

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA
SVORADOVA 2/A, 813 01 BRATISLAVA

Metodické usmernenie o náležitostiach záverečných prác v študijnom odbore Umenie

Filmovej a televíznej fakulty
Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Vnútorý predpis Filmovej a televíznej fakulty VŠMU v Bratislave

Účinnosť: od 1.septembra 2023



Obsah

Článok 1.....	2
Všeobecné ustanovenia	2
Článok 2.....	3
Účel metodického usmernenia	3
Článok 3.....	3
Zadanie záverečnej práce.....	3
Článok 4.....	4
Vedúci / školitelia a konzultanti záverečných prác.....	4
Článok 5.....	4
Oponent(i) záverečných prác	4
Článok 6.....	4
Hodnotenie záverečných prác.....	4
Článok 7.....	5
Bakalárska práca v študijnom odbore Umenie.....	5
Článok 8.....	7
Diplomová práca v študijnom odbore Umenie	7
Článok 9.....	8
Dizertačná skúška v študijnom odbore Umenie,	8
študijný program Filmové umenie a multimédia	8
Článok 10.....	9
Dizertačná práca v študijnom odbore Umenie,.....	9
študijný program Filmové umenie a multimédia	9
Článok 11.....	9
Odporúčaná štruktúra písomnej reflexie	9
pri bakalárskej a diplomovej práci.....	9
Článok 12.....	11
Štruktúra textovej časti v dizertačnej práci	11
Článok 13 Formálna úprava písomnej reflexie a textovej časti ZP	13
Článok 14.....	13
Spoločné ustanovenia k dokumentácii záverečných prác	13
Článok 15.....	14
Špecifikácia dokumentácie záverečných prác	14
Článok 16.....	17
Špecifikácia dokumentácie písomnej reflexie	17
a textovej časti záverečnej práce	17
Článok 17.....	17
Spôsob archivácie ZP v Digitálnej artotéke	17
Článok 18 Zber a sprístupňovanie záverečných prác a posudkov	18
Článok 19.....	19
Záverečné ustanovenia	19
PRÍLOHY.....	20
Príloha č.1– Obal písomnej reflexie.....	21
Príloha č.2 – Titulný list písomnej reflexie.....	22
Príloha č.3 – Obal textovej časti dizertačnej práce.....	23
Príloha č.4 – Titulný list textovej časti dizertačnej práce	24
Príloha č. 5: VZOR: Titulný list záverečnej práce (bibliografické údaje) - umelecký výkon /dielo / projekt ..	25
Príloha č. 6: VZOR titulkovej listiny.....	26

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Na Metodické usmernenie **Filmovej a televíznej fakulty VŠMU v Bratislave** (ďalej len FTF VŠMU) o záverečných prácach v študijnom odbore umenie sa vzťahujú ustanovenia § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhlášky č. 233/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov, Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ktoré nadobudlo účinnosť 1. septembra 2011 (ďalej len „Metodické usmernenie“), Študijného poriadku VŠMU a Študijného poriadku FTF VŠMU.
2. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby bez rozdielu rodu.
3. Záverečná práca je podľa zákona o VŠ súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. V umeleckých študijných programoch záverečnou prácou študenta je umelecký výkon/umelecké dielo/umelecký projekt. Jej neoddeliteľnou súčasťou je aj písomná reflexia (textová časť), ktorej obsahové zameranie a rozsah sú určené konkrétnym študijným programom, resp. študijným plánom.
4. Záverečnou prácou (ďalej len ZP) je:
 - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program),
 - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
5. Autorom ZP je študent vysokej školy. Študent je povinný:
 - a) konzultovať prípravu ZP s jej vedúcim/školiteľom, resp. prideleným konzultantom,
 - b) rešpektovať autorské právo,
 - c) odovzdať ZP v stanovenej forme a termíne určenom harmonogramom akademického roka podľa podmienok stanovených v Študijnom poriadku FTF VŠMU a v informačnom liste predmetu príslušného študijného programu, resp. študijného plánu
 - d) prostredníctvom formulára v Akademickom informačnom systéme VŠMU (ďalej len „AIS“) uzatvoriť licenčnú zmluvu na použitie ZP medzi autorom ZP a VŠMU,
 - e) odovzdať písomnú informáciu o ZP prostredníctvom elektronického formulára v AIS.
6. Školiacim pracoviskom pre ZP je ateliér/katedra, ktorá zabezpečuje študijný program, resp. študijný plán, na ktorý je študent zapísaný. Toto pracovisko vytvára študentovi:
 - a) materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác
 - b) umožnia vytvorenie ZP na pracovisku VŠMU alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte.
7. Pri tvorbe záverečnej práce a jej náležitostí sa študenti FTF VŠMU riadia pravidlami študijného programu, Študijným poriadkom VŠMU, Študijným poriadkom FTF VŠMU, Metodickým usmernením FTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác a v doktorandskom študijnom programe aj vnútorným predpisom Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU.

Článok 2

Účel metodického usmernenia

1. Účelom tohto metodického usmernenia je:
 - a) doplniť, spresniť a modifikovať záväzné predpisy, pravidiel a postupy pre zadávanie, predkladanie a odovzdávanie ZP, vrátane podmienok a pravidiel pre sprístupňovanie informácií o týchto prácach v elektronickom formáte,
 - b) upraviť podrobnosti o základných obsahových a formálnych náležitostiach ZP, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - c) zabezpečiť podmienky na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie CRZP (prostredníctvom AIS) a archivovanie ZP v registri VŠMU prostredníctvom Akademickej knižnice.

