápise prostredníctvom študijného oddelenia informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú vnútorných predpisov VŠMU, HTF, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.

(8) Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá najneskôr pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, doklad totožnosti. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu a rozhodnutie o prijatí na magisterské štúdium. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program predkladá pri zápise diplom o ukončení magisterského štúdia a rozhodnutie o prijatí na doktorandské štúdium.

(9) Študent sa pri zápise predmetov riadi pravidlami a podmienkami predpísanými v príslušnom študijnom programe a špecializácii daného obdobia štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje (semester, akademický rok).

(10) Dňom zápisu sa prijatí uchádzači stávajú študentmi HTF VŠMU a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského študenta podľa zákona o VŠ.

(11) Termíny zápisu sú stanovené v harmonograme akademického roka.

Článok 11
Prestup z inej vysokej školy

(1) Dekan HTF môže povoliť zápis na štúdium na fakultný študijný program študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v ekvivalentnom študijnom odbore na inej vysokej škole po splnení podmienok, ktoré určí tento Študijný poriadok HTF.

(2) Dekan HTF môže povoliť zápis na štúdium na fakultný študijný program študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v ekvivalentnom študijnom odbore na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí po splnení nasledujúcich podmienok:
   (a) študent do 31. mája akademického roka (ak študent žiada o zápis na štúdium na HTF od nasledujúceho akademického roka) alebo do 30. novembra akademického roka (ak študent žiada o zápis na štúdium na HTF od letného semestra daného akademického roka) dekanovi HTF doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu HTF, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, motivačný list,
   (b) zúčastní sa a úspešne absolvuje zisťovaciu skúšku, v ktorej preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu vo zvolenom študijnom programe na HTF.

(3) Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa v júni (ak študent žiada o zápis na štúdium na HTF od nasledujúceho akademického roka) alebo v decembri (ak študent žiada o zápis na štúdium na HTF od letného semestra daného akademického roka). Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje dekan HTF. Obsah skúšky a podmienky určí príslušná katedra.

(4) Dekan HTF na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu HTF do 30 dní od zisťovacej skúšky. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu dekana HTF o prestupe na štúdium nie je prípustný opravný prostriedok.

(5) Na základe splnenia všetkých podmienok, dňom zápisu na štúdium na HTF podľa tohto článku, sa študent stáva študentom HTF a jeho predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na HTF. Pri zápise predkladá študent potvrdenie o návšteve školy, z ktorej prestup vykonáva nie staršie ako 15 dní.

(6) Dekan HTF oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Článok 12
Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na HTF je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom
   a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester, ak ide o
      1. študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia alebo
      2. študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
   b) najviac 48 kreditov za celý akademický rok v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.

(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

(5) Kredity získané za absolvované predmety sa zhromažďujú.

(6) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na HTF určený takto:
   a) trojročný študijný program prvého stupňa štúdia – **bakalársky študijný program** (denná a externá forma) – 180 kreditov,
   b) dvojročný študijný program druhého stupňa štúdia – **magisterský študijný program** (denná a externá forma) – 120 kreditov,
   c) trojročný študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program** (denná forma) – 180 kreditov,
   d) štvorročný študijný program tretieho stupňa štúdia – **doktorandský študijný program** (externá forma) – 180 kreditov.

(7) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

(8) Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 13
Predmety študijného programu, ich formy, absolvovanie a opakovaný zápis

(1) Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom.

(2) Formy predmetov študijného programu na HTF sú najmä:
a) prednáška: slovná a demonštračná informácia spojená s ukážkami na danú tému predmetu,
b) seminár: dopĺňa prednášku s dôrazom na samostatnú prácu študenta; študenti na seminári vystupujú aktívne s referátmi, v diskusii s ukážkami, umeleckým výkonom,
c) cvičenie: dopĺňa prednášku s dôrazom na získavanie zručností, ktoré sú podmienkou zvládnutia hlavnej náplne predmetu,
d) proseminár: prípravný seminár,
e) bloková výučba: výučba v ucelenom časovom bloku,
f) odborná prax: činnosť v odbore za účelom rozvíjania tvorivosti, získavania skúseností, zručností a návykov,
g) výskum: dôkladné skúmanie javu v záujme objavenia nových faktov alebo informácií s konceptuálnym prístupom,
h) tréning: dlhodobý či krátkodobý sústavný proces zameraný na fyzickú a psychickú prípravu,
i) kurz: zoskupenie niekoľkých tém či častí predmetu prednášaných niekoľkými prednášajúcimi,
j) ateliér: tvorivá dielňa na danú tému rozvíjajúca tvorivosť a zručnosť spojená s reflexiou,
k) dielne: praktické cvičenia na danú tému rozvíjajúce techniku, zručnosť a návyk,
l) stáž: študijný pobyt na školiacom pracovisku, resp. v zahraničí,
m) bakalárska práca,
n) diplomová práca,
o) dizertačná práca.

(3) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu a sú to najmä:
a) hodinový rozsah výučby a počet kreditov,
b) obdobie štúdia a forma výučby,
c) garant a vyučujúci učitelia,
d) predmety podmieňujúce zápis predmetu,
e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia práce študentov,
f) výsledky vzdelávania a stručná osnova predmetu, literatúra,
g) kontrolné časti (etapy) predmetu,
h) jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,

b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom alebo jeho špecializáciou,
c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(5) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
a) predmety s nadväznosťou – predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(6) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(7) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci, podmienky absolvovania predmetu a spôsob jeho hodnotenia musia byť obsahovo totožné.

(8) Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku.

(9) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý je absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy[16].

(10) Povinne voliteľný predmet, ktorý je absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy[17].

(11) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol

[16] § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ

[17] § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ

dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia[18].

Článok 14
Stanovenie počtu študentov na otvorenie predmetu

(1) Povinné predmety na HTF sa otvárajú bez ohľadu na počet prihlásených študentov.

(2) Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu na HTF je stanovený minimálny počet študentov 8. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na povinne voliteľné predmety v individuálnej výučbe a na povinne voliteľné predmety v tých špecializáciách alebo zameraniach, v ktorých na danom stupni študuje menší počet študentov ako 8. Na základe súhlasu dekana HTF je v odôvodnených prípadoch minimálny počet prihlásených študentov na povinne voliteľný predmet stanovený individuálne.

(3) Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne stanovený počet, prihlásení študenti si môžu vybrať iný predmet.

(4) Maximálny počet študentov, ktorí si môžu povinne voliteľný alebo výberový predmet zapísať, je stanovený pri zápise.

Článok 15
Študijný plán

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov.

(2) HTF stanovuje na každý študijný program pre študentov odporúčané študijné plány, ktoré sú zostavené tak, aby absolvovaním študijného plánu splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu a aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčané študijné plány sa zverejňujú na webstránke HTF.

(3) Odporúčané študijné plány obsahujú:
a) stupeň vysokoškolského štúdia,
b) semester,
c) kód, názov a typ predmetu, (povinný – povinne voliteľný – výberový),
d) počet hodín predmetu v týždni,
e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom.

[18] § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ

(4) Vlastný študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom HTF študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní vlastných študijných plánov pôsobia na HTF študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov alebo denných doktorandov dekan fakulty. Náplňou funkcie študijného poradcu je predovšetkým individuálne poradenstvo študentom pri zostavovaní ich vlastných študijných plánov pred zápismi na najbližšie obdobie štúdia (akademický rok), so zohľadnením individuálnych potrieb a vlastných špecifických trajektórií napredovania pri štúdiu zvoleného študijného programu a študijného plánu.

(6) Funkciu študijných poradcov vykonávajú spravidla tajomníci katedier, ktorí organizujú zápis predmetov priamo na katedrách, pomáhajú najmä študentom 1. roku štúdia zostavovať študijný plán, sledujú dodržanie minimálneho, resp. maximálneho počtu študentov pri zápise predmetov. V odôvodnených prípadoch komunikujú s prodekanom pre študijný proces.

Článok 16
Individuálny študijný plán

(1) Na základe žiadosti študenta môže dekan HTF vo výnimočných prípadoch dať súhlas na individuálny študijný plán študenta (ďalej len „IŠP“). IŠP znamená stanovenie špecifických podmienok pre plnenie študijných povinností, napr. nepovinná účasť na prednáškach alebo seminároch.

(2) Žiadosť o schválenie IŠP podáva študent dekanovi na začiatku príslušného akademického roka, resp. semestra, najneskôr však 15 pracovných dní od začiatku výučby. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program a vyplnené tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili pedagógovia jednotlivých predmetov.

(3) Dekan HTF môže študentovi HTF schváliť IŠP na základe výborných študijných a umeleckých výsledkov z dôvodu prípravy na významné umelecké a vedecké projekty, súťaže a pod., z dôvodu študijného pobytu na zahraničnej vysokej škole v rámci programu ERASMUS a na základe odporúčania príslušnej katedry

(4) Individuálny študijný plán môže dekan HTF schváliť aj z dôvodu zdravotných problémov, ktoré ale študentovi nebránia plniť podmienky stanoveného IŠP (napr. úraz), a tiež v prípade, že sa študent trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do 6 rokov. V prípadoch uvedených v predchádzajúcej vete sa na podanie žiadosti nevzťahuje lehota podľa bodu (2) tohto článku a študent môže žiadosť o IŠP podať aj kedykoľvek v priebehu výučbovej časti akademického roka.

(5) IŠP môže schváliť dekan HTF aj v prípade mobility študenta v rámci programu ERASMUS+ podľa ustanovení Smernice rektora VŠMU o realizácii programu Erasmus+ na VŠMU.

(6) Študent, ktorému dekan HTF schválil IŠP, odovzdá študijnému oddeleniu HTF vyplnené tlačivo s podmienkami, ktoré stanovili pedagógovia k absolvovaniu jednotlivých predmetov a to najneskôr do 7 pracovných dní od schválenia individuálneho študijného plánu.

(7) Ustanovenia o individuálnom študijnom pláne pri doktorandskom štúdiu týmto článkom nie sú dotknuté.

Článok 17
Zápis a absolvovanie predmetov a stanovenie formy zápisu predmetov na HTF

(1) Zápisom predmetov študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci akademický rok.

