

Vysoká škola múzických umení v Bratislave

Smernica o základných identifikačných údajoch zmluvných strán uvádzaných v zmluvách a dohodách, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica sa vydáva najmä za účelom zabezpečenia jednotného uvádzania základných identifikačných údajov zmluvných strán v zmluvách alebo dohodách, v ktorých je Vysoká škola múzických umení v Bratislave (ďalej len „VŠMU“), vrátane svojich fakúlt, jednou zo zmluvných strán. Táto smernica upravuje aj podrobnosti o realizácii finančného plnenia na základe zmlúv alebo dohôd, o registri zmlúv a o zverejňovaní zmlúv.

Článok 2 Všeobecné ustanovenie

1. Zmluvu alebo dohodu v mene VŠMU je oprávnený podpísať iba rektor VŠMU.
2. Zmluvy alebo dohody, ktoré sa uzatvárajú v rámci samosprávnej pôsobnosti fakulty ustanovenej v § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je oprávnený podpísať iba dekan fakulty VŠMU.

Článok 3 Základné identifikačné údaje o VŠMU a o fakulte VŠMU

1. Každá zmluva alebo dohoda podpísaná v mene VŠMU musí obsahovať tieto základné identifikačné údaje o VŠMU:

Názov:	Vysoká škola múzických umení v Bratislave
Sídlo:	Ventúrska 3, 813 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	doc. Mária Heinzova, ArtD., rektorka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	IBAN: SK93 8180 0000 0070 00../8180 SWIFT: SPSRSKBAXXX
IČO:	00397431
DIČ:	2020845200
IČ DPH:	SK 2020845200

2. V prípade, ak sa v zmluve vyžaduje uviesť aj právna forma VŠMU, uvedie sa v zmluve, resp. dohode nasledovný text:

Právna forma:	verejná vysoká škola, zriadená zákonom, uvedená v prílohe č. 1 k zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – v Zozname verejných vysokých škôl
---------------	---

3. Každá zmluva alebo dohoda podpisovaná v mene fakulty VŠMU musí obsahovať tieto základné identifikačné údaje:

Názov:	Vysoká škola múzických umení v Bratislave <i>názov fakulty</i>
Sídlo:	<i>uvedie sa sídlo fakulty</i> , 813 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	doc. Mária Heinzova, ArtD., rektorka
V zastúpení:	<i>meno dekana príslušnej fakulty</i>
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	IBAN: SK93 8180 0000 0070 00../8180 SWIFT: SPSRSKBAXXX
IČO:	00397431
DIČ:	2020845200
IČ DPH:	SK 2020845200

Článok 4 **Základné identifikačné údaje** **o druhej zmluvnej strane, ktorá je právnickou osobou**

Spravidla rovnaké identifikačné údaje, ako údaje o VŠMU uvedené v článku 3 bode 1 tejto smernice), musia byť uvedené o druhej zmluvnej strane, pričom pri príprave zmlúv a dohôd je potrebné klásť dôraz najmä na presný a úplný (úradný) názov obchodného mena/označenie druhej zmluvnej strany, sídla, presného označenia štatutárneho orgánu (titul, meno, priezvisko, názov funkcie), bankového spojenia, čísla účtu v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH (ak je druhá zmluvná strana platiteľom dane z pridanej hodnoty; v prípade druhá strana nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty uvedie sa text v znení: „Nie je platiteľom DPH.“). Tieto údaje je potrebné vždy overiť vo verejne prístupných registroch (napr. v živnostenskom registri na www.zrsr.sk, v obchodnom registri na www.orsr.sk, alebo v registroch vedených Ministerstvom vnútra SR na <http://www.minv.sk/?registre-evidencie-zoznamy-informacie-o-registracii> (ide najmä o register nadácií, register neinvestičných fondov, register občianskych združení).

