VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA VŠMU

Organizačný poriadok Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Vnútorný predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave č. 3/2025 vydaný podľa Štatútu Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Účinnosť: 1. októbra 2025

HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA

Obsah

Článok l ... 3
Úvodné ustanovenia ... 3
Článok 2 ... 3
Znenie názvu HTF VŠMU v iných jazykoch ... 3
Článok 3 ... 3
Organizačná štruktúra HTF VŠMU ... 3
Článok 4 ... 4
Dekan HTF VŠMU ... 4
Článok 5 ... 4
Prodekani HTF VŠMU ... 4
Článok 6 ... 6
Vedúci zamestnanci HTF VŠMU ... 6
Článok 7 ... 6
Tajomník HTF VŠMU ... 6
Článok 8 ... 7
Katedra a oddelenie ... 7
Článok 9 ... 7
Centrum výskumu HTF VŠMU ... 7
Článok 10 ... 8
Kancelária umeleckej produkcie HTF VŠMU ... 8
Článok 12 ... 9
Zamestnanci HTF VŠMU ... 9
Článok 13 ... 10
Vnútorné predpisy HTF VŠMU ... 10
Článok 14 ... 11
Záverečné ustanovenia ... 11

Článok l
Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „HTF VŠMU“) v nadväznosti na Štatút HTF VŠMU určuje najmä:
   a) znenie názvu HTF VŠMU v iných jazykoch,
   b) podrobnosti o organizačnej štruktúre HTF VŠMU,
   c) podrobnosti o činnosti prodekanov, o vedúcich zamestnancoch HTF VŠMU a o tajomníkovi HTF VŠMU,
   d) obsahovú náplň jednotlivých pracovísk HTF VŠMU.

2. Organizačný poriadok HTF VŠMU je záväzný pre všetkých zamestnancov HTF VŠMU, ktorí sú v pracovnom pomere s HTF VŠMU.

Článok 2
Znenie názvu HTF VŠMU v iných jazykoch

Názov HTF VŠMU v iných jazykoch znie:
   a) v jazyku anglickom: „Music and Dance Faculty of Academy of Performing Arts“,
   b) v jazyku nemeckom: „Musik und Tanz Fakultät der Hochschule für Musik und darstellende Kunst“.

Článok 3
Organizačná štruktúra HTF VŠMU

1. Orgánmi akademickej samosprávy HTF VŠMU sú:
   a) Akademický senát HTF VŠMU (ďalej len „AS HTF“),
   b) dekan HTF VŠMU (ďalej len „dekan HTF“),
   c) Disciplinárna komisia pre študentov HTF.

2. Ďalšími orgánmi HTF VŠMU sú:
   a) Vedecká a umelecká rada HTF VŠMU (ďalej len „VUR HTF“),
   b) Komisia pre vnútorné hodnotenie kvality na HTF (skratka KVHK HTF).

3. HTF VŠMU sa člení na tieto pracoviská:
   a) Dekanát HTF VŠMU,
   b) Katedra klávesových nástrojov HTF VŠMU (skratka KKN),
   c) Katedra skladby a dirigovania HTF VŠMU (skratka KSD),
   d) Katedra spevu HTF VŠMU (skratka KS),
   e) Katedra strunových, dychových a bicích nástrojov HTF VŠMU (skratka KSDBN),
   f) Katedra tanečnej tvorby HTF VŠMU (skratka KTT),
   g) Katedra teórie hudby HTF VŠMU (skratka KTH),
   h) Oddelenie komornej hry HTF VŠMU (skratka OKH),
   i) Oddelenie klavírnej spolupráce HTF VŠMU (skratka OKS),
   j) Centrum výskumu HTF VŠMU (skratka CV),
   k) Kancelária umeleckej produkcie HTF VŠMU (skratka KUP).

Článok 4
Dekan HTF VŠMU

1. Postavenie a pôsobnosť dekana HTF VŠMU (ďalej len „dekan HTF“) upravuje Štatút VŠMU a Štatút HTF VŠMU.

2. Dekan HTF pri riadení HTF VŠMU (ďalej iba „HTF“) v súlade so svojou pôsobnosťou podľa bodu 1 tohto článku Organizačného poriadku HTF VŠMU a v súlade s dlhodobým zámerom HTF:
   a) priamo riadi prodekanov HTF VŠMU, vedúcich katedier a oddelení, sekretariát dekana HTF a tajomníka HTF VŠMU,
   b) ukladá úlohy pracoviskám HTF.

3. Stálymi poradnými orgánmi dekana HTF sú v zmysle Štatútu HTF VŠMU:
   a) Kolégium dekana HTF,
   b) Vedenie HTF.

4. Dekan môže zriaďovať rôzne poradné orgány, napr. komisie a rady. Sú to predovšetkým:
   a) Dramaturgická komisia HTF VŠMU,
   b) Edičná komisia HTF VŠMU pre vedecké a odborné publikácie,
   c) Edičná komisia HTF VŠMU pre audiovizuálne záznamy,
   d) Štipendijná komisia HTF,
   e) Odborová komisia pre umenie v oblasti hudobného a tanečného umenia.

Článok 5
Prodekani HTF VŠMU

1. Prodekanov HTF VŠMU (ďalej len „prodekani HTF“) vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS HTF dekan HTF.

2. Prodekani HTF zastupujú dekana HTF v ním určenom rozsahu. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

3. HTF VŠMU má štyroch prodekanov:
   a) prodekana pre rozvoj fakulty a umeleckú činnosť,
   b) prodekana pre študijný proces,
   c) prodekana pre vedu a zahraničné styky,
   d) prodekana pre vnútorný systém kvality HTF.

4. Prodekan pre rozvoj fakulty a umeleckú činnosť:
   a) je zodpovedný za tvorbu a implementáciu stratégie HTF v oblasti umenia a v oblasti vzťahov s verejnosťou,
   b) je zodpovedný za rozvoj a koordináciu spolupráce pracovísk HTF v oblasti umenia,
   c) je zodpovedný za činnosť Dramaturgickej komisie HTF VŠMU, za prípravu dramaturgického plánu a umeleckých produkcií HTF,
   d) je zodpovedný za koordináciu procesov evaluácie umeleckej činnosti na HTF,
   e) participuje na zabezpečovaní a vyhodnocovaní umeleckej činnosti študentov HTF,
   f) riadi agendu periodického zberu tvorivej činnosti vysokoškolských učiteľov a študentov III. stupňa štúdia v dennej a externej forme a jej hodnotenia,
   g) je zodpovedný za činnosť Kancelárie umeleckej produkcie HTF VŠMU,

h) je zodpovedný za činnosť Edičnej komisie HTF VŠMU pre audiovizuálne záznamy a rozvoj grantovej činnosti na HTF,
i) riadi agendu vzťahov s médiami.

5. Prodekan pre študijný proces:
   a) je zodpovedný za tvorbu a implementáciu stratégie HTF v oblasti vzdelávania,
   b) dohliada na vzdelávacie procesy v I. a II. stupni vysokoškolského štúdia na HTF,
   c) v spolupráci s garantmi a spolu-garantmi študijných programov v III. stupni štúdia zabezpečuje rozvoj doktorandského štúdia,
   d) je zodpovedný za organizačné zabezpečenie a harmonogram akademického roka pre I., II. a III. stupeň vysokoškolského štúdia na HTF,
   e) je zodpovedný za organizačné zabezpečenie a harmonogram prijímacieho konania,
   f) koordinuje procesy prípravy akreditácie, úpravy a zrušovania študijných programov,
   g) zodpovedá za rozvoj a koordináciu ďalších foriem vzdelávania (DPŠ, kontinuálne vzdelávanie, kurzy celoživotného vzdelávania a pod.),
   h) spravuje administráciu úkonov v Akademickom informačnom systéme v oblasti štúdia na HTF,
   i) riadi študijné oddelenie HTF,
   j) riadi agendu štipendií a Štipendijnej komisie HTF,
   k) riadi agendu sociálnej starostlivosti o študentov HTF,
   l) riadi agendu Disciplinárnej komisie pre študentov HTF.

6. Prodekan pre vedu a zahraničné styky:
   a) je zodpovedný za tvorbu a implementáciu stratégie HTF v oblasti vedy a výskumu,
   b) je zodpovedný za tvorbu, implementáciu stratégie fakulty a komunikáciu v oblasti internacionalizácie vzdelávania,
   c) je zodpovedný za rozvoj a koordináciu spolupráce pracovísk HTF v oblasti vedy,
   d) riadi program Erasmus+ v prostredí HTF, zabezpečuje administratívne procesy súvisiace s akademickými mobilitami prichádzajúcich aj odchádzajúcich študentov a vysokoškolských učiteľov,
   e) podporuje študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti akademickej mobility,
   f) rozvíja zahraničné vzťahy a spolupráce s partnerskými fakultami, ďalšími umeleckými inštitúciami v zahraničí,
   g) prijíma zahraničných hostí HTF,
   h) participuje na organizovaní podujatí v oblasti vedy a výskumu,
   i) participuje na zabezpečovaní a vyhodnocovaní vedeckej činnosti doktorandov HTF,
   j) je zodpovedný za činnosť Centra výskumu HTF VŠMU,
   k) je zodpovedný za činnosť Edičnej komisie HTF VŠMU pre vedecké a odborné publikácie.

7. Prodekan pre vnútorný systém kvality HTF:
   a) je zodpovedný za implementáciu štandardov kvality vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo na HTF,
   b) je zodpovedný za koordináciu politík, štruktúr a procesov vnútorného systému kvality na celoškolskej úrovni, ako aj v spolupráci s jednotlivými zložkami fakulty,
   c) je zodpovedný za tvorbu a riadenie procesov získavania spätnej väzby od zainteresovaných strán, vyhodnocovanie získaných dát a následné zabezpečenie opatrení za účelom kontinuálneho zvyšovania kvality vzdelávania na HTF,
   d) riadi činnosť Komisie pre vnútorné hodnotenie kvality na HTF,

e) organizuje vnútro-fakultné aktivity zabezpečujúce pravidelnú evaluáciu vzdelávacieho procesu,
f) riadi agendu v procese periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti HTF.

Článok 6
Vedúci zamestnanci HTF VŠMU

1. Vedúcimi zamestnancami HTF VŠMU sú tajomník HTF VŠMU (ďalej len „tajomník HTF“), vedúci katedier, vedúci oddelení, vedúci Centra výskumu HTF VŠMU a vedúci Kancelárie umeleckej produkcie HTF VŠMU.

2. Funkcie vedúcich zamestnancov HTF VŠMU sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle vnútorného predpisu Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Vysokej školy múzických umení v Bratislave a jej fakúlt.

3. Vedúci zamestnanci sú povinní konať a rozhodovať vo svojej pôsobnosti v záujme pracoviska ako celku.

4. Funkčné obdobie vedúcich katedier, oddelení, Centra výskumu HTF VŠMU a Kancelárie umeleckej produkcie HTF VŠMU je najviac štvorročné.

5. Vedúci zamestnanci predkladajú dekanovi HTF jedenkrát za rok správu o činnosti pracoviska, ktoré riadia.

6. Vedúci pracoviska je povinný zvolať zasadnutie pracoviska spravidla raz mesačne.

7. Ďalšie povinnosti vedúcich zamestnancov podrobne upravuje Pracovný poriadok VŠMU.

Článok 7
Tajomník HTF VŠMU

1. Tajomník HTF zabezpečuje hospodársky a administratívny chod HTF. Je podriadený priamo dekanovi HTF.

2. Tajomník HTF je za výkon svojej funkcie zodpovedný dekanovi HTF najmä v oblasti:
   a) výkonu a kontroly hospodárskej, ekonomickej a administratívnej činnosti HTF,
   b) výkonu podnikateľskej činnosti HTF,
   c) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho hospodárskeho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
   d) dôsledného dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠMU a HTF pri výkone tejto činnosti,
   e) prípravy rozpočtových podkladov na zabezpečovanie hlavnej činnosti HTF, riadenia a účelného využívania prostriedkov určených na činnosť HTF,
   f) vytvárania materiálnych a priestorových podmienok pre činnosť HTF v súčinnosti Rektorátom VŠMU,
   g) organizácie práce Dekanátu HTF a spolupráce s ostatnými pracoviskami VŠMU,

h) personálnej práce (príprava pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dekrétov, zmien pracovnej zmluvy atď.),
i) ochrany a správneho využívania majetku zvereného HTF,
j) zostavovania, vyhotovovania, prenosu a evidencie informácií týkajúcich sa činnosti HTF,
k) kontroly plnenia plánu práce a použitia finančných prostriedkov a navrhovania potrebných opatrení.

Článok 8
Katedra a oddelenie

1. Katedra je základným pracoviskom pre pedagogickú, umeleckú a výskumnú činnosť.

2. Oddelenie okrem pedagogickej, umeleckej a výskumnej činnosti zabezpečuje koordináciu vyučovacieho procesu predmetov študijných programov a spolupracuje s katedrami.

3. Členmi katedry, resp. oddelenia sú: profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti, asistenti, výskumní pracovníci a ostatní vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s VŠMU v pracovnom pomere.

4. Všetci vysokoškolskí učitelia, ktorí sú s VŠMU v pracovnom pomere, vrátane doktorandov v dennej forme štúdia, sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí katedry, resp. oddelenia. Ak je vysokoškolský učiteľ členom viacerých pracovísk, je povinný zúčastňovať sa zasadnutí katedry, resp. oddelenia na každom z nich.

5. Vedúci katedry, resp. oddelenia zodpovedá dekanovi HTF za:
   a) dodržiavanie zákonov, vnútorných predpisov VŠMU a HTF a vykonáva v tomto zmysle kontrolu,
   b) činnosť a rozvoj katedry, resp. oddelenia,
   c) hospodárenie a ochranu majetku zverenom do užívania katedre, resp. oddeleniu,
   d) splnenie úloh stanovených dekanom HTF.

6. Vedúci katedry, resp. oddelenia:
   a) zvoláva aspoň raz za mesiac zasadnutie katedry, resp. oddelenia,
   b) rozdeľuje úlohy členom katedry, resp. oddelenia a kontroluje ich plnenie,
   c) zúčastňuje sa na zasadnutiach Kolégia dekana HTF.

7. Tajomník katedry je menovaný dekanom HTF na základe návrhu vedúceho katedry. Vykonáva organizačno-administratívne práce a plní úlohy stanovené vedúcim katedry. Tajomník zabezpečuje organizačne a administratívne výučbu, zasadnutia katedry, skúšky a materiálne vybavenie katedry. Spolupracuje s ostatnými pracoviskami fakulty.

Článok 9
Centrum výskumu HTF VŠMU

1. Centrum výskumu HTF VŠMU (ďalej len „Centrum výskumu HTF“) je špecifickým výskumným pracoviskom HTF zameraným na výskum a vytváranie nových trendov a projektov prispievajúcich k realizácii vedeckej, umeleckej, výchovnej a vzdelávacej činnosti HTF.

2. V Centre výskumu HTF pôsobia výskumní pracovníci.

3. Pracovisko riadi vedúci Centra výskumu HTF, ktorý zodpovedá dekanovi HTF za:
   a) dodržiavanie platných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠMU a HTF,
   b) organizáciu práce, činnosť Centra výskumu HTF a plnenie hlavných úloh vyplývajúcich z jeho poslania na základe predloženého rámcového plánu,
   c) vytváranie optimálnych pracovných podmienok pre činnosť jeho zamestnancov,
   d) riadne využívanie finančných prostriedkov a majetku zvereného do používania Centru výskumu HTF,
   e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z potrieb rozvoja HTF.

4. Zamestnanci Centra výskumu HTF – výskumní pracovníci – zodpovedajú za plnenie a úroveň svojich výskumných úloh v domácich i medzinárodných súvislostiach. Ich vedecko-výskumná činnosť môže byť prepojená s priamou pedagogickou činnosťou na katedrách HTF.

5. Ďalšie podrobnosti činnosti Centra výskumu HTF upravuje Organizačný poriadok Centra výskumu HTF VŠMU.

Článok 10
Kancelária umeleckej produkcie HTF VŠMU

1. Kancelária umeleckej produkcie HTF VŠMU (ďalej len "KUP") je umeleckým pracoviskom HTF, ktoré zabezpečuje a koordinuje koncertnú a inú umeleckú činnosť HTF.

2. KUP najmä:
   a) zabezpečuje podmienky pre realizáciu umeleckých výkonov podľa študijných špecializácií,
   b) zabezpečuje a v súčinnosti s vedením HTF a príslušnými katedrami koordinuje činnosť Symfonického orchestra VŠMU, komorných orchestrov VŠMU a Speváckeho zboru VŠMU,
   c) podieľa sa na realizácii umeleckých projektov s inými fakultami, školami, inštitúciami a ďalšími partnermi,
   d) koordinuje grantovú činnosť HTF,
   e) spravuje pridelené koncertné a iné priestory v budove HTF,
   f) zabezpečuje a koordinuje propagáciu všetkých verejných umeleckých a výskumných podujatí HTF.

3. Vedúci KUP je členom Dramaturgickej komisie HTF VŠMU. Rozdeľuje úlohy zamestnancom KUP a kontroluje ich plnenie.

4. Vedúci KUP je zodpovedný najmä za:
   a) dodržiavanie platných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠMU a HTF,
   b) organizáciu, činnosť KUP a plnenie hlavných úloh vyplývajúcich z jeho poslania,
   c) vytváranie optimálnych podmienok pre činnosť zamestnancov KUP,
   d) riadne využívanie finančných prostriedkov a majetku zvereného do používania KUP,
   e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z potrieb rozvoja HTF.

5. Vedúci KUP zodpovedá za prácu KUP vo veciach umeleckých prodekanovi pre rozvoj fakulty a umeleckú činnosť.

6. V KUP pôsobia umeleckí pracovníci, príp. odborní zamestnanci. Činnosť zamestnancov KUP môže byť prepojená s pedagogickou činnosťou na katedrách HTF.

7. Ďalšie podrobnosti o činnosti KUP upravuje Organizačný poriadok KUP HTF VŠMU.

Článok 11
Dekanát HTF VŠMU

1. Dekanát HTF VŠMU (ďalej len „dekanát“) je hospodársko-správne pracovisko HTF VŠMU. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov HTF VŠMU a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí.

2. Zamestnancami dekanátu sú:
   a) tajomník HTF,
   b) asistent tajomníka HTF,
   c) sekretárka dekana HTF,
   d) sekretárka prodekanov HTF a vedúcich katedier,
   e) študijní referenti,
   f) administrátor kvality na HTF VŠMU.

3. Podrobnosti o činnosti tajomníka HTF upravuje článok 7 tohto organizačného poriadku.

4. Asistent tajomníka HTF plní zadané úlohy v oblasti agendy tajomníka HTF.

5. Sekretárka dekana HTF zabezpečuje administratívne práce pre dekana HTF a tajomníka HTF.

6. Sekretárka prodekanov HTF a vedúcich katedier zabezpečuje administratívne práce pre prodekanov HTF a vedúcich katedier a plní úlohy súvisiace s ich činnosťou.

7. Študijní referenti zabezpečujú evidenciu štúdia, elektronické spracovanie údajov o štúdiu, kontrolu študijných výsledkov, spracovanie a archivovanie študijnej agendy. Ich činnosť riadi prodekan pre študijný proces.

8. Administrátor kvality na HTF VŠMU zabezpečuje administratívne práce v oblasti vnútorného systému kvality. Jeho činnosť riadi prodekan pre vnútorný systém kvality HTF.

Článok 12
Zamestnanci HTF VŠMU

1. Na HTF pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci (ďalej spolu len „zamestnanci“).

2. Zamestnanci pôsobiaci na HTF sú v pracovno-právnom vzťahu s VŠMU.

3. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 522/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon

č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Štatút VŠMU, Štatút HTF a ostatné vnútorné predpisy VŠMU a HTF.

4. Základné činnosti zamestnancov sú vymedzené v pracovných zmluvách a v pracovných náplniach zamestnancov. Každý zamestnanec je povinný plniť úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

5. Zamestnanci HTF sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy fakulty a VŠMU vzťahujúce sa na nimi vykonávanú prácu a dodržiavať aj ostatné predpisy pokyny, usmernenia, odporúčania a upozornenia vzťahujúce sa na nimi vykonávanú prácu.

6. Rozpis pracovného úväzku vysokoškolského učiteľa sa zaznamenáva v úväzkovom liste, ktorý sa vyhotovuje vždy na obdobie jedného akademického roka.

7. Odmeňovanie zamestnancov sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 13
Vnútorné predpisy HTF VŠMU

1. Sústavu vnútorných predpisov HTF VŠMU tvoria:
   a) vnútorné predpisy schvaľované AS HTF na návrh dekana HTF,
   b) vnútorné predpisy schvaľované AS HTF na návrh predsedu AS HTF,
   c) vnútorné predpisy schvaľované VUR HTF,
   d) organizačné a riadiace akty vydávané dekanom (napr. smernice, metodické usmernenia, opatrenia alebo príkazy).

2. Vnútorné predpisy schvaľované AS HTF na návrh dekana fakulty podpisuje predseda AS HTF a dekan HTF. Vnútorné predpisy schvaľované AS HTF na návrh predsedu AS HTF podpisuje predseda AS HTF. Vnútorné predpisy schvaľované VUR HTF podpisuje dekan HTF, ako predseda VUR HTF.

3. Vnútorné predpisy HTF VŠMU sa číslujú podľa poradia schválenia predpisu v danom kalendárnom roku. Ak vnútorný predpis neobsahuje číslo zaradí sa podľa dátumu vydania za očíslované predpisy.

4. Vnútorné predpisy VŠMU sú uložené v originálnom vyhotovení na dekanáte HTF. Ich evidenciu vedie sekretárka dekana HTF.

5. Sekretárka dekana HTF zašle nový alebo zmenený a doplnený vnútorný predpis elektronickou poštou všetkým pracoviskám fakulty.

6. Vnútorné predpisy HTF VŠMU, okrem príkazov dekana fakulty, sa zverejňujú na webovej stránke HTF v časti Úradná tabuľa (ďalej len „web HTF“). Za včasnosť a správnosť zverejňovania vnútorných predpisov na webe HTF zodpovedá sekretárka dekana HTF.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

1. Zásady riadenia, otázky organizácie a foriem práce, vydávania vnútorných predpisov, zásady jediného zodpovedného vedúceho, otázky zastupovania zamestnancov v ich neprítomnosti, otázky zásad styku s orgánmi štátnej správy, poverenia, odovzdávania a preberania funkcie podrobne upravuje Organizačný poriadok VŠMU.

2. Tento Organizačný poriadok HTF prerokovalo Kolégium dekana HTF na svojom zasadnutí 17. septembra 2025.

3. Tento Organizačný poriadok HTF bol schválený AS HTF VŠMU 22. septembra 2025.

4. Tento Organizačný poriadok HTF nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS HTF VŠMU a účinnosť 1. októbra 2025.

5. Prílohou tohto Organizačného poriadku HTF je Organizačná schéma HTF VŠMU.

6. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku HTF stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok HTF schválený AS HTF 24. apríla 2023 s účinnosťou od 1. mája 2023.

doc. Mgr. art. Ľuboš Bernáth, ArtD.
predseda AS HTF VŠMU

prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.
dekanka HTF VŠMU