(2) Zápis predmetov na HTF sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému podľa harmonogramu akademického roka.

(3) V prípade novoprijatých študentov zápis predmetov uskutočňuje študijné oddelenie v termíne určenom harmonogramom akademického roku, pričom zápis predmetov prebieha za fyzickej prítomnosti študenta a študent potvrdzuje jeho správnosť podpisom protokolu o študijnom pláne.

(4) Študent sa pri zápise predmetov riadi pravidlami a podmienkami predpísanými v príslušnom študijnom programe a študijnom pláne pre dané obdobie štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje (semester, akademický rok) a pokynmi na zápis od študijného oddelenia.

(5) Dekan môže na žiadosť študenta povoliť z dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä z vážnych zdravotných dôvodov, zápis a absolvovanie predmetu aj pri nesplnení podmienky úspešného absolvovania podmieňujúcich predmetov (prerekvizít). Žiadosť podľa predchádzajúcej vety študent podáva najneskôr deň nasledujúci po skončení skúškového obdobia predchádzajúceho semestra.

(6) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(7) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať 60 kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného

programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako stanovuje zákon o VŠ[19].

(8) V každom roku štúdia okrem posledného, v študijnom programe prvého a druhého stupňa (bakalársky a magisterský študijný program), je študent povinný zapísať si a absolvovať predmety tak, aby v každom semestri získal minimálne 15 kreditov, pričom súčet kreditov získaných v danom akademickom roku za zimný a letný semester je minimálne 40 kreditov. V študijnom programe tretieho stupňa (doktorandský študijný program) je minimálny počet získaných kreditov za akademický rok pre dennú formu štúdia 40 kreditov a pre externú formu štúdia 30 kreditov. Nesplnenie tejto podmienky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia[20]. Výnimky z uvedeného, predovšetkým z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, môže ustanoviť rektor. V poslednom roku štúdia si študent zapisuje predmety podľa podmienok ukončenia štúdia v danom študijnom programe.

(9) Zápis predmetov prebieha za účasti tajomníkov alebo iných poverených osôb zo všetkých katedier HTF.

(10) Pri zápise predmetov študent prejavuje taktiež vôľu na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia.

(11) Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania ako sú určené v príslušnom informačnom liste predmetu.

(12) Pri doplňujúcom zápise si študent môže zapísať do zápisného listu ďalšie predmety, ktorých výučba sa realizuje v letnom semestri daného akademického roka ak takýto zápis a absolvovanie predmetu umožňujú stanovené podmienky predmetu (prerekvizity) a kapacitné možnosti. V opodstatnených prípadoch môže študent požiadať študijné oddelenie o vyškrtnutie predmetu zapísaného na letný semester. Odôvodnenú žiadosť podľa predchádzajúcej vety podáva študent najneskôr 5 pracovných dní od skončenia skúškového obdobia v zimnom semestri.

(13) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent do 10 kalendárnych dní po zápise predmetov iba z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo z dôvodu neotvorenia predmetu v danom akademickom roku (napr. z dôvodu nízkeho počtu registrovaných študentov). V prípade študentov 1. ročníka príslušného stupňa zrušenie alebo zmenu zápisu predmetov uskutočňuje študijné oddelenie za fyzickej prítomnosti študenta, pričom zmeny študent potvrdí podpisom protokolu o študijnom pláne.

(14) V prípade nesplnenia podmienky úspešného absolvovania podmieňujúcich predmetov (prerekvizity) predmetu zapísaného na letný semester je študent povinný požiadať študijné oddelenie o vyškrtnutie tohto predmetu zo

[19] § 65 ods. 2

[20] § 66 ods. 1 bod c) zákona o VŠ

zápisného listu najneskôr 5 pracovných dní od skončenia skúškového obdobia v zimnom semestri, pričom ustanovenie článku 17 bodu (5) tohto študijného poriadku týmto nie je dotknuté.

Článok 18
Zhromažďovanie kreditov a ich prenos

(1) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
   a) v rámci štúdia študijného programu HTF v prípade jeho riadneho skončenia[21],
   b) v rámci časti štúdia na inej fakulte VŠMU,
   c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosťami prenosu kreditov podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška").

(2) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
   a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky,
   b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky,
   c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky.

(3) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(4) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.

(5) Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na VŠMU alebo na inej vysokej škole. V prípade doktorandského štúdia môže študent požiadať o uznanie predmetov aj pri zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov, rozhoduje dekan HTF po konzultácii s odborníkom v príslušnom predmete, v prípade doktorandského štúdia po konzultácii so školiteľom, vedúcim katedry a prodekanom pre zahraničie. Absolvovanie predmetov v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu SOCRATES sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov.

[21] § 65 zákona o VŠ

(6) Absolvovanie predmetov možno uznať ak odo dňa absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. Nemožno uznať:
   a) absolvovanie štátnych skúšok,
   b) obhájenú záverečnú prácu a predmety viažuce sa k príprave záverečnej práce bez ohľadu na to, či bola obhájená alebo nie,
   c) predmety z iného stupňa vysokoškolského štúdia.

(7) O uznanie predmetov požiada študent po zápise najneskôr do 31.10. príslušného akademického roku podaním tlačiva žiadosti na študijnom oddelení.
   Žiadosť musí obsahovať:
   a) presný názov absolvovaného predmetu, ktorý študent žiada uznať (prípadne aj pôvodný názov predmetu, ak sa názvy predmetov nezhodujú),
   b) čas a miesto, kde predmet študent absolvoval a s akým prospechom,
   c) kópiu výpisu hodnotenia, príp. indexu overenú študijným oddelením príslušnej školy ,
   d) list predmetu, príp. sylaby ak bol predmet absolvovaný na inej VŠ.

(8) Kredity za uznané predmety sa udeľujú podľa platného študijného plánu HTF. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(9) Uznať absolvované predmety s príslušným počtom kreditov možno aj vtedy, ak študent študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet na HTF, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu.

Článok 19
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje predovšetkým:
   a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomne spracovaná úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.),
   b) skúškou za dané obdobie štúdia,
   c) kombináciou uvedených foriem skúšania podľa písm. a) a b).

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou, v prípade vybraných predmetov slovným hodnotením „absolvoval“. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov:

				číselná hodnota
A	-	výborne (vynikajúce výsledky)	=	1
B	-	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	=	1,5
C	-	dobre (priemerné výsledky)	=	2
D	-	uspokojivo (prijateľné výsledky)	=	2,5

E	-	dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	=	3
FX	-	nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	=	4

(4) V prípadoch hodnotenia komisiou sa používa nasledujúci systém bodovania:

A	-	22 – 25 bodov	=	1
B	-	20 – 21,99 bodov	=	1,5
C	-	18 – 19,99 bodov	=	2
D	-	17 – 17,99 bodov	=	2,5
E	-	16 – 16,99 bodov	=	3
FX	-	0 – 15,99 bodov	=	4

(5) Študent získava kredity za predmety, ktoré úspešne absolvoval. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent (i) za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, získal hodnotenie niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo ak (ii) za predmet, ktorý sa hodnotí slovným hodnotením, získal hodnotenie „absolvoval". V prípade hodnotenia predmetu známkou FX alebo „neabsolvoval" študent kredity za predmet nezískava.

(6) Predmety, za ktoré študent získal kredity na zahraničnej vysokej škole v rámci výmenného študijného pobytu ERASMUS bez hodnotenia známkou, sa zapisujú do výkazu o štúdiu ako výberové predmety s hodnotením „absolvoval". O započítaní kreditov rozhodne prodekan pre zahraničie na základe predložených dokumentov.

(7) Na celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydelia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú. Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval (nezískal kredity), sa do výpočtu váženého študijného priemeru započítavajú so známkou 4.

(8) Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu. Podmienky obsahujú:
a) tému, obsah a rozsah práce,
b) odporúčanú literatúru,
c) podmienky ukončenia – spôsob hodnotenia a formu prezentácie.

(9) Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku.

(10) Zápis hodnotení sa realizuje bezodkladne po každom termíne skúšky cez akademický informačný systém (AIS). Študijné oddelenie na konci akademického roka zabezpečí vyhotovenie a archiváciu tlačeného výstupu z AIS so zápisom všetkých hodnotení.

(11) Ak študent pri hodnotení študijných výsledkov alebo jeho časti v rámci podmienok hodnotenia predmetu preukázateľne podvádzal, hľadí sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, t. j. pri priebežnom hodnotení nezíska žiadny bod a pri semestrálnej skúške bude hodnotený známkou FX. Takéhoto študenta pedagóg môže vykázať z miestnosti, v ktorej sa koná hodnotenie študijných výsledkov. Podvádzanie pri hodnotení študijných výsledkov sa zaznamená protokolom, ktorý sa predkladá disciplinárnej komisii HTF.

(12) Predmety, ktoré si študent zapísal, ale v danom semestri neabsolvoval, a to najmä, avšak nie výlučne z dôvodu, že študent
   a) sa nezúčastnil záverečného hodnotenia,
   b) nebol pripustený ku skúške pre neospravedlnenú neúčasť na prednáškach, cvičeniach alebo seminároch,
   c) nebol pripustený ku skúške pre prekročenie maximálneho počtu povolených ospravedlnených absencií na prednáškach, cvičeniach alebo seminároch v zmysle tohto Študijného poriadku[22],

   sú na konci skúškového obdobia automaticky hodnotené známkou FX.

(13) Ak uplynula lehota dvoch týždňov od skončenia skúškového obdobia a pri predmete, ktorý má študent zapísaný nie je v AIS údaj o jeho hodnotení, takýto predmet sa považuje za absolvovaný neúspešne na základe čoho študijné oddelenie zapíše pri danom predmete do AIS známku FX.

