

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA

Smernica dekanky o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe hudobná interpretácia a tvorba v odbore umenie

Vnútorňý predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave č. 14/2023.

Účinnosť: 01. septembra 2023



Obsah

Článok 1	
Základné ustanovenie	3
Článok 2	
Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad	3
Článok 3	
Obsahové ciele DPŠ	4
Článok 4	
Podmienky prijatia na DPŠ.....	4
Článok 5	
Prihláška a evidencia študentov DPŠ.....	4
Článok 6	
Organizácia DPŠ.....	5
Článok 7	
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ.....	6
Článok 8	
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ	7
Článok 9	
Záverečná práca DPŠ	8
Článok 10	
Ukončenie DPŠ.....	10
Článok 11	
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ	11
Článok 12	
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní	12
Článok 13	
Záverečné ustanovenie	12

Článok 1

Základné ustanovenie

1. **Smernica dekanke o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe hudobná interpretácia a tvorba v odbore umenie** (ďalej len „Smernica“) definuje legislatívny rámec, ciele, zásady, formu, a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU určeného pre študentov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe **hudobná interpretácia a tvorba** v odbore umenie.

Článok 2

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad

1. Doplňujúce pedagogické štúdium (ďalej len „DPŠ“) na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len „HTF“) je zamerané na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy na vyučovanie umeleckých vyučovacích predmetov a učiteľa základnej umeleckej školy na vyučovanie predmetov hudobného odboru.
2. DPŠ na HTF sa uskutočňuje v súlade s § 44 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; jeho organizácia, obsah, priebeh a ukončenie sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
3. DPŠ spolu s absolvovaným 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore umenie zaisťuje potrebný kvalifikačný predpoklad pre vyučovanie umeleckých vyučovacích predmetov na strednej škole (konzervatóriu) a predmetov hudobného odboru na základnej umeleckej škole v zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Kvalifikačný predpoklad nadobudnutý doplňujúcim pedagogickým štúdiom sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov obsahovo nadväzujúcich na obsah absolvovaného študijného programu a príslušnú špecializáciu: (napr. študent v špecializácii viola získava absolvovaním DPŠ kvalifikačný predpoklad len na vyučovanie hry na viole).

Článok 3

Obsahové ciele DPŠ

1. Získať znalosti a prehľad v oblasti systému umeleckého vzdelávania. Nadobudnúť spôsobilosti pripraviť a viesť vyučovací proces.
2. Získať súhrnné poznatky zo všeobecnej školskej i hudobnej (umeleckej) pedagogiky ako aj zo všeobecnej učiteľskej psychológie s nadväznosťou na hudobné umenie.
3. Nadobudnúť prehľad z oblasti didaktiky a metodiky, osvojiť si didaktické postupy a zákonitosti vo vyučovaní príslušného umeleckého predmetu. Nadobudnúť kognitívne, psychomotorické a afektívne kompetencie v oblasti metód a foriem práce učiteľa na konzervatóriu a základnej umeleckej škole, zručnosti v oblasti pedagogickej komunikácie na základe aktívneho osvojovania si pedagogicko-komunikačného pojmového aparátu.
4. Orientovať sa v celom rozsahu problematiky vyučovania na základnom i strednom stupni hudobno-umeleckého vzdelávania (základná umelecká škola, resp. konzervatórium), pedagogických metód, foriem práce ako aj poznání študijného repertoáru a ovládání zásad tvorby individuálneho študijného plánu.
5. Nadobudnúť praktické skúsenosti v individuálnom vyučovaní na základnom i strednom stupni hudobno-umeleckého vzdelávania (základná umelecká škola a konzervatórium). Reflektovať, zhodnotiť a osvojiť si adekvátne pedagogické postupy a metódy pri práci so žiakmi na rôznom stupni hudobného, psychického a fyziologického vývoja.

Článok 4

Podmienky prijatia na DPŠ

1. Podmienkou prijatia na DPŠ je prebiehajúce štúdium v druhom stupni štúdia v študijnom odbore umenie.
2. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, podaním prihlášky a uhradením poplatku, ktorého výška a spôsob úhrady sú stanovené v Smernici o poplatkoch spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom na Vysoké škole múzických umení v Bratislave pre aktuálny akademický rok.

Článok 5

Prihláška a evidencia študentov DPŠ

1. O študentoch doplňujúceho pedagogického štúdia a študijných výsledkoch sa vedie **osobitná písomná evidencia DPŠ**, nezávisle od denného štúdia študijného

programu a nezávisle od elektronického akademického informačného systému (AiS). Študent je povinný kompletne vypísať a zaslať elektronickou poštou mailom na študijné oddelenie (**dpshtf@vsmu.sk**):

- a) **prihlášku a evidenčný list študenta DPŠ,**
 - b) **výkaz o zapísaných predmetoch a skúškach DPŠ** – vypisuje sa vždy na začiatku prvého a druhého roku DPŠ.
2. Študent, ktorý nevypíše alebo neaktualizuje tlačivá uvedené v predchádzajúcom bode tejto smernice, nie je považovaný za študenta DPŠ, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie Vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní. **Uvedená povinnosť podania prihlášky na DPŠ a vypísanie všetkých náležitostí podľa predchádzajúceho bodu sa vzťahuje aj na študentov pedagogicky zameraných študijných plánov.**

Článok 6

Organizácia DPŠ

1. DPŠ pre študentov HTF sa organizuje ako **štvorsemestrálne štúdium** v prezenčnej forme súbežne so štúdiom študijného programu.
2. Pre každú špecializáciu je stanovený osobitný študijný plán DPŠ, pozostávajúci z uceleného súboru predmetov, ktoré je potrebné absolvovať v určenej nadväznosti a kompletne. Uvedené predmety súčasne figurujú aj ako **výberové predmety** v ponuke študijných plánov, ktoré si študent môže zapísať do svojho študijného plánu, pričom hodnotenie a kredity za ne dosiahnuté sa započítavajú k ostatným dosiahnutým kreditom a výsledkom štúdia predmetov v študijnom programe daného stupňa riadneho štúdia.
3. Pred prihlásením sa na DPŠ v dennej forme je povinnosťou oboznámiť sa s touto smernicou, so študijným plánom DPŠ, s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov a so Smernicou o poplatkoch spojených s doplňujúcim pedagogickým štúdiom na Vysokej škole múzických umení v Bratislave pre aktuálny akademický rok.
4. K získaniu kvalifikačného predpokladu a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní je potrebné úspešne absolvovať kompletný študijný plán príslušného programu DPŠ, záverečné skúšky z jednotlivých predmetov ako aj obhajobu záverečnej práce DPŠ.
5. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného harmonogramu DPŠ, musí študent tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ, žiadosť o individuálny študijný plán a

pod...). Pokiaľ študent neinformuje o týchto skutočnostiach včas, vystavuje sa hrozbe vylúčenia z DPŠ. V tomto zmysle sa na DPŠ vzťahujú príslušné články Študijného poriadku HTF.

6. Pokiaľ študent neúspešne absolvuje predmet DPŠ, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je študent vylúčený z DPŠ.
7. V prípade, ak ide o opakované absolvovanie predmetu *Vyučovacia prax*, HTF môže požadovať od študenta úhradu vzniknutých nákladov na opakované zabezpečenie predmetu na cvičnej škole.
8. Predmety *Didaktika a metodika* vyučovacích predmetov a *Vyučovacie praxe* vytvárajú základ kvalifikačného predpokladu učiteľa strednej školy (konzervatória) alebo ZUŠ. Študent si nemôže zapísať uvedené predmety ako výberové v rámci iného študijného programu alebo špecializácie, než na akú bol prijatý, a na ktorú nadväzuje zvolený program a študijný plán DPŠ.
9. Študijné plány DPŠ a rozvrh kolektívnych predmetov v jednotlivých študijných programoch DPŠ sú každoročne zverejnené v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF VŠMU.
10. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z tejto smernice alebo nedodržiavaní príslušných článkov Študijného poriadku HTF, osobitne vo vzťahu k povinnej účasti na vyučovaní, môže byť študent z DPŠ vylúčený.

