

# **Mechanizmus preskúmavania podnetov študentov Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

## **Vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

(vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona číslo 131/2002 Z. z.

o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Účinný od 1. marca 2021



**VYSOKÁ  
ŠKOLA  
MÚZICKÝCH  
UMENÍ**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. V zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi povinné vnútorné predpisy Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) patrí aj vnútorný predpis, resp. vnútorné predpisy upravujúce vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“).
2. Podľa článku 2 bodu 6 písm. f) Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania z 02.07.2020 politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému majú zaručovať efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, pričom preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach.
3. Týmto vnútorným predpisom sa ustanovuje mechanizmus preskúmania podnetov, ktorými sa študent VŠMU domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU (ďalej spolu len „podnet“).

## **Článok 2 Podávanie podnetu**

1. Každý študent VŠMU je oprávnený podať podnet dekanovi fakulty VŠMU, na ktorej je zapísaný na štúdium, alebo prorektorovi pre rozvoj, umeleckú činnosť a výskum (ďalej len „prorektor“), ak študuje univerzitný študijný program.
2. Podnet je možné podať výhradne elektronickou formou prostredníctvom formuláru dostupného na webovom sídle VŠMU po prihlásení sa do študentského účtu Microsoft Office 365.
3. Podnet je možné podať najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa, kedy malo prísť podľa názoru študenta VŠMU k porušeniu jeho práv alebo právom chránených záujmov, resp. odo dňa, kedy študent VŠMU zistil konkrétny nedostatok v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU.
4. Študent je povinný uviesť v podnete:
  - (a) svoje meno a priezvisko,
  - (b) stupeň vysokoškolského vzdelávania (prvý – bakalársky, druhý – magisterský, tretí – doktorandský),
  - (c) názov študijného programu, ktorý študuje,
  - (d) rok štúdia,
  - (e) aké jeho právo, resp. práva alebo právom chránené záujmy boli porušené a kedy sa tak stalo, resp. aký konkrétny nedostatok v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU a kedy zistil.

### Článok 3

#### Potvrdenie prijatia podnetu a postúpenie podnetu Komisii VŠMU na prešetrovanie podnetov

1. Ak sú splnené podmienky pre podanie podnetu uvedené v bodoch 2 až 4 predchádzajúceho článku, prijímateľ podnetu (dekan fakulty, resp. prorektor) potvrdí študentovi doručenie podnetu elektronickou formou, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia podnetu a v tej istej lehote postúpi podnet Komisii VŠMU na prešetrovanie podnetov (ďalej len „Komisia“).
2. V prípade, že podnet neobsahuje všetky relevantné informácie, prijímateľ podnetu (dekan, resp. prorektor) vyzve študenta na doplnenie chýbajúcich informácií, a to najneskôr do 5 dní od doručenia podnetu. Ak študent chýbajúce údaje nedoplní do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov podnetu, podnet sa odloží.
3. O odložených podnetoch informuje prijímateľ podnetu (dekan fakulty, resp. prorektor) pravidelne mesačne rektora VŠMU. V informácii sa uvedie v stručnosti kto podnet podal, obsah podnetu a dôvod jeho odloženia.

### Článok 4

#### Okamžité vykonanie nápravy

1. Prijímateľ podnetu (dekan fakulty, resp. prorektor) je oprávnený odstrániť porušenie práv alebo právom chránených záujmov, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje v podnete, okamžite prijatím potrebného opatrenia, resp. opatrení na vykonanie nápravy, a to ešte pred postúpením podnetu Komisii.
2. O okamžitom vykonaní nápravy, resp. o prijatých opatreniach prijímateľ podnetu (dekan fakulty, resp. prorektor) informuje rektora VŠMU a študenta VŠMU, ktorý podnet podal.
3. Študent VŠMU, ktorý podnet podal, má právo vysloviť s okamžitým vykonaním nápravy nesúhlas, a to do 5 dní odo dňa doručenia informácie o okamžitom vykonaní nápravy. Ak študent VŠMU svoj nesúhlas v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že s okamžitým vykonaním nápravy, resp. s prijatými opatreniami súhlasí.
4. Ak študent VŠMU, ktorý podnet podal, vyslovil s okamžitým vykonaním nápravy nesúhlas, prijímateľ podnetu (dekan fakulty, resp. prorektor) postúpi podnet Komisii, a to bez zbytočného odkladu (ihneď).

### Článok 5

#### Komisia

1. Komisiu vymenuje rektor VŠMU z členov akademickej obce VŠMU.
2. Komisia má šesť členov, z ktorej tvoria polovicu študenti VŠMU.
3. Funkčné obdobie člena Komisie trvá 3 roky odo dňa vymenovania.
4. Ak člen Komisie prestane byť členom akademickej obce VŠMU, jeho členstvo v Komisii automaticky zanikne dňom nasledujúcim po dni, kedy prestal byť členom akademickej obce VŠMU. Rektor VŠMU vymenuje na jeho miesto v Komisii nového člena Komisie.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň 2/3 jej členov (t. j. 4 jej členovia), pritom je pre uznášaniaschopnosť Komisie potrebné, aby boli na jej zasadnutí prítomní vždy aspoň 2 jej členovia z radov študentov VŠMU.

6. Komisia prerokuje podnet a posúdi, či prišlo k porušeniu práv, resp. právom chránených záujmov študenta, resp. či sú nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU konkrétne a objektívne, a navrhne rektorovi VŠMU riešenie, ako s podnetom naložiť, resp. ako porušenie práv, resp. právom chránených záujmov študenta napraviť, resp. nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠMU odstrániť, t. j. aké opatrenia Komisia navrhuje rektorovi VŠMU prijať.
7. Na základe rozhodnutia rektora VŠMU Komisia prerokuje aj odložený podnet.
8. Komisia je povinná prerokovať podnet do 30 dní odo dňa jeho doručenia Komisii.
9. Komisia vždy pozve na zasadnutie Komisie podávateľa podnetu.
10. Komisia je oprávnená prizvať si na svoje zasadnutie aj ďalších členov akademickej obce VŠMU, resp. iné osoby, resp. vyžiadať si stanovisko k podnetu od ktoréhokoľvek člena akademickej obce VŠMU alebo zamestnanca VŠMU. Oslovený člen akademickej obce VŠMU, alebo zamestnanec VŠMU, je povinný zúčastniť sa zasadnutia Komisie, resp. podať jej v určenej lehote písomné stanovisko k podnetu, resp. odpoveď na položené otázky.
11. Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú do 5 pracovných dní Komisia zasiela elektronickou formou rektorovi VŠMU, všetkým členom Komisie, ako aj prizvaným osobám. V závere zápisnice sa uvedie, či bol prijatý záver Komisie jednomyseľný (jednohlasný), resp. ak niektorý člen Komisie s prijatým záverom nesúhlasil, uvedie sa dôvod nesúhlasu, resp. stanovisko daného člena Komisie k prejednávanému podnetu a prijatým opatreniam.

## **Článok 6** **Odpoveď na podnet**

1. Na základe návrhu Komisie rektor VŠMU odpovie študentovi na podnet elektronickou formou a oznámi mu výsledky preskúmania podnetu a prijaté opatrenia.
2. Rektor VŠMU informuje o podaných podnetoch, o okamžitom vykonaní nápravy, resp. o preskúmaní podnetov zo strany Komisie a o prijatých opatreniach Radu pre vnútorné hodnotenie kvality VŠMU raz ročne.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenie**

1. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný na Kolégiu rektora VŠMU dňa 3. februára 2021 a schválený na zasadnutí Akademického senátu VŠMU dňa 12. februára 2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť od 1. marca 2021.

**prof. Peter Pavlac**

predseda Akademického senátu VŠMU

**doc. Mária Heinzová, ArtD.**

rektorka VŠMU