(14) Pedagóg (vyučujúci – skúšajúci) má na požiadanie študenta povinnosť oznámiť študentovi konkrétne dôvody, prečo ho hodnotí určitým klasifikačným stupňom. V prípade komisionálnej skúšky dôvody hodnotenia študentovi oznamuje spravidla pedagóg, ktorý študenta daný predmet vyučoval, v prípade absencie takéhoto pedagóga na komisionálnej skúške dôvody oznamuje ktorýkoľvek iný člen komisie. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledkov skúšania alebo v inom termíne, ktorý určí pedagóg, spravidla do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia výsledkov skúšania. Pedagóg mu musí nahliadnutie umožniť. Pedagóg tiež musí odôvodniť, prečo študent získal určitý počet bodov a za akých konkrétnych podmienok by študent získal plný počet bodov, avšak nie je povinný študentovi poskytnúť úplne a detailné riešenie danej otázky alebo zadania. Ak pedagóg počas tejto kontroly zistí, že študent mal byť ohodnotený iným klasifikačným stupňom, zmení hodnotenie v súlade s týmto zistením.

(15) Pre objektivitu hodnotenia študenta môžu študenta na základe jeho žiadosti alebo žiadosti pedagóga hodnotiť aj ďalší dvaja vysokoškolskí učitelia, ktorí sú určení dekanom alebo systémom pravidiel študijného poriadku fakulty.

(16) Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených dekanom fakulty.

[22] Článok 20 Účasť na výučbe

(17) Ak študent postup zo strany skúšajúceho, resp. skúšobnej komisie považuje za neobjektívny, má možnosť podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie postupov, ktoré viedli k udelenému hodnoteniu na skúške a to do 3 dní odo dňa, keď sa skúška konala.

(18) Dekan preskúma podnet študenta nielen, ale najmä formou spoločného dialógu so všetkými zainteresovanými stranami, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie s každou z týchto strán. Dekan písomne rozhodne o prípadnej náprave, ak je potrebná, do 15 dní odo dňa podania žiadosti, pričom má právo zrušiť zrealizovaný termín skúšky, vypísať náhradný termín a v záujme objektivity ustanoviť skúšobnú komisiu, resp. novú skúšobnú komisiu.

(19) Ak študent hodnotí rozhodnutie dekana k svojej žiadosti o nápravu ako neobjektívne alebo nespravodlivé, má právo podať rektorovi VŠMU oficiálnu žiadosť o nápravu a to do 10 dní odo dňa, keď mu bolo doručené rozhodnutie dekana o žiadosti o preskúmanie postupov. Rektor VŠMU žiadosť o nápravu do 30 dní odo dňa jej doručenia preskúma, pričom je zodpovedný za spravodlivé zaobchádzanie so všetkými zainteresovanými stranami. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Článok 20
Účasť na výučbe

(1) Účasť študentov na výučbe predmetu (prednáškach, cvičeniach alebo seminároch) je povinná.

(2) Vyučujúci môže ospravedlniť neúčasť na výučbe predmetu pre práceneschopnosť alebo z iných vážnych dôvodov, najviac však do výšky 30% celkovej účasti počas semestra. Ak ospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu bude viac ako 30%, vysokoškolský učiteľ určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác či písomných testov. Väčšia ako 50% neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu. Presné podmienky podľa tohto bodu stanovuje informačný list daného predmetu.

Článok 21
Umelecký výkon – študijný odbor umenie – študijný program hudobná interpretácia a tvorba

(1) Umelecký výkon je realizáciou naštudovaného repertoáru a uskutočňuje sa v týchto formách:
   a) prehrávka,
   b) prehrávka pred komisiou,
   c) skúška pred komisiou,
   d) koncert,
   e) operné predstavenie,
   f) prezentácia umeleckého výkonu,

g) umelecký projekt a jeho odborná prezentácia.

(2) Prehrávka, prehrávka pred komisiou a skúška pred komisiou sú prezentácie naštudovaného repertoáru s možnosťou účasti členov akademickej obce. Sú jednou z foriem priebežnej kontroly štúdia.

(3) Koncert je umeleckou prezentáciou študentovej práce. Podľa návrhu príslušnej katedry HTF môže byť interný alebo verejný.

(4) Kritériá a podmienky umeleckého výkonu, ktorý je záverečnou prácou, podrobne a záväzne upravuje Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác.

(5) Umeleckým výkonom v špecializácii skladba je predloženie partitúry umeleckého diela. Na návrh príslušnej katedry HTF môže byť dielo predvedené.

(6) Organizačné záležitosti verejných prezentácií umeleckých výkonov obsahuje príslušné ustanovenie Organizačného poriadku Kancelárie umeleckej produkcie.

Článok 22
Umelecký výkon – študijný odbor Umenie – študijný program Tanečné umenie

(1) Umelecký výkon v študijnom programe tanečné umenie – špecializácia tanečné divadlo a performancia sa uskutočňujú v týchto formách:
   a) interné predvedenie umeleckého výkonu (prezentácia interpretačného výkonu pred komisiou s možnosťou účasti členov akademickej obce),
   b) verejné predvedenie umeleckého výkonu (verejná – komisiou schválená prezentácia interpretačného výkonu, ktorá sa realizuje v rámci divadelného alebo tanečného predstavenia, koncertu, umeleckého projektu a pod.).

(2) Umelecký výkon v študijnom programe tanečné umenie – špecializácia choreografia sa uskutočňuje v týchto formách:
   a) interné predvedenie choreografického diela (prezentácia choreografického diela pred komisiou s možnosťou účasti členov akademickej obce),
   b) verejné predvedenie choreografického diela (verejná – komisiou schválená prezentácia choreografického diela realizovaného v rámci divadelného alebo tanečného predstavenia, koncertu, umeleckého projektu a pod.).

(3) Umelecký výkon v študijnom programe tanečné umenie – špecializácia tanečné umenie sa uskutočňuje v týchto formách:
   a) interné predvedenie umeleckého výkonu (prezentácia umeleckého výkonu pred komisiou s možnosťou účasti členov akademickej obce),
   b) verejné predvedenie umeleckého výkonu (verejná – komisiou schválená prezentácia umeleckého výkonu realizovaného na tanečných konzervatóriách, na základných umeleckých školách, v profesionálnych i amatérskych tanečných súboroch a pod.).

Článok 23
Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, ich zverejňovania a priebehu skúšky na HTF

(1) Termíny skúšok určujú a zverejňujú príslušné katedry HTF, zabezpečujúce predmety študijného plánu študenta najneskôr dva týždne pred začiatkom skúšobného obdobia cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“) alebo na vývesках HTF. Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom AIS, ak pedagóg neurčí inak.

(2) Študent má z každého predmetu nárok na 1 riadny termín skúšky, 1 prvý opravný termín a 1 druhý opravný termín. V prípade predmetov, ktorých záverečné hodnotenie pozostáva z umeleckého výkonu prezentovaného kolektívnou formou, môže informačný list daného predmetu stanoviť, že študent má nárok len na jeden termín. Ak študent nesplní kritériá priebežného hodnotenia na pripustenie ku skúške stanovené v informačnom liste predmetu, hodnotí sa z riadneho termínu známkou FX a má právo na dva opravné termíny, pričom tieto opravné termíny nahrádzajú priebežné hodnotenie v plnom rozsahu a preto sa k ich výsledku nepripočítavajú body, ktoré študent získal v priebežnom hodnotení. Účasť na výučbe sa nepovažuje za kritérium priebežného hodnotenia a riadi sa podmienkami stanovenými týmto študijným poriadkom[23].

(3) Ak pedagóg vypíše v AIS viacero termínov jednej skúšky, uvádza pri nich aj informáciu, či sa jedná o riadny termín, prvý, alebo druhý opravný termín skúšky. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky.

(4) Študent sa cez AIS prihlasuje ku skúške na riadny termín svojho skúšajúceho. Ak je skúšajúcim vypísaný len jeden riadny termín skúšky, študent má povinnosť prihlásiť sa na tento termín. Študent sa na skúšky prihlasuje tak, aby ich absolvoval aj s prípadnými opravnými termínmi do konca skúškového obdobia. Možnosť odkladu druhého termínu podľa bodu (9) tohto článku týmto nie je dotknutá.

(5) Ak sa študent nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, oznámi túto skutočnosť skúšajúcemu prostredníctvom elektronickej pošty a požiada ho o náhradný riadny termín. Pedagóg je v takomto prípade povinný študentovi vypísať náhradný riadny termín skúšky.

(6) Ak študent nemôže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, prísť v prihlásenom termíne na skúšku, bezodkladne sa skúšajúcemu ospravedlní prostredníctvom elektronickej pošty, vysvetlí mu dôvody svojej neúčasti a elektronickou poštou súčasne zašle dôkazný doklad (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. V prípade, že skúšajúci uzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi

23 článok 20 Študijného poriadku HTF

prostredníctvom elektronickej pošty a vypíše mu náhradný termín skúšky, pričom študent nestráca termín skúšky. Ak skúšajúci neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a študent je z daného termínu skúšky hodnotený klasifikačným stupňom Fx.

(7) Ak študent neprišiel na vypísaný termín skúšky a svoju neúčasť neospravedlnil alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa na danom termíne skúšky klasifikačným stupňom FX – nedostatočný.

(8) Ak študent na skúške nevyhovel, skúšajúci určí termín prvej opravnej skúšky. Ak študent nevyhovel ani na prvej opravnej skúške, skúšajúci mu určí aj termín druhej opravnej skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej 5 kalendárnych dní.

(9) Riadny, prvý opravný termín a druhý opravný termín skúšky vykoná študent do konca skúškového obdobia. Z vážnych dôvodov môže študent písomne požiadať dekana o povolenie vykonať druhý opravný termín skúšky najneskôr do konca akademického roka. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety podáva študent najneskôr do 5 pracovných dní od konca príslušného skúškového obdobia.

Článok 24
Stanovenie podrobných podmienok a priebehu štátnych skúšok

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona o VŠ, Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom HTF VŠMU.

(2) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(3) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou HTF (ďalej len „VUR HTF“); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa bodu (3) tohto článku dekan HTF. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden

vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.

(5) Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií.

(6) Podmienkami pre pripustenie ku štátnej skúške sú:

a) získanie minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie všetkých štátnych skúšok študent dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
b) úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov v skladbe určenej študijným plánom okrem štátnej skúšky alebo štátnych skúšok,
c) proti študentovi nie je vedené disciplinárne konanie a
d) študent má vyrovnané všetky finančné´záväzky voči fakulte aj škole, najmä¨ školné a poplatky spojené so štúdiom.