Článok 3

Zadanie záverečnej práce

1. Zadanie ZP je dokument, ktorým FTF VŠMU určuje tému ZP a povinnosti študenta – autora ZP v súvislosti s vypracovaním ZP.
2. Zadanie bakalárskej alebo diplomovej ZP vyplňa cez AIS vedúci ZP alebo vedúci príslušného ateliéru/katedry do termínu určeného harmonogramom akademického roka, v ktorom sa má obhajoba ZP konať. V prípade dizertačnej práce zadanie ZP vypracuje školiteľ do termínu určeného harmonogramom akademického roka v zmysle postupu stanovenom v Študijnom poriadku FTF VŠMU.
3. Zadanie ZP obsahuje:
 - a) študijný odbor,
 - b) študijný program a študijný plán,
 - c) označenie, či ide o bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - d) názov záverečnej práce,
 - e) podnázov záverečnej práce (charakteristika umeleckého výkonu /charakteristika umeleckého diela),
 - f) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly študenta – autora,
 - g) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho ZP/školiteľa ZP,
 - h) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre ZP určený,
 - i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - j) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska, ak bolo pre ZP určené,
 - k) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly oponenta ZP,
 - l) anotáciu ZP,
 - m) jazyk, v ktorom sa ZP vypracuje,
 - n) dátum schválenia zadania ZP.
4. Zadanie bakalárskej a diplomovej ZP spolu s menom vedúceho ZP, oponenta prípadne aj konzultanta, navrhuje a schvaľuje vedúci príslušného ateliéru/katedry FTF zabezpečujúceho študijný program. Postup pri schvaľovaní zadania dizertačnej práce upravuje Študijný poriadok FTF VŠMU a Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU.

5. Vyplnený a vytlačený dokument „Zadanie záverečnej práce“ po jeho schválení v AIS vedúcim ateliéru/katedry podpisuje študent, vedúci ZP/školiťel' ZP, vedúci ateliéru/katedry a stáva sa záväzným pre študenta i príslušný ateliér/katedru FTF VŠMU, ktorý ho odovzdá na Študijné oddelenie. Tento dokument sa archívuje v osobnej zložke študenta.
6. Termín záväzného vyplnenia zadania ZP v AIS je do 30. novembra príslušného akademického roka a pre dizertačné práce je termín stanovený vnútornými predpismi doktorandského štúdia.

Článok 4

Vedúci / školitelia a konzultanti záverečných prác

1. Vedúci ZP/školiťelia ZP a konzultanti ZP sa určujú z radov pedagógov príslušného ateliéru/katedry, ktorí majú uzavretú pracovnú zmluvu s VŠMU (ďalej len interní pedagógovia).
2. Pokiaľ to ZP študenta vyžaduje, môže vedúci ateliéru/katedry písomne požiadať vedúceho iného ateliéru/katedry o konzultanta z radov pedagógov iného ateliéru/katedry, pedagóga z inej fakulty, inej VŠ, prípadne odborníka z praxe. Vedúci ateliéru/katedry predkladá požiadavky na konzultantov, ktorí nie sú internými pedagógmi VŠMU v zmysle tohto bodu písomne dekanovi fakulty na schválenie.

Článok 5

Oponent(i) záverečných prác

1. Oponenta bakalárskej a diplomovej ZP navrhuje vedúci/školiťel' ZP a schvaľuje vedúci príslušného ateliéru/ katedry.
2. Oponentmi bakalárskej a diplomovej práce sú spravidla pedagógovia príslušného ateliéru/katedry (odborný asistent, docent a profesor). V druhom stupni štúdia musí mať oponent, ktorý je odborným asistentom, titul ArtD., resp. PhD. V odôvodnených prípadoch môže byť oponentom pedagóg z iného ateliéru/katedry, fakulty, inej VŠ, prípadne odborník z praxe. Vtedy vedúci ateliéru/katedry predkladá požiadavky na oponenta v zmysle tohto bodu písomne dekanovi fakulty na schválenie. Na základe schválenia ho požiada o predbežný súhlas na vypracovanie posudku ZP a účasť na jej obhajobe.
3. Pravidlá pre oponovanie dizertačnej práce upravuje Študijný poriadok FTF VŠMU a Organizácia doktorandského štúdia na FTF VŠMU.

Článok 6

Hodnotenie záverečných prác

1. Vedúci ZP hodnotí bakalársku a diplomovú ZP v AIS a navrhuje známku A-FX. Na ZP vypracuje vedúci/školiťel' ZP posudok, ktorý vkladá do AIS a potvrdí licenčnú zmluvu.
2. Na ZP vypracuje oponent posudok, ktorý vkladá do AIS, navrhuje známku A-FX a potvrdí licenčnú zmluvu.
3. Pravidlá pre hodnotenie dizertačnej práce upravuje Študijný poriadok FTF VŠMU.
4. V prípade externých oponentov bakalárskej a diplomovej ZP zabezpečí školiťaci ateliér/katedra odovzdanie ZP na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS a podpísanie licenčnej zmluvy.

5. Posudky sú sprístupnené pre študentov ihneď po ich vložení do AIS avšak najneskôr 3 kalendárne dni pred termínom obhajoby ZP. V prípade doktorandského študijného programu najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom obhajoby dizertačnej ZP.
6. K obhajobe ZP je nevyhnutné predložiť tlačенú verziu posudkov podpísanú vedúcim/školiťelom a oponentom(mi). Posudky sú súčasťou protokolu o štátnej skúške.

Článok 7

Bakalárska práca v študijnom odbore Umenie

1. Bakalárska práca v študijnom programe **Scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu:
 - a) študijný plán *Scenáristika filmu* - scenár celovečerného hraného filmu podľa literárnej predlohy v rozsahu 60 až 90 minút,
 - b) študijný plán *Réžia hraného filmu* - realizácia autorského hraného filmu na vlastnú tému v rozsahu do 20 minút,
 - c) študijný plán *Réžia dokumentárneho filmu* - realizácia autorského dokumentárneho filmu na vlastnú tému, v rozsahu do 20 minút
2. Súčasťou bakalárskej práce v študijnom programe **Scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu** je **písomná reflexia** umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:
 - a) študijný plán *Scenáristika filmu* - v rozsahu 10 - 15 normostrán. Odovzdáva sa v elektronickej verzii vo formáte .pdf a zároveň aj **v papierovej verzii** (vytlačená a zviazaná verzia spolu so ZP), ktorá je určená na archiváciu v Akademickej knižnici VŠMU,
 - b) študijný plán *Réžia hraného filmu* - 20 – 25 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronickej verzii vo formáte .pdf,
 - c) študijný plán *Réžia dokumentárneho filmu* - písomnú reflexiu tvorí kolekcia scenáristických prác (námet, autorská explikácia a scenár k publicistickému cvičeniu zo zimného semestra, námet, autorská explikácia a scenár k bakalárskemu filmu a námet, autorská explikácia a treatment filmu na voľnú tému) v rozsahu 15 - 20 strán bez obrázkovej prílohy. Odovzdáva sa elektronickej verzii vo formáte .pdf.
3. Bakalárska práca v študijnom programe **Strihová a zvuková skladba** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu:
 - a) študijný plán *Strihová skladba* - realizácia samostatnej strihovej skladby bakalárskeho dokumentárneho filmu alebo dramatického diela v rámci spoločného filmu viacerých študijných programov spracovaný s režisérom alebo režisérkou alebo aj autorský umelecký výkon, spracovaný samostatne - krátky hraný, resp. dokumentárny film,
 - b) študijný plán *Zvuková skladba* - zvukový dizajn bakalárskeho filmu realizovaného v spolupráci s Ateliérom réžie hraného filmu, Ateliérom réžie dokumentárneho filmu alebo Ateliérom animovanej tvorby, alebo samostatný umelecký výkon.
4. Súčasťou bakalárskej práce v študijnom programe **Strihová a zvuková skladba** je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:

- a) študijný plán *Strihová skladba* - 10 – 15 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - b) študijný plán *Zvuková skladba* - 10 – 15 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf.
5. Bakalárska práca v študijnom programe **Tvorba obrazu vo filme a multimédiách** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu:
- a) študijný plán *Kameramanská tvorba* - kameramanský umelecký výkon v audiovizuálnom diele - krátkom, resp. stredometrážnom hranom, dokumentárnom, alebo animovanom filme,
 - b) študijný plán *Animovaná tvorba* - krátky animovaný film v rozsahu od 3 do 5 minút, spracovaný pomocou výberu preferovanej animačnej techniky, napr. kreslená, plôšková, 3D animácia, maľba na skle, atď.,
 - c) študijný plán *Vizuálne efekty* - autorské dielo v oblasti vizuálnych efektov alebo spolupráca na spoločnom školskom filmovom alebo multimediálnom projekte v pozícii autor vizuálnych efektov alebo autor v oblasti iných multimédií. Súčasťou odovzdávaného bakalárskeho projektu je kolekcia výnimočných prác realizovaných počas štúdia vrátane zobrazenia procesu tvorby – making-of,
 - d) študijný plán *Herný dizajn* - Bakalárska hra a komplexná dizajnová dokumentácia záverečného projektu Game dizajn dokument (GDD) a Art dizajn dokument (ADD) vo formáte .pdf. Bakalárska hra môže byť autorským alebo spoluautorským dielom. Bakalárskou prácou môže byť aj práca na samostatnom alebo spoločnom multimediálnom interaktívnom projekte. Súčasťou odovzdávaného bakalárskeho projektu je kolekcia prác realizovaných počas štúdia vrátane zobrazenia procesu tvorby – making-of,
6. Súčasťou bakalárskej práce v študijnom programe **Tvorba obrazu vo filme a multimédiách** je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:
- a) študijný plán *Kameramanská tvorba* - 10 – 15 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - b) študijný plán *Animovaná tvorba* - 10 – 15 strán, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - a) študijný plán *Vizuálne efekty* - v rozsahu 15 - 20 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf. Písomná explikácia obsahuje teoretickú analýzu jedného z vybraných a v bakalárskej práci použitých umelecko-technických postupov a zároveň reflexiu vlastného umeleckého výkonu študenta v praktickej bakalárskej práci,
 - c) študijný plán *Herný dizajn* - 15 – 20 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf.
7. Bakalárska práca v študijnom programe **Produkcia audiovizuálneho umenia** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami a písomnej reflexie uvedenými v Opise študijného programu:
- a) umelecký výkon v krátkom resp. stredometrážnom hranom, dokumentárnom, multimediálnom alebo animovanom filme. Študent sa na tomto projekte musí podieľať ako produkčný,

- b) písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu 20-30 strán bez obrázkovej prílohy. Odovzdáva sa v elektronickej verzii vo formáte .pdf a zároveň aj **v papierovej forme** (vytlačená a zviazaná verzia), ktorá je určená na papierovú archiváciu v Akademickej knižnici VŠMU.

Článok 8

Diplomová práca v študijnom odbore Umenie

1. Diplomová práca v študijnom programe **Scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu:
 - a) študijný plán *Scenáristika filmu* - pôvodný autorský celovečerný scenár pre hraný film, ojedinele aj scenár pre dokumentárny celovečerný film, prípadne seriál vysokej umeleckej hodnoty v rozsahu 90 – 120 minút,
 - b) študijný plán *Réžia hraného filmu* - hraný autorský film do 30 minút, prípadne aj dokumentárny, či trikový film,
 - c) študijný plán *Réžia dokumentárneho filmu* - autorská režijná tvorba dokumentárneho, prípadne hraného filmu s minutážou cca 30 minút.
2. Súčasťou diplomovej práce v študijnom programe **Scenáristika a réžia hraného a dokumentárneho filmu** je **písomná reflexia** umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:
 - a) študijný plán *Scenáristika filmu* - v rozsahu 20 - 30 normostrán. Odovzdáva sa v elektronickej verzii vo formáte .pdf a zároveň aj **v papierovej forme** (vytlačená a zviazaná verzia spolu so scenárom), ktorá je určená na archiváciu v Akademickej knižnici VŠMU,
 - b) študijný plán *Réžia hraného filmu* - minimálne 35 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - c) študijný plán *Réžia dokumentárneho filmu* - 20-30 normostrán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf.
3. Diplomová práca v študijnom programe **Strihová a zvuková skladba** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu::
 - a) študijný plán *Strihová skladba* - strih filmu - vytvorenie samostatnej strihovej skladby magisterského dokumentárneho, hraného alebo animovaného filmu,
 - b) študijný plán *Zvuková skladba* - vlastný umelecký zámer v oblasti filmového zvuku v krátkom animovanom filme v rozsahu od piatich do ôsmich minút, alebo v krátkom hranom, prípadne dokumentárnom filme v rozsahu 15-30 minút. Zvuková mixáž prebieha v priestorovom formáte surround 5.1, alebo 7.1.
4. Súčasťou diplomovej práce v študijnom programe **Strihová a zvuková skladba** je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:
 - a) študijný plán *Strihová skladba* - 30 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - b) študijný plán *Zvuková skladba* - 20 – 25 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf.

5. Diplomová práca v študijnom programe **Tvorba obrazu vo filme a multimédiách** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami uvedenými v Opise študijného programu:
 - a) študijný plán *Kameramanská tvorba* - kameramanský umelecký výkon v originálnom audiovizuálnom diele - stredometrážnom hranom, dokumentárnom, alebo animovanom filme, prípadne umelecký filmový súbor prác,
 - b) študijný plán *Animovaná tvorba* - krátky animovaný film v rozsahu od 5 do 8 minút, spracovaný pomocou slobodného výberu preferovanej animačnej techniky,
 - c) študijný plán *Vizuálne efekty* - diplomový VFX projekt, ktorého súčasťou je autorské VFX dielo alebo spolupráca na spoločnom VFX projekte, kolekcia filmových efektov realizovaných počas dvoch rokov magisterského štúdia vrátane zobrazenia procesu tvorby – making-of. Vizuálne efekty sú primeranej technickej náročnosti a estetickej hodnoty.
6. Súčasťou diplomovej práce v študijnom programe **Tvorba obrazu vo filme a multimédiách** je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:
 - b) študijný plán *Kameramanská tvorba* - 15 – 20 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - c) študijný plán *Animovaná tvorba* - 20 – 25 strán (obsahuje tri tematické oblasti: autorská explikácia magisterského filmu, analýza inšpiračných zdrojov, analýza filmologickej témy), odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf,
 - d) študijný plán *Vizuálne efekty* - minimálne 30 strán bez obrázkovej prílohy, odovzdáva sa elektronická verzia vo formáte .pdf. Písomná reflexia je súčasťou praktickej diplomovej práce a má dve časti. V prvej študent skúma teoretický problém, týkajúci sa vizuálnych efektov vsúvislosti s jeho praktickou diplomovou prácou. V druhej reflektuje genézu tvorivého procesu svojho magisterského umeleckého diela.
7. Diplomová práca v študijnom programe **Produkcia audiovizuálneho umenia** pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela s nasledovnými špecifikáciami a písomnej reflexie, uvedenými v Opise študijného programu:
 - a) dramaturgicko-producentský umelecký výkon v originálnom audiovizuálnom diele - stredometrážnom hranom, dokumentárnom alebo animovanom filme, realizovaný v komplexnom filmovom štábe,
 - b) písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu 25 normostrán bez obrázkovej prílohy. Odovzdáva sa v elektronickej verzii vo formáte .pdf a zároveň aj **v papierovej forme** (vytlačená a zviazaná verzia), ktorá je určená na archiváciu v Akademickej knižnici VŠMU.

Článok 9

Dizertačná skúška v študijnom odbore Umenie, študijný program Filmové umenie a multimédia

1. Umelecký výkon, umelecké dielo alebo umelecký projekt k dizertačnej skúške musí spĺňať nasledovné špecifikácie:
 - a) umelecký výkon - prezentácia rozpracovanosti projektu krátkometrážneho, stredometrážneho, dlhometrážneho hraného, animovaného, či dokumentárneho filmového diela, resp. multimediálne dielo,

- b) prezentácia rozpracovanosti filmového, či multimediálneho umeleckého výkonu podľa zamerania štúdia v audiovizuálnom, resp. multimediálnom diele.
2. Písomná práca k dizertačnej skúške sa vzťahuje na projekt dizertačnej práce, pričom; nemá charakter písomnej reflexie umeleckého výkonu ku dizertačnej skúške.
 3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria:
 - a) tézy textovej časti dizertačnej práce v rozsahu minimálne 3 strany,
 - b) jedna uzavretá časť (kapitola/kapitoly) dizertačnej práce v rozsahu najmenej 20 normostrán bez obrázkovej prílohy.

Článok 10

Dizertačná práca v študijnom odbore Umenie, študijný program Filmové umenie a multimédia

1. Dizertačnou pracou v študijnom programe Filmové umenie a multimédia je umelecký výkon (umelecký výkon/umelecké dielo/umelecký projekt), ktorý spolu s obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Súčasťou dizertačnej práce je aj textová časť dizertačnej práce.
2. Umelecký výkon, umelecké dielo alebo umelecký projekt dizertačnej práce musí spĺňať nasledovné špecifikácie:
 - a) umelecký výkon na poli krátkometrážneho, stredometrážneho, dlhometrážneho hraného, dokumentárneho, či animovaného filmu, resp. multimédií
 - b) praktický filmový, či multimediálny umelecký výkon podľa zamerania štúdia v audiovizuálnom alebo multimediálnom diele - napríklad: réžia hraného, dokumentárneho alebo animovaného diela; scenár k audiovizuálnemu, resp. multimediálnemu dielu; produkcia, marketing alebo distribúcia AV diela; tvorba vizuálnych efektov v AV diele; výkon hlavného kameramana; tvorba umeleckej strihovej skladby alebo zvukovej skladby; koncepcia a organizácia podujatia v oblasti audiovizie; reštaurovanie obrazu v AV diele, a pod.
3. Súčasťou dizertačnej práce je textová časť – písomná reflexia o umeleckých východiskách, výpovedi o téme, umeleckom výkone/umeleckom projekte alebo spracovaní umeleckého diela. Písomná reflexia je odborným textom, v ktorom študent dokumentuje, že svojou dizertačnou prácou obohatil oblasť daného študijného programu. Textová časť dizertačnej práce má rozsah minimálne 60 – 120 normostrán bez obrázkovej prílohy.

Článok 11

Odporúčaná štruktúra písomnej reflexie pri bakalárskej a diplomovej práci

1. Písomná reflexia obsahuje tieto hlavné súčasti:
 - a) úvodná časť
 - b) hlavná textová časť
 - c) prílohy (nepovinné)
 - d) záverečná časť

2. Úvodná časť písomnej reflexie obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) poďakovanie, ak ho autor uviedol,
 - d) abstrakt v štátnom jazyku,
 - e) abstrakt v anglickom jazyku,
 - f) obsah
 - g) zoznam príkladov, ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - h) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - i) slovník, ak ho autor uviedol.
3. Obal (príloha č. 1) písomnej reflexie obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty,
 - c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“ alebo „Písomná reflexia umeleckého diela“,
 - d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora ZP,
 - f) rok predloženia záverečnej práce a písomnej reflexie.
4. Titulný list (príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty,
 - c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“ alebo „Písomná reflexia umeleckého diela“,
 - d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora ZP,
 - f) študijný program, študijný plán,
 - g) číslo a názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko a tituly vedúceho/školiťela ZP,
 - i) meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak je určený
 - j) názov ateliéru alebo katedry (školiaceho pracoviska)
 - k) miesto a rok predloženia záverečnej práce a písomnej reflexie.
5. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt sa uvádza v slovenskom a v anglickom jazyku.
6. Textová časť písomnej reflexie pozostáva z nasledujúcich častí:
 - a) **Úvod**, v ktorom autor stručne a výstižne charakterizuje vyber zvolenej témy ZP (tvorbu dramaturgie umeleckého výkonu, resp. ideu umeleckého diela) a oboznámi s významom, cieľmi a zámermi písomnej reflexie.
 - b) **Jadro** tvorí hlavnú časť písomnej reflexie, je určené typom a zameraním ZP. Vzhľadom na špecifický charakter ZP, ktorým je umelecký výkon študenta jadro písomnej reflexie obsahuje spravidla:

- deklarovanie umeleckého zámeru a cieľov, (jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.)
 - uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov
 - metodiku práce a metódy skúmania (charakteristika objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, spôsob spracovania získaných údajov, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy, stanovenie hypotéz),
 - výsledky práce, úvaha, sumarizácia (najvýznamnejšia časť záverečnej práce), logické usporiadanie, popísanie a zhodnotenie (využitie grafického a tabuľkového znázornenia) výsledkov (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov
- c) **Záver**, v ktorom je žiadúce v stručnosti zhrnúť a zhodnotiť naplnenie cieľov praktickej ZP. Uviesť návrh využitia práce pre prax alebo teóriu.
- d) **Resumé** – ak je ZP napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu ZP.
- e) **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Článok 12

Štruktúra textovej časti v dizertačnej práci

1. Textová časť dizertačnej práce obsahuje tieto hlavné súčasti:
 - a) úvodná časť
 - b) hlavná textová časť
 - c) prílohy (nepovinné)
 - d) záverečná časť
2. Úvodná časť textovej časti záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) poďakovanie, ak ho autor uviedol,
 - d) abstrakt v štátnom jazyku,
 - e) abstrakt v anglickom jazyku,
 - f) obsah,
 - g) zoznam ilustrácií, obrázkov, príkladov a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - h) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - i) slovník, ak ho autor uviedol.
3. Obal (príloha č. 3) textovej časti dizertačnej práce obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty,

- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
 - d) typ záverečnej práce (dizertačná),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f) rok predloženia práce.
4. Titulný list (príloha č.4) textovej časti dizertačnej práce obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty,
 - c) názov práce a podnázov práce¹, ak sa použil,
 - d) typ záverečnej práce (dizertačná),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f) študijný program,
 - g) číslo a názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
 - i) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - j) školiace pracovisko,
 - k) miesto a rok predloženia práce.
5. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt sa uvádza v štátnom a v anglickom jazyku.
6. Hlavná textová časť dizertačnej práce pozostáva z nasledujúcich častí:
- a) **Úvod**, v ktorom autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom ZP a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
 - b) **Jadro**, ktoré tvorí hlavnú časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Má spravidla tieto hlavné časti:
 - súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov),
 - cieľ práce (charakterizuje predmet riešenia),
 - výsledky práce (najvýznamnejšia časť ZP – vlastné názory, analýzy a riešenia problémov, ku ktorým autor dospel).
 - c) **Záver**, v ktorom je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
 - d) **Resumé** – ak je ZP napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu ZP (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku).

¹ Ak je ZP písaná v cudzom jazyku, uvádza sa názov podľa zadania ZP aj v štátnom jazyku.

- e) **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Článok 13

Formálna úprava písomnej reflexie a textovej časti ZP

1. Formálna úprava písomnej reflexie (bakalárskej a diplomovej práce) a textovej časti dizertačnej práce vychádza z aktuálnych štandardov slovenských technických noriem (STN) v oblasti pravidiel úpravy textu, citovania, dokumentácie a uvádzania bibliografických odkazov vo vedeckých a odborných prácach.²
2. Písomná reflexia aj textová časť dizertačnej práce sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. Žiadosť o vypracovanie písomnej reflexie alebo textovej časti dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku predkladá študent dekanovi fakulty do 30. novembra príslušného roka. Ak je ZP písaná v cudzom jazyku, uvádza sa názov podľa zadania ZP aj v štátnom jazyku.
3. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5 okraje, zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
4. Bibliografické odkazy v Zozname použitej literatúry sú usporiadané abecedne podľa priezviska autora – poradové čísla sa do zoznamu nepíšu.
5. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
6. Písomná reflexia (bakalárskej a diplomovej práce) aj textová časť dizertačnej práce má štandardnú úpravu požadovanú FTF VŠMU a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov. V prípade, že písomná reflexia umeleckého výkonu nespĺňa požadované kritériá, nemôže byť študent pripustený k obhajobe ZP.

Článok 14

Spoločné ustanovenia k dokumentácii záverečných prác

1. Dokumentáciu ZP v odbore umenie (umelecký výkon / umelecký projekt / umelecké dielo) archivuje VŠMU prostredníctvom Akademickkej knižnice VŠMU a Digitálnej artotéky.
2. Študent pri ZP odovzdáva nasledovnú dokumentáciu:
 - a) **premietacia kópia na obhajoby, resp. súbor na obhajoby**
 - b) **archivačná kópia, resp. súbor na obhajoby**
 - c) **kópia pre knižničný systém, resp. súbor na obhajoby**

² Citácie a bibliografické odkazy upresňuje Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, čl. 4.

d) **písomná reflexia ZP**, v prípade dizertačnej práce - textová časť DP

3. FTF zabezpečuje dokumentáciu záverečných prác prostredníctvom povereného pracovníka. Poverený pracovník musí mať dekanom určeného zástupcu v prípade objektívnych skutočností, kvôli ktorým nemôže realizáciu dokumentácie uskutočniť (napr. pracovná neschopnosť).
4. Poverený pracovník, alebo jeho zástupca, realizuje dokumentáciu a archiváciu praktických záverečných prác po vykonaní obhajob záverečných prác, najskôr však v deň obhajoby tesne po úspešnom obhájení záverečnej práce študentom.
5. Školské výrobné centrum odovzdá poverenému pracovníkovi najneskôr 14 dní pred konaním obhajob zoznam všetkých záverečných prác v elektronickej, aj papierovej forme v nasledovnom predpísanom formáte so všetkými požadovanými informáciami potrebnými pre evidenciu:

Názov bakalárskeho študijného programu / plánu	Skratka ateliéru/ katedry	Meno a priezvisko absolvujúceho študenta	Číslo študenta v AISe	Názov audiovizuálneho diela (filmu)	Min.	Premietací formát na obhajoby	Produkčný / produkčná filmu

atď.,

Názov magisterského študijného programu / plánu	Skratka ateliéru/ katedry študenta	Meno a priezvisko absolvujúceho študenta	Číslo študenta v AISe	Názov audiovizuálneho diela (filmu)	Min.	Premietací formát na obhajoby	Produkčný / produkčná filmu

atď.,

Článok 15

Špecifikácia dokumentácie záverečných prác

1. Absolvujúci študent posielajú poverenému pracovníkovi najneskôr v deň, ktorý je v časovej organizácii akademického roka určený ako posledný deň na odovzdanie kompletne

postprodukčne sfinalizovaného umeleckého diela okrem kompletnej dokumentácie ZP aj nasledovné dokumenty - **digitálne archivačné súbory praktickej záverečnej práce** v elektronickej forme:

a) **PREMIETACIA KÓPIA NA OBHAJOBY - FORMÁT 1 :**

H264/H265 s dátovým tokom 25MBit/sec, audiokodek AAC, resp. AC3, a DCP (v prípade konania obhajob v kinosále)

Študent označí súbor vo formáte H264 nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu, priezvisko a meno režiséra filmu, číslo režiséra filmu v AIS-e.

Napríklad: **20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_Neznamy_Pavol_345.mp4**

Názov DCP musí spĺňať požiadavky medzinárodnej konvencie

b) **ARCHIVAČNÁ KÓPIA - FORMÁT 2 :**

Apple Pro Res 422 (v prípade, že študent spracúva film v MAC OS), alebo DNxHD (v prípade, že študent spracúva film vo WINDOWS),
zvuková stopa .wav 5.1 (7.1), stereo, 48kHz/24bit, prípadne Dolby Atmos ak je dielo zhotovené v tomto formáte. Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky:

rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu, priezvisko a meno režiséra filmu, číslo režiséra filmu v AIS-e.

Napríklad: **20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_Neznamy_Pavol_345.mov**

c) **PRE KNIŽNIČNÝ SYSTÉM - FORMÁT 3:**

formát H264 s dátovým tokom 5MBit/sec s vpáleným logom FTF VŠMU v obraze, stereo, 48kHz/16bit

Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e.

Napríklad:

20230515_Neznamy_Pavol_345.mp4

(Pozor - názov tohto súboru neobsahuje skratku ateliéru režiséra, ani názov filmu!)

2. Študent študijného programu **Produkcie audiovizuálneho umenia**, zodpovedný za výrobu audiovizuálneho diela (produkčný/produkčná filmu), zabezpečí, aby poverený pracovník najneskôr v deň, ktorý je v časovej organizácii akademického roka určený ako posledný deň na odovzdanie kompletne postprodukčne sfinalizovaného filmu, obdržal zároveň s dokumentáciou ZP aj nasledovné **digitálne verzie príloh filmu** v elektronickej forme:

a) **TITULKOVÚ LISTINU** filmu s diakritikou vo formáte .rtf, alebo .txt.

Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu – titulková listina, priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e.

Napríklad:

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_titulкова_listina_Neznamy_Pavol_345.rtf/txt

- b) **4 ks FOTOGRAFIÍ:** 3 ks z filmu (stills) a 1 ks z nakrúcania filmu (štáb) vo formáte .jpg, .png, alebo .tiff.

Študent označí súbory nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu – still 1,2,3, resp. stab, priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e. Napríklad:

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_still_1_Neznamy_Pavol_345.jpg/png/tiff

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_still_2_Neznamy_Pavol_345.jpg/png/tiff

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_still_3_Neznamy_Pavol_345.jpg/png/tiff

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_still_4_Neznamy_Pavol_345.jpg/png/tiff

Fotografie sa musia doplniť o textové informácie v štandarde IPTC, vrátane vhodných kľúčových slov (Keywords) a zároveň aj o zobrazené osoby v „IPTC extension“. (Formulár na tento účel vznikne automaticky, vždy po otvorení každej fotografie napr. vo Photoshope a po jej uložení sa stáva jej internou skrytou súčasťou.)

- c) **STRUČNÚ SYNOPSU** filmu v slovenskom, aj v anglickom jazyku – formát .rtf., alebo .txt

Študent označí súbory nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra_názov filmu – synopsis SK/ synopsis ENG_priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e. Napríklad:

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_synopsa_SK_Neznamy_Pavol_345.rtf/txt

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_synopsa_ENG_Neznamy_Pavol_345.rtf/txt

- d) **DIALÓGOVÚ LISTINU** v slovenskom jazyku aj s diakritikou vo formáte .rtf, alebo .txt

Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu – dialógová listina, priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e. Napríklad:

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_dialogova_listina_Neznamy_Pavol_345.rtf/txt

- e) **HUDOBNÚ ZOSTAVU** – play list vo formáte .rtf, alebo .txt

Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru režiséra, názov filmu – hudobna zostava_priezvisko a meno režiséra, číslo režiséra v AIS-e. Napríklad:

20230515_ARDF_Moj_otec_hrdina_hudobna_zostava_Neznamy_Pavol_345.rtf/txt

3. Študent v študijnom pláne **Scenáristika filmu** odovzdá poverenej osobe literárny scenár ZP a písomnú explikáciu, ktorá nasleduje v poradí za scenárom v elektronickej forme ako súbor (formát .pdf). Študent označí súbor nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru, názov scenára, názov písomnej reflexie, priezvisko a meno študenta, číslo študenta v AIS-e:

Napríklad:

20230515_AST_Psie_dni_Tvorive_postupy_pri_adaptacii_prozy_Dusana_Mitanu_Psie_dni_Bond_Jakub_007.pdf

Článok 16

Špecifikácia dokumentácie písomnej reflexie a textovej časti záverečnej práce

1. Študent posielajú školiteľovi, oponentom a príslušnému študijnému referentovi v stanovenom termíne určenom v Časovej organizácii akademického roka elektronickú verziu **písomnej reflexie záverečnej práce** alebo textovej časti dizertačnej práce vo formáte .pdf. Súbor pomenuje nasledovne – bez diakritiky: rok, mesiac, deň odovzdania práce, skratka ateliéru, písomná reflexia, názov filmu, priezvisko a meno študenta, číslo študenta v AIS-e.

Napríklad:

20230515_ARDF_pisomna_reflexia_Moj_otec_hrdina_Neznamy_Pavol_345.pdf

2. V študijnom programe **Produkcia audiovizuálneho umenia** sa okrem elektronickej verzie písomnej reflexie ZP vo formáte .pdf odovzdáva aj **papierová forma písomnej reflexie záverečnej práce** v počte 1 vyhotovenina (vytlačená a zviazaná verzia v pevnej väzbe), ktorá je určená na archiváciu v Akademickú knižnicu VŠMU. Absolvujúci študent Produkcie audiovizuálneho umenia ju odovzdá osobe určenej Katedrou produkcie a distribúcie v deň, ktorý určí katedra.
3. V študijnom pláne **Scenáristika filmu** sa okrem elektronickej verzie záverečnej práce a písomnej reflexie vo formáte .pdf odovzdáva aj papierová forma zviazaná spolu so záverečnou prácou, ktorá je určená na archiváciu v Akademickú knižnicu VŠMU. Absolvujúci študent Scenáristiky filmu doručí osobe, určenej Ateliérom scenáristickej tvorby v deň, ktorý určí ateliér, **papierovú formu záverečnej práce** - vytlačený literárny scenár a písomnú reflexiu ZP zviazané v jednom dokumente, pričom 1ks bude zviazaný v pevnej väzbe a 1 ks v hrebeňovej väzbe.
4. V doktorandskom študijnom programe **Filmové umenie a multimédiá** sa okrem elektronickej verzie textovej časti dizertačnej práce vo formáte .pdf odovzdáva aj papierová forma v počte 1ks zviazaná v pevnej väzbe, ktorá je určená na archiváciu v Akademickú knižnicu VŠMU.
5. Osoba určená ateliérom/katedrou odovzdá papierové formy písomných reflexií ZP odovzdá najneskôr v deň obhajoby príslušnému študijnému referentovi.
6. Po skončení obhajob ZP a obhajob DP príslušný študijný referent zabezpečí odovzdanie papierových verzií ZP do Akademickú knižnicu VŠMU na archiváciu. Elektronické verzie písomných reflexií záverečných prác zašle poverenému pracovníkovi FTF, ktorý zabezpečí ich archiváciu v Digitálnej artotéke.

Súbor premenuje na:

20230515_FTF_Neznamy_Pavol_345.pdf

7. Študent je povinný na vyžiadanie vedúceho ateliéru/katedry odovzdať papierovú formu ZP v počte 1 až 2 kusy zviazané minimálne v hrebeňovej väzbe určenú pre archiváciu v príslušnom ateliéri/katedre.

Článok 17

Spôsob archivácie ZP v Digitálnej artotéke

1. Poverený pracovník po úspešne vykonaných obhajobách vytvára každému absolvujúcemu študentovi samostatný priečinok v **Digitálnej artotéke**, kam uloží:
 - a) všetky **digitálne archivačné súbory praktickej záverečnej práce** – filmu, scenára (resp. ich odkazy na súbory s filmami),

- b) **digitálne verzie príloh filmu** (titulková listinu filmu, 3 ks stills, stručnú synopsu v slovenskom, aj anglickom jazyku, dialógovú listinu, hudobnú zostavu filmu),
 - c) digitálnu verziu **písomnej reflexie ZP**, v prípade dizertačnej práce - textovú časť DP
2. Poverený pracovník zároveň vytvára každému absolvujúcemu študentovi samostatný priečinok určený pre **Knižničný systém**. Uloží doň elektronickú verziu umeleckého výkonu záverečnej práce a písomnú reflexiu ZP, ktoré označí nasledovne bez diakritiky - rok, mesiac, deň odovzdania práce, FTF, priezvisko a meno absolvujúceho študenta:

Napríklad:

20230515_FTF_Neznamy_Pavol.mp4

20230515_FTF_Neznamy_Pavol.pdf

Článok 18

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a posudkov

1. Do centrálného registra záverečných prác sa zasiela písomná informácia o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje. Podstatné náležitosti písomnej informácie autor vyplňa v AIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
2. Študent – autor ZP sa identifikuje v AIS prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla a povinne vyplní písomnú informáciu o ZP spravidla vložением údajov do AIS – systému evidencie ZP. Termín odovzdania ZP je stanovený harmonogramom akad. roka. Písomná informácia o ZP v elektronickej forme je trvale uchovávaná v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom AIS v evidencii ZP vysokej školy.
3. Podstatnými náležitosťami písomnej informácie o ZP, sú:
 - a) všetky údaje z titulného listu ZP
 - b) druh umeleckého výkonu / umeleckého diela/ umeleckého projektu - audiovizuálne dielo, multimedialne dielo
 - c) technické parametre umeleckého výkonu alebo diela
4. Súčasťou odovzdania ZP je povinnosť autora uzatvoriť licenčnú zmluvu medzi autorom a VŠMU. Licenčnú zmluvu študent - autor vygeneruje a elektronicky potvrdí v AIS. Licenčná zmluva medzi autorom a CRZP sa vzhľadom na predmet ZP v zmysle zákona o VŠ neuzatvára³.
5. Po úspešnej obhajobe ZP Akademická knižnica VŠMU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice.
6. O zverejnení ZP, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje VŠMU alebo FTF na základe stanoviska skúšobnej komisie. VŠMU alebo FTF je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy s autorom, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie ZP obmedziť.
7. Školiteľ ZP, oponent ZP vkladajú text posudku do AIS. Všetky posudky sa zasielajú do CRZP na archiváciu.
8. Autor posudku môže udeliť súhlas na zverejnenie posudku v CRZP. V prípade súhlasu so zverejnením posudku v CRZP autor posudku predkladá spolu s posudkom aj podpísaný návrh licenčnej zmluvy vygenerovaný z AIS.

³ §63 ods. 7 zákona o VŠ

9. VŠMU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi centrálného registra záverečných prác informáciu o uzatvorení:
 - a) licenčnej zmluvy k ZP,
 - b) licenčnej zmluvy k posudku k ZP.

Článok 19

Záverečné ustanovenia

1. Metodické usmernenie Filmovej a televíznej fakulty VŠMU o náležitostiach záverečných prác prerokované Kolégiom dekana nadobúda platnosť dňom jeho podpísania dekanom FTF VŠMU a účinnosť dňom 1. septembra 2023.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Metodického usmernenia FTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác stráca platnosť a účinnosť Metodické usmernenie FTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác prerokované a schválené na Kolégiu dekana 30.4.2019 s účinnosťou od 2. mája 2019.

V Bratislave dňa 30. augusta 2023

prof. Mgr. Darina Smržová

dekanka FTF VŠMU

PRÍLOHY

Súčasťou tohto metodického usmernenia sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Obal písomnej reflexie ZP

Príloha č. 2: Titulný list písomnej reflexie ZP

Príloha č. 3: Obal textovej časti dizertačnej práce

Príloha č. 4: Titulný list textovej časti dizertačnej práce

Príloha č. 5: Titulný list záverečnej práce (bibliografické údaje) - umelecký výkon /dielo / projekt

Príloha č. 6: VZOR titulkovej listiny

**VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA**

[Názov písomnej reflexie]

(napr.) **XXXXXXXX**

(ak je písaná v cudzom jazyku, uvádza sa pod názov v štátnom jazyku
aj názov v cudzom jazyku)

Písomná reflexia umeleckého výkonu
(príp. Písomná reflexia umeleckého diela)

[typ záverečnej práce]

(napr.) **DIPLOMOVÁ PRÁCA**

(napr.) **2023**
[rok predloženia práce]

(napr.) **XXXXX**
[Titul, meno a priezvisko autora]

pozn. text uvedený červenou sa neuvádza

**VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA**

[Názov písomnej reflexie]

(napr.) **XXXXXXXXXX**

(ak je písaná v cudzom jazyku, uvádza sa pod názov v štátnom jazyku aj názov v cudzom jazyku)

Písomná reflexia umeleckého výkonu
(príp. Písomná reflexia umeleckého diela)

[typ záverečnej práce]

(napr.) DIPLOMOVÁ PRÁCA

Študijný program:

Študijný plán:

Názov študijného odboru:

Meno, priezvisko a tituly vedúceho/školiteľa záverečnej práce:

Priezvisko a tituly konzultanta:

Školiace pracovisko (ateliér/katedra):

(napr.) **2023**

[rok predloženia práce]

(napr.) **XXXXX**

[Titul, meno a priezvisko autora]

pozn. text uvedený červenou sa neuvádza

**VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA**

[Názov práce]

(napr.) XXXXXXXXX

[podnázov práce (ak sa použil)]

.....

[typ záverečnej práce]

DIZERTAČNÁ PRÁCA

[Titul, meno a priezvisko autora]

(napr.) XXXXX

(napr.) 2023

[rok predloženia práce]

pozn. text uvedený červenou sa neuvádza

**VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
FILMOVÁ A TELEVÍZNA FAKULTA**

[Názov práce]

(napr.) **XXXXXXXXXX**

[podnázov práce (ak sa použil)]

.....

[typ záverečnej práce]

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Študijný program:

Názov študijného odboru:

Meno, priezvisko a tituly školiteľa záverečnej práce:

v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta:

Školiace pracovisko (ateliér/katedra):

(napr.) **2023**

[rok predloženia práce]

pozn. text uvedený červenou sa neuvádza

(napr.) **XXXXX**

[Titul, meno a priezvisko autora]

Príloha č. 5: VZOR: Titulný list záverečnej práce (bibliografické údaje) - umelecký výkon /dielo / projekt

Vysoká škola múzických umení Filmová a televízna fakulta

Názov: Názov umeleckého výkonu

Podnázov: (ak ho práca obsahuje)

Typ záverečnej práce: Bakalárska/Diplomová/Dizertačná práca

Meno a priezvisko s titulmi autora:

Študijný program: (napr.) Scenáristka a réžia hraného a dokumentárneho filmu

Študijný plán: (napr.) Réžia hraného filmu

Študijný odbor: 39. Umenie

Meno, priezvisko s titulmi vedúceho/školiťela práce: (napr.) prof. Mgr. Jozef Novák, ArtD.

Meno, priezvisko s titulmi konzultanta: (ak bol určený)

Ateliér/katedra: (napr.) Ateliér filmovej a televíznej réžie

Miesto a rok predloženia: (napr.) Bratislava, 20XX

Úvodné titulky

POHYBLIVÉ LOGO FTF VŠMU

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Filmová a televízna fakulta

Ateliér filmovej a televíznej réžie /alt. Ateliér réžie dokumentárneho filmu, Ateliér animovanej tvorby /

uvádza

bakalársky film /alt. magisterský, doktorandský, /alt. cvičenie 2,3,4,5 ročníka dokumentárnej, hranej, animovanej tvorby/

názov filmu

námet a scenár: /alt. námet:, scenár:, námet, scenár a réžia, podľa literárnej predlohy/

Záverečné titulky

účinkovali:

výtvarné návrhy: /alt. kostýmový výtvarník, scénický výtvarník/

hudba: /alt. autor hudby, nahral/

zvuk: /alt. zvuk a hudba/

strih:

kamera:

produkcia:

réžia: /alt. námet, scenár a réžia/

Podakovania

Pedagogické vedenie: meno poverených pedagogických vedúcich všetkých zúčastnených tvorivých profesií so skratkou ateliéru, katedry za menom / **iba s pedagogickými titulmi**/

/pri grante - Realizáciu filmu finančne podporil – logo AVF, alebo iná finančná podpora/

Vyrobila FTF VŠMU

© VŠMU

20XX /rok predloženia práce