

Nové interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU (denná forma)

pre študentov magisterského stupňa štúdia
v **hudobne** zameraných študijných programoch odboru **umenie**.
(plané pre študentov prihlásených na DPŠ od akademického roku **2020/2021**)

Tieto interné predpisy definujú legislatívny rámec, ciele, zásady, formu, a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU určeného pre študentov magisterského stupňa štúdia v hudobne zameraných študijných programoch odboru umenie.

Obsah

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad	2
Obsahové ciele doplňujúceho pedagogického štúdia	2
Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku.....	3
Evidencia študentov DPŠ.....	3
Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia	4
Uznanie absolvovania predmetu DPŠ.....	5
Záverečné skúšky z predmetov DPŠ	6
Záverečná práca DPŠ.....	7
Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia	8
Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ	10
Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní	10
Záverečné ustanovenia	11

Legislatívny rámec a kvalifikačný predpoklad

1. Doplnujúce pedagogické štúdium (ďalej len DPŠ) na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len HTF) je zamerané na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy na vyučovanie umeleckých vyučovacích predmetov a učiteľa základnej umeleckej školy na vyučovanie predmetov hudobného odboru.
2. DPŠ na HTF sa uskutočňuje v súlade s § 44 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; jeho organizácia, obsah, priebeh a ukončenie sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
3. DPŠ spolu s absolvovaným 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore umenie zaisťuje potrebný kvalifikačný predpoklad pre vyučovanie umeleckých vyučovacích predmetov na strednej škole (konzervatóriu) predmetov hudobného odboru na základnej umeleckej škole v zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Kvalifikačný predpoklad nadobudnutý doplnujúcim pedagogickým štúdiom sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov obsahovo nadväzujúcich na obsah absolvovaného študijného programu (napr. študent študijného programu strunové a dychové nástroje – hra na viole získava absolvovaním DPŠ kvalifikačný predpoklad na vyučovanie hry na viole).

Obsahové ciele doplnujúceho pedagogického štúdia

5. Získať znalosti a prehľad v oblasti systému umeleckého vzdelávania. Nadobudnúť spôsobilosti pripraviť a viesť vyučovací proces.
6. Získať súhrnné poznatky zo všeobecnej školskej i hudobnej (umeleckej) pedagogiky ako aj zo všeobecnej učiteľskej psychológie s nadväznosťou na hudobné umenie.
7. Nadobudnúť prehľad z oblasti didaktiky a metodiky, osvojiť si didaktické postupy a zákonitosti vo vyučovaní príslušného umeleckého predmetu. Nadobudnúť kognitívne, psychomotorické a afektívne kompetencie v oblasti metód a foriem práce učiteľa na konzervatóriu a základnej umeleckej škole, zručnosti v oblasti

pedagogickej komunikácie na základe aktívneho osvojovania si pedagogicko-komunikačného pojmového aparátu.

8. Orientovať sa v celom rozsahu problematiky vyučovania na základnom i strednom stupni hudobno-umeleckého vzdelávania (základná umelecká škola, resp. konzervatórium), pedagogických metód, foriem práce ako aj poznání študijného repertoáru a ovládaní zásad tvorby individuálneho študijného plánu.
9. Nadobudnúť praktické skúsenosti v individuálnom vyučovaní na základnom i strednom stupni hudobno-umeleckého vzdelávania (ZUŠ a konzervatórium). Reflektovať, zhodnotiť a osvojiť si adekvátne pedagogické postupy a metódy pri práci so žiakmi na rôznom stupni hudobného, psychického a fyziologického vývoja.

Podmienky prijatia na DPŠ a spôsob úhrady poplatku

10. Podmienkou prijatia na DPŠ je prebiehajúce štúdium v druhom stupni štúdia v študijnom odbore umenie.
11. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, podaním prihlášky a uhradením poplatku **200.-€** (režijné náklady na organizáciu DPŠ) bankovým prevodom na účet: SK23 8180 0000 0070 0007 2858 (BIC kód) SPSRSKBAXXX – príjmový účet VŠMU, variabilný symbol 114.
12. Kópiu o uhradení poplatku za DPŠ je potrebné fyzicky odovzdať na študijnom oddelení HTF VŠMU do termínu začatia výučbovej časti akademického roka. Študijné oddelenie uchováva kópiu o uhradení poplatku v zložke študenta DPŠ.
13. Poplatok je možné na základe žiadosti dekanke HTF VŠMU po jej schválení rozdeliť na dve splátky (2 x 100.-€) v jednoročnom cykle a uhradiť vždy pred začiatkom zimného semestra – výučbovej časti akademického roka.

Evidencia študentov DPŠ

14. O študentoch doplňujúceho pedagogického štúdia a študijných výsledkoch sa vedie **osobitná písomná evidencia DPŠ**, nezávisle od denného štúdia študijného programu a nezávisle od elektronického akademického informačného systému (AiS). Študent je povinný kompletne vypísať:
 - a) **prihlášku na DPŠ**,
 - b) **evidenčný list študenta DPŠ**,
 - c) **výkaz o zapísaných predmetoch a skúškach DPŠ** – vypisuje sa vždy na začiatku prvého a druhého roku DPŠ.

15. Študent, ktorý nevypíše alebo neaktualizuje tlačivá uvedené v predchádzajúcom bode týchto interných predpisov, nie je považovaný za študenta DPŠ, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie Vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní. **Uvedená povinnosť podania prihlášky na DPŠ a vypísanie všetkých náležitostí podľa predchádzajúceho bodu sa vzťahuje aj na študentov pedagogicky zameraných študijných plánov.**

Organizácia doplňujúceho pedagogického štúdia

16. Doplňujúce pedagogické štúdium na HTF VŠMU sa organizuje ako **štvorsemestrálne štúdium** v prezenčnej forme súbežne so štúdiom študijného programu.
17. Jednotlivé predmety DPŠ sú zoskupené do ucelených študijných plánov s vlastným harmonogramom. Súčasne figurujú aj ako **výberové predmety** v ponuke študijných plánov, ktoré si študent môže zapísať do svojho študijného plánu a súčasne do AiS, pričom hodnotenie a kredity za ne dosiahnuté sa započítavajú k ostatným dosiahnutým kreditom a výsledkom štúdia predmetov v študijnom programe daného stupňa štúdia.
18. Pred prihlásením sa na DPŠ v dennej forme je potrebné oboznámiť sa s Internými predpismi DPŠ, s harmonogramom študijného plánu DPŠ ako aj s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov.
19. K získaniu kvalifikačného predpokladu a vysvedčenia o kvalifikačnom vzdelávaní je potrebné úspešne absolvovať kompletný študijný plán príslušného programu DPŠ, záverečné skúšky z jednotlivých predmetov ako aj obhajobu záverečnej práce DPŠ.
20. Harmonogram študijného plánu je študent povinný dodržať v zmysle povinnej nadväznosti jednotlivých predmetov.
21. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného harmonogramu DPŠ, musí študent tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ, žiadosť o individuálny študijný plán a pod...). Pokiaľ študent neinformuje o týchto skutočnostiach včas, vystavuje sa hrozbe vylúčenia z DPŠ. V tomto zmysle sa na DPŠ vzťahujú príslušné články Študijného poriadku HTF.
22. Pokiaľ študent neúspešne absolvuje predmet DPŠ, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je študent vylúčený z DPŠ.

23. V prípade, ak ide o opakované absolvovanie predmetu vyučovacia prax, HTF môže požadovať od študenta úhradu vzniknutých nákladov na opakované zabezpečenie vyučovacej praxe na cvičnej škole.
24. Predmety didaktika a metodika vyučovacieho predmetu a vyučovacie praxe vytvárajú základ kvalifikačného predpokladu učiteľa strednej školy (konzervatória) alebo ZUŠ. Študent si nemôže zapísať ako výberový predmet didaktiku vyučovacieho predmetu alebo vyučovaciu prax v rámci iného študijného programu, než na aký bol prijatý, a na ktorý nadväzuje zvolený program DPŠ.
25. Študijné plány DPŠ v jednotlivých študijných programoch sú každoročne zverejnené v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF VŠMU.
26. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z týchto Interných predpisov DPŠ alebo nedodržiavaní príslušných článkov Študijného poriadku HTF, osobitne vo vzťahu k povinnej účasti na vyučovaní, môže byť študent z DPŠ vylúčený.

Uznanie absolvovania predmetu DPŠ

27. V prípade absolvovania niektorého z predmetov DPŠ v predchádzajúcom štúdiu alebo na inej vysokej škole, môže študent požiadať dekanu HTF VŠMU o uznanie absolvovania predmetu v rámci prebiehajúceho DPŠ, pokiaľ jeho obsah a rozsah štúdia zodpovedá študijnému plánu, informačnému listu predmetu DPŠ a bol riadne ukončený skúškou, vykonanou najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.
28. Študent môže požiadať o uznanie absolvovaného predmetu bezprostredne po prihlásení sa na DPŠ, najneskôr však 7 dní pred začiatkom výučby predmetu podľa harmonogramu študijného plánu DPŠ.
29. Pokiaľ bolo študentovi uznané absolvovanie predmetu DPŠ, môže sa v danom akademickom roku prihlásiť na vykonanie záverečnej skúšky z predmetu DPŠ.
30. V prípade, že absolvovaný predmet bol úspešne ukončený záverečnou skúškou pred 3-člennou komisiou oprávnenou uskutočňovať záverečné skúšky z predmetov DPŠ a vykonaná záverečná skúška spĺňa všetky podmienky záverečnej skúšky z predmetu DPŠ uvedených v týchto interných predpisoch (v bodoch 31, 32, 34 a 35), študent môže požiadať dekanu HTF o uznanie tejto záverečnej skúšky v prípade, ak bola vykonaná najneskôr 5 rokov pred podaním takejto žiadosti.

Záverečné skúšky z predmetov DPŠ

31. Záverečné skúšky z predmetov DPŠ sa vykonávajú z predmetov: **pedagogika, psychológia, didaktika a metodika vyučovacieho predmetu, vyučovacia prax na základnom stupni a vyučovacia prax na strednom stupni** umeleckého vzdelávania, spravidla vždy na konci posledného semestra štúdia predmetov DPŠ.
32. Záverečná skúška v každom z predmetov uvedených v bode 31 týchto Interných predpisov DPŠ sa vykonáva pred 3-člennou komisiou.
33. Záverečnú skúšku je možné vykonať z každého predmetu DPŠ zvlášť alebo aj spojené (napr. predmety pedagogika a psychológia, resp. predmety didaktika a vyučovacia prax), v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier.
34. Záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na základnom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ, záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na strednom stupni sa vykonáva formou pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z oboch predmetov študent prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom k individuálnemu pedagogickému cieľu.
35. O vykonaní záverečnej skúšky každého z predmetov DPŠ uvedených v bode 31 týchto Interných predpisov vyhotoví ustanovená skúšobná komisia **protokol o záverečnej skúške** (na predpísanom tlačive protokolu „A“), kde bude uvedené:
 - meno a priezvisko študenta,
 - názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
 - hodnotenie,
 - meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - dátum a miesto skúšky spolu s podpismi predsedu a členov komisie.

Za korektné vyplnenie protokolu a jeho odovzdanie na študijnom oddelení je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do príslušnej zložky.

Závěrečná práce DPŠ

36. Študent DPŠ je povinný v zmysle § 46, písm. 1 ods. a) Zákona č. 138/2019 vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby v rámci záverečnej skúšky DPŠ. Závěrečná práca DPŠ má didakticko-metodický charakter, tematicky sa viaže na vyučovací predmet, pre ktorý študent DPŠ získava kvalifikačný predpoklad. Primerane k obsahu didakticko-metodickej témy môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.
37. Tému záverečnej práce DPŠ zadáva a školí katedrou určený vedúci záverečnej práce DPŠ, spravidla vedúci pedagóg študenta v príslušnom študijnom programe, prípadne vyučujúci predmetu didaktika a metodika. Študent má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom študijným plánom DPŠ.
38. Závěrečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jeden z nich je súčasne vedúcim záverečnej práce DPŠ. Zoznam recenzentov k jednotlivým záverečným prácam odovzdá príslušná katedra na študijné oddelenie najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra, v ktorom budú záverečné práce obhajované. Obhajoba sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe.
39. Odovzdanie záverečnej práce je podmienkou pripustenia k záverečnej skúške DPŠ a obhajobe záverečnej práce DPŠ. V prípade neodovzdania záverečnej práce je predmet Závěrečná práca DPŠ klasifikovaný hodnotením Fx. Po opakovanom neúspešnom absolvovaní predmetu Závěrečná práca DPŠ je študent vylúčený z DPŠ.
40. **Formálne parametre záverečnej práce DPŠ:**
 - a) rozsah: najmenej 20 normostrán formátu A4,
 - b) písmo: Times New Roman, veľkosť: 12, riadkovanie: 1,5 ,
 - c) počet znakov (vrátane medzier): najmenej 36 000 čistého textu.
41. **Najneskorší termín odovzdania záverečnej práce DPŠ** je posledný pracovný deň v mesiaci ukončenia výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si študent podľa harmonogramu DPŠ predmet Závěrečná práca DPŠ zapísal.
42. Študent odovzdá záverečnú prácu DPŠ v troch tlačенých a zviazaných vyhotoveniach (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a 1x v elektronickej podobe na CD (formát: PDF). Na študijnom oddelení odovzdá jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej a jeden v elektronickej (CD) podobe.

Druhý zviazaný exemplár odovzdá svojmu vedúcemu záverečnej práce DPŠ a tretí recenzentovi (vo výnimočných prípadoch, ako napr. mimoriadna pandemická situácia, ochorenie a pod., môže študent odovzdať záverečnú prácu DPŠ v elektronickej podobe elektronickou poštou študijnému oddeleniu, vedúcemu záverečnej práce ako aj recenzentovi. Akonáhle to situácia dovolí, študent odovzdá na študijné oddelenie záverečnú prácu DPŠ minimálne v jednom tlačennom exemplári + nahranú na CD).

43. Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu elektronickej a jednej tlačenej verzie záverečnej práce DPŠ.
44. **Recenzenti** záverečnej práce vypracujú hodnotiaci posudok k záverečnej práci, v ktorom zhodnotia najmä:
 - a) celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce,
 - b) primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník,
 - c) formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...),
 - d) recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu.
45. Hodnotiaci posudok recenzent odovzdá v elektronickej forme na študijnom oddelení najneskôr 72 hodín pred termínom obhajoby.

Ukončenie doplňujúceho pedagogického štúdia

46. Doplňujúce pedagogické štúdium ako druh kvalifikačného vzdelávania sa v zmysle § 46 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch ukončuje záverečnou skúškou DPŠ a obhajobou záverečnej práce DPŠ pred 3-člennou komisiou.
47. Termín záverečnej skúšky DPŠ a obhajoby záverečných prác DPŠ stanovuje príslušná katedra. Spravidla nadväzuje na ukončenie štúdia predmetov v poslednom semestri DPŠ ako aj termín odovzdania záverečných prác DPŠ.
48. O **obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške z jednotlivých predmetov DPŠ** vyhotoví skúšobná komisia osobitný **protokol** (tlačivo protokolu „B“), kde uvedie:

- a) meno a priezvisko absolventa DPŠ,
- b) dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu absolventa DPŠ,
- c) názov programu DPŠ,
- d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,
- e) predmety, z ktorých absolvent DPŠ vykonal záverečnú skúšku a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- f) celkový výsledok záverečnej skúšky,
- g) názov predmetu, z ktorého sa vykonáva záverečná skúška,
- h) hodnotenie,
- i) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
- j) dátum a miesto konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.

49. Predseda skúšobnej komisie odovzdá vyplnený protokol na študijnom oddelení. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu protokolu v zložke študenta DPŠ.

50. **Podmienky** pripustenia k obhajobe záverečnej práce a záverečnej skúške DPŠ:

- a) kompletne absolvovanie všetkých predmetov študijného plánu DPŠ v príslušnom študijnom programe,
- b) úspešné absolvovanie záverečných skúšok zo všetkých predmetov DPŠ,
- c) odovzdanie záverečnej práce DPŠ,
- d) odovzdanie prihlášky na obhajobu záverečnej práce a záverečnú skúšku DPŠ najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia (prihláška sa odovzdáva osobne na študijnom oddelení HTF – v písomnej forme, podpísaná, alebo v elektronickej forme na PDF tlačive s naskenovaným vlastnoručným podpisom).

51. Ak sa záverečná skúška s obhajobou záverečnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže študent vykonať opravnú záverečnú skúšku s obhajobou záverečnej práce DPŠ najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do jedného roka od pôvodného termínu konania záverečnej skúšky. Študent v tomto prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, v ktorej časti záverečnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.

52. Dekanka HTF VŠMU môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť odklad termínu ukončenia dopĺňujúceho pedagogického štúdia.

Skúšobná komisia pre záverečné skúšky a obhajobu záverečnej práce DPŠ

53. Skúšobnú komisiu pre záverečné skúšky DPŠ a obhajobu záverečnej práce DPŠ tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva dekan HTF VŠMU na základe návrhov katedry.
54. **Predsedom skúšobnej komisie** je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
55. **Členom skúšobnej komisie** môže byť odborný garant DPŠ a zamestnanec VŠMU s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah DPŠ týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

56. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Na vysvedčení sa uvádza:

- a) evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b) číslo diplomu o nadobudnutom vysokoškolskom vzdelaní,
- c) názov vysokej školy a fakulty,
- d) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
- e) dátum a miesto narodenia absolventa,
- f) názov programu DPŠ,
- g) rozsah DPŠ v hodinách,
- h) číslo a dátum schválenia programu DPŠ,
- i) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
- j) predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- k) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,
- l) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent DPŠ získal kvalifikačné predpoklady,
- m) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky.

Závěrečné ustanovenia

57. Študenti, prijatí na DPŠ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. platného do 31. 8. 2019, ukončia prebiehajúce DPŠ podľa predchádzajúcich Interných predpisov doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU.
58. Tieto Interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU nadobúdajú platnosť a účinnosť 12. 10. 2020 pre študentov prihlásených na DPŠ od akademického roku 2020/2021.

.....
dekanka HTF VŠMU
prof. Irina Čierniková, ArtD.