

# Štatút Filmovej a televíznej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Prerokovaný na Kolégiu dekana FTF dňa: 15. februára 2023

Schválený AS FTF dňa: 16. februára 2023

Schválený AS VŠMU dňa: 10. marca 2023



# **PRVÁ ČASŤ**

## **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Názov a sídlo fakulty**

1. Filmová a televízna fakulta Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej aj ako „FTF“ alebo „fakulta“) je súčasťou Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“).
2. V úradnej korešpondencii a na pečiatkach znie úplný názov fakulty: "Vysoká škola múzických umení v Bratislave, Filmová a televízna fakulta", v skratke „FTF VŠMU“.
3. Znenie názvu fakulty v iných jazykoch ustanovuje Organizačný poriadok FTF.
4. Sídлом FTF je Bratislava, Svoradova ul. č. 2/A.

### **Článok 2**

#### **Ustanovenia o právnom predchodcovi FTF**

1. Zákonom Slovenskej národnej rady č. 88/1949 Zb. zo dňa 9. júna 1949 o zriadení Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „zákon SNR“) bola zriadená VŠMU so štyrmi odbormi: hudobným, dramatickým, tanečným a filmovým. Zákon SNR nadobudol účinnosť dňom 30. júna 1949.
2. Vládnym nariadením č. 80/1951 Sb. zo dňa 2. októbra 1951 o organizačných zmenách na vysokých školách, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 24. októbra 1951, sa ustanovilo, že VŠMU sa delí na fakultu hudobnú a na fakultu divadelnú.
3. Zákon o vysokých školách č. 19/1966 Zb. zaradil VŠMU do Prílohy k tomu zákonu – do Zoznamu vysokých škôl a fakúlt do časti V. Vysoké školy umeleckého smeru a určil, že VŠMU má dve fakulty: Fakultu hudobnú a Fakultu divadelnú.
4. Zákon o vysokých školách č. 389/1980 Zb. zaradil VŠMU do Prílohy k tomu zákonu – do Zoznamu vysokých škôl a fakúlt do časti 5. Vysoké školy umeleckého smeru a určil, že VŠMU má dve fakulty: Hudobnú fakultu a Divadelnú fakultu.
5. Nariadením vlády ČSFR č. 349/1990 Zb. o zmenách v organizácii Vysokej školy múzických umení v Bratislave sa na VŠMU zriadila samostatná Televízna a filmová fakulta.
6. Súčasný názov Filmová a televízna fakulta schválil Akademický senát VŠMU dňa 29. mája 1991.

### **Článok 3**

#### **Úvodné ustanovenie**

V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.

#### **Článok 4**

##### **Poslanie a činnosť FTF**

1. Poslaním FTF je vzdelávanie v oblasti filmového a multimediálneho umenia, rozvíjanie harmonickej osobnosti, vedomosti, múdrosti, dobra a tvorivosti v človeku a prispievanie k rozvoju vzdelanosti, umenia, kultúry, vedy a zdravia pre prospech celej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania so zameraním na študenta je predmetom hlavnej činnosti fakulty.
2. Filmová a televízna fakulta:
  - a) prispieva k plneniu poslania VŠMU a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh VŠMU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
  - b) vykonáva v súlade so svojím zameraním základný a aplikovaný výskum, vývoj, umeleckú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť,
  - c) participuje na vykonávaní edičnej činnosti, ktorá súvisí s vedeckou, pedagogickou a umeleckou činnosťou jej akademickej obce.
3. Hlavnou úlohou fakulty pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivá umelecká činnosť alebo tvorivé vedecké bádanie v oblasti filmového a multimediálneho umenia a dejín a teórie umenia.
4. Fakulta samostatne a slobodne nadväzuje na svetové a národné dedičstvo filmovej kultúry i hodnoty ľudskej civilizácie.
5. Fakulta rozvíja výchovno-vzdelávaciu, umelecko-výskumnú a inú tvorivú činnosť, vychádzajúc z analýzy perspektívnych potrieb národnej a európskej filmovej kultúry.
6. Fakulta zdokonaľuje metódy, obsah i formy výchovno-vzdelávacieho procesu, zintenzívňuje individuálnu a tímovú prácu vysokoškolských učiteľov i študentov, vytvára podmienky pre ich odborný, umelecký i kvalifikačný rast.
7. Spolupracuje s umeleckými školami a školami umenovedného a humanitného zamerania, kultúrными a spoločenskými organizáciami a inštitúciami, vedeckými pracoviskami, ako aj ďalšími právnyimi subjektmi doma i v zahraničí.
8. FTF podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FTF A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST**

#### **Článok 5**

##### **Základná organizačná štruktúra FTF**

1. FTF nemá postavenie samostatnej právnickej osoby.
2. FTF sa člení na tieto pracoviská:
  - a) dekanát,
  - b) ateliéry a katedry,
  - c) iné súčasti FTF podľa Organizačného poriadku FTF.
3. Podrobnosti o organizačnej štruktúre FTF upravuje Organizačný poriadok FTF.

## **Článok 6 Dekanát**

Dekanát je výkonné a hospodársko-správne pracovisko FTF. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov FTF a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.

## **Článok 7 Ateliér a katedra**

1. Ateliér alebo katedra je základným výskumno-pedagogickým pracoviskom FTF. Ich úlohami je zabezpečiť výučbu, realizáciu študijných programov a rozvoj pedagogickej, umeleckej, teoretickej a výskumnej činnosti.
2. Podkladom pre zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie ateliéru alebo katedry je dôvodová správa, ktorá obsahuje:
  - a) charakteristiku študijných programov,
  - b) analýzu personálnych predpokladov pre vybudovanie, resp. rozšírenie počtu vysokoškolských učiteľov,
  - c) analýzu priestorových, technických a finančných predpokladov a podmienok pre činnosť nového ateliéru alebo katedry.
3. Návrhy na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie ateliéru alebo katedry predkladá dekan FTF na vyjadrenie Akademickému senátu FTF.
4. Činnosť ateliéru alebo katedry riadi vedúci, ktorého miesto sa obsadzuje na základe výberového konania.
5. Vedúci ateliéru alebo katedry môže z radov učiteľov pracoviska ustanoviť tajomníka ateliéru alebo katedry. Jeho činnosť podrobne určuje Organizačný poriadok FTF.
6. Členmi ateliéru alebo katedry sú vysokoškolskí učitelia v pracovnom pomere s VŠMU zaradení na FTF.

## **Článok 8 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

1. Počet pracovných miest a ich štruktúra sú na každom pracovisku fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh.
2. Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti fakulty – vzdelávacia, vedeckovýskumná a umelecká činnosť.
3. Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte vychádza z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
4. Určenie počtu a štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov súvisia s organizáciou a realizáciou akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov.
5. Počet a štruktúru pracovných miest na FTF schvaľuje Akademický senát FTF na návrh dekana fakulty.

# **TRETIA ČASŤ**

## **SAMOSPRÁVA FAKULTY**

### **Článok 9**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti FTF**

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty upravuje článok 21 Štatútu VŠMU, ktorý schválil Akademický senát VŠMU dňa 9. decembra 2022 (ďalej len „Štatút VŠMU“).

### **Článok 10**

#### **Akademická obec**

1. Akademická obec FTF (ďalej len „AO FTF“) je základom akademickej samosprávy FTF. Volí a odvoláva členov Akademického senátu FTF a zástupcov za FTF v Akademickom senáte VŠMU.
2. AO FTF tvorí zamestnanecká časť a študentská časť.
3. Zamestnaneckú časť AO FTF tvoria vysokoškolskí učitelia, umeleckí, výskumní a odborní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú zaradení na fakulte a sú s VŠMU v pracovnom pomere.
4. Študentskú časť AO FTF tvoria študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných fakultou.
5. Členovia AO FTF majú právo:
  - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov VŠMU a fakulty,
  - b) voliť a byť volení za členov orgánov VŠMU a fakulty,
  - c) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní Akademického senátu VŠMU, Akademického senátu FTF a Vedeckej a umeleckej rady FTF,
  - d) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce VŠMU a AO FTF,
  - e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány VŠMU a fakulty.
6. Povinnosťou člena AO FTF je:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy VŠMU a fakulty,
  - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity VŠMU a FTF,
  - c) dbať na zachovanie dobrého mena VŠMU a fakulty.

### **Článok 11**

#### **Orgány akademickej samosprávy**

1. Orgány akademickej samosprávy sú:
  - a) Akademický senát FTF,
  - b) Dekan,
  - c) Disciplinárna komisia pre študentov FTF (ďalej len „Disciplinárna komisia FTF“).
2. Ďalšími orgánmi FTF sú:
  - a) Vedecká a umelecká rada (ďalej len „VUR FTF“),
  - b) Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality FTF.

## **Článok 12**

### **Akademický senát FTF**

1. Akademický senát FTF (ďalej len "AS FTF") sa skladá z volených zástupcov AO FTF a má 15 členov, z toho je 10 členov zamestnaneckej časti AO FTF a 5 členovia študentskej časti AO FTF.
2. Voľby do AS FTF upravuje vnútorný predpis FTF – Zásady volieb do Akademického senátu FTF.
3. Funkcia člena AS FTF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
4. Funkčné obdobie členov AS FTF je štvorročné.
5. Zasadnutia AS FTF sú verejné. Zasadnutia AS FTF zvoláva predseda AS FTF. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor VŠMU alebo prorektor VŠMU alebo kvestor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí AS FTF v súlade s Rokovacím poriadkom AS FTF, kedykoľvek o to požiadajú.
6. Na žiadosť dekana FTF alebo rektora VŠMU je predseda AS FTF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
7. AS FTF najmä:
  - a) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy fakulty: Štatút FTF; štatút fakulty následne schvaľuje AS VŠMU; Organizačný poriadok FTF; Študijný poriadok FTF, Štipendijný poriadok FTF;
  - b) schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty: Zásady voľby kandidáta na dekana FTF a prijatia návrhu na jeho odvolanie, Zásady volieb do AS FTF, Rokovací poriadok AS FTF,
  - c) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
  - d) sa vyjadruje k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VUR FTF,
  - f) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠMU, predložený dekanom po prerokovaní vo VUR FTF a jeho aktualizáciu,
  - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - l) raz za rok podáva AO FTF správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle VŠMU najmenej na štyri roky.

8. Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení AS FTF upravuje Rokovací poriadok AS FTF.
9. Činnosť AS FTF VŠMU materiálne a administratívne zabezpečuje dekanát FTF VŠMU.
10. AS FTF zodpovedá za svoju činnosť AO FTF.

### **Článok 13** **Dekan FTF**

1. Dekan FTF (ďalej len "dekan") je predstaviteľom FTF, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach FTF.
2. Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie je stanovený vo vnútornom predpise FTF – Zásady voľby kandidáta na dekana FTF a prijatia návrhu na jeho odvolanie.
3. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
4. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh volebného zhromaždenia rektor.
5. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru VŠMU.
6. Dekanovi určuje plat po predchádzajúcom písomnom vyjadrení Správnej rady VŠMU rektor VŠMU.
7. Dekan je z pôsobnosti ustanovenej Štatútom VŠMU oprávnený rozhodovať:
  - a) o zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní pracovísk FTF, po predchádzajúcom vyjadrení AS FTF,
  - b) o prijatí uchádzača na štúdium na FTF,
  - c) o oslobodení študenta, zapísaného na štúdium FTF, z povinnosti zúčastňovať sa v semestri na praktických cvičeniach a schvaľovať individuálny študijný plán v zmysle Študijného poriadku FTF,
  - d) o prerušení štúdia,
  - e) o uložení disciplinárnych opatrení podľa Disciplinárneho poriadku študentov FTF a o vylúčení zo štúdia,
  - f) o udelení štipendií študentom FTF,
  - g) o opatreniach podľa poriadku anketového hodnotenia vysokoškolských učiteľov FTF.
8. Dekan je ďalej oprávnený:
  - a) ukladať prodekanom, tajomníkovi fakulty a vedúcim pracovísk FTF úlohy a kontrolovať ich plnenie,
  - b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti FTF,
  - c) vymenúvať a odvolávať po vyjadrení AS FTF prodekanov fakulty,