(7) Dekan môže na žiadosť študenta výnimočne povoliť z dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä z vážnych zdravotných dôvodov, absolvovanie štátnej skúšky alebo jej časti aj pri nesplnení podmienky podľa bodu (6) písm. b) tohto článku. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety študent podáva najneskôr do 14 dní pred termínom štátnej skúšky.

(8) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan HTF a to tak, aby sa opravný termín konal najskôr 10 kalendárnych dní odo dňa riadneho termínu konania štátnej skúšky. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na webovom sídle fakulty.

(9) Študent sa na termín štátnej skúšky prihlasuje sám prostredníctvom AIS najneskôr 7 dní pred termínom konania štátnej skúšky, pričom študijné oddelenie následne preverí splnenie podmienok podľa ods.6.

(10) Študent má právo zrušiť svoje prihlásenie sa na termín štátnej skúšky v AIS do piatich dní pred jej konaním bez udania dôvodu. V takom prípade sa štátnej skúšky nezúčastní, nie je hodnotený a nestráca ďalší termín štátnej skúšky (riadny, alebo opravný).

(11) Ak sa študent, prihlásený na štátnu skúšku, po termíne, v ktorom je oprávnený zrušiť svoje prihlásenie podľa bodu 10 tohto článku, dozvie o dôvode, ktorý mu znemožňuje dostaviť sa na štátnu skúšku (predovšetkým zdravotné dôvody a okolnosti spôsobené vyššou mocou), oznámi písomne tento dôvod dekanovi HTF a doloží dôkazné doklady (napr. potvrdenie od lekára o práceneschopnosti). Dekan po posúdení môže dôvod neúčasti uznať ako opodstatnený. V takom prípade má študent právo odhlásiť sa zo štátnej skúšky. Študent odhlásenie v AIS nevykoná osobne, ale prostredníctvom študijného referenta. V prípade, že prorektor alebo dekan dôvod neúčasti na štátnej skúške neuzná ako odôvodnený, študent nemá právo odhlásenia sa zo

štátnej skúšky. Ak sa napriek tomu študent štátnej skúšky nezúčastní, nevyhovel skúške a je hodnotený známkou FX – neprospel.

(12) Ak sa študent nedostaví na štátnu skúšku, nevyhovel skúške a je hodnotený známkou FX – neprospel. Toto hodnotenie skúšky sa zapíše do zápisu o štátnej skúške.

(13) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(14) Študent má právo pred odpoveďou zo súčastí štátnej skúšky na najmenej 15 minútovú písomnú prípravu.

(15) Komisia hodnotí každý predmet štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX.

(16) Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako „prospel" alebo „neprospel".

(17) Celkové hodnotenie „prospel" získava študent, ktorý bol hodnotený zo všetkých predmetov štátnej skúšky klasifikačným stupňom A – E.

(18) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel".

(19) Ak študent neprospel na štátnej skúške, môže do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ, štátnu skúšku alebo niektorú jej časť jedenkrát opakovať. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(20) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.

(21) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

(22) Ak študent absolvoval štúdium vo viacerých študijných programoch, absolvuje v každom samostatnú štátnu skúšku.

Článok 25
Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
a) prospel s vyznamenaním,
b) prospel.

(2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal v riadnom termíne s hodnotením všetkých jej častí (predmetov) stupňom A, celkový výsledok štúdia sa hodnotí podľa bodu 1 písm. a) tohto článku.

(3) Ak nie sú splnené podmienky podľa bodu 2 tohto článku, celkový výsledok štúdia sa hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b) tohto článku.

Článok 26
Štúdium viacerých študijných programov a špecializácií

(1) Študent, ktorý bol prijatý na HTF v jednom študijnom programe, resp. v jednej špecializácii študijného programu, môže paralelne študovať na HTF aj ďalší študijný program alebo špecializáciu (ďalej len „**súbežné štúdium**“) za podmienky, že úspešne absolvoval prijímaciu skúšku v ďalšom študijnom programe alebo špecializácii.

(2) Študent, ktorý bol prijatý na HTF vo viacerých študijných programoch alebo špecializáciách, musí na ich absolvovanie splniť podmienky v každom študijnom programe alebo špecializácii a to v súlade so Študijným poriadkom VŠMU, Študijným poriadkom HTF VŠMU a príslušným študijným plánom.

(3) Pre absolvovanie dvoch alebo viac študijných programov alebo špecializácií musí študent získať počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v každom programe alebo špecializácii, absolvovať v každom programe alebo špecializácii všetky povinné predmety, a absolvovať povinne voliteľné predmety a výberové predmety v skladbe určenej študijným plánom.

(4) V prípade ak skladba študijných plánov študijných programov pri súbežnom štúdiu obsahuje totožné predmety, študent môže po ich absolvovaní v jednom študijnom programe požiadať o ich uznanie a o prenos kreditov do druhého študijného programu. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety študent podáva najneskôr do konca skúšobného obdobia, v ktorom má daný predmet absolvovať. O uznaní absolvovaných predmetov a prenose kreditov rozhoduje dekan HTF.

(5) V prípade súbežného štúdia viacerých špecializácii v rámci jedného študijného programu si študent zapisuje a absolvuje totožné predmety len raz. Postup pre uznanie a prenos kreditov podľa bodu (4) tohto článku sa pri súbežnom štúdiu viacerých špecializácii v rámci jedného študijného programu neuplatňuje. Pre účely splnenia podmienok podľa bodu (3) tohto článku sa kredity získané za totožné predmety započítavajú v každej špecializácii, pričom ustanovenie článku 12 bod (4) týmto nie je dotknuté.

Článok 27
Zmena študijného programu a určenie podmienok zmeny študijného programu pre študentov HTF

(1) Zmena študijného programu je možná iba v prípade:
a) ak je VŠMU nariadené zrušenie študijného programu v zmysle § 28 zákona o kvalite,
b) ak VŠMU zruší akreditovaný študijný program,

c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona o VŠ,
d) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru za podmienok určených študijným poriadkom fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium[24].

(2) Študent HTF môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru. Zmenu študijného programu môže povoliť dekan HTF, ak sú súčasne splnené tieto tri podmienky:
a) odporučenie vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
b) kladné vyjadrenie vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,
c) vyjadrenie prijímajúcej katedry o tom, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.

(3) Žiadosť o zmenu študijného programu podáva študent dekanovi najneskôr:
a) do 31. mája predchádzajúceho akademického roka ak chce zmeniť študijný program od nasledujúceho akademického roka,
b) do 30. novembra daného akademického roka ak chce zmeniť študijný program od letného semestra aktuálneho akademického roka.

(4) Žiadosť o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.
(5) Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 28
Akademický podvod

(1) Študent sa dopustí akademického podvodu, ak predloží záverečnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

(2) Dopustenie sa akademického podvodu sa považuje za disciplinárny priestupok, za ktorý dekan fakulty uloží disciplinárne opatrenie v zmysle § 72 zákona o VŠ.

[24] § 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ

Časť IV.
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 29
Všeobecné ustanovenia o bakalárskom študijnom programe

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelania prvého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je na HTF tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov.

(3) Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje HTF vo svojom vnútornom predpise.

(4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.

(5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 30
Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch

(1) Bakalárske študijné programy sa na HTF uskutočňujú v dennej forme štúdia, v študijnom programe tanečné umenie v dennej aj externej forme štúdia.

(2) a) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
b) Externá forma štúdia v študijnom programe tanečné umenie je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) a) Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého stupňa, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a

študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

b) Externá forma štúdia v študijnom programe tanečné umenie je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a účasťou na predpísaných prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách.

(4) Študijné programy 1. stupňa sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(5) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia obsahuje informačný list predmetu.

(6) Vybrané predmety v bakalárskych študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch (napr. orchester, operné štúdio, vyučovacia prax, tanečné techniky). Podmienky absolvovania predmetov v blokoch upravujú informačné listy predmetov.

Článok 31
Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu

(1) Základnými podmienkami absolvovania bakalárskeho študijného programu na HTF (študijný program prvého stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky 240 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, absolvovanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným plánom a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s celkovým hodnotením „prospel".

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 32
Záverečná – bakalárska práca

(1) Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

(2) Podrobnosti týkajúce sa bakalárskej práce záväzne upravuje Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác.

Článok 33
Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške
(štátna skúška bakalárskeho študijného programu)

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Na základe úspešného absolvovania bakalárskeho študijného programu a štátnej skúšky
– bakalárskej sa študentovi udeľuje akademický titul „bakalár", v skratke „Bc.".

(3) Štátna skúška bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore umenie, študijný program hudobná interpretácia a tvorba pozostáva:
a) z obhajoby bakalárskej práce,
b) z kolokviálnej skúšky zameranej na študijný program.

Štátna skúška bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore umenie, študijný program tanečné umenie – špecializácia choreografia a špecializácia tanečné umenie pozostáva:
a) z obhajoby bakalárskej práce,
b) z kolokviálnej skúšky zo súboru predmetov tanečného umenia.

Štátna skúška bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore umenie, špecializácia študijný program tanečné umenie – špecializácia tanečné divadlo a performancia pozostáva:
a) z obhajoby bakalárskej práce,
b) z kolokviálnej skúšky z oblasti teórie a dejín tanečného umenia.

(4) Podmienky štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu pre jednotlivé programy určí dekan HTF na návrh jednotlivých katedier.

(5) Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé programy menuje dekan HTF na návrh vedúceho katedry.

(6) Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX (FX = neprospel). Ak je písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela súčasťou bakalárskej práce, komisia pre účely prípadného opakovania štátnej skúšky hodnotí obhajobu umeleckého výkonu a obhajobu písomnej reflexie samostatne.

(7) Komisia posúdi kvalitu bakalárskej práce a jej obhajoby komplexne s prihliadnutím na posudky a hodnotí obhajobu jednou spoločnou známkou. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Celkové hodnotenie zahŕňa odbornosť, schopnosť vyjadrovania, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.

