

Interné predpisy
doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU v Bratislave
v odbore umenie
v študijnom programe tanečné umenie
(denná forma)

(platí pre študentov prihlásených na DPŠ od akademického roku **2020/2021**)

Tieto interné predpisy definujú legislatívny rámec, ciele, zásady, formu a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU určeného pre **študentov neučiteľského vysokoškolského štúdia druhého stupňa** študijného programu tanečné umenie v študijnom odbore umenie.

Obsah

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad	2
Obsahové ciele doplňujúceho pedagogického štúdia.....	2
Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku	3
Evidencia účastníkov DPŠ	3
Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia	4
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ	5
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ.....	5
Záverečná práca DPŠ	6
Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia	7
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ.....	9
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.....	9
Záverečné ustanovenia	10

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad

1. Doplnujúce pedagogické štúdium (ďalej len DPŠ) na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len HTF) je zamerané na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy a učiteľa základnej umeleckej školy pre študentov vysokoškolského štúdia druhého stupňa v neučiteľskom študijnom odbore umenie a študijnom programe tanečné umenie.
2. DPŠ na HTF sa uskutočňuje v súlade s § 44 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; jeho organizácia, obsah, priebeh a ukončenie sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
3. DPŠ spolu s absolvovaným 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore umenie zaisťuje potrebný kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti učiteľa pre vyučovanie umeleckých predmetov v zmysle odborného zamerania (klasický tanec, ľudový tanec, moderný tanec, tanec pre deti a mládež) v študijnom odbore tanec na konzervatóriu a v tanečnom odbore na základnej umeleckej škole v zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Kvalifikačný predpoklad nadobudnutý doplnujúcim pedagogickým štúdiom sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov obsahovo nadväzujúcich na obsah absolvovaného študijného programu.

Obsahové ciele doplnujúceho pedagogického štúdia

5. Získať znalosti a prehľad v oblasti systému umeleckého vzdelávania. Nadobudnúť spôsobilosti pripraviť a viesť vyučovací proces.
6. Získať súhrnné poznatky zo všeobecnej školskej i tanečnej (umeleckej) pedagogiky ako aj zo všeobecnej učiteľskej psychológie s nadväznosťou na tanečné umenie.
7. Nadobudnúť prehľad z oblasti didaktiky jednotlivých tanečných techník, osvojiť si didaktické postupy a zákonitosti vo vyučovaní príslušného umeleckého predmetu. Nadobudnúť kognitívne, psychomotorické a afektívne kompetencie v oblasti metód a foriem práce učiteľa na konzervatóriu a základnej umeleckej škole, zručnosti v oblasti pedagogickej komunikácie na základe aktívneho osvojovania si pedagogicko-komunikačného pojmového aparátu.

8. Orientovať sa v celom rozsahu problematiky vyučovania na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (základná umelecká škola, resp. konzervatórium), pedagogických metód, foriem práce ako aj poznaní študijného repertoáru a ovládanie zásad tvorby individuálneho študijného plánu.
9. Nadobudnúť praktické skúsenosti v individuálnom vyučovaní na základnom i strednom stupni tanečného vzdelávania (ZUŠ a konzervatórium). Reflektovať, zhodnotiť a osvojiť si adekvátne pedagogické postupy a metódy pri práci so žiakmi na rôznom stupni tanečného, psychického a fyzického vývoja.

Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku

10. Podmienkou prijatia na DPŠ je prebiehajúce štúdium v druhom stupni štúdia v študijnom odbore umenie.
11. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, podaním prihlášky a uhradením poplatku 100.-€ (režijné náklady na organizáciu DPŠ) bankovým prevodom na účet: SK23 8180 0000 0070 0007 2858 (BIC kód) SPSRSKBAXXX – príjmový účet VŠMU, variabilný symbol 114.
12. Kópiu o uhradení poplatku za DPŠ je potrebné fyzicky odovzdať na študijnom oddelení HTF VŠMU do termínu začatia výučbovej časti akademického roka. Študijné oddelenie uchováva kópiu o uhradení poplatku v zložke študenta DPŠ.

Evidencia študentov DPŠ

13. O študentoch doplňujúceho pedagogického štúdia a študijných výsledkoch sa vedie **osobitná písomná evidencia DPŠ**, nezávisle od denného štúdia študijného programu a nezávisle od elektronického akademického informačného systému (AiS). Študent je povinný kompletne vypísať:
 - a) **prihlášku na DPŠ**,
 - b) **evidenčný list študenta DPŠ**,
 - c) **výkaz o zapísaných predmetoch a skúškach DPŠ** – vypisuje sa vždy na začiatku prvého a druhého roku DPŠ.
14. Študent, ktorý nevypíše alebo neaktualizuje tlačivá uvedené v predchádzajúcom bode týchto interných predpisov, nie je považovaný za študenta DPŠ, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie Vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní.

Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia

15. Doplňujúce pedagogické štúdium na HTF VŠMU sa organizuje ako **štvorsemestrálne štúdium** v prezenčnej forme súbežne so štúdiom študijného programu.
16. Jednotlivé predmety DPŠ sú zoskupené do ucelených študijných plánov s vlastným harmonogramom. Súčasne figurujú aj ako **výberové predmety** v ponuke študijných plánov, ktoré si študent zapisuje do AiS a svojho študijného plánu, pričom kredity za ne dosiahnuté sa započítavajú k ostatným dosiahnutým kreditom a výsledkom štúdia predmetov v študijnom programe daného stupňa štúdia.
17. Pred prihlásením sa na DPŠ v dennej forme je potrebné oboznámiť sa s Internými predpismi DPŠ, s harmonogramom študijného plánu DPŠ, ako aj s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov.
18. K získaniu kvalifikačného predpokladu a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní je potrebné úspešne absolvovať kompletný študijný plán príslušného programu DPŠ, záverečné skúšky z jednotlivých predmetov, ako aj obhajobu záverečnej práce DPŠ.
19. Harmonogram študijného plánu je študent povinný dodržať v zmysle povinnej nadväznosti jednotlivých predmetov.
20. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného harmonogramu DPŠ, musí študent tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ, žiadosť o individuálny študijný plán a pod. ...). Pokiaľ študent neinformuje o týchto skutočnostiach včas, vystavuje sa hrozbe vylúčenia z DPŠ. V tomto zmysle sa na DPŠ vzťahujú príslušné články Študijného poriadku HTF.
21. Pokiaľ študent neúspešne absolvuje predmet DPŠ, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je študent vylúčený z DPŠ.
22. V prípade, ak ide o opakované absolvovanie predmetu vyučovacia prax, HTF môže požadovať od študenta úhradu vzniknutých nákladov na opakované zabezpečenie vyučovacej praxe na cvičnej škole.
23. Predmety didaktika vyučovacieho predmetu a vyučovacie praxe vytvárajú základ kvalifikačného predpokladu učiteľa strednej školy (konzervatória) alebo ZUŠ. Študent si nemôže zapísať ako výberový predmet didaktiku vyučovacieho predmetu alebo vyučovaciu prax v rámci iného študijného programu, než na aký bol prijatý, a na ktorý nadväzuje zvolený program DPŠ.
24. Študijné plány DPŠ v jednotlivých študijných programoch sú každoročne zverejnené v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF VŠMU.

25. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z týchto Interných predpisov DPŠ alebo nedodržiavaní príslušných článkov Študijného poriadku HTF, osobitne vo vzťahu k povinnej účasti na vyučovaní, môže byť študent z DPŠ vylúčený.

Uznanie absolvovania predmetu DPŠ

26. V prípade absolvovania niektorého z predmetov DPŠ v predchádzajúcom štúdiu alebo na inej vysokej škole, môže študent požiadať dekana HTF VŠMU o uznanie absolvovania predmetu v rámci prebiehajúceho DPŠ, pokiaľ jeho obsah a rozsah štúdia zodpovedá študijnému plánu, informačnému listu predmetu DPŠ a bol riadne ukončený skúškou, vykonanou najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.
27. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaného predmetu bezprostredne po prihlásení sa na DPŠ, najneskôr však 7 dní pred začiatkom výučby predmetu podľa harmonogramu študijného plánu DPŠ.
28. Pokiaľ bolo študentovi uznané absolvovanie predmetu DPŠ, môže sa v danom akademickom roku prihlásiť na vykonanie záverečnej skúšky z predmetu DPŠ.
29. V prípade, že absolvovaný predmet bol úspešne ukončený záverečnou skúškou pred 3-člennou komisiou oprávnenou uskutočňovať záverečné skúšky z predmetov DPŠ a vykonaná záverečná skúška spĺňa všetky podmienky záverečnej skúšky z predmetu DPŠ uvedených v týchto interných predpisoch (v bodoch 30, 31, 33 a 34), študent môže požiadať dekana HTF o uznanie tejto záverečnej skúšky v prípade, ak bola vykonaná najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.

Záverečné skúšky z predmetov DPŠ

30. Záverečné skúšky z predmetov DPŠ sa vykonávajú z predmetov: **školská pedagogika, učiteľská psychológia, didaktika vyučovacieho predmetu, vyučovacia prax na základnom stupni a vyučovacia prax na strednom stupni** umeleckého vzdelávania, spravidla vždy na konci posledného semestra štúdia predmetov DPŠ.
31. Záverečná skúška v každom z predmetov uvedených v bode 30 týchto Interných predpisov DPŠ sa vykonáva pred 3-člennou komisiou.
32. Záverečnú skúšku je možné vykonať z každého predmetu DPŠ zvlášť alebo aj spojené (napr. predmety školská pedagogika a učiteľská psychológia, resp. predmety didaktika vyučovacieho predmetu a vyučovacia prax), v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier.

33. Závěrečná skúška z predmetu vyučovacia prax na základnom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ, záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na strednom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z oboch predmetov študent prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom k individuálnemu pedagogickému cieľu.
34. O vykonaní záverečnej skúšky každého z predmetov DPŠ uvedených v bode 30 týchto Interných predpisov vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške** z predmetu DPŠ (na predpísanom tlačive protokolu „A“), kde bude uvedené:
- meno a priezvisko študenta,
 - názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
 - hodnotenie,
 - meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - dátum a miesto skúšky spolu s podpismi predsedu a členov komisie.

Za korektné vyplnenie protokolu a jeho odovzdanie na študijnom oddelení je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do zložky študenta DPŠ.

Závěrečná práca DPŠ

35. Študent DPŠ je povinný v zmysle § 46, písm. 1 ods. a) Zákona č. 138/2019 vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby v rámci záverečnej skúšky DPŠ. Závěrečná práca DPŠ má didakticko-metodický charakter, tematicky sa viaže na vyučovací predmet, pre ktorý študent DPŠ získava kvalifikačný predpoklad. Primerane k obsahu didakticko-metodickej témy môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.
36. Tému záverečnej práce DPŠ zadáva a školí katedrou určený vedúci záverečnej práce DPŠ, spravidla vedúci pedagóg študenta v príslušnom študijnom programe, prípadne vyučujúci predmetu didaktika vyučovacieho predmetu. Študent má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom študijným plánom DPŠ.
37. Závěrečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jeden z nich je súčasne vedúcim záverečnej práce DPŠ. Zoznam recenzentov k jednotlivým záverečným prácam odovzdá príslušná katedra na študijné oddelenie najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra, v ktorom budú záverečné práce obhajované. Obhajoba sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe.
38. Odovzdanie záverečnej práce je podmienkou pripustenia k záverečnej skúške DPŠ a obhajobe záverečnej práce DPŠ. V prípade neodovzdania záverečnej práce je predmet Závěrečná práca DPŠ klasifikovaný hodnotením Fx. Po opakovanom neúspešnom absolvovaní predmetu Závěrečná práca DPŠ je študent vylúčený z DPŠ.

39. **Formálne parametre záverečnej práce DPŠ:**

- a) rozsah: najmenej 20 normostrán formátu A4
- b) písmo: Times New Roman, veľkosť: 12, riadkovanie: 1,5
- c) počet znakov (vrátane medzier): najmenej 36 000 čistého textu

40. **Najneskorší termín odovzdania záverečnej práce DPŠ** je posledný pracovný deň v mesiaci ukončenia výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si študent podľa harmonogramu DPŠ predmet Záverečná práca DPŠ zapísal.

41. Študent odovzdá záverečnú prácu DPŠ v troch tlačенých a zviazaných vyhotoveniach (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a 1x v elektronickej podobe na CD (formát: MS Word). Na študijnom oddelení odovzdá jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej a jeden v elektronickej (CD) podobe. Druhý zviazaný exemplár odovzdá svojmu vedúcemu záverečnej práce DPŠ a tretí recenzentovi (vo výnimočných prípadoch, ako napr. mimoriadna pandemická situácia, môže študent odovzdať záverečnú prácu DPŠ len v elektronickej podobe zaslanej elektronickou poštou študijnému oddeleniu, ako aj obidvom recenzentom. Akonáhle to situácia dovoľí, odovzdá na študijné oddelenie záverečnú prácu DPŠ minimálne v jednom tlačенom exemplári + CD).

42. Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu elektronickej a jednej tlačenej verzie záverečnej práce DPŠ.

43. **Recenzenti** záverečnej práce vypracujú hodnotiaci posudok k záverečnej práci, v ktorom zhodnotia najmä:

- a) celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce,
- b) primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník,
- c) formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...),
- d) recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu.

44. Hodnotiaci posudok recenzent odovzdá v elektronickej forme na študijnom oddelení najneskôr 72 hodín pred termínom obhajoby.

Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia

45. Doplňujúce pedagogické štúdium ako druh kvalifikačného vzdelávania sa v zmysle § 46 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch ukončuje záverečnou skúškou DPŠ a obhajobou záverečnej práce DPŠ pred 3-člennou komisiou.
46. Termín záverečnej skúšky DPŠ a obhajoby záverečných prác DPŠ stanovuje príslušná katedra. Spravidla nadväzuje na ukončenie štúdia predmetov v poslednom semestri DPŠ ako aj termín odovzdania záverečných prác DPŠ.
47. **O obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške z jednotlivých predmetov DPŠ** vyhotoví skúšobná komisia osobitný **protokol** (tlačivo protokolu „B“), kde uvedie:
 - a) meno a priezvisko absolventa DPŠ,
 - b) dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa DPŠ,
 - c) názov programu DPŠ,
 - d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - e) predmety, z ktorých absolvent DPŠ vykonal záverečnú skúšku, a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
 - f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - g) názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
 - h) hodnotenie,
 - i) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - j) dátum a miesto konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
48. Predseda skúšobnej komisie odovzdá vyplnený protokol na študijnom oddelení. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu protokolu v zložke študenta DPŠ.
49. **Podmienky** pripustenia k obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške DPŠ:
 - a) kompletne absolvovanie všetkých predmetov študijného plánu DPŠ v príslušnom študijnom programe,
 - b) úspešné absolvovanie záverečných skúšok zo všetkých predmetov DPŠ,
 - c) odovzdanie záverečnej práce DPŠ,
 - d) odovzdanie prihlášky na obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku DPŠ najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia (prihláška sa odovzdáva osobne na študijnom oddelení HTF – v písomnej forme, podpísaná, alebo v elektronickej forme na PDF tlačive s naskenovaným vlastnoručným podpisom).

50. Ak sa záverečná skúška s obhajobou záverečnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže študent vykonať opravnú záverečnú skúšku s obhajobou záverečnej práce DPŠ najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu konania záverečnej skúšky. Študent v tomto prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, v ktorej časti záverečnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.
51. Dekan HTF VŠMU môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť odklad termínu ukončenia doplňujúceho pedagogického štúdia.

Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ

52. Skúšobnú komisiu pre záverečné skúšky DPŠ a obhajobu záverečnej práce DPŠ tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva dekan HTF VŠMU na základe návrhov katedry.
53. **Predsedom skúšobnej komisie** je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
54. **Členom skúšobnej komisie** môže byť odborný garant DPŠ a zamestnanec VŠMU s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

55. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Na vysvedčení sa uvádza:

- a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b) číslo diplomu o nadobudnutom odbornom vzdelaní,
- c) názov vysokej školy a fakulty,
- d) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
- e) dátum a miesto narodenia absolventa,
- f) názov programu DPŠ,
- g) rozsah DPŠ v hodinách,
- h) číslo a dátum schválenia programu DPŠ,

- i) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
- j) predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- k) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- l) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent DPŠ získal kvalifikačné predpoklady,
- m) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky.

Záverečné ustanovenia

- 56. Študenti, prijatí na DPŠ podľa zákona č. 317/2009 Z. z. platného do 31. 8. 2019, ukončia prebiehajúce DPŠ podľa predchádzajúcich Interných predpisov doplnujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU.
- 57. Tieto Interné predpisy doplnujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU nadobúdajú platnosť a účinnosť 12. 10. 2020 pre študentov prihlásených na DPŠ od akademického roku 2020/2021.

.....
prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU