VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA
SVORADOVA 2/A, 813 01 BRATISLAVA

Študijný poriadok

Filmovej a televíznej fakulty
Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Účinnosť: 1. septembra 2025



O B S A H

ČASŤ I. – ÚVODNÉ USTANOVENIE

..... 3

Článok 1 - Úvodné ustanovenie

ČASŤ II. - PODROBNEJŠIA ÚPRAVA NIEKTORÝCH PODMIENOK TÝKAJÚCICH SA ŠTÚDIA NA FTF

..... 3

Článok 2 - Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia na FTF

Článok 3 - Definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na FTF

Článok 4 - Uznanie predmetov na FTF

Článok 5 - Hodnotenie študijných výsledkov študentov FTF

Článok 6 - Umelecký výkon

Článok 7 - Archivácia výkonov

Článok 8 - Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na FTF

Článok 9 - Podmienky zmeny študijného programu na FTF

Článok 10 - Podmienky prestupu na štúdium FTF študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole

Článok 11 - Štúdium viacerých študijných programov

ČASŤ III. - BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

..... 12

Článok 12 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch na FTF

Článok 13 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu na FT

Článok 14 - Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci na FTF

Článok 15 - Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške (štátna skúška bakalárskeho študijného programu na FTF)

ČASŤ IV. - MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

..... 16

Článok 16 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch na FTF

Článok 17 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu na FTF

Článok 18 - Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci na FTF

Článok 19 - Podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške (štátna skúška magisterského študijného programu na FTF)

ČASŤ V. - DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

..... 19

Článok 20 - Ďalšie povinnosti študenta doktorandského (tretieho stupňa) štúdia na FTF

Článok 21 - Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch

Článok 22 - Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu na FTF

Článok 23 - Podrobnosti o štátnej - dizertačnej skúške na FTF

Článok 24 - Podrobnosti o záverečnej – dizertačnej práci

Článok 25 - Obhajoba dizertačnej práce na FTF

ČASŤ VI.- ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

..... 23

Článok 26 - Záverečné ustanovenie

ČASŤ I.
ÚVODNÉ USTANOVENIE

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Filmovej a televíznej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Študijný poriadok FTF VŠMU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) ustanoveniami príslušných vyhlášok Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo“), Štatútom VŠMU a Študijným poriadkom VŠMU.

2. Študijný poriadok FTF VŠMU podrobne upravuje, resp. rozpracúva na podmienky Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „FTF“) niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠMU.

3. Študijný poriadok FTF je záväzný pre všetkých:
   a) študentov, zapísaných na štúdium FTF,
   b) vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na FTF zabezpečujú a organizujú.

4. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

ČASŤ II.
PODROBNEJŠIA ÚPRAVA NIEKTORÝCH PODMIENOK TÝKAJÚCICH SA ŠTÚDIA NA FTF

Článok 2
Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia na FTF

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.

2. Termín, miesto, podmienky a spôsob zápisu na štúdium a zápisu do ďalšej časti štúdia určuje dekan FTF v časovej organizácii akademického roka (ďalej len „harmonogram štúdia FTF“), ktorá je zverejnená na verejnej výveske FTF a na internetovej stránke fakulty.

3. Rozlišujú sa tieto druhy zápisov:
   a) zápis na štúdium; odo dňa zápisu na štúdium sa prijatý uchádzač stáva študentom FTF,
   b) zápis do ďalšej časti štúdia; študent môže vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať, zadefinuje si ich podmienky so študijným

poradcom alebo študijným oddelením a následne zaregistruje v Akademickom informačnom systéme (ďalej „AiS2“).

4. Študent je pri zápise prostredníctvom študijného oddelenia FTF informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú vnútorných predpisov VŠMU, FTF, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.

Článok 3
Definovanie podmienok, priebehu a formy registrácie predmetov na FTF

1. Registrácia povinne voliteľných a výberových predmetov je spravidla podmienkou pre zápis na štúdium v danom semestri, v danom predmete u daného vysokoškolského učiteľa. Registráciu organizačne zabezpečujú jednotlivé ateliéry a katedry v spolupráci so študijným oddelením FTF.

2. Registráciu povinných predmetov podľa študijných plánov vykoná študijný referent pred termínom zápisu v AiS2.

3. Povinnosťou študenta je skontrolovať si správnosť zapísaných povinných aj opakovane zapísaných predmetov v AiS2. V prípade nesúladu je študent povinný bezodkladne kontaktovať študijného referenta.

4. Registrácia povinne voliteľných a výberových predmetov na zimný aj letný semester sa koná vo fakultou určenom termíne zápisu elektronicky alebo prezenčne. Študijný referent na zápise vydá „Protokol o študijnom pláne študenta v akademickom roku“. Takto zaregistrované predmety sú od tohto momentu povinnými pre študenta FTF v študijnom programe, ktorý na FTF študuje.

5. Študent sám musí dbať na to, aby počtom kreditov povinne voliteľných a výberových predmetov naplnil požadovaný rozsah štúdia v danom semestri. V prípade nedodržania termínu registrácie študent stráca možnosť zapísať si povinne voliteľné a výberové predmety.

6. Pokiaľ sa ateliér alebo katedra po registrácii predmetu rozhodne niektorý z predmetov neotvoriť, študijný referent ponúkne študentovi iný povinne voliteľný alebo výberový predmet. Po takejto zmene sa vytlačí „Protokol o zmene študijného plánu“.

Článok 4
Uznanie predmetov na FTF

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na VŠMU alebo na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan FTF alebo prorektor, ak ide o univerzitný študijný program.

2. Žiadosť o uznanie absolvovaných predmetov z predchádzajúceho štúdia, alebo štúdia, ktoré nebolo riadne skončené môže prijatý uchádzač podať najneskôr do 30 dní odo dňa zápisu a to na zimný aj letný semester príslušného akademického roka. Po tomto termíne žiadosti nebudú akceptované.

3. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.

4. Štátne skúšky absolvované v inom študijnom odbore alebo na inej vysokej škole sa neuznávajú.

5. Žiadosť o uznanie predmetov sa podáva na predpísanom tlačive. Súčasťou žiadosti musia byť doklady vydané vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, úspešne absolvoval:

   a) originál „Výpis výsledkov štúdia“,
   b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov,
   c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať,
   d) písomné vyjadrenie súhlasu/nesúhlasu vyučujúceho daného predmetu/ov.

6. Študent je povinný riadne sa zúčastňovať vyučovacieho procesu do doby, kedy je o žiadosti o uznanie predmetov rozhodnuté.

Článok 5
Hodnotenie študijných výsledkov študentov FTF

1. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí podľa vyhlášky šesť klasifikačných stupňov:

   známka - slovné hodnotenie = číselná hodnota

   A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
   B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
   C – dobre (priemerné výsledky) = 2
   D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
   E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
   FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá, vyžaduje sa ďalšia práca) = 4

2. Hodnotenie na FTF podľa klasifikačnej stupnice, ktorá odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu:

   A = 100 – 90 % – výborne (vynikajúce výsledky)
   B = 89 – 80 % – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)
   C = 79 – 70 %
   D = 69– 60 %
   E = 59 – 50 %
   FX 49 – 0 %

3. FTF môže v prípade vybraných predmetov rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

Článok 6
Umelecký výkon

1. Umelecký výkon je prípravou, tvorbou a realizáciou audiovizuálneho diela (ďalej len „AV dielo“). Výstupom sú najmä:
   - Literárny scenár AV diela,

- Dramaturgia AV diela,
- Réžia hraného AV diela,
- Réžia dokumentárneho AV diela,
- Animovaná tvorba AV diela,
- Kameramanská tvorba AV diela,
- Strihová skladba AV diela,
- Zvuková skladba AV diela,
- Vývoj, produkcia a distribúcia AV diela,
- Tvorba vizuálnych efektov v AV diele,
- Tvorba herného dizajnu v audiovizuálnom, resp. multimediálnom diele,

(ďalej spolu aj ako „výstupy“, alebo jednotlivo „výstup“).

2. Študent FTF je povinný na výzvu FTF podpísať s FTF licenčnú zmluvu na použitie vytvoreného umeleckého výkonu - výstupu.

3. Výrobcom AV diela, ktorého súčasťou sú výstupy (ďalej len „AVD FTF“), je FTF. Výlučné právo na nakladanie s AVD FTF má FTF. Študent FTF, autor výstupu, ktoré sa stalo súčasťou AVD FTF, nie je oprávnený so svojím výstupom samostatne nakladať, t. j. nesmie svoj výstup samostatne šíriť alebo postúpiť práva na použitie svojho výstupu inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu dekana FTF. Porušenie tohto pravidla zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom a následne môže viesť aj k vylúčeniu zo štúdia na FTF. Zákaz samostatne nakladať s výstupom, ktorý sa stal súčasťou AVD FTF, sa vzťahuje na celú autorskoprávnu ochranu AVD FTF.

4. Umelecký výkon je hlavnou a rozhodujúcou súčasťou ročníkovej práce a praktickej záverečnej práce – bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce vo všetkých študijných programoch FTF.

5. Každý umelecký výkon vedie vysokoškolský učiteľ tak, ako určujú študijné plány.

6. Umelecké výkony vo forme AV diela sa delia na dve kategórie: cvičenia a filmy.

7. Cvičenia sú audiovizuálne umelecké výkony, ktoré študent realizuje počas bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia podľa pravidiel študijného programu. Cvičeniami sú všetky audiovizuálne umelecké výkony, ktoré nie sú praktickými záverečnými bakalárskymi, či diplomovými prácami.

8. Filmy a multimediálne diela sú audiovizuálne umelecké výkony, ktoré študent realizuje ako praktickú záverečnú bakalársku prácu (ďalej len „bakalársky film“) a praktickú záverečnú diplomovú prácu (ďalej len „magisterský film“).

9. Študent v priebehu štúdia realizuje praktické cvičenia, bakalárske a magisterské filmy z prostriedkov FTF a na technických zariadeniach FTF. Získavanie ďalších finančných a technických prostriedkov od iných subjektov je predmetom zmluvných vzťahov medzi FTF a druhým subjektom.

10. Vzhľadom na kapacitné a finančné možnosti FTF sa študenti môžu individuálne uchádzať o finančnú podporu na realizáciu náročných cvičení a bakalárskych a magisterských filmov prostredníctvom iného producentského subjektu. Podmienkou uznania takýchto umeleckých výkonov je uzatvorenie koprodukčnej zmluvy medzi producentským subjektom a FTF.

11. Zmluvné vzťahy medzi FTF a druhým subjektom musia byť v takom pomere, že FTF je majoritným producentom. Len v takom prípade je možné zabezpečiť, že umelecký výkon vedie vysokoškolský učiteľ a je možné za umelecký výkon udeliť kredity.

12. Študent má povinnosť zaobchádzať s technickými zariadeniami šetrne a dodržiavať všetky pravidlá a profesionálne zvyklosti pri ich používaní. V prípade poškodenia technického zariadenia je povinný túto skutočnosť nahlásiť preberajúcemu zamestnancovi FTF.

13. Príslušný zamestnanec VŠMU, resp. FTF má povinnosť poučiť študenta FTF o všetkých predpisoch na ochranu zdravia, života pri práci a na zabezpečenie požiarnej ochrany.

14. Študent FTF má hmotnú zodpovednosť za vypožičané technické zariadenia VŠMU a FTF.

15. Študentom FTF sa odporúča individuálne poistenie proti škode na technických zariadeniach VŠMU a FTF formou komerčnej zmluvy v poisťovacích spoločnostiach (poistenie škody pri práci so zvereným zariadením).

16. Ak študent FTF pri realizácii cvičení, bakalárskych a magisterských filmov pracuje s vlastným zariadením, alebo so zariadeniami získanými od iných subjektov mimo zmluvných vzťahov VŠMU, resp. FTF, potom FTF nenesie žiadnu hmotnú ani finančnú zodpovednosť za ich používanie.

17. Realizácia cvičení, bakalárskych a magisterských filmov a čerpanie finančných prostriedkov podlieha predpísanému schvaľovaciemu procesu podľa pravidiel, zásad a postupov platných pri výrobe študentských filmov FTF uvedených v Registračnom systéme FTF VŠMU a v Knihe cvičení.

18. Príprava bakalárskych a magisterských filmov môže byť podmienená schválením literárnej predlohy, záväzného rozpočtu a realizačného plánu dekanom FTF po predchádzajúcom prerokovaní v Kolégiu dekana FTF.

19. Nedodržanie schváleného finančného rozpočtu na realizáciu cvičení a filmov, ustanovených zmluvných partnerov a plánu realizácie, pokiaľ to nie je zapríčinené objektívnymi okolnosťami, sa považuje za priestupok voči Študijnému poriadku FTF a podlieha disciplinárnemu konaniu.

20. Každý umelecký výkon má presné a záväzné producentské zadanie (rozpočet, téma, žáner, minutáž, technológia, záväzné termíny literárnej prípravy, predprodukcie, produkcie a postprodukcie, prípadne špecifické produkčné limity a pod.), ktoré určuje ateliér, resp. katedra prostredníctvom Registračného systému FTF VŠMU a Knihy cvičení.

21. Nedodržanie presného producentského zadania umeleckého výkonu môže byť príčinou zrušenia práva študenta realizovať ho z prostriedkov VŠMU, resp. FTF. Cvičenie môže zrušiť vedúci ateliéru/katedry FTF na návrh vysokoškolského učiteľa, ktorý vedie umelecký výkon. Bakalársky, či magisterský film môže zrušiť dekan FTF na návrh vedúceho ateliéru resp. katedry.

22. Nedodržanie presného producentského zadania pri realizácii umeleckého výkonu môže mať za následok neabsolvovanie predmetu alebo predmetov (hodnotenie FX), ku ktorému alebo ku ktorým sa umelecký výkon viaže.

23. Študijné plány sa v princípe koncipujú tak, aby literárna príprava a celá predprodukčná fáza vrátane rozpočtu bakalárskych a magisterských filmov prebehla rok dopredu pred výrobnou fázou.

24. Nakrúcanie bakalárskeho filmu prebieha najneskôr v piatom semestri bakalárskeho stupňa, aby v šiestom semestri mohlo byť dielo hodnotené ako praktická časť štátnej bakalárskej skúšky.

25. Nakrúcanie magisterského filmu prebieha najneskôr v treťom semestri magisterského stupňa, aby záverečné hodnotenie praktickej časti štátnej magisterskej skúšky bolo ukončené koncom štvrtého semestra.

26. Študent nemá právo opakovať umelecký výkon z prostriedkov VŠMU, resp. FTF, pokiaľ túto okolnosť nezavinili objektívne, študentom neovplyvniteľné okolnosti.

Článok 7
Archivovanie výstupov

1. Výstupy, ktoré boli realizované v rámci študijného programu, za finančného prispenia VŠMU alebo FTF, prípadne aj iných subjektov, na technických zariadeniach VŠMU alebo FTF, resp. iných subjektov, je študent povinný odovzdať poverenej osobe – zamestnancovi FTF spolu so všetkými náležitosťami. Poverená osoba je povinná zrealizovať archiváciu výstupov a ich náležitostí v archívoch FTF.

2. Jednou z povinných náležitostí odovzdania výstupov na archivovanie podľa bodu 1 tohto článku je podpísaná licenčná zmluva na použitie vytvoreného umeleckého výkonu - výstupu, ako školského diela, medzi FTF a študentom FTF, ako autorom školského diela.

3. Splnenie archivačnej povinnosti študenta potvrdí poverená osoba za FTF. Je to súčasne podmienka na čerpanie ďalších prostriedkov na realizáciu cvičení, ročníkových filmov, pokračovanie v štúdiu na FTF a na odovzdanie dokladov o absolvovaní štúdia na FTF. Uloženie projektov do archívu sa vykonáva pred samotnou skúškou, či už semestrálnou, ročníkovou, bakalárskou, alebo magisterskou.

4. Nesplnenie archivačnej povinnosti študenta môže mať za následok riešenie pred disciplinárnou komisiou FTF alebo súdne vymáhanie finančných prostriedkov VŠMU, resp. FTF poskytnutých na realizáciu cvičenia.

5. Postup a pokyny archivácie záverečných prác podrobne rozpracúva vnútorný predpis FTF – Metodické usmernenie Filmovej a televíznej fakulty VŠMU k dokumentácii a zberu záverečných prác.

Článok 8
Stanovenie spôsobu určovania termínov skúšok, opravných termínov, podmienok skúšok, ich zverejňovania a priebehu skúšky na FTF

1. Hlavnými formami kontroly štúdia je priebežná kontrola študijných výsledkov a kontrola vykonaných skúšok za dané študijné obdobie. Kontrolu študijných výsledkov je možné vykonať cez AiS2.

2. Priebežnou kontrolou štúdia sa sleduje osvojovanie si vedomostí a rozvoj schopností a zručností študenta v rámci jednotlivých študijných predmetov. Priebežná kontrola štúdia má za cieľ preverovať nielen výsledky priameho vyučovacieho procesu na FTF, ale aj výsledky samostatného štúdia študenta, schopnosť aplikovať poznatky pri riešení zadaných úloh a schopnosť samostatnej tvorivej – teoretickej alebo umeleckej činnosti.

3. Priebežnú kontrolu vykonávajú vysokoškolskí učitelia najmä kontrolnými otázkami, testami, zadávaním študijných úloh, písomných prác a ich hodnotením.

4. Vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra oznámi spôsob, akým bude priebežne kontrolovať študijné výsledky. Vysokoškolský učiteľ vypíše témy samostatných odborných prác, určí termín a spôsob ich vykonania.

5. Vysokoškolský učiteľ je povinný oboznámiť študenta s okruhmi tém, literatúrou a podmienkami pre vykonanie skúšky na začiatku semestra.

6. Kredity sa udeľujú za splnenie všetkých študijných podmienok stanovených v informačnom liste predmetu.

7. Požiadavky na získanie kreditov vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a kontroly plnenia oznámi študentom vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra. Zároveň oznámi rozsah minimálnej, t. j. 70% povinnej účasti na prednáškach, resp. seminároch a cvičeniach. Ak ospravedlnená neúčasť prekročí 30% hodnotu, vysokoškolský učiteľ určí náhradné riešenie na osvojenie učiva formou seminárnych prác, či písomných testov. Väčšia ako 50 % neospravedlnená neúčasť na výučbe predmetu sa považuje za neabsolvovanie predmetu.

8. Skúšky môžu mať túto formu:
   a) ústnu,
   b) písomnú
   c) písomnú a ústnu,
   d) praktickú a ústnu.

9. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta získané v príslušnom predmete a jeho schopnosť tvorivo ich uplatniť.

10. Ústnou skúškou sa zisťuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí študenta a jeho schopnosti samostatne a tvorivo riešiť určené úlohy. Písomnou skúškou sa zisťuje kvalita, rozsah a hĺbka získaných vedomostí a prípadne aj jeho schopnosti samostatne a tvorivo riešiť určené úlohy. Riešenie písomných úloh sa môže doplniť ústnou skúškou. Na praktickej a ústnej skúške sa riešenie praktických úloh dopĺňa ústnou skúškou.

11. Študent má z každého predmetu nárok na riadny termín skúšky, prvý opravný termín a druhý opravný termín.

12. Študent sa cez AiS2 prihlasuje na skúšku na riadny termín, ktorý vypísal príslušný vysokoškolský učiteľ (skúšajúci) v AiS2.

13. Ak je skúšajúcim vypísaný len jeden riadny termín skúšky, študent má povinnosť prihlásiť sa na tento termín.

14. Ak sa študent nemôže prihlásiť na riadny termín z dôvodu kolízie s riadnym termínom skúšky z iného predmetu, je povinný túto skutočnosť skúšajúcemu oznámiť prostredníctvom elektronickej pošty a požiadať o náhradný riadny termín. Skúšajúci je v takomto prípade povinný študentovi vypísať náhradný riadny termín skúšky.

15. Výsledok skúšky zaeviduje vysokoškolský učiteľ do AiS2.

16. Ak študent na skúške nevyhovel, skúšajúci určí prvý opravný termín skúšky. Ak študent nevyhovel ani na ňom, skúšajúci mu určí aj druhý opravný termín skúšky. Medzi riadnym a prvým opravným termínom skúšky a medzi prvým opravným a druhým opravným termínom skúšky musí byť časový odstup najmenej 4 kalendárne dni.

17. Ak vysokoškolský učiteľ (skúšajúci) vypíše v AiS2 viacero termínov jednej skúšky, je pri nich povinný uviesť informáciu, či sa jedná o riadny termín, prvý, alebo druhý opravný termín. V prípade neuvedenia tejto informácie sa viacero vypísaných termínov jednej skúšky považuje za riadne termíny skúšky.

18. Riadny, prvý opravný termín a druhý opravný termín skúšky vykoná študent do konca skúškového obdobia. Z vážnych dôvodov môže študent písomne požiadať dekana FTF o povolenie vykonať druhý opravný termín skúšky najneskôr do konca akademického roka. Ak sa jedná o predmety s nadväznosťou, tak študent musí najprv vykonať druhý opravný termín, o ktorého preloženie požiadal a až následne môže byť pripustený na riadny termín skúšky predmetu s nadväznosťou.

19. Ak sa študent nezúčastnil vypísaného termínu skúšky a svoju neúčasť neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa stupňom FX – nedostatočný. Zároveň tým stráca jeden termín skúšky.

20. Ak sa študent nemôže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, zúčastniť v prihlásenom termíne na skúšku, je povinný bezodkladne sa skúšajúcemu ospravedlniť prostredníctvom elektronickej pošty, vysvetliť mu dôvody svojej neúčasti a doručiť dôkazný doklad (napríklad lekárske potvrdenie). O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. V prípade, že skúšajúci uzná dôvod ako opodstatnený, je povinný oznámiť to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a vypísať mu náhradný termín skúšky, pričom študent nestráca jeden termín skúšky. Ak skúšajúci neuzná dôvod ako opodstatnený, oznámi to študentovi prostredníctvom elektronickej pošty a hodnotí ho stupňom FX - nedostatočný. Študent tým zároveň stráca jeden termín skúšky.

21. Po zápise všetkých hodnotení v AiS2 študijný referent na konci akademického roka zabezpečí vyhotovenie a archiváciu tlačeného výstupu so zápisom všetkých hodnotení.

22. Obsah skúšky a rozsah prác, ktoré podliehajú komisionálnemu hodnoteniu, určuje študijný plán. Vedúci katedry alebo ateliéru má právo spresniť úlohy podľa ekonomických, technických a organizačných možností v konkrétnom akademickom roku.

23. Skúška z predmetu, na ktorú študent predkladá semestrálnu, či ročníkovú prácu, resp. súbor prác, ktoré realizoval v priebehu príslušného semestra/akademického roka sa koná na konci skúškového obdobia zimného semestra (semestrálne práce zimného semestra) a letného semestra (semestrálne práce letného semestra a ročníkové práce). Z vážnych dôvodov môže študent požiadať o odklad termínu vykonania tejto skúšky. Žiadosť podáva študent dekanovi FTF písomne najmenej 3 dni pred skúškou. V žiadosti študent uvedie okolnosti, pre ktoré sa nemôže skúšky zúčastniť a priloží k nej doklady, ktoré tieto okolnosti potvrdzujú. Dekan FTF

môže na základe odporúčania vedúceho katedry/ateliéru povoliť odklad vykonania termínu tejto skúšky tak, aby sa táto skúška uskutočnila najneskôr do konca príslušného akademického roka. Dekan má právo žiadosť v neodôvodnenom prípade zamietnuť.

Článok 9
Podmienky zmeny študijného programu na FTF

1. Študent FTF môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru. Z časového hľadiska je zmena študijného programu možná do uskutočnenia zápisu predmetov na príslušný akademický rok.

2. Ak chce študent FTF zmeniť študijný program od začiatku nasledujúceho akademického roka, podá príslušnému študijnému referentovi FTF žiadosť o zmenu študijného programu najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roka.

3. Zmenu študijného programu môže povoliť dekan FTF, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
   a) vyjadrenie vedúceho ateliéru/ katedry uskutočňujúcej študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
   b) kladné vyjadrenie vedúceho ateliéru/ katedry uskutočňujúcej študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,
   c) preukázanie talentových predpokladov na štúdium tohto študijného programu vykonaním zisťovacej skúšky,
   d) vyjadrenie prijímajúcej ateliéru/ katedry o tom, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.

4. Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 10
Podmienky prestupu na štúdium FTF študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole

1. Dekan FTF môže povoliť zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole po splnení týchto podmienok:
   a) študent do 31. mája príslušného akademického roka na FTF doručí: žiadosť o prestup na štúdium príslušného študijného programu FTF, rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia), potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, ak už študent študoval na vysokej škole, na ktorú bol pôvodne prijatý (úradne overená kópia), motivačný list,
   b) zúčastní sa a úspešne absolvuje zisťovaciu skúšku, v ktorej študent preukáže schopnosti pokračovať v štúdiu na FTF.

2. Zisťovacie skúšky sú komisionálne a konajú sa v júni príslušného roka. Komisie pre jednotlivé študijné programy menuje dekan FTF.

3. Dekan FTF na základe výsledkov zisťovacej skúšky rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup na štúdium príslušného študijného programu FTF do 30 dní od zisťovacej skúšky. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Rozhodnutie dekana FTF o prestupe na štúdium je konečné, t. j. nie je sa možné proti nemu odvolať, ani požiadať o preskúmanie tohto rozhodnutia.

4. Na základe splnenia všetkých podmienok, dňom zápisu na štúdium na FTF podľa tohto článku, sa študent stáva študentom FTF a jeho predchádzajúce štúdium na inej vysokej škole sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na FTF.

5. FTF oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Článok 11
Štúdium viacerých študijných programov

1. Študent, ktorý bol prijatý na FTF v jednom študijnom programe, môže študovať na FTF aj ďalší študijný program za podmienky, že úspešne absolvoval prijímaciu skúšku v tomto ďalšom študijnom programe.

2. Študent, ktorý bol prijatý na FTF vo viacerých študijných programoch, musí splniť podmienky v každom študijnom programe v súlade so Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF.

3. Pre absolvovanie dvoch alebo viac študijných programov musí študent získať v každom programe potrebný počet kreditov a absolvovať v každom študijnom programe všetky povinné a určený počet povinne voliteľných predmetov.

4. V prípade totožných predmetov môže študent požiadať o ich uznanie do 30 dní od zápisu. O transfere kreditov rozhoduje dekan FTF.

ČASŤ III.
BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

Článok 12
Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých bakalárskych študijných programoch na FTF

1. Bakalárske študijné programy – študijné programy 1. stupňa sa na FTF uskutočňujú v dennej forme štúdia.

2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).

3. Študijné programy 1. stupňa v dennej forme sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom. V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu.

4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.

5. Problematiku dištančnej, resp. kombinovanej výučby ustanovuje samostatný vnútorný predpis FTF.

6. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 1. stupňa sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, dielne, ateliér, stáž.

7. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho ateliéru, resp. katedry.

8. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, festivaloch, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách a podobných podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.

9. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia, v metodike vedecko-výskumnej, odbornej umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

Článok 13
Podmienky a kritériá pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu na FTF

1. Základnými podmienkami absolvovania bakalárskeho študijného programu na FTF (študijný program prvého stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, minimálny stanovený počet jednosemestrálnych povinne voliteľných predmetov s minimálnou stanovenou kreditovou hodnotou podľa študijného programu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.

2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 14
Podrobnosti o záverečnej – bakalárskej práci na FTF

1. Súčasťou štúdia podľa každého bakalárskeho študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa umeleckého bakalárskeho študijného programu na FTF je praktická bakalárska práca (umelecký výkon – školské audiovizuálne dielo, „AVD FTF“) podľa zadaní jednotlivých študijných programov/plánov fakulty.

3. Súčasťou praktickej bakalárskej práce môže byť povinná súčasť - písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomný záznam dokumentujúci tvorivé hľadanie študenta pri príprave a realizácii umeleckého výkonu) v rozsahu minimálne 10 normostrán vlastného textu a maximálne 20 normostrán vlastného textu.

4. So súhlasom dekana FTF môže byť praktická bakalárska práca, ako aj písomná reflexia v umeleckom študijnom programe, vytvorená a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

5. Zadania záverečných prác vypisuje cez AiS2 vedúci ateliéru, alebo katedry na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez AiS2 prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom AiS2 akceptovať vedúci ateliér alebo katedry resp. garant študijného programu Akceptovanému študentovi súčasne vedúci ateliéru určí oponenta bakalárskej práce.

6. Tému praktickej bakalárskej práce ako návrh projektu umeleckého výkonu (jeho obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia), schvaľuje príslušný ateliér resp. katedra FTF spolu s menom školiteľa a oponenta (prípadne i konzultanta).

7. Bakalárska práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom štúdia FTF príslušného akademického roka, ktorý vydáva dekan FTF. Postupy odovzdávania bakalárskych prác ustanovuje vnútorný predpis FTF – Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác v študijnom odbore umenie Filmovej a televíznej fakulty VŠMU.

8. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ, a to bez nároku na odmenu.

9. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou bakalárskeho študijného programu - obhajobou záverečnej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho/školiteľa a oponenta jeho bakalárskej práce prostredníctvom AiS2.

10. V prípade, že študent neobháji záverečnú bakalársku prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu bakalárskeho študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, pretože konzultuje so svojím vedúcim/školiteľom.

Článok 15
Podrobnosti o štátnej – bakalárskej skúške
(štátna skúška bakalárskeho študijného programu na FTF)

1. Každý študijný program musí podľa zákona o VŠ ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške bakalárskeho študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.

3. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

4. Súčasťou bakalárskeho študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (Opis študijného programu).

5. Štátna skúška bakalárskeho študijného programu sa koná v termíne určenom dekanom FTF.

6. Komisie na štátne skúšky sú zo zákona o VŠ najmenej štvorčlenné. Právo skúšať na štátnej skúške bakalárskeho študijného programu majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou FTF, pričom platí, že najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.

7. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne.

8. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.

9. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu z jednotlivých predmetov sa klasifikuje podľa stupnice ECTS.

10. Pri klasifikácii stupňom FX – nedostatočný, študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, v ktorých nevyhovel.

11. Ak študent nevyhovie na niektorom z predmetov bakalárskej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku bakalárskeho študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky. Termíny štátnych skúšok sú určené v harmonograme štúdia FTF pre príslušný akademický rok.

12. Výsledky skúšky z jednotlivých predmetov štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, z ktorých sa koná ústna skúška, sa klasifikujú samostatne. Kvalitu bakalárskej práce a jej obhajobu posúdi komisia komplexne, s prihliadnutím na jednotlivé posudky. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Pri celkovom hodnotení sa prihliada aj na celkovú kultúru študenta, jeho schopnosť vyjadrovania, odbornosť, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.

13. Výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie.

14. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa zákona o VŠ. V prípade opakovanej

neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (článok 16 bod 17 Študijného programu VŠMU). Na požiadanie vydá študentovi príslušný študijný referent FTF výpis výsledkov štúdia.

15. Celkový výsledok štátnej skúšky bakalárskeho študijného programu sa hodnotí hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.

ČASŤ IV.
MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

Článok 16
Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých magisterských študijných programoch na FTF

1. Magisterské študijné programy – študijné programy druhého stupňa sa na FTF uskutočňujú v dennej forme štúdia.

2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

3. Študijné programy 2. stupňa v dennej forme sa uskutočňujú predovšetkým prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

4. V primeranom rozsahu je vo výučbe študijného programu možné využiť aj dištančnú metódu a kombinovanú metódu.

5. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je metóda kombinujúca prezenčnú metódu s dištančnou metódou.

6. Problematiku dištančnej, resp. kombinovanej výučby ustanovuje samostatný vnútorný predpis FTF.

7. Základnými formami vyučovania v študijných programoch 2. stupňa sú najmä prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborná prax, tréning, kurz, dielne, ateliér, stáž.

8. Vybrané predmety v magisterských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

9. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre, cvičenia), musí mu túto prax vopred odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia vedúceho ročníka a vedúceho ateliéru, resp. katedry.

10. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách, festivaloch a podobných

podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.

11. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej umeleckej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia, v metodike vedecko-výskumnej, odbornej umeleckej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania, alebo doplniť prípravu študentov na skúšky.

Článok 17
Podmienky a kritériá pre absolvovanie magisterského študijného programu na FTF

1. Základnými podmienkami absolvovania magisterského študijného programu na FTF (študijný program druhého stupňa) je získanie celkového počtu 120 kreditov, absolvovanie všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu a študijného plánu a úspešné vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok s hodnotením „prospel“.

2. Štúdium sa končí splnením poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 18
Podrobnosti o záverečnej – diplomovej práci na FTF

1. Súčasťou štúdia podľa každého magisterského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.

2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu v študijnom odbore Umenie je praktická diplomová práca (umelecký výkon – školské audiovizuálne dielo) podľa zadaní jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na FTF.

3. Súčasťou praktickej diplomovej práce môže byť povinná súčasť - písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomný záznam dokumentujúci tvorivé hľadanie študenta pri príprave a realizácii umeleckého výkonu) v rozsahu minimálne 20 normostrán vlastného textu.

4. So súhlasom dekana FTF môže byť praktická diplomová práca, ako aj písomná reflexia v umeleckom študijnom programe vytvorená a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (napr. v českom jazyku, v anglickom jazyku, v nemeckom jazyku, v maďarskom jazyku alebo v inom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

5. Zadania záverečných prác vypisuje cez AiS2 vedúci ateliéru (katedry) na začiatku akademického roka, v ktorom sa bude obhajoba záverečnej práce konať. Študent sa cez AiS2 prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Študenta prihláseného na tému musí prostredníctvom AiS2 akceptovať vedúci ateliéru (katedry), resp. garant študijného programu. Akceptovanému študentovi súčasne vedúci katedry určí oponenta magisterskej práce.

6. Tému praktickej diplomovej práce ako návrh projektu umeleckého výkonu (jeho obsahové zameranie, rozsah a formálne vymedzenie a prípadné obmedzenia), schvaľuje príslušný ateliér (katedra) FTF spolu s menom vedúceho práce/školiteľa i oponenta (prípadne i konzultanta).

7. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ, a to bez nároku na odmenu.

8. Diplomová práca sa odovzdáva v termíne určenom harmonogramom štúdia FTF, ktorý vydáva dekan FTF. Postupy odovzdávania diplomových prác ustanovuje vnútorný predpis FTF – *Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác v študijnom odbore Umenie Filmovej a televíznej fakulty VŠMU*.

9. Najneskôr 3 dni pred štátnou skúškou magisterského študijného programu - obhajobou záverečnej diplomovej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky vedúceho a oponenta jeho diplomovej práce, prostredníctvom AiS2.

10. V prípade, že študent neobháji záverečnú diplomovú prácu a komisia pre obhajobu záverečnej práce určí, aby vypracoval novú záverečnú prácu magisterského študijného programu, musí si predmet opakovane zapísať a nemôže prerušiť štúdium, pretože konzultuje so svojím školiteľom.

Článok 19
Podrobnosti o štátnej – magisterskej skúške na FTF
(štátna skúška magisterského študijného programu)

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

2. Podmienkou pripustenia ku štátnej skúške magisterského študijného programu je absolvovanie všetkých podmieňujúcich predmetov (prerekvizity štátnej skúšky), ktoré sú špecifikované v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.

3. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

4. Súčasťou magisterského študijného programu je (v závislosti od študijného programu a študijného plánu) aj štátna skúška/štátne skúšky z jedného alebo viacerých teoretických predmetov. Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok sú súčasťou súboru pravidiel študijného programu (Opis študijného programu).

5. Štátna skúška magisterského študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé študijné programy menuje dekan FTF na návrh vedúceho ateliéru/katedry. Komisie na štátne skúšky sú zo zákona najmenej štvorčlenné, vrátane skúšajúceho. Právo skúšať na štátnej skúške magisterského študijného programu majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou FTF, pričom platí, že najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.

6. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne.

7. Pred začatím štátnej skúšky komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na zadané otázky.

8. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu z jednotlivých predmetov sa klasifikuje podľa stupnice ECTS.

9. Ak študent nevyhovie na niektorom z predmetov magisterskej štátnej skúšky, má možnosť jedného opravného termínu. Štátnu skúšku magisterského študijného programu (vrátane opravného termínu) môže študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia vykonať najneskôr do termínu daného študijným programom tak, aby nebola prekročená štandardná dĺžka štúdia o viac ako dva roky. Termíny štátnych skúšok sú určené v harmonograme štúdia FTF pre príslušný akademický rok.

10. Výsledok štátnej skúšky magisterského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške s podrobným hodnotením a podpisy priložia všetci členovia komisie. Po absolvovaní štátnej skúšky magisterského študijného programu predseda komisie zhodnotí celkový výsledok štátnej skúšky iba spôsobom „prospel“ alebo „neprospel“.

11. Študent, ktorý nevyhovel v niektorom predmete štátnej skúšky magisterského študijného programu, má právo skúšku z tohto predmetu jedenkrát opakovať do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona o VŠ. Študent má pritom naďalej práva a povinnosti študenta, ale ak prekračuje štandardnú dĺžku štúdia, platí školné podľa zákona o VŠ. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (čl. 16 bod 17 Študijného poriadku VŠMU). Na požiadanie vydá študentovi príslušný študijný referent FTF výpis výsledkov štúdia.

12. Na základe úspešného absolvovania magisterského študijného programu (absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov podľa konkrétneho študijného programu a študijného plánu), všetkých predmetov štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce a získaní predpísaného počtu kreditov podľa konkrétneho študijného programu sa študentovi udeľuje akademický titul „magister umenia”, v skratke „Mgr. art.”.

ČASŤ V.
DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA FTF

Článok 20
Ďalšie povinnosti študenta doktorandského (tretieho stupňa) štúdia na FTF

1. Študent doktorandského (tretieho stupňa) štúdia, tak v dennej, ako aj v externej forme štúdia, má okrem povinností stanovených v Študijnom poriadku VŠMU tieto ďalšie povinnosti:
   a) v stanovenom termíne každoročne poskytovať FTF požadované informácie o výstupoch svojej umeleckej činnosti a/alebo publikačnej činnosti za príslušné vykazovacie obdobie za účelom ich zaznamenania do Centrálneho registra umeleckej činnosti (CREUČ), alebo do Centrálneho registra publikačnej činnosti (CREPČ),
   b) spolupracovať na činnostiach organizačného a administratívneho charakteru, ktoré sa vzťahujú na prípravy podkladov do CREUČ a CREPČ za príslušné vykazovacie obdobie,

c) aktívne sa podieľať na organizačných a administratívnych aktivitách zameraných na posilňovanie dobrého mena a kvality FTF a VŠMU a na rozvoj FTF a VŠMU.

Článok 21
Podrobná úprava foriem a metód štúdia v jednotlivých doktorandských študijných programoch

1. Doktorandské študijné programy – študijné programy tretieho stupňa sa na FTF uskutočňujú v dennej forme alebo v externej forme štúdia.

2. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Denná forma doktorandského štúdia je charakterizovaná účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach podľa individuálneho študijného plánu.

3. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma doktorandského štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami pod vedením školiteľa. Nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

4. Základnými formami vyučovania v študijných programoch tretieho stupňa sú najmä prednášky, semináre, konzultácie, exkurzie, bloková výučba, odborná prax.

5. Konzultácie pomáhajú študentom pri samostatnom štúdiu a individuálnej tvorbe. Na konzultáciách sa študenti usmerňujú v obsahu a metódach štúdia a v metodike vedecko-výskumnej a inej činnosti. Konzultácie môžu nahradiť aj niektoré formy a časti vyučovania.

6. Vybrané predmety v doktorandských študijných programoch je možné absolvovať aj v blokoch. Tieto predmety sú určené v študijných plánoch, podmienky absolvovania sú bližšie špecifikované v informačných listoch predmetov.

7. Pokiaľ študent vykonáva prax v profesionálnom prostredí, ktorá zasahuje do jeho študijných povinností (prednášky, semináre), musí mu túto prax odsúhlasiť dekan FTF na základe predchádzajúceho vyjadrenia školiteľa a vedúceho ateliéru (katedry).

8. Exkurzie do filmových, televíznych a iných pracovísk, účasť na filmových prehliadkach, odborných workshopoch, konferenciách, umeleckých výstavách, festivaloch a podobných podujatiach slúžia na to, aby si študenti FTF rozšírili odborné poznatky a overili teoretické vedomosti v praxi.

Článok 22
Podmienky a kritériá pre absolvovanie doktorandského študijného programu na FTF

1. Základnými podmienkami absolvovania doktorandského študijného programu na VŠMU (študijný program tretieho stupňa) je získanie celkového počtu 180 kreditov, absolvovanie

všetkých povinných predmetov, stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov podľa študijného programu úspešné vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce.

2. Štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

3. Podmienky a priebeh doktorandského štúdia podrobne definuje vnútorný predpis FTF – *Organizácia doktorandského štúdia v odbore Umenie - študijný program Filmové umenia a multimédiá*.

Článok 23
Podrobnosti o štátnej – dizertačnej skúške na FTF

1. Podmienky a priebeh dizertačnej skúšky upravujú vnútorné predpisy Odborovej komisie pre Umenie v oblasti Filmového umenia a multimédií (ďalej len „OK FUM“).

2. Po získaní predpísaného počtu kreditov a splnení podmienok podľa študijného plánu daného študijného programu sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku.

3. Pre dizertačnú skúšku platia pravidlá o štátnych skúškach v zmysle Študijného poriadku VŠMU.

4. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou a umeleckou radou FTF. Skúšobnú komisiu na návrh OK FUM menuje dekan FTF.

5. Celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením „prospel” alebo „neprospel”.

6. O priebehu štátnej dizertačnej skúšky sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. Výsledok štátnej skúšky doktorandského študijného programu zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške študijného programu. Doktorand, ktorý prospel na dizertačnej skúške, dostane osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.

7. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, ju môže opakovať iba raz, najneskôr do troch mesiacov v dennej forme štúdia a do piatich mesiacov v externej forme štúdia.

8. Absolvovanie dizertačnej skúšky najneskôr do konca druhého roka v dennom alebo do konca tretieho roka v externom doktorandskom štúdiu je podmienkou pokračovania v doktorandskom štúdiu.

Článok 24
Podrobnosti o záverečnej - dizertačnej práci

1. Súčasťou štúdia podľa každého doktorandského študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.

2. So súhlasom dekana FTF môže byť záverečná práca vytvorená, resp. napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, v anglickom jazyku, alebo v nemeckom jazyku). V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu v študijnom odbore Umenie je praktická dizertačná práca - umelecký výkon.

4. Praktická dizertačná práca – umelecký výkon je spravidla realizáciou scenára, dramaturgie, réžie, kamery, strihovej skladby, zvukovej skladby, vizuálnych efektov, herného dizajnu, produkcie, distribúcie, marketingu hraného, dokumentárneho, alebo animovaného audiovizuálneho diela.

5. Súčasťou praktickej dizertačnej práce je písomná reflexia (explikácia vlastného umeleckého výkonu, písomná rozprava venovaná otázkam, ktoré študent musel riešiť pri realizácii svojho umeleckého výkonu alebo písomná reflexia venovaná otázkam a problémom odborného charakteru) v rozsahu minimálne 60 normostrán vlastného textu. Náležitosti písomnej časti dizertačnej práce podrobne upravuje vnútorný predpis FTF – *Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác v odbore Umenie.*

6. Dizertačná práca je oponovaná tromi oponentmi, ktorých vymenúva dekan FTF na základe návrhu OK FUM. OK FUM prerokúva a schvaľuje oponentov na základe návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore doktorandského štúdia. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor a musí byť na funkčnom mieste profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, prípadne významní odborníci z praxe po schválení OK FUM. Najmenej jeden z oponentov musí byť z iného pracoviska ako VŠMU.

7. Najneskôr 5 dní pred štátnou skúškou doktorandského študijného programu – obhajobou záverečnej dizertačnej práce, sa poskytnú študentovi písomné posudky školiteľa a oponentov jeho dizertačnej práce, prostredníctvom AiS2.

Článok 25
Obhajoba dizertačnej práce na FTF

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand študijnému oddeleniu po splnení podmienok študijného plánu.

2. Podmienky a priebeh obhajoby dizertačnej práce podrobne upravujú vnútorné predpisy OK FUM.

3. Komisiu na obhajobu dizertačnej práce menuje dekan FTF ~~VŠMU~~ na základe návrhu OK FUM. Komisia má najmenej 5 členov. Oponenti sa považujú za členov komisie.

4. Obhajoba dizertačnej práce je verejná, hlasovanie o výsledku obhajoby je neverejné. O výsledku obhajoby sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda a všetci členovia komisie.

5. O návrhu na udelenie titulu sa komisia uznáša tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda nehlasuje.

6. Na základe úspešnej obhajoby dizertačnej práce v študijnom odbore Umenie sa študentovi udeľuje akademický titul „artis doctor”, v skratke „ArtD.”

7. Doktorand, ktorý neobhájil dizertačnú prácu, môže znova požiadať o povolenie obhajoby najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby.

8. Opakovať obhajobu dizertačnej práce možno iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

ČASŤ VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Článok 26
Záverečné ustanovenie

1. Akademický senát FTF schválil tento Študijný poriadok FTF VŠMU na svojom zasadnutí dňa 27.augusta. 2025.

2. Tento Študijný poriadok FTF VŠMU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte FTF a účinnosť dňom 1. septembra 2025.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku FTF VŠMU stráca platnosť a účinnosť Študijný poriadok FTF schválený Akademickým senátom FTF dňa 19. apríla 2023.

V Bratislave, 27.augusta. 2025

Mgr. & Mgr. art. Eva Filová, Art
predsedníčka AS FTF

prof. Darina Smržová
dekanka FTF