

## **Rokovací poriadok Etickej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

### **Vnútorň predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

(vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.

o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Rektor Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“)  
vydáva na základe článku 7 ods. 2 Etického kódexu VŠMU tento:

## **Rokovací poriadok Etickej rady Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

### **Článok 1 Postavenie a pôsobnosť Etickej rady**

1. Etická rada Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „Etická rada“) je poradný orgán rektora zriadený v súlade s Etickým kódexom VŠMU. V pôsobnosti Etickej rady je posudzovanie a prerokovávanie podnetov zo strany členov akademickej obce a zamestnancov VŠMU týkajúcich sa porušenia Etického kódexu VŠMU.

### **Článok 2 Zloženie Etickej rady**

1. Etická rada má päť stálych členov – troch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce VŠMU, jedného člena zo študentskej časti akademickej obce VŠMU a jedného člena, ktorý nie je súčasťou akademickej obce VŠMU. Všetkých stálych členov vymenúva a odvoláva rektor na návrh oprávnených subjektov a to nasledovne:
  - (a) Dekan Divadelnej fakulty – navrhuje dvoch kandidátov na stáleho člena Etickej rady VŠMU z radov zamestnancov Divadelnej fakulty VŠMU
  - (b) Dekan Filmovej a televíznej fakulty – navrhuje dvoch kandidátov na stáleho člena Etickej rady VŠMU z radov zamestnancov Filmovej a televíznej fakulty VŠMU
  - (c) Dekan Hudobnej a tanečnej fakulty – navrhuje dvoch kandidátov na stáleho člena Etickej rady VŠMU z radov zamestnancov Hudobnej a tanečnej fakulty VŠMU
  - (d) Študentská časť Akademického senátu VŠMU – navrhuje z radov študentskej časti akademickej obce VŠMU dvoch kandidátov na stáleho člena Etickej rady VŠMU
  - (e) Správna rada VŠMU – navrhuje dvoch kandidátov na stáleho člena Etickej rady VŠMU, ktorí nie sú členmi akademickej obce VŠMU.
2. Rektor vymenuje jedného stáleho člena Etickej rady VŠMU z dvojnásobného počtu kandidátov za každý oprávnený subjekt.
3. Pri riešení konkrétnych prípadov môže rektor VŠMU vymenovať ďalších členov Rady ad hoc s poradným hlasom.
4. Člen Etickej rady (vrátane členov podľa odseku 3) vyslovuje s členstvom písomný súhlas, v ktorom sa súčasne zaviazhe k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach súvisiacich s doručenými a prerokovávanými podnetmi.
5. Funkčné obdobie stáleho člena Etickej rady je 4 roky. Za člena Etickej rady môže byť člen akademickej obce vymenovaný opakovane bez obmedzenia.
6. Členstvo v Etickej rade zaniká:
  - (a) uplynutím 4-ročného menovacieho obdobia;

- (b) písomným oznámením člena Etickej rady o vzdaní sa funkcie predsedovi Etickej rady a rektorovi VŠMU;
  - (c) odvolaním hlasovaním členov Etickej rady v prípade preukázania nečinnosti člena, alebo opakovanými neúčastami člena Etickej rady na jej zasadaniach;
  - (d) študentovi zaniká členstvo v Etickej rade ukončením štúdia;
  - (e) zástupcovi z radov zamestnancov VŠMU zaniká členstvo v Etickej rade skončením pracovného pomeru;
  - (f) úmrtím člena Etickej rady.
7. Členstvo v Rade nie je honorované.
8. Na čele Etickej rady je jej predseda. Predsedu Etickej rady vymenúva rektor spomedzi jej stálych členov.

### **Článok 3** **Organizácia činnosti a zasadnutia Etickej rady**

1. Etická rada zasadá podľa potreby, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia podnetu.
2. Zasadnutia zvoláva predseda Etickej rady alebo ním poverený stály člen Rady.
3. Predseda, resp. ním poverený stály člen Etickej rady je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak o to požiada najmenej jeden člen Etickej rady alebo rektor VŠMU. Predseda Etickej rady zvolá zasadnutie bez zbytočného odkladu.
4. Na zasadnutí sa zúčastňujú stáli členovia Etickej rady, prípadne ďalší členovia Rady vymenovaní pre daný prípad podľa Článok 2 ods. 3. Účasť člena Etickej rady je nezastupiteľná.
5. Rokovania Etickej rady sú neverejné.