Článok 7

Uznanie absolvovania predmetu DPŠ

1. V prípade absolvovania niektorého z predmetov DPŠ v predchádzajúcom štúdiu alebo na inej vysokej škole, môže študent požiadať dekanku HTF VŠMU o uznanie absolvovania predmetu v rámci prebiehajúceho DPŠ, pokiaľ jeho obsah a rozsah štúdia zodpovedá študijnému plánu, informačnému listu predmetu DPŠ a bol riadne ukončený skúškou, vykonanou najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.
2. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaného predmetu bezprostredne po prihlásení sa na DPŠ.
3. Pokiaľ bolo študentovi uznané absolvovanie predmetu DPŠ len s hodnotením, ale bez vykonania riadne zaprotokolovanej komisionálnej záverečnej skúšky DPŠ (viď náležitosti Protokolu „A“), môže sa v danom akademickom roku prihlásiť na vykonanie komisionálnej záverečnej skúšky z predmetu DPŠ.

4. V prípade, že absolvovaný predmet bol úspešne ukončený záverečnou skúškou pred 3-člennou komisiou oprávnenou uskutočňovať záverečné skúšky z predmetov DPŠ (alebo ekvivalentnou záverečnou skúškou z obsahovo totožného predmetu vysokoškolského štúdia) a vykonaná záverečná skúška spĺňa všetky podmienky záverečnej skúšky z predmetu DPŠ uvedené v tejto Smernici (článok 8 odseky č. 1, 2, 4 a 5), študent môže požiadať dekanku HTF o uznanie tejto záverečnej skúšky len v prípade, ak bola vykonaná najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.

Článok 8

Záverečné skúšky z predmetov DPŠ

1. Záverečné skúšky z predmetov DPŠ sa vykonávajú z predmetov: *Pedagogika, Psychológia, Didaktika a metodika* príslušnej špecializácie, *Vyučovacia prax na základnom stupni* a *Vyučovacia prax na strednom stupni* umeleckého vzdelávania, spravidla vždy na konci posledného semestra štúdia uvedených predmetov.
2. Záverečná skúška v každom z predmetov uvedených v bode 1 tohto článku Smernice sa vykonáva pred 3-člennou skúšobnou komisiou, ktorej predsedom je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
3. Záverečnú skúšku je možné vykonať z každého predmetu DPŠ zvlášť alebo aj spojené (napr. predmety *Pedagogika* a *Psychológia*, resp. predmety *Didaktika a metodika* špecializácie a *Vyučovacia prax*), v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier, pričom každý predmet záverečnej skúšky je zaprotokolovaný samostatne (pozri odsek č. 5 tohto článku Smernice).
4. Záverečná skúška z predmetu *Vyučovacia prax na základnom stupni* sa vykonáva formou pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ, záverečná skúška z predmetu *Vyučovacia prax na strednom stupni* sa vykonáva formou pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z oboch predmetov študent prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom k individuálnemu pedagogickému cieľu.

5. O vykonaní záverečnej skúšky každého z predmetov DPŠ uvedených v odseku č. 1 tohto článku Smernice vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške** (Protokol „A“), ktorý podpíšu všetci jej členovia.

Za korektné vyplnenie protokolu, podpísanie všetkými skúšajúcimi členmi komisie a jeho odovzdanie na študijnom oddelení je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do príslušnej zložky študenta.

Článok 9

Záverečná práca DPŠ

1. Študent DPŠ je povinný v zmysle § 46, písm. 1 ods. a) Zákona č. 138/2019 vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby.
2. Témy záverečných prác DPŠ schvaľuje príslušná katedra na návrh vedúcich záverečných prác DPŠ v termíne určenom harmonogramom DPŠ príslušného akademického roku.
3. Vedúcim záverečnej práce DPŠ je vedúci pedagóg študenta v hlavnom predmete riadneho štúdia. Študent má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom študijným plánom DPŠ. Na návrh vedúceho záverečnej práce DPŠ môže konzultácie k záverečnej práci viesť aj asistent vedúceho záverečnej práce DPŠ, resp. iný pedagóg.
4. Záverečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jedným z nich je spravidla vedúci záverečnej práce DPŠ, druhým oponent diplomovej práce.
5. Odovzdanie záverečnej práce je podmienkou pripustenia k záverečnej skúške DPŠ a obhajobe záverečnej práce DPŠ. V prípade neodovzdania záverečnej práce je predmet Záverečná práca DPŠ klasifikovaný hodnotením Fx. Po opakovanom neúspešnom absolvovaní predmetu Záverečná práca DPŠ je študent vylúčený z DPŠ.
6. Obsahové a formálne parametre záverečnej práce DPŠ:
 - a. Záverečná práca DPŠ sa obsahovo viaže k oblasti didaktiky, metodiky a vyučovania príslušného umeleckého predmetu (na strednej alebo základnej umeleckej škole), pre ktorý študent DPŠ získava kvalifikačný predpoklad. Primerane k spracovaniu zvolenej témy môže práca reflektovať aj širšie vedomosti a súvislosti z oblasti pedagogiky, psychológie či všeobecnej didaktiky vyučovania umeleckých predmetov.
 - b. Záverečná práca DPŠ sa vypracúva v štátnom (slovenskom) jazyku.

c. Závěrečná práce DPŠ obsahuje:

1. Obal
2. Titulný list
3. Čestné vyhlásenie
4. Podakovanie
5. Abstrakt v slovenskom jazyku
6. Abstrakt v cudzom jazyku
7. Obsah
8. Úvod
9. Jadro (jednotlivé kapitoly)
10. Záver
11. Zoznam použitej literatúry a internetové zdroje (ak boli v práci použité)
12. Prílohy (ak sú súčasťou práce)

d. Rozsah: 20 – 40 normostrán,

e. Počet znakov: 36 000 – 72 000 znakov čistého textu vrátane medzier, bez príkladov a obrazových príloh. Celkový počet znakov je potrebné uviesť v abstrakte záverečnej práce DPŠ,

f. Odporúčaný je harvardský systém citovania bibliografických odkazov – norma STN ISO 690,

g. Odporúčané nastavenie vzhľadu a nastavenia tlače (jednostranná tlač):

- typ písma: Times New Roman, Arial, resp. Calibri
- veľkosť písma: 12
- riadkovanie: 1,5
- zarovnanie súvislého textu: podľa okraja (na pravý aj ľavý okraj),
- orientácia strany: na výšku,
- formát strany: A4,
- nastavenie strany: okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm.

V prípade obojstrannej tlače je nutné nastaviť zrkadlové okraje.

7. **Termín odovzdania záverečnej práce DPŠ:** najneskôr v prvý deň skúšobného obdobia letného semestra v akademickom roku, v ktorom študent absolvoval predmet Závěrečná práce DPŠ – spravidla v druhom roku DPŠ, v polovici mája.

8. Študent odovzdá záverečnú prácu DPŠ v **troch tlačných a zviazaných vyhotoveniach** (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a v elektronickej podobe (formát: PDF). Na študijnom oddelení odovzdá jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej a jeden v elektronickej podobe zaslanej elektronickou poštou mailom na **dpshtf@vsmu.sk** ako prílohu, ktorú treba označiť: **Meno_Priezvisko_DPŠ_HTF_2023**. Druhý zviazaný exemplár

študent odovzdá svojmu vedúcemu záverečnej práce DPŠ a tretí recenzentovi (vo výnimočných prípadoch, ako napr. mimoriadna pandemická situácia, ochorenie a pod., môže študent odovzdať záverečnú prácu DPŠ v elektronickej podobe elektronickou poštou študijnému oddeleniu na dpshtf@vsmu.sk, vedúcemu záverečnej práce ako aj recenzentovi. Akonáhle mimoriadna situácia skončí, študent bezodkladne odovzdá na študijné oddelenie záverečnú prácu DPŠ aspoň v jednom tlačennom exemplári).

9. Obhajoba záverečnej práce DPŠ sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe. Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu záverečnej práce DPŠ.
10. **Recenzenti** vypracujú **hodnotiaci posudok k záverečnej práci DPŠ**, v ktorom zhodnotia najmä:
 - a. celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce,
 - b. primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník,
 - c. formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...),
 - d. recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu, ktoré uvedie na konci textu posudku.
11. Hodnotiaci posudok recenzent odošle elektronickou poštou mailom na študijné oddelenie (dpshtf@vsmu.sk) **najneskôr 72 hodín pred termínom obhajoby**.

Článok 10

Ukončenie DPŠ

1. DPŠ ako druh kvalifikačného vzdelávania sa v zmysle § 46 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch ukončuje **obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou** pred 3-člennou komisiou. **Termín** obhajob záverečných prác a záverečnej skúšky DPŠ stanovuje a zverejňuje príslušná katedra najneskôr 30 dní pred ich uskutočnením. Spravidla nadväzuje na ukončenie štúdia predmetov v poslednom semestri DPŠ, ako aj termín odovzdania záverečných prác DPŠ, prípadne na termín štátnych skúšok magisterského štúdia.
3. **Podmienky** pripustenia k záverečnej skúške a obhajobe záverečnej práce DPŠ:
 - a) kompletné absolvovanie všetkých predmetov študijného plánu DPŠ,

- b) úspešné absolvovanie komisionálnych záverečných skúšok zo všetkých predmetov DPŠ,
 - c) odovzdanie záverečnej práce DPŠ,
 - d) podanie prihlášky na obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku DPŠ na študijnom oddelení najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia
4. O priebehu záverečnej skúšky a obhajobe záverečnej práce DPŠ sa vyhotoví všetkými členmi skúšobnej komisie fyzicky podpísaný **protokol o záverečnej skúške a obhajobe záverečnej práce DPŠ** (protokol „B“), kde bude uvedené:
- a) meno a priezvisko absolventa DPŠ,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa DPŠ,
 - c) názov programu DPŠ,
 - d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - e) predmety, z ktorých absolvent DPŠ vykonal záverečné skúšky a ich hodnotenie
 - f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - h) dátum a miesto konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
- Predseda skúšobnej komisie odovzdá vyplnený a podpísaný všetkými členmi komisie protokol „B“ na študijnom oddelení. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu protokolu v zložke študenta DPŠ.
5. Ak sa záverečná skúška s obhajobou záverečnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže študent vykonať opravnú záverečnú skúšku s obhajobou záverečnej práce DPŠ najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu konania záverečnej skúšky. Študent v tomto prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, v ktorej časti záverečnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.
6. Dekanka HTF VŠMU môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť odklad termínu ukončenia DPŠ, najviac však do dvoch rokov.

Článok 11

Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ

1. Skúšobnú komisiu pre záverečné skúšky DPŠ a obhajobu záverečnej práce DPŠ tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva dekan HTF VŠMU na základe návrhu katedry.

2. **Predsedom skúšobnej komisie** je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
3. **Členom skúšobnej komisie** môže byť odborný garant DPŠ a zamestnanec VŠMU s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Článok 12

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

1. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Na vysvedčení sa uvádza:

- a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b) číslo diplomu o nadobudnutom vysokoškolskom vzdelaní,
- c) názov vysokej školy a fakulty,
- d) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
- e) dátum a miesto narodenia absolventa,
- f) názov programu DPŠ,
- g) rozsah DPŠ v hodinách,
- h) číslo a dátum schválenia programu DPŠ,
- i) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
- j) predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- k) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- l) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent DPŠ získal kvalifikačné predpoklady,
- m) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Táto Smernica dekanky o realizácii doplňujúceho pedagogického štúdia na Hudobnej a tanečnej fakulte Vysokej školy múzických umení v Bratislave pre študentov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom programe **hudobná interpretácia a tvorba** v odbore umenie nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť 1. septembra 2023.

V Bratislave 24. augusta 2023

prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU