

Interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU v Bratislave (externá forma)

pre absolventov vysokoškolského štúdia 2. stupňa
v študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentných
neučiteľských umeleckých študijných odboroch a programoch

(plané pre účastníkov prihlásených na DPŠ od akademického roku **2020/2021**)

Tieto interné predpisy definujú legislatívny rámec, ciele, zásady, formu, a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU určeného pre **absolventov vysokoškolského štúdia 2. stupňa** v študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentných neučiteľských umeleckých študijných odboroch a programoch.

Obsah

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad	2
Obsahové ciele doplňujúceho pedagogického štúdia.....	2
Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku	3
Evidencia účastníkov DPŠ	3
Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia	4
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ	4
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ.....	5
Záverečná práca DPŠ	6
Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia	8
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ.....	9
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.....	10
Záverečné ustanovenia	10

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad

1. Doplnujúce pedagogické štúdium (ďalej len DPŠ) na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len HTF) je zamerané na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy a učiteľa základnej umeleckej školy pre absolventov vysokoškolského štúdia 2. stupňa v študijnom programe tanečné umenie v odbore umenie alebo ekvivalentných neučiteľských umeleckých študijných odboroch a programoch.
2. DPŠ na HTF sa uskutočňuje v súlade s § 44 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; jeho organizácia, obsah, priebeh a ukončenie sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
3. DPŠ spolu s absolvovaným 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore umenie alebo ekvivalentných neučiteľských umeleckých študijných odboroch a programoch zaisťuje potrebný kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti učiteľa pre vyučovanie umeleckých predmetov v zmysle odborného zamerania (klasický tanec, ľudový tanec, moderný tanec, tanec pre deti a mládež) v študijnom odbore tanec na konzervatóriu a v tanečnom odbore na základnej umeleckej škole v zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Kvalifikačný predpoklad nadobudnutý doplnujúcim pedagogickým štúdiom sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov obsahovo nadväzujúcich na obsah absolvovaného študijného programu.

Obsahové ciele doplnujúceho pedagogického štúdia

5. Získať znalosti a prehľad v oblasti systému umeleckého vzdelávania. Nadobudnúť spôsobilosti pripraviť a viesť vyučovací proces.
6. Získať súhrnné poznatky zo všeobecnej školskej i tanečnej (umeleckej) pedagogiky ako aj zo všeobecnej učiteľskej psychológie s nadväznosťou na tanečné umenie.
7. Nadobudnúť prehľad z oblasti didaktiky jednotlivých tanečných techník, osvojiť si didaktické postupy a zákonitosti vo vyučovaní príslušného umeleckého predmetu. Nadobudnúť kognitívne, psychomotorické a afektívne kompetencie v oblasti metód a foriem práce učiteľa na konzervatóriu a základnej umeleckej škole, zručnosti v oblasti pedagogickej komunikácie na základe aktívneho osvojovania si pedagogicko-komunikačného pojmového aparátu.

8. Orientovať sa v celom rozsahu problematiky vyučovania na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (základná umelecká škola, resp. konzervatórium), pedagogických metód, foriem práce, ako aj poznaní študijného repertoáru a ovládání zásad tvorby individuálneho študijného plánu.
9. Nadobudnúť praktické skúsenosti v individuálnom vyučovaní na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (ZUŠ a konzervatórium). Reflektovať, zhodnotiť a osvojiť si adekvátne pedagogické postupy a metódy pri práci so žiakmi na rôznom stupni tanečného, psychického a fyzického vývoja.

Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku

10. Podmienkou prijatia na DPŠ pre absolventov (v externej forme) je absolvovaný 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v študijnom programe tanečné umenie odboru umenie alebo ekvivalentnom neučiteľskom umeleckom študijnom odbore (programe). K prijatiu je potrebné odovzdať na študijnom oddelení HTF **kópiu diplomu** o absolvovaní vysokoškolského vzdelania.
11. **Poplatok** za absolvovanie kompletného 2-ročného DPŠ je **400.-€**. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, **podaním prihlášky a uhradením poplatku** buď jednorazovo v plnej výške (400.-€), alebo len prvej časti poplatku **100.-€ za prvý semester** štúdia DPŠ bezhotovostným bankovým prevodom na účet HTF VŠMU: SK23 8180 0000 0070 0007 2858 (BIC kód) SPSRSKBAXXX, variabilný symbol 114.
12. **Kópiu o uhradení poplatku** za DPŠ je potrebné fyzicky odovzdať na študijnom oddelení HTF do termínu začatia výučbovej časti daného semestra. V prípade uhradenia len prvej časti sumy za prvý semester štúdia, je potrebné za každý ďalší semester (spolu 4-krát) uhradiť vyššie uvedeným spôsobom sumu **100.-€ vždy pred začiatkom výučbovej časti** príslušného semestra.

Evidencia účastníkov DPŠ

13. O účastníkoch doplnujúceho pedagogického štúdia a študijných výsledkoch sa vedie **osobitná písomná evidencia DPŠ**. Účastník DPŠ je povinný kompletne vypísať:
 - a) **prihlášku na DPŠ**,
 - b) **evidenčný list účastníka DPŠ**,
 - c) **výkaz o zapísaných predmetoch a skúškach DPŠ** – vypisuje sa vždy na začiatku prvého a druhého roku DPŠ.
14. Študijné oddelenie HTF uchováva vyplnené tlačivá ako aj kópie o uhradení poplatku v zložke účastníka DPŠ.

15. Účastník, ktorý neuhradí poplatok za DPŠ alebo jednu z jeho častí, nevypíše alebo neaktualizuje tlačivá uvedené v predchádzajúcom bode týchto interných predpisov, nemôže ďalej pokračovať v štúdiu, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie Vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní.

Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia

16. DPŠ sa organizuje ako **štvorsestrálne štúdium počas dvoch rokov**. Vyučovanie prebieha **prezenčne** (vyžaduje sa osobná účasť na vzdelávaní).
17. Pred prihlásením sa na DPŠ je potrebné oboznámiť sa s týmito Internými predpismi DPŠ (externá forma – pre absolventov) a harmonogramom študijného plánu DPŠ, ako aj s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov (vyučovanie kolektívnych predmetov – školská pedagogika, učiteľská psychológia, didaktika tanečných techník).
18. K získaniu kvalifikačného predpokladu a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní je potrebné úspešne absolvovať kompletný študijný plán príslušného programu DPŠ, záverečné skúšky z jednotlivých predmetov, ako aj obhajobu záverečnej práce DPŠ.
19. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného harmonogramu DPŠ, musí účastník štúdia tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie HTF, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ a pod. ...).
20. Pokiaľ účastník DPŠ neúspešne absolvuje niektorý z predmetov, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je vylúčený z DPŠ.
21. V prípade, ak ide o opakované absolvovanie predmetu vyučovacia prax, HTF môže požadovať od účastníka úhradu vzniknutých nákladov na opakované zabezpečenie vyučovacej praxe na cvičnej škole.
22. Študijné plány DPŠ v jednotlivých študijných programoch sú každoročne zverejnené v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF.
23. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z týchto Interných predpisov DPŠ, ako aj vo vzťahu k nedodržiavaniu povinnej účasti na prezenčnej výučbe (v rozsahu k minimálne 70% účasti), môže byť účastník z DPŠ vylúčený.

Uznanie absolvovania predmetu DPŠ

24. V prípade absolvovania niektorého z predmetov DPŠ v predchádzajúcom štúdiu na vysokej škole, môže účastník DPŠ požiadať dekana HTF o uznanie absolvovaného

predmetu v rámci prebiehajúceho DPŠ, pokiaľ jeho obsah a rozsah štúdia zodpovedá študijnému plánu, informačnému listu predmetu DPŠ a bol riadne ukončený skúškou najneskôr 5 rokov pred dátumom podania žiadosti o uznanie.

25. Účastník DPŠ môže požiadať o uznanie absolvovaného predmetu bezprostredne po prihlásení sa na DPŠ, najneskôr však 7 dní pred začiatkom výučby predmetu.
26. Pokiaľ bolo účastníkovi uznané absolvovanie predmetu DPŠ, môže sa v danom akademickom roku prihlásiť na vykonanie záverečnej skúšky z predmetu DPŠ.
27. V prípade, že absolvovaný predmet bol úspešne ukončený záverečnou skúškou pred 3-člennou komisiou oprávnenou uskutočňovať záverečné skúšky z predmetov DPŠ a vykonaná záverečná skúška spĺňa všetky podmienky záverečnej skúšky z predmetu DPŠ uvedených v týchto interných predpisoch (v bodoch 31, 32, 34, a 35), účastník DPŠ môže požiadať dekana HTF o uznanie tejto záverečnej skúšky v prípade, ak bola vykonaná najneskôr 5 rokov pred dátumom podania takejto žiadosti.
28. V prípade, ak účastník DPŠ najmenej 5 rokov preukázateľne vyučuje na základnom alebo strednom stupni umeleckej výučby v umeleckom predmete nadväzujúcom na obsah absolvovaného študijného programu vysokoškolského stupňa štúdia, môže požiadať dekana HTF o umožnenie vykonania záverečnej skúšky z predmetu **vyučovania prax** bez absolvovania povinnej účasti na vyučovaní predmetu na príslušnom stupni, ktorého sa predmet týka. V tomto prípade je účastník povinný zabezpečiť pre záverečnú skúšku – pedagogický výstup – model žiaka na príslušnom stupni vyučovania.
29. V prípade uznania absolvovania predmetu vyučovacia prax môže dekan HTF na základe žiadosti znížiť v alikvotnej výške celkovú sumu poplatku za DPŠ. Poplatok (alebo jeho časť), ktorý už bol uhradený, HTF nevracia.
30. V prípade uznania absolvovaného predmetu alebo vykonania záverečnej skúšky z predmetu bez povinnej účasti na vyučovaní predmetu môže dekan HTF na základe žiadosti znížiť v alikvotnej výške celkovú sumu poplatku za externú formu DPŠ. Poplatok (alebo jeho časť), ktorý už bol uhradený, HTF nevracia.

Záverečné skúšky z predmetov DPŠ

31. Záverečné skúšky z predmetov DPŠ sa vykonávajú z predmetov: **školská pedagogika, učiteľská psychológia, didaktika vyučovacieho predmetu, vyučovacia prax na základnom stupni a vyučovacia prax na strednom stupni umeleckého vzdelávania**, spravidla vždy na konci posledného semestra štúdia predmetov DPŠ.

32. Záverečná skúška v každom z predmetov uvedených v bode 31 týchto Interných predpisov DPŠ sa vykonáva pred 3-člennou komisiou.
33. Záverečnú skúšku je možné vykonať z každého predmetu DPŠ zvlášť alebo aj spojené (napr. predmety školská pedagogika a učiteľská psychológia, resp. predmety didaktika vyučovacieho predmetu a vyučovacia prax), v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier.
34. Záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na základnom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ. Záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na strednom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z oboch predmetov účastník DPŠ prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom k individuálnemu pedagogickému cieľu.
35. O vykonaní záverečnej skúšky každého z predmetov DPŠ uvedených v bode 31 týchto Interných predpisov vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške** (na predpísanom tlačive protokolu „A“), kde bude uvedené:
- meno a priezvisko účastníka DPŠ,
 - názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
 - hodnotenie,
 - meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - dátum a miesto skúšky spolu s podpismi predsedu a členov komisie.

Za korektné vyplnenie protokolu a jeho odovzdanie na študijnom oddelení HTF je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do príslušnej zložky účastníka DPŠ.

Záverečná práca DPŠ

36. Účastník DPŠ je povinný v zmysle § 46, písm. 1 ods. a) Zákona č. 138/2019 vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby v rámci záverečnej skúšky DPŠ. Záverečná práca DPŠ má didakticko-metodický charakter, tematicky sa viaže na vyučovací predmet, pre ktorý účastník DPŠ získava kvalifikačný predpoklad. Primerane k obsahu didakticko-metodickej témy môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.

37. Tému záverečnej práce DPŠ zadáva a školí katedrou určený vedúci záverečnej práce DPŠ, prípadne vyučujúci predmetu didaktika príslušného predmetu. Účastník má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom študijným plánom DPŠ.
38. Záverečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jeden z nich je súčasne vedúcim záverečnej práce DPŠ. Zoznam recenzentov k jednotlivým záverečným prácam odovzdá príslušná katedra na študijné oddelenie najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra, v ktorom budú záverečné práce obhajované. Obhajoba sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe.
39. Odovzdanie záverečnej práce je podmienkou pripustenia k záverečnej skúške DPŠ a obhajobe záverečnej práce DPŠ. V prípade neodovzdania záverečnej práce je predmet Záverečná práca DPŠ klasifikovaný hodnotením Fx. Po opakovanom neúspešnom absolvovaní predmetu Záverečná práca DPŠ je účastník vylúčený z DPŠ.
40. **Formálne parametre záverečnej práce DPŠ:**
 - a) rozsah: najmenej 20 normostrán formátu A4 (1 normostrana = 1800 znakov, vrátane medzier),
 - b) písmo: Times New Roman, veľkosť: 12, riadkovanie: 1,5,
 - c) celkový počet znakov (vrátane medzier): najmenej 36 000 znakov čistého textu.
41. **Najneskorší termín odovzdania záverečnej práce DPŠ** je posledný pracovný deň v mesiaci ukončenia výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si účastník DPŠ podľa harmonogramu predmet Záverečná práca DPŠ zapísal.
42. Účastník DPŠ odovzdá záverečnú prácu DPŠ v troch tlačенých a zviazaných vyhotoveniach (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a 1x v elektronickej podobe na CD (formát: MS Word). Na študijnom oddelení odovzdá jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej a jeden v elektronickej (CD) podobe. Druhý zviazaný exemplár odovzdá svojmu vedúcemu záverečnej práce DPŠ a tretí recenzentovi (vo výnimočných prípadoch, ako napr. mimoriadna pandemická situácia, môže účastník odovzdať záverečnú prácu DPŠ len v elektronickej podobe zaslanej elektronicou poštou študijnému oddeleniu ako aj obidvom recenzentom. Akonáhle to situácia dovoľí, odovzdá na študijné oddelenie záverečnú prácu DPŠ minimálne v jednom tlačенom exemplári + CD).
43. Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu elektronickej a jednej tlačenej verzie záverečnej práce DPŠ.
44. **Recenzenti** záverečnej práce vypracujú hodnotiaci posudok k záverečnej práci, v ktorom zhodnotia najmä:

- a) celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce,
 - b) primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník,
 - c) formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...),
 - d) recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu.
45. Hodnotiaci posudok recenzent odovzdá v elektronickej forme na študijnom oddelení najneskôr 72 hodín pred termínom obhajoby.

Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia

46. Doplňujúce pedagogické štúdium ako druh kvalifikačného vzdelávania sa v zmysle § 46 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch ukončuje záverečnou skúškou DPŠ a obhajobou záverečnej práce DPŠ pred 3-člennou komisiou.
47. Termín záverečnej skúšky DPŠ a obhajoby záverečných prác DPŠ stanovuje príslušná katedra. Spravidla nadväzuje na ukončenie štúdia predmetov v poslednom semestri DPŠ ako aj termín odovzdania záverečných prác DPŠ.
48. **O obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške z jednotlivých predmetov DPŠ** vyhotoví skúšobná komisia osobitný **protokol** (tlačivo protokolu „B“), kde uvedie:
- a) meno a priezvisko absolventa DPŠ,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa DPŠ,
 - c) názov programu DPŠ,
 - d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - e) predmety, z ktorých absolvent DPŠ vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
 - f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - g) názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
 - h) hodnotenie,
 - i) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - j) dátum a miesto konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
49. Predseda skúšobnej komisie odovzdá vyplnený protokol na študijnom oddelení. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu protokolu v zložke účastníka DPŠ.
50. **Podmienky** pripustenia k obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške DPŠ:

- a) kompletne absolvovanie vsetkych predmetov studijneho planu DPŠ v prislušnom programe,
 - b) uspesne absolvovanie zaverecnych skúšok zo vsetkych predmetov DPŠ,
 - c) odovzdanie zaverecnej práce DPŠ,
 - d) odovzdanie prihlášky na obhajobu zaverecnej práce a zaverečnú skúšku DPŠ najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia (prihláška sa odovzdáva osobne na študijnom oddelení HTF – v písomnej forme, podpísaná, alebo v elektronickej forme na PDF tlačive s naskenovaným vlastnoručným podpisom).
51. Ak sa zaverečná skúška s obhajobou zaverecnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže účastník vykonať opravnú zaverečnú skúšku s obhajobou zaverecnej práce DPŠ najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu konania zaverecnej skúšky. Účastník DPŠ v tomto prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, v ktorej časti zaverecnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.
52. Dekan HTF môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť odklad termínu ukončenia doplnujúceho pedagogického štúdia.

Skúšobná komisia pre zaverečné skúšky a obhajobu zaverecnej práce DPŠ

53. Skúšobnú komisiu pre zaverečné skúšky DPŠ a obhajobu zaverecnej práce DPŠ tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva dekan HTF na základe návrhov katedry.
54. **Predsedom skúšobnej komisie** je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
55. **Členom skúšobnej komisie** môže byť odborný garant DPŠ a zamestnanec VŠMU s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

56. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Na vysvedčení sa uvádza:

- a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b) číslo diplomu o nadobudnutom odbornom vzdelaní,
- c) názov vysokej školy a fakulty,
- d) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
- e) dátum a miesto narodenia absolventa,
- f) názov programu DPŠ,
- g) rozsah DPŠ v hodinách,
- h) číslo a dátum schválenia programu DPŠ,
- i) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
- j) predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- k) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- l) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent DPŠ získal kvalifikačné predpoklady,
- m) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky.

Záverečné ustanovenia

57. Účastníci, prijatí na DPŠ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. platného do 31. 8. 2019, ukončia prebiehajúce DPŠ podľa predchádzajúcich Interných predpisov doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU.

58. Tieto Interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU nadobúdajú platnosť a účinnosť 12. 10. 2020 pre účastníkov prihlásených na DPŠ od akademického roku 2020/2021.

.....
prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU