

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK CENTRA UMENIA A VEDY VYSOKEJ ŠKOLY MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Centrum umenia a vedy (ďalej len „CUV“) VŠMU sa zriaďuje v zmysle Zákona o vysokých školách 131/2002 Z. z., tretí oddiel, paragraf 39a. Organizačný poriadok CUV vychádza zo Štatútu VŠMU a Organizačného poriadku VŠMU. Podrobne upravuje právne postavenie, náplň činnosti a organizačnú štruktúru CUV, ako i postavenie a pôsobnosť Rady CUV.

## **Článok 2 Právne postavenie**

1. CUV je organizačným útvarom Rektorátu VŠMU, ktorý riadi rektor prostredníctvom prorektora pre rozvoj, výskum a umeleckú činnosť (ďalej len „prorektor“).
2. CUV nie je samostatnou právnickou osobou. Pracoviská CUV vystupujú navonok v rámci právomocí delegovaných rektorom VŠMU, resp. prorektorom.
3. CUV sa pri svojej činnosti riadi týmto Organizačným poriadkom a uzneseniami Rady CUV po schválení rektorom VŠMU.

## **Článok 3 Náplň činnosti a organizačná štruktúra**

1. Náplňou činnosti CUV je zvyšovanie umeleckého, vedeckého a výskumno-vývojového potenciálu VŠMU.
2. CUV je riadiacim, koordinačným a programovo-konceptným pracoviskom v oblasti umeleckej, edičnej, vedecko-výskumnej a v oblasti verejnej prezentácie VŠMU.
3. CUV koncepčne koordinuje umelecké priestory VŠMU: Kinosálu, Divadlo LAB a Koncertnú sieň Dvorana.
4. Súčasťou CUV je sekcia edičnej činnosti, ktorá koordinuje a zabezpečuje vydávanie publikácií a ďalších artefaktov (CD, DVD) jednotlivých fakúlt VŠMU.

## **Článok 4 Rada CUV**

1. Rada CUV (ďalej len R CUV) je orgánom CUV, ktorej uzneseniami a odporúčaniami sa CUV riadi po schválení rektorom VŠMU.
2. Členov R CUV menuje a odvoláva rektor VŠMU na návrh prorektora.
3. Predsedom R CUV je prorektor. Jej členmi sú po dvaja zástupcovia jednotlivých fakúlt VŠMU a zástupca sekcie edičnej činnosti CUV VŠMU.
4. K rokovaniu R CUV môže prorektor podľa vlastného uváženia, na návrh členov R CUV, alebo rektora VŠMU prizvať ďalších odborníkov z jednotlivých pracovísk školy, alebo mimo nej, ak to vyžaduje obsah rokovania R CUV.

5. Hlavné oblasti činnosti R CUV sú:
  - a) koncepcia a koordinácia umeleckej a edičnej činnosti, umeleckého výskumu VŠMU
  - b) zostavenie a schválenie plánu edičnej činnosti VŠMU na základe návrhov jednotlivých fakúlt
  - c) posudzovanie a schvaľovanie zmlúv na vydanie knižných, časopiseckých alebo elektronických titulov a zmlúv o spolupráci pri tejto činnosti
  - d) rozdelenie finančných prostriedkov na edičnú činnosť VŠMU
6. Návrhy, uznesenia a odporúčania R CUV predkladá prorektor na schválenie rektorovi VŠMU.
7. Členstvo v R CUV je nezastupiteľné.
8. Funkčné obdobie člena R CUV je štvorročné.
9. Funkčné obdobie člena R CUV zaniká:
  - a) skončením 4-ročného funkčného obdobia,
  - b) uvoľnením na vlastnú žiadosť (vzdaním sa funkcie),
  - c) odvolaním rektorom VŠMU na návrh predsedu R CUV.
10. R CUV zasadá minimálne dvakrát za akademický rok.
11. R CUV je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
12. V prípade hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných hlasov.

## **Článok 5**

### **Zabezpečenie činnosti CUV**

1. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou CUV a R CUV vykonáva tajomník/čka CUV.
2. Náklady spojené s činnosťou CUV a R CUV uhrádza VŠMU zo svojho rozpočtu.
3. Súčasťou Organizačného poriadku CUV VŠMU sú tri prílohy:
  - a) záväzné pravidlá a postupy pri vydávaní kníh, e-kníh, elektronických nosičov (CD, DVD) a propagačných materiálov (príloha 1)
  - b) pravidlá pre stanovenie autorských honorárov a platieb za práce, súvisiace s edičnou činnosťou, pokiaľ sa tieto vykonávajú nad rámec pracovnej náplne zamestnanca alebo sa objednávajú v externom prostredí (príloha 2)
  - c) evidenčný list pre vydanie publikácie a zborníka (príloha 3).

## **Článok 6**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenie**

1. Organizačný poriadok CUV VŠMU bol schválený na Kolégiu rektora VŠMU 8. 6. 2016.
2. Organizačný poriadok CUV VŠMU nadobúda účinnosť od 9. 6. 2016.

V Bratislave 8. 6. 2016.

doc. Mária Heinzová, ArtD.,  
rektorka VŠMU