

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE

DIVADELNÁ FAKULTA

ZOCHOVA 1, 813 01 BRATISLAVA

Vnútorný predpis č. 10/2023

# Rokovací poriadok Akademického senátu Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave

Schválený Akademickým senátom DF VŠMU dňa: **25. mája 2023**

Účinnosť od: **1. júna 2023**



## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Akademický senát Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „AS DF“) je podľa čl. 11 bodu 1 písm. (a) platného Štatútu Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave orgánom akademickej samosprávy Divadelnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „DF“).
2. Rokovací poriadok AS DF je podľa článku 19, písm. (e) platného Štatútu DF vnútorným predpisom DF.
3. Dekan DF vytvára pre prácu AS DF primerané priestorové, materiálno-technické a organizačné podmienky.
4. Dekan DF v primeranej miere zohľadní členovi AS DF v rámci jeho pracovných povinností alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu funkcie člena AS DF.
5. Administratívnu a organizačnú agendu AS DF vedie tajomník AS DF, ktorého vymenúva a odvoláva dekan DF po dohode s predsedom AS DF zo zamestnancov Dekanátu DF. Ak tajomník AS DF prestane vykonávať svoju funkciu, alebo ho dekan DF z funkcie tajomníka AS DF odvolá, vymenuje dekan DF po dohode s predsedom AS DF do 15 dní nového tajomníka AS DF.
6. AS DF si môže v prípade potreby zriadiť poradné komisie. Ich členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce DF, predsedom komisie je vždy člen AS DF.

## **Článok 2**

### **Zasadnutia AS DF**

1. Zasadnutia AS DF sú verejné. AS DF informuje akademickú obec DF o programe pripravovaného zasadnutia AS DF aj o prijatých uzneseniach prostredníctvom webového sídla DF.
2. Zasadnutia AS DF sa konajú predovšetkým prezenčnou formou. V odôvodnených prípadoch je možné rokovať aj dištančnou alebo kombinovanou formou prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Pravidlá takéhoto spôsobu rokovania upravuje vnútorný predpis Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“) – Zásady dištančných alebo kombinovaných rokovaní na VŠMU.
3. Zasadnutia AS DF zvoláva predseda AS DF (v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov AS DF).
4. Dekan DF alebo v jeho zastúpení prodekan DF, alebo tajomník DF a rektor VŠMU, alebo prorektor VŠMU, alebo kvestor VŠMU majú právo vystúpiť na zasadnutí AS DF kedykoľvek o to požiadajú. Ak dekan DF alebo rektor VŠMU požiadajú o zvolanie zasadnutia AS DF, predseda AS DF je povinný toto zasadnutie bezodkladne, najskôr však do 14 dní zvolať. Ak tak predseda AS DF neurobí, zvolá zasadnutie AS DF dekan DF.
5. Zasadnutia AS DF sú riadne, minimálne raz za semester, a mimoriadne.
6. Pozvánka na zasadnutie AS DF musí byť odoslaná členom AS DF najmenej sedem (7) dní pred zasadnutím AS DF a okrem termínu a miesta zasadnutia AS DF musí obsahovať aj jeho program. V rovnakom termíne sa zverejňuje informácia o konaní zasadnutia AS DF na úradnej výveske DF a na webovom sídle DF.
7. V prípade mimoriadneho zasadnutia AS DF musí byť pozvánka na zasadnutie AS DF odoslaná najmenej tri (3) dni pred zasadnutím AS DF a predseda AS DF uvedie v pozvánke dôvod mimoriadneho zasadnutia, resp. kto dal na zasadnutie AS DF podnet. V rovnakom termíne sa

zverejňuje informácia o konaní mimoriadneho zasadnutia AS DF na úradnej výveske DF a na webovom sídle DF.

8. Materiály na zasadnutie AS DF, prípadne návrhy uznesení AS DF k jednotlivým bodom programu sa zasielajú členom AS DF v prílohe k pozvánke na zasadnutie AS DF elektronickou poštou.
9. Náplň a poradie rokovacích bodov, oznámené v pozvánke na zasadnutie AS DF, sú pre priebeh rokovania AS DF záväzné. Prípadné návrhy zmien musí AS DF schváliť na začiatku rokovania AS DF.
10. K jednotlivým bodom programu zasadnutia AS DF môže predseda AS DF v mene AS DF prizvať hostí. AS DF môže požadovať od členov akademickej obce DF, aby do 14 dní poskytli AS DF písomnú odpoveď na otázky, ktoré sa týkajú prerokovávaných tém v AS DF.
11. Členovia AS DF môžu na zasadnutí AS DF vznášať interpelačné otázky na dekana DF a žiadať od neho ústne alebo písomné informácie, vyjadrenie alebo stanovisko k aktuálnemu problému. Ak interpelujúci člen AS DF žiada o poskytnutie analytických informácií komplexného charakteru, ktorých sústredenie a vypracovanie je časovo veľmi náročné, musí táto požiadavka mať formu uznesenia zasadnutia AS DF. Ak dekan DF nie je schopný odpovedať na interpeláciu ihneď, môže tak urobiť písomne do 14 dní. Písomné vyjadrenie adresuje interpelujúcemu členovi AS DF a dá na vedomie predsedovi AS DF.
12. Členovia AS DF môžu predkladať k prerokovávanej veci návrhy alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa, aby svoj návrh formuloval písomne. Ak navrhovateľ výzve predsedu AS DF nevyhoví, na tento návrh alebo pozmeňujúci návrh sa neprihliada.
13. Predseda AS DF spracuje správu o činnosti AS DF za predchádzajúci rok. Správu o činnosti AS DF je predseda AS DF povinný zverejniť na webovom sídle DF.
14. Predseda AS DF môže podľa potreby zvolať počas akademického roka aj ďalšie zhromaždenia celej akademickej obce DF venované aktuálnym alebo naliehavým informáciám o činnosti AS DF alebo verejnému posúdeniu dôležitých problémov života DF.

### **Článok 3** **Uznášaniaschopnosť AS DF**

1. Uznášaniaschopnosť AS DF pri voľbe a odvolaní predsedu AS DF, podpredsedu AS DF a zástupcu DF v Rade vysokých škôl sa riadi vnútorným predpisom DF – Zásady volieb do AS DF.
2. Vo všetkých ostatných otázkach je AS DF je uznášaniaschopný, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov AS DF.

### **Článok 4** **Spôsob hlasovania AS DF**

1. AS DF rozhoduje v personálnych otázkach tajným hlasovaním.
2. V ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
3. Hlasovanie AS DF pri voľbe a odvolaní predsedu AS DF, podpredsedu AS DF a zástupcu DF v Rade vysokých škôl sa riadi vnútorným predpisom DF – Zásady volieb do AS DF.
4. Vo všetkých ostatných otázkach je uznesenie prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov AS DF.

## **Článok 5**

### **Zápisnica zo zasadnutia AS DF**

1. O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach vyhotoví tajomník AS DF zápisnicu, ktorú po overení predsedom AS DF do siedmich (7) dní po zasadnutí AS DF odošle dekanovi DF a všetkým členom AS DF.
2. Pri časovo naliehavých uzneseniach doručí tajomník AS DF dekanovi DF overený výpis z uznesení do 48 hodín po zasadnutí AS DF.
3. Zápisnica zo zasadnutia AS DF sa zverejní na webovom sídle DF.
4. Dekan DF nie je povinný uskutočniť také rozhodnutie AS DF, ktoré je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom VŠMU, vnútorným predpisom DF alebo rozpočtom DF. O odmietnutí realizovať rozhodnutie AS DF z uvedených dôvodov musí dekan DF neodkladne písomne informovať predsedu AS DF.
5. Ak dekan DF z vecných dôvodov nesúhlasí s rozhodnutím AS DF, môže požiadať o nové prerokovanie problematiky, pričom musí AS DF predložiť stanoviská na prerokovanie uznesenia.
6. O každom rozpore medzi dekanom DF a AS DF sa musia viesť presné záznamy.

## **Článok 6**

### **Opravy v zápisnici zo zasadnutia AS DF a archivovanie zápisníc**

1. Na najbližšom zasadnutí AS DF sa môže na návrh člena AS DF urobiť v zápisnici AS DF potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním AS DF.
2. Zápisnice zo zasadnutia AS DF, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály zo zasadnutí AS DF sa archivujú v kancelárii tajomníka AS DF. Každý člen akademickej obce DF má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. AS DF schválil tento Rokovací poriadok AS DF na svojom zasadnutí dňa 25. mája 2023.
2. Tento Rokovací poriadok AS DF VSMU nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS DF stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok AS DF schválený AS DF dňa 15. decembra 2015.

V Bratislave, 25. mája 2023

**doc. Katarína Šafaříková, ArtD.**  
predsedníčka AS DF