### **Článok 4** **Postup pri podávaní podnetov na Etickú radu**

1. Každý člen akademickej obce VŠMU (t. j. vysokoškolský učiteľ, vedecký pracovník, študent) a zamestnanec VŠMU môže podať na Etickú radu podnet v súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu VŠMU.
2. Podnet je potrebné podať písomnou formou prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na webovom sídle VŠMU po prihlásení sa do školského účtu Office 365 a autentifikácii identity podávateľa podnetu. V prípade mimoriadne závažného neetického konania môže podávateľ požiadať o zachovanie anonymity.
3. Podnet obsahuje popis predpokladaného porušenia Etického kódexu s uvedením konkrétnych ustanovení kódexu, resp. všeobecne uznávaných morálnych zásad, k porušeniu ktorých podľa predkladateľa došlo.
4. Podania, ktoré nesúvisia s Etickým kódexom komisia odloží bez vecného prerokovania. O odložení podania informuje predseda Rady písomne predkladateľa.

## Článok 5

### Prerokovanie podnetov

1. Podnety doručené podľa článku 4 posudzuje Etická rada spravidla na svojom najbližšom zasadnutí.
2. Etická rada si môže vyžiadať v prípade potreby písomné podklady, resp. odborné a iné vyjadrenia k prerokovanej veci. Etická rada si môže za účelom prerokovania podnetu vyžiadať spoluprácu ktoréhokoľvek zamestnanca alebo študenta VŠMU.
3. Ak Etická rada prerokováva podnet týkajúci sa fyzickej osoby s možným zásahom do jej práv a povinností, je povinná umožniť dotknutej osobe k podaniu sa vyjadriť.
4. Etická rada zaujíma k vecne prerokovávaným podnetom stanoviská. Stanoviská prijíma na základe hlasovania stálych členov vrátane predsedu.
5. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov (t. j. najmenej traja stáli členovia Etickej rady).
6. Stanovisko Etickej rady je schválené, ak ho odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých stálych členov Etickej rady.
7. Stanoviská obsahujú najmä konštatovanie, či došlo k porušeniu morálnych a etických zásad aj s odkazom na príslušné ustanovenia Etického kódexu a zhodnotením závažnosti neetického konania. Etická rada sa vyjadrí, či bol podnet opodstatnený, alebo čiastočne opodstatnený, alebo neopodstatnený.
8. Stanoviská môžu obsahovať odporúčanie na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie so zodpovedajúcimi právnymi dôsledkami;
  - (a) v prípade preukázania porušenia Etického kódexu zo strany študenta Etická rada odstúpi vec na rozhodnutie Disciplinárnej komisie pre študentov. Súčasťou odstúpeného materiálu sú najmä: kópia podania, jedno vyhotovenie zápisnice o prerokovaní predmetnej veci ako aj kópie iných listinných materiálov, ktoré s vecou súvisia;
  - (b) v prípade preukázania porušenia Etického kódexu zo strany zamestnanca Etická rada navrhne rektorovi, aby zamestnancovi bolo uložené písomné upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny;
  - (c) v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu je VŠMU povinná podať trestné oznámenie.
9. Písomné stanovisko sa zasiela obligatórne predkladateľovi, dotknutým osobám a rektorovi, najneskôr však do 60 kalendárnych dní od podania podnetu.

**Článok 6**  
**Spoločné a záverečné ustanovenie**

1. Administratívne spracovanie agendy spojenej s činnosťou Etickej rady môže rektor VŠMU zabezpečiť prostredníctvom administratívnej sily.
2. Tento Rokovací poriadok Etickej rady VŠMU nadobúda účinnosť dňa 10. septembra 2021.

V Bratislave, dňa 9. septembra 2021

**doc. Mária Heinzová, ArtD.**

rektorka VŠMU