- d) vymenúvať a odvolávať po schválení AS FTF členov VUR FTF,
  - e) vymenúvať a odvolávať po schválení AS FTF členov Disciplinárnej komisie FTF,
  - f) vykonávať právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov VŠMU zaradených na fakulte v rozsahu Štatútu VŠMU, t. j. uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte,
  - g) v odôvodnených prípadoch udeľovať dekanské voľno,
  - h) vydávať organizačné a riadiace akty (napr. smernice, metodické usmernenia, opatrenia alebo príkazy),
  - i) udeľovať neplatené voľno, podpisovať dovolenky, schvaľovať žiadosti o zmenu pracovnej doby zamestnancov zaradených na FTF,
  - j) rozhoduje o vysielaní zamestnancov VŠMU zaradených na FTF na pracovné cesty,
  - k) uvoľňovať vysokoškolských učiteľov zaradených na FTF na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožňovať, aby sa venovali iba umeleckej alebo vedeckej práci.
  - l) rozhodovať o návrhoch Disciplinárnej komisie FTF,
  - m) predkladať vnútorné predpisy FTF na schvaľovanie AS FTF a Akademickému senátu VŠMU,
  - n) predkladať návrh rozpočtu FTF na schválenie AS FTF,
  - o) obracať sa na AO FTF a zvolávať ju,
  - p) vystúpiť na zasadnutí AS FTF v súlade s Rokovacím poriadkom AS FTF kedykoľvek o to požiada,
  - q) zvolať zasadnutie AS FTF, ak zasadnutie na návrh dekana predseda AS FTF nezvolal do 14 dní.
9. Dekan je oprávnený robiť všetky uvedené úkony iba v rozsahu finančného rozpočtu, ktorý bol schválený Akademickým senátom VŠMU a AS FTF na príslušný kalendárny rok.
10. Dekan predkladá VUR FTF návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov.
11. Dekan je predsedom Vedeckej a umeleckej rady FTFVŠMU.
12. Dekan predkladá AS FTF:
- a) na schválenie návrh počtu pracovných miest a organizačnej štruktúry FTF,
  - b) na schválenie návrh rozpočtu fakulty na príslušný kalendárny rok,
  - c) na vyjadrenie zriadenie, zlúčenie, rozdelenie a zrušenie pracovísk FTF,
  - d) na vyjadrenie ďalšie podmienky pre určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium na FTF a spôsob jej overovania.
13. Dekan zodpovedá za svoju činnosť
- a) AS FTF,
  - b) rektorovi VŠMU vo veciach, v ktorých koná v mene VŠMU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi VŠMU.



## **Článok 14**

### **Prodekani**

1. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS FTF dekan.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
3. Prodekani zastupujú dekana v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom dekanom.
4. Dekan poveruje prodekanov najmä vytváraním koncepcie a metodickým riadením pedagogického a vzdelávacieho procesu, zabezpečovaním kvality vzdelávania, rozvoja výskumnej činnosti a získavania grantov, koordinácie zahraničných stykov a stykov s inými inštitúciami, stykom s verejnosťou, organizáciou umeleckej činnosti a akreditácie a evaluácie a rozvoja FTF.
5. Prodekani majú právo byť prítomní a vystupovať na zasadnutí AS FTF.
6. Podrobnosti o činnosti prodekanov ustanovuje Organizačný poriadok FTF.