Článok 5 **Základné identifikačné údaje** **o druhej zmluvnej strane, ktorá je fyzickou osobou**

V prípade, ak je druhou zmluvou stranou fyzická osoba (ide napr. o zmluvu o dielo alebo inú zmluvu podľa Občianskeho zákonníka, licenčnú zmluvu podľa autorského zákona a pod.), je potrebné uviesť tieto identifikačné údaje o druhej zmluvnej strane:

Meno a priezvisko:	
Trvalé bydlisko:	
Dátum narodenia:	
Rodné číslo:	
Štátna príslušnosť:	
Bankové spojenie:	
Údaje o bankovom účte:	IBAN:
	SWIFT:

Článok 6

Spoločné ustanovenie

1. Každú zmluvu alebo dohodu je potrebné vyhotoviť v takom počte rovnopisov, aby pre potreby VŠMU, resp. fakulty VŠMU zostali k dispozícii aspoň dva rovnopisy zmluvy, resp. dohody.
2. Každá zmluva alebo dohoda musí mať v závere uvedený dátum jej podpisu. V prípade, ak sú uvedené v závere zmluvy dva dátumy jej podpísania (jeden dátum, kedy zmluvu podpísala jedna zmluvná strana, a druhý dátum, kedy zmluvu podpísala druhá zmluvná strana, platí ako dátum podpísania zmluvy vždy neskorší z uvedených dátumov).
3. Zmluva alebo dohoda musí byť podpísaná vždy pred realizáciou jej predmetu.
4. V zmluve alebo dohode musí byť uvedené, či sa finančné plnenie uskutoční na základe fakturácie alebo na základe likvidačného listu.
5. V prípade, že finančné prostriedky podliehajú zúčtovaniu, je potrebné vždy
 - uviesť meno zodpovedného riešiteľa grantu alebo výskumnej úlohy,
 - priložiť kalkuláciu nákladov podpísanú riešiteľom grantu alebo výskumnej úlohy a tajomníkom príslušnej fakulty.
6. Finančné plnenie na základe zmluvy je možné realizovať zo strany VŠMU najskôr v deň zverejnenia zmluvy alebo dohody v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR (ďalej len „CRZ“).
7. Ku každej zmluve alebo dohode s finančným plnením, ktorá sa predkladá na podpis rektorovi VŠMU, sa spravidla vyjadruje právnik a kvestor VŠMU. Súhlas s návrhom zmluvy vyjadrí kvestor a referent pre verejné obstarávanie svojím podpisom na realizačnom a kontrolnom liste zmluvy (tlačivo v prílohe č. 1).
8. K návrhu každej zmluvy alebo dohody, ktorú uzavrú fakulty VŠMU zastúpené dekanmi, sa musí vyjadriť tajomník príslušnej fakulty VŠMU, ktorý súhlas s textom predloženého návrhu vyjadrí svojím podpisom na realizačnom a kontrolnom liste zmluvy (tlačivo v prílohe č. 1). Právnik sa k návrhu vyjadří len na základe rozhodnutia dekana. Súhlas s textom zmluvy, ktorú predkladá rektorovi fakulta VŠMU, vyjadří dekan fakulty šifrovaním prvej strany návrhu zmluvy alebo dohody v ľavom dolnom rohu.
9. Zamestnanec VŠMU, ktorý pripravil a predložil rektorovi VŠMU alebo dekanovi príslušnej fakulty na podpis neúplný návrh zmluvy alebo dohody, je povinný bez zbytočného odkladu, t. j. ihneď zabezpečiť doplnenie chýbajúcich údajov.
10. V prípade, že návrh zmluvy je v inom ako slovenskom jazyku (okrem českého jazyka), pracovisko, ktoré zmluvu uzatvára, predloží ekonomickému oddeleniu slovenský preklad zmluvy.

Článok 7

Register zmlúv VŠMU

1. Register podpísaných zmlúv VŠMU vedie sekretariát rektora VŠMU.

2. Zamestnanec VŠMU, ktorý vybavuje príslušnú zmluvu, resp. dohodu za VŠMU, je povinný predložiť dva rovnopisy zmluvy, podpísanej obidvomi zmluvnými stranami, na sekretariát rektora VŠMU.
3. Sekretariát rektora VŠMU pridelí každej podpísanej zmluve, resp. dohode registračné číslo pozostávajúce z poradového čísla zmluvy v registri, skratky VŠMU a roku podpísania zmluvy) a takto označený rovnopis zmluvy, resp. dohody v listinnej forme:
 - odovzdá sekretariátu kvestora VŠMU,
 - založí do registra zmlúv VŠMU.Kópiu zmluvy, resp. dohody v listinnej forme zašle sekretariát rektora tajomníkovi príslušnej fakulty.

Článok 7 **Register zmlúv fakúlt VŠMU**

1. