

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA VŠMU

**Rokovací poriadok Akademického senátu
Hudobnej a tanečnej fakulty
Vysokej školy múzických umení v Bratislave**

Vnútorňý predpis Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave
č. 8/2023, vydaný podľa Štatútu Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení
v Bratislave.

Účinnosť: 01. mája 2023



Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Akademický senát Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „AS HTF“) je podľa čl. 9 bodu 2 písm. a) platného Štatútu Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave orgánom akademickej samosprávy Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „HTF VŠMU“).
2. Rokovací poriadok AS HTF je podľa článku 17 písm. e) platného Štatútu HTF VŠMU vnútorným predpisom HTF VŠMU.
3. Dekan HTF VŠMU vytvára pre prácu AS HTF primerané priestorové, materiálo-technické a organizačné podmienky.
4. Administratívnu a organizačnú agendu AS HTF vedie tajomník AS HTF, ktorého vymenúva a odvoláva dekan HTF VŠMU po dohode s predsedom AS HTF zo zamestnancov Dekanátu HTF VŠMU. Ak tajomník AS HTF prestane vykonávať svoju funkciu, alebo ho dekan HTF VŠMU z funkcie tajomníka AS HTF odvolá, vymenuje dekan HTF VŠMU po dohode s predsedom AS HTF do 15 dní nového tajomníka AS HTF.
5. AS HTF si môže v prípade potreby zriadiť poradné komisie. Ich členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce HTF VŠMU, predsedom komisie je vždy člen AS HTF.

Článok 2

Zasadnutia AS HTF VŠMU

1. Zasadnutia AS HTF sú verejné. AS HTF informuje akademickú obec HTF VŠMU o programe pripravovaného zasadnutia AS HTF aj o prijatých uzneseniach.
2. Zasadnutia AS HTF sa konajú predovšetkým prezenčnou formou. V odôvodnených prípadoch je možné rokovať aj dištančnou alebo kombinovanou formou prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Pravidlá takéhoto spôsobu rokovania upravuje vnútorný predpis Zásady dištančných alebo kombinovaných rokovaní na VŠMU.
3. Dekan HTF VŠMU alebo v jeho zastúpení prodekan HTF VŠMU alebo tajomník HTF VŠMU a rektor VŠMU alebo prorektor VŠMU alebo kvestor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí AS HTF kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana HTF VŠMU alebo rektora VŠMU je predseda AS HTF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS HTF. Ak tak predseda AS HTF neurobí, zvolá zasadnutie AS HTF dekan HTF VŠMU.
4. Zasadnutia AS HTF sú riadne, minimálne jedenkrát za semester, a mimoriadne.
5. Pozvánka na zasadnutie AS HTF musí byť odoslaná členom AS HTF najmenej 10 dní pred zasadnutím AS HTF a okrem termínu a miesta zasadnutia AS HTF musí obsahovať aj jeho program. V rovnakom termíne sa zverejňuje informácia o konaní zasadnutia AS HTF na úradnej výveske HTF VŠMU a na webovom sídle HTF VŠMU.

6. V prípade mimoriadneho zasadnutia AS HTF musí byť pozvánka na zasadnutie AS HTF odoslaná najmenej 3 dni pred zasadnutím AS HTF a predseda AS HTF uvedie v pozvánke dôvod mimoriadneho zasadnutia, resp. kto dal na zasadnutie AS HTF podnet. V rovnakom termíne sa zverejňuje informácia o konaní mimoriadneho zasadnutia AS HTF na úradnej výveske HTF VŠMU a na webovom sídle HTF VŠMU.
7. Materiály na zasadnutie AS HTF, prípadne návrhy uznesení AS HTF k jednotlivým bodom programu sa zasielajú členom AS HTF v prílohe k pozvánke na zasadnutie AS HTF.
8. Náplň a poradie rokovacích bodov, oznámené v pozvánke na zasadnutie AS HTF, sú pre priebeh rokovania AS HTF záväzné. Prípadné návrhy zmien musí AS HTF schváliť na začiatku rokovania AS HTF.
9. K jednotlivým bodom programu zasadnutia AS HTF môže predseda AS HTF v mene AS HTF prizvať hostí. AS HTF môže požadovať od členov akademickej obce HTF VŠMU, aby do 14 dní poskytli AS HTF písomnú odpoveď na otázky, ktoré sa týkajú prerokovávaných tém v AS HTF.
10. Členovia AS HTF môžu na zasadnutí AS HTF vznášať interpelačné otázky na dekana HTF a žiadať od neho ústne alebo písomné informácie, vyjadrenie alebo stanovisko k aktuálnemu problému. Ak interpelujúci člen AS HTF žiada o poskytnutie analytických informácií komplexného charakteru, ktorých sústredenie a vypracovanie je časovo veľmi náročné, musí táto požiadavka mať formu uznesenia zasadnutia AS HTF. Ak dekan HTF VŠMU nie je schopný odpovedať na interpeláciu ihneď, môže tak urobiť písomne do 14 dní. Písomné vyjadrenie adresuje interpelujúcemu členovi AS HTF a dá na vedomie predsedovi AS HTF.
11. Členovia AS HTF môžu predkladať k prerokovávanej veci návrhy alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa, aby svoj návrh formuloval písomne. Ak navrhovateľ výzve predsedu AS HTF nevyhoví, na tento návrh alebo pozmeňujúci návrh sa neprihliada.
12. AS HTF spracuje správu o svojej činnosti, ktorú podáva akademickej obci HTF VŠMU vždy raz za rok. Za týmto účelom zvoláva predseda AS HTF každoročne zhromaždenie celej akademickej obce HTF VŠMU.
13. Správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok je povinný AS HTF aj vyvesiť na verejne prístupnom mieste a zverejniť na webovom sídle HTF VŠMU.
14. Predseda AS HTF môže podľa potreby zvolať počas akademického roka aj ďalšie zhromaždenia celej akademickej obce HTF VŠMU venované aktuálnym alebo naliehavým informáciám o činnosti AS HTF alebo verejnemu posúdeniu dôležitých problémov života HTF VŠMU.

Článok 3

Uznášaniaschopnosť AS HTF

1. Uznášaniaschopnosť AS HTF pri voľbe a odvolaní predsedu AS HTF, podpredsedu AS HTF a zástupcu HTF VŠMU v Rade vysokých škôl sa riadi vnútorným predpisom HTF

VŠMU – Zásady volieb do AS HTF.

2. Vo všetkých ostatných otázkach je AS HTF je uznášaniaschopný, ak sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS HTF.

Článok 4 **Spôsob hlasovania AS HTF VŠMU**

1. AS HTF rozhoduje v personálnych otázkach tajným hlasovaním.
2. V ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
3. Hlasovanie AS HTF pri voľbe a odvolaní predsedu AS HTF, podpredsedu AS HTF a zástupcu HTF VŠMU v Rade vysokých škôl sa riadi vnútorným predpisom HTF VŠMU – Zásady volieb do AS HTF.
4. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov AS HTF.

Článok 5 **Zápisnica zo zasadnutia AS HTF**

1. O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach vyhotoví tajomník AS HTF zápisnicu, ktorú po overení predsedom AS HTF do 7 dní po zasadnutí AS HTF odošle dekanovi HTF VŠMU a všetkým členom AS HTF.
2. Pri časovo naliehavých uzneseniach doručí tajomník AS HTF dekanovi HTF overený výpis z uznesení do 48 hodín po zasadnutí AS HTF.
3. Zápisnica zo zasadnutia AS HTF sa zverejní aj na úradnej výveske HTF VŠMU a na webovom sídle HTF.
4. Dekan HTF nie je povinný uskutočniť také rozhodnutie AS HTF, ktoré je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom VŠMU, vnútorným predpisom HTF VŠMU alebo rozpočtom HTF VŠMU. O odmietnutí realizovať rozhodnutie AS HTF z uvedených dôvodov musí dekan HTF neodkladne písomne informovať predsedu AS HTF.
5. Ak dekan HTF z vecných dôvodov nesúhlasí s rozhodnutím AS HTF, môže požiadať o nové prerokovanie problematiky, pričom musí AS HTF predložiť stanoviská na prerokovanie uznesenia.
6. O každom rozpore medzi dekanom HTF VŠMU a AS HTF sa musia viesť presné záznamy.

Článok 6

Opravy v zápisnici zo zasadnutia AS HTF a archivovanie zápisníc

1. Na najbližšom zasadnutí AS HTF sa môže na návrh člena AS HTF urobiť v zápisnici AS HTF potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním AS HTF.
2. Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii tajomníka AS HTF. Každý člen akademickej obce HTF VŠMU má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. AS HTF schválil tento Rokovací poriadok AS HTF na svojom zasadnutí 24. apríla 2023.
2. Tento Rokovací poriadok AS HTF VSMU nadobúda účinnosť 01. mája 2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS HTF stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok AS HTF schválený AS HTF 12. januára 2021 s účinnosťou od 13. januára 2021.

V Bratislave 24. apríla 2023

doc. Mgr. art. Ľuboš Bernáth, ArtD.
predseda AS HTF