## **Článok 15**

### **Stále poradné orgány dekana**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
  - a) kolégium dekana (ďalej len "kolégium"),
  - b) vedenie FTF.
2. Členmi kolégia sú dekan, prodekani, tajomník, predseda AS FTF, vedúci ateliérov a katedier a ďalších pracovísk FTF a v prípade potreby ďalší dekanom prizvaní zamestnanci zaradení na FTF alebo VŠMU. Zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS FTF sa môžu zúčastňovať zasadnutia kolégia.
3. Členmi Vedenia FTF sú dekan, prodekani a tajomník fakulty.

## **Článok 16**

### **Disciplinárna komisia FTF**

1. Disciplinárna komisia FTF prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na FTF a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov Disciplinárnej komisie FTF a jej predsedu vymenúva z radov členov AO FTF po schválení AS FTF dekan. Disciplinárna komisia má štyroch členov, polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Disciplinárne konanie sa riadi Disciplinárnym poriadkom VŠMU pre študentov, ktorý je platný pre študentov zapísaných na FTF a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie FTF.

## **Článok 17**

### **VUR FTF**

1. Členov VUR FTF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FTF dekan. Funkčné obdobie členov VUR FTF je štvorročné.
2. Počet členov VUR FTF určuje dekan FTF.
3. Členmi VUR FTF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých FTF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VUR FTF, ktorí sú členmi akademickej obce VŠMU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom II a alebo s vedeckým

kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VUR fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠMU.

4. Predsedom VUR FTF je dekan.
5. Členstvo v VUR FTF je čestné a nezastupiteľné.
6. VUR FTF najmä:
  - a) prerokúva Dlhodobý zámer FTF vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom VŠMU,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FTF vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia a vedy,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať FTF, na toto rokovanie prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou AS FTF,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FTF,
  - e) schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium uskutočňované na FTF,
  - f) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - g) na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) posudzuje splnenie podmienok podľa § 76 ods. 6 a 7 zákona o vysokých školách,
  - h) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
  - i) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - j) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FTF,
  - k) prerokúva a predkladá Vedeckej a umeleckej rade VŠMU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na FTF,
  - l) schvaľuje na návrh predsedu VUR FTF Rokovací poriadok VUR FTF,
  - m) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda.
7. Spôsob rokovania VUR FTF ustanovuje Rokovací poriadok VUR FTF.

### **Článok 18**

#### **Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality FTF**

1. Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality FTF (ďalej len „Komisia kvality“) sa zriaďuje ako jeden z článkov Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠMU (ďalej len „vnútorný systém“).
2. Hlavným poslaním Komisie kvality je spoluúčasť na procesoch sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na FTF v súlade s ustanoveniami vnútorného systému.
3. Komisia kvality najmä:
  - a) spolupracuje na procese sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na fakulte a informuje Radu pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU (ďalej len „Rada kvality VŠMU“), ak tento proces neprebieha na fakulte štandardne,

- b) spracováva súhrnnú správu fakulty o kvalite vzdelávacej činnosti, na základe podkladov seba hodnotiacich správ z jednotlivých pracovísk fakulty a predkladá ju dekanovi fakulty, ktorý ju ďalej predloží VUR FTF a Rade kvality VŠMU,
  - c) predkladá ďalšie podklady k akreditačným spisom, ak ju o to požiada Rada kvality VŠMU v procese schvaľovania študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) môže sa podieľať na vnútornom hodnotení ďalších činnosti fakulty, a to na základe podnetov dekana, či poverenia Radou kvality VŠMU.
4. Jej zloženie a činnosť upravuje vnútorný predpis.

### **Článok 19** **Vnútorné predpisy fakulty**

Vnútorné predpisy FTF upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti. FTF vydáva najmä tieto vnútorné predpisy:

- a) Štatút FTF,
- b) Študijný poriadok FTF
- c) Organizačný poriadok FTF,
- d) Zásady volieb do Akademického senátu FTF,
- e) Rokovací poriadok Akademického senátu FTF,
- f) Zásady voľby kandidáta na dekana FTF a prijatia návrhu na jeho odvolanie,
- g) Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty FTF,
- h) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie FTF,
- i) Štipendijný poriadok FTF.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ** **ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO** **VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA** **POSKYTOVANÉHO FTF**

### **Článok 20** **Študijné odbory VŠMU**

1. VŠMU spravuje a zverejňuje zoznam študijných odborov a študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, vrátane ich stupňa, formy a metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia.
2. VŠMU zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov VŠMU po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul.

## **Článok 21**

### **Študijné programy FTF**

1. FTF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa. Organizácia všetkých stupňov vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone o vysokých školách.
3. Pravidlá pre prípravu, schvaľovanie, úpravy a zrušenie študijných programov upravuje vnútorný predpis VŠMU.
4. Podrobnosti o štúdiu na FTF upravuje Študijný poriadok FTF.

## **Článok 22**

### **Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na FTF**

1. FTF zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“) a jeho sústavným rozvojom.
2. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania FTF v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom
  - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti FTF (ďalej len „tvorivá činnosť“),
  - b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
  - c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním na FTF v príslušnom študijnom odbore.
3. Vnútorný systém kvality FTF môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi.
4. Vnútorný systém kvality FTF vychádza z Vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠMU.

## **Článok 23**

### **Systém ďalšieho vzdelávania na FTF**

1. FTF poskytuje ďalšie vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje ako záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie a iné vzdelávanie, ktoré umožňuje účastníkovi uspokojiť jeho záujmy a zapojiť sa do života občianskej spoločnosti. V rámci ďalšieho vzdelávania organizuje FTF krátkodobé a dlhodobé vzdelávacie aktivity rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz, tvorivé dielne, stáže, letnú školu filmového jazyka) zamerané predovšetkým na zvládnutie špeciálnych tvorivých postupov a na osvojenie najnovších poznatkov v odboroch tvorivej umeleckej činnosti, v ktorých FTF poskytuje vzdelávanie. O absolvovaní vzdelávacej aktivity vydáva FTF jeho absolventom osvedčenie o absolvovaní vzdelávania.
2. Pravidlá uskutočňovania ďalšieho vzdelávania a pravidlá výberu uchádzačov určí FTF vo vnútornom predpise FTF.
3. Výšku poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ako aj formu ich úhrady a ich splatnosť, stanoví vnútorný predpis VŠMU, ktorý vydá rektor VŠMU.

## **PIATA ČASŤ**

### **RÁMCOVÉ PODMIENKY PRIJATIA NA ŠTÚDIUM**

#### **Článok 24**

##### **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na FTF. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
2. Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené FTF pre zvolený študijný program v zmysle zákona o vysokých školách.
3. Základné podmienky prijatia na štúdium určuje zákon o vysokých školách.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia schvaľuje na návrh dekana AS FTF.
5. Podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania splnenia základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov zverejňuje fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách.

#### **Článok 25**

##### **Spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov na štúdium VŠMU**

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje rektor VŠMU na základe návrhu dekana FTF. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer VŠMU, ako aj personálne, materiálne a priestorové možnosti VŠMU a FTF.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **RÁMCOVÉ PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCOV**

#### **Článok 26**

##### **Podmienky štúdia cudzincov**

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na FTF sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Cudzinci študujú na FTF:
  - a) ako študenti riadneho štúdia v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program) podľa zákona o vysokých školách,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,

- c) na základe dohôd o spolupráci, uzatváraných podľa zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako aj dohôd s vysokými školami,
  - d) na základe dohody so samoplatcami,
  - e) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
3. Ak má dekan FTF odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa ods. 2 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program), môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku (resp. v inom jazyku, v ktorom sa uskutočňuje študijný program).
  4. Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje vnútorný predpis VŠMU.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **RÁMCOVÉ USTANOVENIA O ŠKOLNOM A O POPLATKOH SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM**

#### **Článok 27**

##### **Školné a poplatky spojené so štúdiom na FTF**

1. Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom na FTF vyberá VŠMU v súlade s § 92 zákona o vysokých školách. Ich výška je určená v Smernici o školnom a poplatkoch, ktorú vydáva rektor osobitne pre každý akademický rok (ďalej len „smernica o školnom“).
2. Školné a poplatky sa platia formou bezhotovostného platobného styku.
3. Poplatky spojené s prijímacím konaním sa platia vopred a ich zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdiom. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné pred vykonaním úkonu, za ktorý sa poplatok vyberá. Rektor VŠMU poplatky za úkony spojené so štúdiom neznižuje ani neodkladá termín ich splatnosti.
4. Školné je splatné jednorazovo, a to do 30 dní od doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné.
5. Rektor VŠMU môže na základe písomnej žiadosti študenta VŠMU rozhodnúť o znížení, odpustení alebo odložení termínu splatnosti školného. Študent predkladá písomnú žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného rektorovi VŠMU spolu s dokumentmi, ktoré preukazujú dôvod zníženia, resp. odpustenia školného, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Na žiadosti doručené po tomto termíne VŠMU neprihliada. Sociálna a ekonomická situácia rodičov študenta sa berie do úvahy len u študentov mladších ako 26 rokov. Riadne a včasne podaná písomná žiadosť o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného má odkladný účinok do rozhodnutia rektora VŠMU o tejto žiadosti. Rozhodnutie rektora o žiadosti o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
6. Podrobnosti o spôsobe a termíne podania žiadosti o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného upravuje smernica o školnom.
7. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

# ÔSMA ČASŤ

## RÁMCOVÉ USTANOVENIA O SOCIÁLNEJ PODPORE ŠTUDENTOV

### Článok 28

#### Sociálna podpora študentov

1. VŠMU poskytuje študentom sociálnu podporu priamou a nepriamou formou.
2. Priamou formou sociálnej podpory je poskytovanie štipendií:
  - a) z prostriedkov štátneho rozpočtu: sociálne štipendiá, motivačné štipendiá, tehotenské štipendiá,
  - b) z vlastných zdrojov VŠMU prostredníctvom štipendijného fondu fakulty.
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan FTF. Podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
4. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia študentom FTF je upravený v Štipendijnom poriadku FTF.
5. Podrobnosti o priznávaní štipendií z vlastných zdrojov VŠMU, ako aj ďalšie otázky súvisiace so štipendiami upravuje Štipendijný poriadok VŠMU.
6. Nepriamou formou sociálnej podpory poskytovanej študentom VŠMU je finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností.

## DEVIATA ČASŤ

### PODROBNEJŠIE VYMEDZENIE AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ ŠTUDENTOV

#### Článok 29

##### Práva študenta

1. Študent FTF má najmä tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to i v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na umeleckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠMU,

- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch príslušných FTF i VŠMU,
  - k) svojou umeleckou a vedeckou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej práce,
  - l) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - n) za podmienok určených Študijným poriadkom FTF zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Na študenta VŠMU, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

### **Článok 30** **Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný plniť si predovšetkým všetky študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý na VŠMU študuje, a tiež sa riadiť Študijným poriadkom VŠMU a Študijným poriadkom FTF VŠMU.
2. Študent FTF má ďalej najmä tieto povinnosti :
  - a) dodržiavať vnútorné predpisy VŠMU a FTF, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva, a dodržiavať zásady etického správania, ako aj zásady slušného správania sa a občianskeho spolužitia,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby VŠMU a FTF uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo VŠMU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť FTF adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca VŠMU, resp. FTF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť FTF rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka.



# **DESIATA ČASŤ**

## **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA FTF A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ O TÝCHTO OTÁZKACH**

### **Článok 31**

#### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na FTF**

1. Ako zamestnanci VŠMU zaradení na FTF pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí zamestnanci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov FTF sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle vnútorného predpisu VŠMU - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt.
4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov VŠMU sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

### **Článok 32**

#### **Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte**

1. Dekan fakulty uzatvára, mení alebo zrušuje pracovnoprávne vzťahy:
  - a) s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte,
  - b) so zamestnancami s miestom výkonu práce na fakulte s výnimkou zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.
2. So zamestnancami fakulty s výkonom pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce uzatvára, mení alebo zrušuje pracovnoprávne vzťahy rektor VŠMU.

# **JEDENÁSTA ČASŤ**

## **VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FTF A PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI FTF**

### **Článok 33**

#### **Hospodárenie FTF a jeho kontrola**

1. VŠMU hospodári podľa zákona o vysokých školách v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na

príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti VŠMU. FTF hospodári s časťou dotácie, ktorá je jej priznaná po prerozdelení dotácie medzi fakulty VŠMU a je schválená AS VŠMU.

2. FTF zostavuje vyrovnaný rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan FTF na schválenie AS FTF.
3. Majetok zverený FTF sa využíva na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
4. Kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami FTF vykonáva AS FTF.

#### **Článok 34**

##### **Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

1. FTF vykonáva podnikateľskú činnosť v rozsahu a podmienkach určených Štatútom VŠMU.
2. Podnikateľská činnosť FTF nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich jej poslanie.
3. Náklady na podnikateľskú činnosť FTF musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FTF na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená, t. j. v rámci jej hlavnej činnosti.

#### **Článok 35**

##### **Ďalšie povinnosti FTF**

1. V súlade s Dlhodobým zámerom VŠMU je FTF povinná v zmysle zákona vypracovať Dlhodobý zámer FTF vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti FTF (ďalej len "Dlhodobý zámer FTF"), a to na obdobie šesť rokov.
2. Dlhodobý zámer FTF predkladá dekan na prerokovanie VUR FTF.
3. Dlhodobý zámer FTF predkladá dekan FTF následne na schválenie AS FTF.

## **DVANÁSTA ČASŤ AKADEMICKÉ INSÍGNIE, OBRADY A OCENENIA**

#### **Článok 36**

##### **Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov**

1. Akademické insígnie sú symbolom samostatnej existencie a autonómie VŠMU.
2. Akademickými insígniami FTF sú:
  - a) medaila na reťazi dekana fakulty,
  - b) medaila na reťazi prodekanov fakulty.
3. FTF má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi VŠMU.

4. Akademické insígnie sa používajú najmä pri akademických obradoch, napríklad pri otvorení akademického roka, imatrikulácii študentov, promóciách absolventov všetkých stupňov štúdia.
5. Pri príležitosti akademických obradov sa používajú aj taláre. Talár tvorí plášť spolu s čiapkou.
6. Spôsob používania akademických insígnií a pravidiel vykonávania akademických obradov určuje vnútorný predpis VŠMU.

#### **Článok 37** **Ocenenia fakulty**

1. Dekan fakulty môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana. Dekan môže udeliť študentom fakulty Cenu dekana aj za mimoriadne významné aktivity.
2. Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií a inštitúcií.

## **TRINÁSTA ČASŤ** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 38** **Záverčné ustanovenie**

1. Tento Štatút FTF prerokovalo Kolégium dekana FTF na svojom zasadnutí dňa 15. februára 2023 a schválil AS FTF na svojom zasadnutí dňa 16. februára 2023
2. Tento Štatút FTF schválil Akademický senát VŠMU na svojom zasadnutí dňa 10. marca 2023
3. Tento Štatút FTF nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom VŠMU.
4. Dňom nadobudnutia platnosti tohto Štatútu FTF stráca platnosť a účinnosť Štatút FTF schválený AS FTF dňa 14. mája 2018 a schválený Akademickým senátom VŠMU dňa 14. mája 2018.

V Bratislave, 16. februára 2023

**prof. Ingrid Mayerová, ArtD.**  
predsedníčka AS FTF VŠMU

**prof. Darina Smržová**  
dekanka FTF VŠMU

V Bratislave, 10. marca 2023

**Mgr. Vladimír Slaninka**  
predseda AS VŠMU

**doc. Mária Heinzová, ArtD.**  
rektorka VŠMU