

Doc. Mária Heinzová, ArtD., rektorka Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“), v spolupráci s Matúšom Benžom, MA, ArtD., prorektorom VŠMU pre zahraničie, styk s verejnosťou a projektovú činnosť v súlade s ustanoveniami čl. 19 Organizačného poriadku VŠMU a s prihliadnutím na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia COVID-19 vydáva nasledovné:

Metodické usmernenie k administrovaniu Erasmus+ mobilit počas pandémie ochorenia COVID-19

1. Metodické usmernenie upravuje realizáciu a administrovanie mobilit študentov a zamestnancov VŠMU a podmienky vyplácania individuálnej podpory, cestovných grantov v nadväznosti na opatrenia prijaté v rôznych krajinách s cieľom predchádzať šíreniu ochorenia COVID -19 (ďalej ako „protipandemické opatrenia“).
2. Uvedené postupy sa týkajú mobilit jednotlivcov realizovaných v rámci projektov kľúčových akcií mobilitného programu EÚ – Erasmus+ KA103, KA107 a KA131 (ďalej ako „mobilita“).
3. Všetci účastníci mobilit (študenti, učitelia aj zamestnanci) sú povinní bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o každej zmene súvisiacej s priebehom ich mobility.
4. Zároveň účastníkom odporúčame pravidelne sledovať aktuálne informácie na stránkach Úradu verejného zdravotníctva SR, stránkach Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a stránkach <https://korona.gov.sk>, prípadne na stránkach Európskej únie (EÚ) – <https://reopen.europa.eu/sk/>

Mobility študentov (štúdium/stáž)

Študent vycestoval, ostáva v cieľovej krajine, pričom mobilita pokračuje virtuálnou formou:

1. Študent vycestoval na mobilitu, počas ktorej nastane zmena z fyzickej formy na virtuálnu z dôvodu protipandemických opatrení. Ak sa študent rozhodne zostať v krajine, má naďalej nárok na individuálnu podporu.

Študent sa musel z mobility vrátiť, mobilita pokračuje virtuálnou formou:

1. V prípade, že v priebehu mobility bol študent nútený vrátiť sa do domovskej krajiny z dôvodu protipandemických opatrení a mobilita zároveň pokračuje virtuálnou formou, uplatní sa inštitút vyššej moci a študent má naďalej nárok na individuálnu podporu aj za virtuálnu časť mobility.
2. V prípade návratu má študent nárok na preplatenie mimoriadnych nákladov (cestovné náklady, náklady za nestornovateľné ubytovanie, náklady na testovanie na ochorenie COVID -19).
3. Študent je povinný bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o návrate z cieľovej krajiny a zároveň predložiť:
 - (a) žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov vrátane nákladov spojených s testovaním na ochorenie COVID-19 (pred, počas alebo po mobilite);
 - (b) originály cestovných dokladov, napr. lístky, letenky, palubné lístky a pod.;
 - (c) faktúra ubytovanie, resp. zmluva o poskytnutí ubytovania;

- (d) doklady o absolvovaní testu na ochorenie COVID-19 (faktúra, potvrdenie);
 - (e) doklady o úhrade (výpis z bankového účtu účastníka mobility).
4. Referent zahraničných vzťahov žiadosť spracuje a na základe priložených dokumentov posúdi jej oprávnenosť. Ak žiadosť bude vyhodnotená ako oprávnená, študentovi budú na základe Dodatku k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory mimoriadne náklady preplatené bezhotovostným prevodom na bankový účet.

Študent sa musel z mobility vrátiť, mobilita nepokračuje:

5. V prípade, že v priebehu mobility bol študent nútený vrátiť sa do domovskej krajiny z dôvodu protipandemických opatrení a mobilita nepokračuje ani virtuálnou formou (napr. prijímajúca škola nevie takúto formu mobility poskytnúť) bude mobilita riadne ukončená.
6. Prijímajúca škola alebo inštitúcia vystaví študentovi potvrdenie o skutočnej dĺžke mobility, vrátane dĺžky karantény, ak ju bol študent nútený absolvovať.
7. Finančná podpora bude študentovi vyplatená na základe skutočnej dĺžky mobility uvedenej na potvrdení prijímajúcej školy alebo inštitúcie. Do tohto obdobia sa zarátava aj čas, ktorý študent musel stráviť v karanténe po príchode do cieľovej krajiny. Absolvovanie karantény v hostiteľskej krajine je potrebné hodnoverne zdokladovať.
8. V prípade návratu má študent nárok na preplatenie mimoriadnych nákladov (cestovné náklady, náklady za nestornovateľné ubytovanie, náklady na testovanie na ochorenie COVID -19).
9. Študent je povinný bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o návrate z cieľovej krajiny a zároveň predložiť:
- (a) žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov vrátane nákladov spojených s testovaním na ochorenie COVID-19 (pred, počas alebo po mobilite);
 - (b) originály cestovných dokladov, napr. lístky, letenky, palubné lístky a pod.;
 - (c) faktúra ubytovanie, resp. zmluva o poskytnutí ubytovania;
 - (d) doklady o absolvovaní testu na ochorenie COVID-19 (faktúra, potvrdenie);
 - (e) doklady o úhrade (výpis z bankového účtu účastníka mobility).
10. Ak bol študent nútený zostať v zahraničí kvôli zrušeným letom, resp. iným prekážkam, individuálna podpora bude navýšená podľa počtu dní, ktoré od ukončenia mobility musel stráviť v zahraničí.
11. Referent zahraničných vzťahov žiadosť spracuje a na základe priložených dokumentov posúdi jej oprávnenosť. Ak žiadosť bude vyhodnotená ako oprávnená, študentovi budú na základe Dodatku k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory mimoriadne náklady preplatené bezhotovostným prevodom na bankový účet. Ak bola študentovi pred mobilitou vyplatená vyššia čiastka, ako mu podľa dátumov na potvrdení o mobilite prináleží (a to i po zohľadnení prípadnej vyššej moci), študent je povinný zvyšnú časť finančnej podpory vrátiť.

Študent na mobilitu nevycestoval:

1. V prípade, že študent na mobilitu nevycestoval vôbec (napr. z dôvodu uzavretia hraníc a pod.) a nastane zmena z fyzickej mobility na virtuálnu, študent má nárok na preplatenie vzniknutých nákladov na základe uplatnenia inštitútu vyššej moci.
2. Študent je povinný bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o zrušení fyzickej mobility a zároveň predložiť:
- (a) žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov;
 - (b) dôkaz o tom, že mobilitu nie je možné uskutočniť;
 - (c) originály cestovných dokladov, ktoré nebolo možné stornovať;
 - (d) faktúra za ubytovanie, resp. zmluva o poskytnutí ubytovania, ktoré nebolo možné včas stornovať;
 - (e) doklady o úhrade (výpis z bankového účtu účastníka mobility).
3. Pri posudzovaní oprávnenosti žiadosti VŠMU akceptuje nasledovné dôkazy:

- (a) oficiálne stanovisko orgánov verejnej moci Slovenskej republiky (napr. odporúčanie necestovať do uvedenej krajiny alebo regiónu z dôvodu obzvlášť nepriaznivej pandemickej situácie);
 - (b) stanovisko prijímajúcej školy alebo inštitúcie, že účastníka kvôli pandemickej situácii nemôže prijať a neposkytne mu alternatívnu formu vyučovania alebo práce a pod.)
4. Referent zahraničných vzťahov žiadosť spracuje a na základe priložených dokumentov posúdi jej oprávnenosť. Ak žiadosť bude vyhodnotená ako oprávnená, študentovi budú na základe Dodatku k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory mimoriadne náklady preplatené bezhotovostným prevodom na bankový účet.

Mobility zamestnancov

1. Pri plánovaní mobilit učiteľov a zamestnancov dôrazne odporúčame sledovať aktuálny vývoj epidemiologickej situácie na stránkach Úradu verejného zdravotníctva SR, stránkach Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a stránkach <https://korona.gov.sk>, prípadne na stránkach Európskej únie (EÚ) – <https://reopen.europa.eu/sk/>
2. Pri mobilitách odporúčame učiteľom a zamestnancom preferovať letenky a ubytovanie, ktoré je možné stornovať alebo preplánovať na neskorší termín.

Učiteľ/zamestnanec vycestoval, ostal v cieľovej krajine a mobilitu dokončil virtuálnou formou:

1. Ak učiteľ/zamestnanec vycestoval do zahraničia na plánovanú fyzickú mobilitu, ale v dôsledku prijatých protipandemických opatrení v cieľovej krajine nastala zmena z fyzickej formy na virtuálnu, má nárok na individuálnu podporu a na cestovný grant.
2. Ak bol učiteľ/zamestnanec nútený zostať v zahraničí kvôli zrušeným letom, resp. iným prekážkam, individuálna podpora bude navýšená podľa počtu dní, ktoré od ukončenia mobility musel stráviť v zahraničí. Učiteľ/zamestnanec je povinný bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o zrušení fyzickej mobility a zároveň predložiť:
 - (a) žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov;
 - (b) dôkaz o zrušení letu alebo iných prekážkach;
 - (c) originály cestovných dokladov, ktoré nebolo možné stornovať;
 - (d) faktúra za ubytovanie, resp. zmluva o poskytnutí ubytovania, ktoré nebolo možné včas stornovať;
 - (e) doklady o úhrade (výpis z bankového účtu účastníka mobility).
3. Referent zahraničných vzťahov žiadosť spracuje a na základe priložených dokumentov posúdi jej oprávnenosť. Ak žiadosť bude vyhodnotená ako oprávnená, učiteľovi/zamestnancovi budú na základe Dodatku k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory mimoriadne náklady preplatené bezhotovostným prevodom na bankový účet.

Učiteľ/zamestnanec na mobilitu nevycestoval, mobilita pokračovala virtuálne:

1. V prípade, že pôvodne plánovaná fyzická mobilita nie je možná z dôvodu protipandemických opatrení, učiteľ/zamestnanec môže absolvovať mobilitu virtuálnou formou, nemá nárok na individuálnu podporu a na cestovný grant. Učiteľ/zamestnanec má však nárok na preplatenie vzniknutých nákladov na základe uplatnenia inštitútu vyššej moci.
2. Učiteľ/zamestnanec je povinný bezodkladne informovať Rektorát VŠMU – referenta zahraničných vzťahov o zrušení fyzickej mobility a zároveň predložiť:
 - (a) žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov;
 - (b) dôkaz o tom, že mobilitu nie je možné uskutočniť;
 - (c) originály cestovných dokladov, ktoré nebolo možné stornovať;
 - (d) faktúra za ubytovanie, resp. zmluva o poskytnutí ubytovania, ktoré nebolo možné včas stornovať;
 - (e) doklady o úhrade (výpis z bankového účtu účastníka mobility).

3. Pri posudzovaní oprávnenosti žiadosti VŠMU akceptuje nasledovné dôkazy:
 - (a) oficiálne stanovisko orgánov verejnej moci Slovenskej republiky (napr. odporúčanie necesťovať do uvedenej krajiny alebo regiónu z dôvodu obzvlášť nepriaznivej pandemickej situácie);
 - (b) stanovisko prijímajúcej školy alebo inštitúcie o zrušení plánovaného podujatia (napr. vzdeľavacia činnosť, workshop, školenie, staff week a pod.)
4. Referent zahraničných vzťahov žiadosť spracuje a na základe priložených dokumentov posúdi jej oprávnenosť. Ak žiadosť bude vyhodnotená ako oprávnená, učiteľovi/zamestnancovi budú na základe Dodatku k Zmluve o poskytnutí finančnej podpory mimoriadne náklady preplatené bezhotovostným prevodom na bankový účet. V prípade rozdielu medzi poskytnutou finančnou podporou a výškou mimoriadnych nákladov, je učiteľ/zamestnanec povinný tento rozdiel vrátiť VŠMU.

V Bratislave, 9. septembra 2021

doc. Mária Heinzová, ArtD.

rektorka VŠMU

Priloha:

- Žiadosť o preplatenie mimoriadnych nákladov