(8) Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako „prospel" alebo „neprospel".

(9) Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške bakalárskeho študijného programu s podrobným hodnotením, ktorý podpíšu členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu iba spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“.

(10) Študent, ktorý nevyhovel v niektorej z častí štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, môže požiadať dekana HTF o opakovanie skúšky z tejto časti. Ak je písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela súčasťou bakalárskej práce, považuje sa jej obhajoba na účely opakovania skúšky za časť štátnej skúšky. Pri opakovaní časti obhajoba umeleckého výkonu bakalárskej práce študent opakuje aj umelecký výkon alebo predkladá umelecké dielo. Pri opakovaní časti písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela študent predkladá aj prepracovanú písomnú reflexiu umeleckého výkonu alebo umeleckého diela.

(11) Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu alebo jej časť študent môže opakovať najviac jedenkrát do termínu, ktorý vyplýva zo zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta. Po opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu. V prípade, že študent prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, vzťahuje sa naňho povinnosť platiť školné podľa zákona o VŠ.

Časť V.
MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 34
Všeobecné ustanovenia o magisterskom študijnom programe

(1) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, alebo umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterský študijný program je na HTF dva roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky je 120 kreditov.

(3) Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanovuje HTF vo svojom vnútornom predpise.

(4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.

(5) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „ Mgr. art.“).

Článok 35
Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch

(1) Magisterské študijné programy – študijné programy 2. stupňa sa na HTF uskutočňujú v dennej forme štúdia, v študijnom programe tanečné umenie v dennej a externej forme štúdia.

(2) a) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
b) Externá forma štúdia v študijnom programe tanečné umenie je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) a) Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach.
b) Externá forma štúdia v študijnom programe tanečné umenie je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a účasťou na predpísaných prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách.

(4) Študijné programy druhého stupňa sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(5) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania. Spôsob uplatňovania jednotlivých metód štúdia obsahuje informačný list predmetu.

(6) Vybrané predmety v magisterských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch (napr. orchester, operné štúdio, vyučovacia prax, tanečné techniky). Podmienky ukončenia predmetov v blokoch upravujú informačné listy predmetov.

Článok 36
Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu

(1) Základnými podmienkami absolvovania magisterského študijného programu na HTF (študijný program druhého stupňa) je získanie celkového počtu 120 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, absolvovanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným plánom a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s celkovým hodnotením „prospel".

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 37
Záverečná – diplomová práca

(1) Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.

(2) Podrobnosti týkajúce sa diplomovej práce záväzne upravuje Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác.

Článok 38
Podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške
(štátna skúška magisterského študijného programu)

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Na základe úspešného absolvovania magisterského študijného programu a štátnej skúšky – magisterskej sa študentovi udeľuje akademický titul „magister", v skratke „Mgr.", v umeleckých študijných programoch „Magister umenia", v skratke „Mgr. art.".

(3) Štátna skúška magisterského študijného programu v študijnom odbore umenie, študijný program hudobná interpretácia a tvorba pozostáva:
a) z obhajoby diplomovej práce,
b) z kolokviálnej skúšky z oblasti poznania odboru so zameraním na absolvovanú špecializáciu.

Štátna skúška magisterského študijného programu v študijnom odbore umenie, študijný program tanečné umenie pozostáva:
a) z obhajoby diplomovej práce,
b) z kolokviálnej skúšky z oblasti poznania odboru so zameraním na absolvovaný študijný program.

(4) Podmienky štátnej skúšky magisterského študijného programu pre jednotlivé študijné programy určí dekan HTF na návrh jednotlivých katedier.

(5) Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje dekan HTF na návrh vedúceho katedry.

(6) Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX (FX = neprospel). Ak je písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela súčasťou diplomovej práce, komisia pre účely prípadného opakovania štátnej skúšky hodnotí obhajobu umeleckého výkonu a obhajobu písomnej reflexie samostatne.

(7) Komisia posúdi kvalitu diplomovej práce a jej obhajoby komplexne, s prihliadnutím na posudky a hodnotí obhajobu jednou spoločnou známkou. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samej obhajoby. Celkové hodnotenie zahŕňa odbornosť, schopnosť vyjadrovania, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.

(8) Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí ako „prospel" alebo „neprospel".

(9) Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške magisterského študijného programu s podrobným hodnotením, ktorý podpíšu členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky magisterského študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky.

(10) Študent, ktorý nevyhovel v niektorej z častí štátnej skúšky magisterského študijného programu, môže požiadať dekana HTF o opakovanie skúšky z tejto časti. Ak je písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela súčasťou diplomovej práce, považuje sa jej obhajoba na účely opakovania skúšky za časť štátnej skúšky. Pri opakovaní časti obhajoba umeleckého výkonu diplomovej práce študent opakuje aj umelecký výkon alebo predkladá umelecké dielo. Pri opakovaní časti písomná reflexia umeleckého výkonu alebo umeleckého diela študent predkladá aj prepracovanú písomnú reflexiu umeleckého výkonu alebo umeleckého diela.

(11) Štátnu skúšku magisterského študijného programu alebo jej časť študent môže opakovať najviac jedenkrát do termínu, ktorý vyplýva zo zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta. Po opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu. V prípade, že študent prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, vzťahuje sa naňho povinnosť platiť školné podľa zákona o VŠ.

Časť VI.
DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 39
Všeobecné ustanovenia o doktorandskom študijnom programe

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
a) v dennej forme štúdia je tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov.

(3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, účasti na seminároch, individuálnych konzultáciách, z exkurzií, z odbornej praxe a štúdia odbornej literatúry, zameranej na obsah dizertačnej práce.

(5) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti v oblasti umenia – umeleckej a vedeckej činnosti doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

(6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, ktorou ho poverí vedúci príslušnej katedry, alebo dekan v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok. Pedagogická činnosť prebieha pod supervíziou školiteľa alebo ním určeného konzultanta. Ak doktorandovi príslušná katedra nemôže túto činnosť umožniť, dekan po dohode so školiteľom, resp. vedúcim katedry, nariadi doktorandovi vykonávanie inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, alebo ho uvoľní pre prácu na inom pracovisku HTF po dohode vedúcich oboch pracovísk. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce, vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa bude uskutočňovať študijný plán a pedagogická alebo iná odborná činnosť doktoranda.

(7) Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

(8) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí subodborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu, ktorý vydáva rektor.

Článok 40
Doktorand

(1) Doktorand:

a) si plní povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu,

b) pravidelne konzultuje so školiteľom postup pri plnení študijnej a umeleckej, vedeckej, pedagogickej, prípadne publikačnej časti študijného plánu, ktorá s tým súvisí,

c) rieši všetky záležitosti, týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom, vrátane spolupráce pri administrácii svojho štúdia a vkladaní údajov do AISu,

d) vedie evidenciu a archivuje kópie všetkých umeleckých, vedeckých a pedagogických aktivít (príprava na výučbu, prednáškové aktivity, pozvánky na umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, programy koncertov, recenzie, publikované práce a pod.), ktoré po skončení výučbovej časti letného semestra daného akademického roka v stanovenom termíne predkladá školiteľovi ako podklad pre hodnotenie príslušného predmetu a spracovanie ročného hodnotenia doktoranda,

e) zasiela evidenciu umeleckých, vedeckých a pedagogických aktivít po skončení výučbovej časti zimného a letného semestra aktuálneho akademického roka v stanovenom termíne na študijné oddelenie a vedúcemu príslušnej katedry,

f) zasiela v elektronickej podobe priebežne počas celého kalendárneho roku kompletné údaje o svojej umeleckej činnosti s príslušnou dokumentáciou koordinátorovi určenému na vkladanie záznamov do Centrálneho registra umeleckej činnosti; v poslednom roku štúdia zasiela doktorand údaje a dokumentáciu o realizovanej činnosti až do termínu obhajoby dizertačnej práce,

g) písomne oznámi školiteľovi a študijnému oddeleniu informáciu o termíne a mieste konania umeleckého výkonu k dizertačnej skúške, a to najmenej mesiac pred jeho uskutočnením; umelecký výkon k dizertačnej skúške verejne prezentuje v termíne podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka,

h) písomne oznámi školiteľovi a študijnému oddeleniu informáciu o termíne a mieste konania umeleckého výkonu dizertačnej práce, a to najmenej dva mesiace pred jeho uskutočnením; umelecký výkon dizertačnej práce verejne prezentuje v termíne podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka.

(2) Doktorand je povinný zapájať sa počas svojho celého štúdia do medzinárodných aktivít jedným z nasledovných spôsobov:

a) preukázateľnou aktívnou účasťou na riešení medzinárodného umeleckého alebo vedecko-výskumného projektu alebo

b) aktívnou účasťou na najmenej dvoch medzinárodných podujatiach.

(3) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia je povinný participovať na aktivitách na školiacom pracovisku (katedre) a fakulte. Pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí príslušnej katedry. Participuje na administratívnych úlohách na školiacom pracovisku podľa pokynov školiteľa, vedúceho katedry, tajomníka katedry alebo vedenia fakulty.

Článok 41
Školiteľ

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môže vykonávať učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium alebo iný odborník z praxe po schválení VUR HTF. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov stanovuje osobitný vnútorný predpis VŠMU.

(2) Školiteľ:

a) riadi a odborne garantuje študijný, vedecký a umelecký program doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,

b) zodpovedá za zapojenie doktoranda počas celého jeho štúdia do medzinárodných aktivít jedným z nasledovných spôsobov:

i. preukázateľnou aktívnou účasťou na riešení medzinárodného umeleckého alebo vedecko-výskumného projektu alebo

ii. aktívnou účasťou na najmenej dvoch medzinárodných podujatiach.

c) v 1. ročníku doktorandského štúdia zostavuje spolu s doktorandom individuálny študijný plán doktoranda, predloží ho v elektronickej podobe na študijné oddelenie do začiatku výučbovej časti zimného semestra a do 30. 9. daného akademického roka ho predkladá subodborovej komisii,

d) vedie evidenciu umeleckých, vedeckých a pedagogických aktivít doktoranda v stanovenej forme a vedie evidenciu individuálnych študijných plánov, ako aj individuálnych listov predmetov príslušného doktoranda,

e) každoročne do 30. 6. každého akademického roka predkladá subodborovej komisii a dekanovi hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Školiteľ môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať subodborovú komisiu o povolenie odkladu termínu predloženia ročného hodnotenia doktoranda do 31. augusta daného akademického roka,

f) v spolupráci s doktorandom vkladá do AIS-u hodnotenia študentov, ktoré doktorand navrhuje v rámci svojej pedagogickej činnosti,

g) v súčinnosti s vedúcim katedry navrhuje subodborovej komisii skúšobnú komisiu pre dizertačnú skúšku najmenej 4 týždne pred termínom skúšky. Školiteľ dáva vedúcemu katedry podnet na termín dizertačnej skúšky podľa dostupnosti navrhovaných členov príslušnej komisie,

h) navrhuje subodborovej komisii oponenta na umelecký výkon a na písomnú prácu k dizertačnej skúške najneskôr 4 týždne pred uskutočnením umeleckého výkonu,

i) vypracúva posudok k dizertačnej skúške. Najmenej 7 dní pred dizertačnou skúškou pošle posudok v elektronickej podobe na študijné oddelenie. Na študijnom oddelení podpíše zaevidovaný posudok,

j) stanoví po konzultácii s učiteľmi profilových predmetov okruhy tém na dizertačnú skúšku. Okruhy tém predloží spolu s posudkom na umelecký výkon a písomnú prácu k dizertačnej skúške v elektronickej podobe na študijné oddelenie a písomne oznámi doktorandovi,

k) vypracuje doktorandovi 3. roku denného a 4. roku externého štúdia na začiatku príslušného akademického roka zadanie záverečnej práce, ktoré po schválení katedrou predloží podľa harmonogramu na schválenie subodborovej komisii. Zadanie záverečnej práce vloží školiteľ do AISu a po schválení SoK HTU vytlačené a podpísané školiteľom a doktorandom odovzdá na študijné oddelenie,

l) navrhuje oponentov dizertačnej práce. Návrh na oponentov predkladá subodborovej komisie na schválenie a je súčasťou zadania záverečnej práce,

m) dáva podnet vedúcemu katedry na zloženie skúšobnej komisie a termín pre obhajobu dizertačnej práce podľa dostupnosti navrhovaných členov príslušnej komisie bezodkladne po podaní žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,

n) po odovzdaní kompletnej dizertačnej práce (umelecký výkon + textová časť) zo strany doktoranda v termíne podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka, bez zbytočného odkladu vypracuje a vloží posudok na dizertačnú prácu do AISu a vytlačený exemplár podpíše na študijnom oddelení, prípadne zasiela originál poštou. V posudku sa školiteľ vyjadrí najmä:

   i. k priebehu štúdia doktoranda a jeho umeleckej / vedeckej činnosti,

   ii. k umeleckému výkonu, umeleckému dielu alebo umeleckému projektu dizertačnej práce,

   iii. k aktuálnosti zvolenej témy,

   iv. k zvoleným metódam spracovania,

   v. k formálnej, jazykovej a štylistickej úrovni práce,

   vi. k dosiahnutým výsledkom s vyjadrením o tom, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,

   vii. k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,

viii. či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,

ix. či dizertačnú prácu pripúšťa/nepripúšťa k obhajobe a odporúča/neodporúča udelenie akademického titulu ArtD.,

o) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce doktoranda pričom o výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce nehlasuje,

p) navrhuje a zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov. Konzultant vedie doktoranda v stanovenom predmete, pre ktorý vypracuje informačný list predmetu,

q) navrhuje odborovej komisii, resp. subodborovej komisii študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vzdelávania, výskumu alebo umenia.

Článok 42
Podrobná úprava foriem a metód doktorandského štúdia

(1) Doktorandský študijný program – študijný program 3. stupňa sa na HTF uskutočňuje v dennej forme alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma doktorandského štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma doktorandského štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).

(5) IŠP pozostáva zo študijnej, umeleckej alebo vedeckej časti. IŠP zostavuje školiteľ v súčinnosti s doktorandom a schvaľuje ho odborová komisia[25]. V IŠP doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať.

(6) Jadrom IŠP sú predmety viazané na špecifikum študijného programu a tému dizertačnej práce. Súčasťou IŠP sú príslušné informačné listy predmetov (ďalej len „ILP“).

[25] § 54 ods. 8 zákona o VŠ

(7) Súčasťou IŠP je aj umelecká alebo vedecká činnosť doktoranda, za ktorú získava doktorand hodnotenie podľa IŠP.

(8) IŠP doktoranda s uvedením presných názvov predmetov, počtu kreditov a mena konzultanta každého predmetu vypracuje a predloží školiteľ v elektronickej podobe na študijné oddelenie v prvom roku doktorandského štúdia do začiatku výučbovej časti zimného semestra a v ďalších rokoch doktorandského štúdia do stanoveného termínu podľa harmonogramu daného akademického roka. Školiteľ a konzultant/ti sú povinní vypracovať k predmetom kompletný ILP a odovzdať ho v elektronickej forme na študijné oddelenie najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri podľa harmonogramu akademického roku.

(9) Študijný program 3. stupňa sa uskutočňuje prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(10) Predmety študijného programu 3. stupňa určené subodborovou komisiu môžu prebiehať aj dištančnou metódou, ktorá nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov.

Článok 43
Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského štúdia

(1) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie predpísaných povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov podľa daného študijného plánu a úspešné vykonanie štátnych skúšok. Medzi štátne skúšky doktorandských študijných programov patrí dizertačná skúška a obhajoba záverečnej (dizertačnej) práce.

(2) Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia – obhajobou záverečnej (dizertačnej) práce.

Článok 44
Dizertačná skúška

(1) Doktorand sa prihlási na dizertačnú skúšku po získaní 80 kreditov, absolvovaní predpísaných povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov podľa daného študijného plánu a absolvovaní umeleckého výkonu k dizertačnej skúške.

(2) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku tak, aby bola skúška absolvovaná
   a) po uplynutí 15 mesiacov od zápisu na doktorandské štúdium, najneskôr však do 24 mesiacov od zápisu na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia, alebo
   b) po uplynutí 24 mesiacov od zápisu na doktorandské štúdium, najneskôr však do 36 mesiacov od zápisu na doktorandské štúdium v externej forme štúdia.

Neabsolvovanie dizertačnej skúšky v uvedenej lehote je dôvodom na vylúčenie zo štúdia[26].

(3) K prihláške na dizertačnú skúšku priloží doktorand písomnú prácu k dizertačnej skúške. Podrobnejšie podmienky týkajúce sa náležitostí písomnej práce k dizertačnej skúške stanovuje Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác

(4) Termín dizertačnej skúšky vypisuje dekan HTF podľa harmonogramu daného akademického roka na základe návrhu vedúceho katedry najneskôr 5 týždňov pred konaním dizertačnej skúšky.. V prípade, ak sa doktorand nemôže zúčastniť dizertačnej skúšky v stanovenom termíne zo závažných dôvodov, môže požiadať dekana na základe písomnej odôvodnenej žiadosti o určenie náhradného termínu.

(5) Pre dizertačnú skúšku platia pravidlá o štátnych skúškach v zmysle Štatútu VŠMU a Študijného poriadku VŠMU.

(6) Na umelecký výkon a písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracujú školiteľ a oponent posudok. Oponentom môže byť len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent, alebo iný významný odborník z praxe po schválení Vedeckou a umeleckou radou HTF.

(7) Skúšobnú komisiu menuje dekan HTF na základe zloženia schváleného subodborovou komisiou. Skúšobná komisia má najmenej piatich členov. Členom skúšobnej komisie je školiteľ, oponent a najmenej jeden odborník, ktorý nepôsobí na HTF. Ďalších členov skúšobnej komisie dekan menuje spomedzi učiteľov profilových predmetov doktoranda a zástupcov príslušnej katedry. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent. Do skúšobnej komisie sú spravidla zaraďovaní významní odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou HTF VŠMU v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl alebo z praxe.

(8) Na žiadosť školiteľa, doktoranda, oponenta alebo členov komisie môže dekan povoliť vo výnimočných prípadoch uskutočnenie dizertačnej skúšky dištančnou formou.

(9) Ak dizertačná skúška alebo jej časť prebieha v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, môže prebiehať prostredníctvom tlmočenia.

(10) Časti dizertačnej skúšky sú:

a) Obhajoba umeleckého výkonu k dizertačnej skúške,

b) Obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.

(11) Dizertačná skúška má nasledovný priebeh:

[26] §66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ

a) prečítanie školiteľského a oponentského posudku,

b) obhajoba umeleckého výkonu k dizertačnej skúške,

c) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a rozprava o predložených tézach textovej časti dizertačnej práce,

d) odpoveď na otázky určené skúšobnou komisiou z okruhu tém stanovených školiteľom.

(12) Na dizertačnej skúške má doktorand preukázať teoretické vedomosti o problematike dizertačnej práce a predložiť umeleckú koncepciu dizertačnej práce – umeleckého výkonu aj textovej časti. Súčasťou rozpravy o umeleckej koncepcii dizertačnej práce sú odpovede doktoranda na otázky členov komisie.

(13) Na základe predloženej písomnej práce k dizertačnej skúške a rozpravy môže skúšobná komisia schváliť úpravu témy dizertačnej práce. Upravené znenie sa uvedie do zápisu z dizertačnej skúšky.

(14) O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí. Skúšobná komisia hlasuje o každej časti dizertačnej skúšky osobitne. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Školiteľ doktoranda o výsledku dizertačnej skúšky nehlasuje.

(15) Celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky sa hodnotí vyjadrením „prospel" alebo "neprospel". Ak na základe hlasovania skúšobnej komisie doktorand v jednej časti dizertačnej skúšky „neprospel", celkový výsledok dizertačnej skúšky je „neprospel". Odstúpenie od skúšky alebo neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel".

(16) Výsledok dizertačnej skúšky vyhlási verejne predseda skúšobnej komisie. Doktorand, ktorý prospel na dizertačnej skúške, obdrží osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky do 30 dní od jej vykonania.

(17) O priebehu dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok školiteľa a oponenta a ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie. Priebeh dizertačnej skúšky je zaznamenaný v AISe.

(18) Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov, najneskôr do šiestich mesiacov od konania dizertačnej skúšky. Na návrh skúšobnej komisie a so súhlasom dekana, môže doktorand opakovať iba tú časť dizertačnej skúšky, v ktorej neprospel. Pri opakovaní časti obhajoba umeleckého výkonu k dizertačnej skúške doktorand opakuje aj umelecký výkon k dizertačnej skúške. Pri opakovaní časti obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške doktorand predkladá aj prepracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške. Pri opakovaní oboch častí dizertačnej skúšky opakuje doktorand umelecký výkon k dizertačnej skúške a predkladá prepracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške. Termín a miesto konania opravnej dizertačnej skúšky vypisuje dekan.

Hodnotenie neprospel na opravnej dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie zo štúdia[27].

Článok 45
Záverečná – dizertačná práca

(1) Záverečnou prácou pri doktorandskom štúdiu je dizertačná práca.

(2) Podrobnejšie podmienky týkajúce sa náležitostí dizertačnej práce stanovuje Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác.

(3) Doktorand predkladá textovú časť dizertačnej práce na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť napísaná textová časť dizertačnej práce a obhajoba dizertačnej práce prebiehať aj v inom jazyku (v českom, v anglickom alebo v nemeckom jazyku). V povolenom cudzom jazyku predkladá doktorand aj autoreferát dizertačnej práce. V prípade súhlasu dekana s vypracovaním textovej časti dizertačnej práce a obhajoby dizertačnej práce v cudzom jazyku je súčasťou dizertačnej práce abstrakt v slovenskom jazyku.

Článok 46
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal minimálne 130 kreditov, splnil všetky náležitosti v zmysle Metodického usmernenia HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác, odovzdal dizertačnú prácu, má absolvované všetky povinné predmety okrem štátnej skúšky a povinne voliteľné predmety podľa daného študijného plánu.

(2) Žiadosť doktorand podáva podľa harmonogramu daného akademického roka na študijné oddelenie. So súhlasom dekana sa obhajoba môže uskutočniť najneskôr do konca daného akademického roka.

(3) K žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand pripojí:

a) stručný profesijný životopis,

b) pri umeleckom výkone dizertačnej práce uskutočnenom mimo priestorov HTF záznam umeleckého výkonu na DVD / USB kľúči v kópii identickej s pôvodným záznamom / partitúrou,

c) textovú časť dizertačnej práce nasledovne:

- jedenkrát v knihársky upravenej forme (pevné viazanie);
- jedenkrát v elektronickej forme vo formáte PDF elektronickou poštou. Elektronická verzia textovej časti musí byť identická s vytlačenou formou;

[27] §66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ

- na vyžiadanie školiteľa a oponentov predloží študent aj príslušný počet výtlačkov v hrebeňovej väzbe,

d) autoreferát dizertačnej práce v šiestich vyhotoveniach, ktorý stručne definuje základný význam a prínos dizertačnej práce, zoznam použitej literatúry, výber umeleckej a publikačnej činnosti a zhrnutie v jednom svetovom jazyku,

e) stručný súpis umeleckej a vedeckej činnosti v priebehu doktorandského štúdia.

Článok 47
Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s posudkom školiteľa a zadaním záverečnej práce s informáciou o najmenej troch schválených oponentoch a téme dizertačnej práce postúpi študijné oddelenie bezodkladne predsedovi subodborovej komisie. Subodborová komisia navrhne dekanovi na vymenovanie schválené zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce do 15 dní od podania žiadosti o povolenie obhajoby.

(2) V prípade, že školiteľ v posudku neodporučí dizertačnú prácu na obhajobu, subodborová komisia rozhodne najprv o pripustení dizertačnej práce k obhajobe a to do 15 dní od podania žiadosti o povolenie obhajoby. Ak je stanovisko subodborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi na vymenovanie schválené zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej troch oponentov.

(3) Dekan zašle vymenovaným oponentom menovacie dekréty spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(4) Dekan určí na základe návrhu subodborovej komisie termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby sa obhajoba uskutočnila najneskôr do štyroch mesiacov od podania kompletnej žiadosti o jej povolenie.

(5) Dekan najneskôr 15 dní pred stanoveným termínom obhajoby dizertačnej práce písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov skúšobnej komisie a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní na oficiálnom webovom sídle fakulty.

(6) V prípade, ak sa doktorand nemôže zúčastniť obhajoby dizertačnej práce v stanovenom termíne zo závažných dôvodov, môže požiadať dekana na základe písomnej odôvodnenej žiadosti o určenie náhradného termínu.

(7) Predseda skúšobnej komisie zašle posudky oponentov v elektronickej forme členom komisie a pracovisku, na ktorom sa doktorandské štúdium uskutočnilo. Administráciu zaslania posudkov oponentov vykonáva študijné oddelenie. Doktorand musí mať všetky posudky k dizertačnej práci k dispozícii v AISe najneskôr jeden týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce.

Článok 48
Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja oponenti.

(2) Dekan vymenúva oponentov na základe ich schválenia subodborovou komisiou. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v študijnom programe doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.

(3) Aspoň jeden z oponentov musí byť vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor. Ďalšími oponentmi môžu byť len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent alebo iný významný odborník z praxe po schválení Vedeckou a umeleckou radou HTF.

(4) Oponent vypracuje a odovzdá na študijné oddelenie svoj posudok v elektronickej forme a vráti dizertačnú prácu, to všetko najneskôr do 21 dní po obdržaní oponovanej dizertačnej práce. Študijné oddelenie vloží posudok do AISu. Na študijnom oddelení podpíše oponent posudok vytlačený z AISu.

(5) Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi túto skutočnosť dekanovi do 10 dní od doručenia menovacieho dekrétu na vypracovanie posudku na dizertačnú prácu. Dekan následne po schválení subodborovej komisie vymenuje nového oponenta.

(6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4, dekan ho vyzve na vypracovanie a odovzdanie posudku v dodatočnej lehote 7 dní. Po márnom uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety dekan po schválení subodborovej komisie vymenuje nového oponenta.

(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

a) k umeleckému výkonu, umeleckému dielu alebo umeleckému projektu dizertačnej práce,

b) k aktuálnosti zvolenej témy,

c) k zvoleným metódam spracovania,

d) k formálnej, jazykovej a štylistickej úrovni práce,

e) k dosiahnutým výsledkom s vyjadrením o tom, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,

f) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,

g) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,

h) či na základe posúdenia dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „artis doctor“, v skratke ArtD.

Článok 49
Obhajoba dizertačnej práce

(1) Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Oponenti a školiteľ sa považujú za členov komisie. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov subodborovej komisie a odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Ďalšími členmi môžu byť zástupca príslušnej katedry a významní odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou HTF VŠMU v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl alebo z praxe.

(2) V jednom dni sa pred tou istou skúšobnou komisiou môžu uskutočniť najviac 4 obhajoby. Pre jednu obhajobu je určený priemerný čas 80 minút.

(3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Na žiadosť školiteľa, doktoranda, oponenta alebo členov komisie môže dekan povoliť vo výnimočných prípadoch uskutočnenie obhajob dištančnou formou.

(4) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov skúšobnej komisie a zároveň najmenej dvoch oponentov.

(5) Ak obhajoba alebo jej časť prebieha v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, môže prebiehať prostredníctvom tlmočenia.

(6) Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade môže predseda skúšobnej komisie vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom subodborovej komisie alebo odborovej komisie. Školiteľ doktoranda ani oponent nemôžu byť poverený vedením obhajoby.

(7) Obhajoba dizertačnej práce má nasledovné časti:

a) Obhajoba umeleckého výkonu dizertačnej práce,

b) Obhajoba textovej časti dizertačnej práce.

(8) Obhajoba dizertačnej práce má nasledovný priebeh:

a) predseda skúšobnej komisie oboznámi komisiu so stručným životopisom doktoranda, jeho umeleckou, vedeckou a pedagogickou činnosťou a oznámi tému dizertačnej práce,

b)doktorand stručne uvedie podstatný obsah dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,

c)školiteľ a oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Za neprítomného školiteľa alebo oponenta prečíta posudok predseda alebo iný, predsedom poverený člen komisie.

d)doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa najmä ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na otázky oponentov,

e)predsedajúci otvorí rozpravu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,

f)doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov.

(9) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Skúšobná komisia v tajnom hlasovaní rozhodne o tom, či navrhne udeliť doktorandovi akademický titul „artis doctor" (v skratke ArtD.). Odstúpenie od obhajoby alebo neprítomnosť doktoranda na obhajobe sa hodnotí bez hlasovania s výsledkom, že skúšobná komisia nesúhlasí s udelením akademického titulu ArtD.

(10) Skúšobná komisia hlasuje o výsledku každej časti obhajoby dizertačnej práce osobitne. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „na základe obhajoby umeleckého výkonu dizertačnej práce súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu" a text „na základe obhajoby textovej časti dizertačnej práce súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu". Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. Školiteľ doktoranda nehlasuje. V prípade obhajoby dizertačnej práce dištančnou formou člen komisie zúčastnený dištančne oznámi svoj hlas písomne elektronickou formou zapisovateľovi alebo inej osobe poverenej predsedom skúšobnej komisie a tento následne vykoná zápis na hlasovací lístok.

(11) Na platnosť hlasovania o výsledku obhajoby sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať. Skúšobná komisia rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov oprávnených hlasovať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.

(12) Ak na základe hlasovania skúšobná komisia v jednej časti obhajoby dizertačnej práce nesúhlasí s udelením akademického titulu, celkový výsledok obhajoby dizertačnej práce je, že skúšobná komisia nesúhlasí s udelením akademického titulu. Odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce alebo neprítomnosť doktoranda na obhajobe sa hodnotí tak, že skúšobná komisia nesúhlasí s udelením akademického titulu.

(13) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie. Ak bol výsledok hlasovania záporný, t. j. skúšobná komisia nesúhlasí s udelením akademického titulu, skúšobná komisia sa na neverejnom zasadnutí dohodne aj na odôvodnení návrhu neudeliť

akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania.

(14) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási verejne predseda skúšobnej komisie. Oznámenie o zápornom výsledku obhajoby dizertačnej práce spolu s odôvodnením doručuje predseda skúšobnej komisie doktorandovi aj v písomnej forme s doručením do vlastných rúk.

(15) O obhajobe sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda skúšobnej komisie. Priebeh obhajoby je zaznamenaný v AISe.

(16) Zápisnicu o obhajobe, ktorá obsahuje aj návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu ArtD. doktorandovi spolu so zápisnicou o hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda skúšobná komisia predkladá bez zbytočného odkladu po uskutočnení obhajoby dekanovi.

(17) V prípade, že v priebehu obhajoby nebol dodržaný predpísaný postup, dekan môže nariadiť opakovanie obhajoby.

(18) Doktorand, u ktorého skúšobná komisia hodnotila výsledok obhajoby tak, že nesúhlasí s udelením akademického titulu, môže znova požiadať o povolenie obhajoby v tom istom programe doktorandského štúdia najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby. Doktorand môže opakovať obhajobu dizertačnej práce iba jedenkrát.

(19) Na návrh skúšobnej komisie a so súhlasom dekana, môže doktorand opakovať iba tú časť obhajoby dizertačnej práce, v ktorej skúšobná komisia nesúhlasí s udelením akademického titulu. Pri opakovaní časti obhajoba umeleckého výkonu dizertačnej práce doktorand opakuje aj umelecký výkon dizertačnej práce. Pri opakovaní časti obhajoba textovej časti dizertačnej práce doktorand predkladá aj prepracovanú textovú časť dizertačnej práce. Pri opakovaní oboch častí obhajoby dizertačnej práce doktorand opakuje umelecký výkon dizertačnej práce a predkladá prepracovanú textovú časť dizertačnej práce. Termín a miesto konania opravnej obhajoby dizertačnej práce vypisuje dekan. Hodnotenie neprospel na opravnej štátnej skúške je dôvodom na vylúčenie zo štúdia[28].

Článok 50
Zmena formy doktorandského štúdia a zmena školiteľa

(1) Zmenu formy doktorandského štúdia a zmenu školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmenách formy doktorandského štúdia a zmene školiteľa rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda po vyjadrení školiteľa a subodborovej komisie.

[28] §66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ

(3) Do doktorandského štúdia sa po zmene formy započítava pomerná časť trvania doktorandského štúdia absolvovaného pred zmenou jeho formy.

Časť VII.
AKADEMICKÁ MOBILITA

Článok 51
Študijný pobyt študenta HTF na inej vysokej škole

(1) Študijný pobyt študenta HTF na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:
a) časť semestra,
b) semester,
c) akademický rok.

(2) Podmienkami pre uskutočnenie študijného pobytu sú:
a) ekvivalent vysokej školy,
b) adekvátny študijný program,
c) transfer kreditov,
d) odporúčanie HTF.

(3) Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia:
a)získaný počet kreditov,
b)absolvované predmety,
c)hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

Článok 52
Akademická mobilita

(1) HTF VŠMU môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 má práva a povinnosti študenta VŠMU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi VŠMU a vysielajúcou vysokou školou.

(3) HTF vydá študentovi potvrdenie, že je študentom VŠMU a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. HTF vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.

(4) HTF môže prijať podľa bodu 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na VŠMU bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na VŠMU sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 zákona o VŠ a § 89 ods. 4 zákona o VŠ.

(6) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku absolvujú na fakulte VŠMU, pokiaľ boli prijatí podľa § 58 zákona o VŠ, sa body 1 až 5 nevzťahujú.

Časť VIII.
PRERUŠENIE A SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 53
Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno prerušiť na základe písomnej žiadosti študenta, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).

(2) Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky na každom stupni štúdia (bakalársky, magisterský, doktorandský), najmä zo zdravotných, príp. z iných vážnych osobných dôvodov. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia štúdia 4 roky.

(3) Ak má študent prerušené štúdium viackrát, celková doba prerušenia nesmie kumulatívne presiahnuť lehoty stanovené v bode (2).

(4) Prerušenie štúdia povoľuje dekan HTF, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.

(5) Štúdium v prvom semestri bakalárskeho štúdia je možné prerušiť iba vo výnimočných prípadoch vynúteného prerušenia. Vynútené prerušenie je prerušenie z dôvodov materskej dovolenky, prerušenie na základe odporučenia odborného lekára – špecialistu a prerušenie z iných, mimoriadne závažných a dokumentovaných dôvodov posúdených dekanom HTF.

(6) Ak má študent zapísaný predmet ako opakovaný, môže prerušiť štúdium až po jeho absolvovaní. V prípade zdravotných alebo vážnych osobných dôvodov môže študent písomne požiadať dekana HTF o možnosť prerušiť štúdium, aj keď nemá opakovaný predmet absolvovaný.

(7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom HTF dňom uvedeným v rozhodnutí o povolení prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.

(8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

(9) Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan HTF.

(10) Ak dekan HTF povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

(11) Ak študent požiada o prerušenie v mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

Článok 54
Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenia o štátnych skúškach.

Článok 55
Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku VŠMU alebo Študijného poriadku HTF VŠMU,
d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok VŠMU pre študentov),
e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa §108f ods. 1 zákona o VŠ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku HTF pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
h) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je:
a) podľa bodu 1 písm. a) deň, keď sa HTF doručilo osobne alebo doporučenou poštou písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
b) podľa bodu 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
c) podľa bodu 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
d) podľa bodu 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť
e) podľa bodu 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona o VŠ.
f) podľa bodu 1 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, HTF písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Zanechanie štúdia oznamuje študent písomne dekanovi HTF.

(6) Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá HTF na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.

Časť IX.
DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 56
Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:
a) preukaz študenta,
b) výkaz o štúdiu (údaje v AISe),

c)výpis výsledkov štúdia (vytlačené údaje z AISu).

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov VŠMU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho VŠMU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom.

(3) Výkaz o štúdiu je doklad s údajmi z Akademického informačného systému, ktorý dokumentuje predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho HTF VŠMU v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydá aj v anglickom jazyku. Doklad dostane:
a)osoba, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona o VŠ,
b)študent na základe svojej žiadosti,
c)absolvent štúdia študijného programu na základe svojej žiadosti.

Článok 57
Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
a) vysokoškolský diplom,
b) vysvedčenie o štátnej skúške,
c)dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠMU. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia absolventa, matričné číslo diplomu, názov VŠMU a HTF, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, akademický titul, podpis rektora a dekana HTF, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o VŠ, a odtlačok pečiatky VŠMU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obrade.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho HTF.

(4) Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje rektor a dekan HTF.

(5) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva HTF.

(6) Dodatok k diplomu podpisuje rektor a dekan HTF. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(7) HTF vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak takéto vydanie diplomu zabezpečuje. HTF zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

(8) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Časť X.
VYZNAMENANIA A OCENENIA

Článok 58
Vyznamenania a ocenenia

(1) Rektor VŠMU má právo udeliť študentom a absolventom VŠMU Cenu rektora:
a) za vynikajúce študijné výsledky,
b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
c) za úspešnú reprezentáciu VŠMU v oblasti umenia, vedy a výskumu,
d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.

(2) Dekan HTF má právo udeliť študentom a absolventom fakulty Cenu dekana HTF:
a) za vynikajúce študijné výsledky,
b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
c) za úspešnú reprezentáciu HTF v oblasti umenia, vedy a výskumu.

(3) Cena rektora VŠMU a Cena dekana HTF je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.

(4) Rektor VŠMU a dekan HTF majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom HTF aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Časť XI.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 59
Podrobná úprava podmienok verejného sprístupňovania výsledkov umeleckej a vedeckej činnosti – výsledkov práce študentov HTF

(1) Študenti HTF môžu verejne prezentovať výsledky svojej umeleckej a vedeckej činnosti, a to najmä predvedením – verejnou prezentáciou (hudobnou alebo tanečnou interpretáciou, alebo akýmkoľvek iným spôsobom predvedenia umeleckého diela), príp. zverejnením – vydaním teoretickej práce (publikačnou činnosťou).

(2) O prezentácii umeleckých výkonov, resp. publikačnej alebo teoretickej činnosti študentov HTF na verejnosti rozhoduje príslušná katedra. Hlavným kritériom sú študijné výsledky študenta a kvalita umeleckého výkonu.

(3) Umelecké produkcie študentov organizačne zabezpečuje Kancelária umeleckej produkcie HTF.

Článok 60
Doplňujúce pedagogické štúdium

(1) HTF zabezpečuje doplňujúce pedagogické štúdium zamerané na získanie pedagogickej spôsobilosti na výkon pedagogickej činnosti v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Absolvovanie doplňujúceho pedagogického štúdia spolu s absolvovaním odborného hudobno-umeleckého, tanečno-umeleckého alebo muzikologického vzdelania v danom študijnom programe zaisťuje príslušný stupeň pedagogickej spôsobilosti.

(3) Formy a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia bližšie stanovujú Interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF.

Časť XII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 61
Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Podmienkou uskutočňovania študijných programov uvedených v tomto Študijnom poriadku HTF VŠMU je ich akreditácia v zmysle zákona o VŠ.

(2) Akademický senát HTF VŠMU schválil tento Študijný poriadok HTF VŠMU na svojom zasadnutí 2. decembra 2024.

(3) Tento Študijný poriadok HTF VŠMU nadobudol platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom HTF VŠMU 2. decembra 2024.

(4) Tento Študijný poriadok HTF VŠMU nadobúda účinnosť 01. januára 2025.

(5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku HTF VŠMU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok HTF VŠMU schválený Akademickým senátom VŠMU 14. júna 2024.

doc. Mgr. art. Ľuboš Bernáth, ArtD.
predseda AS HTF VŠMU

prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU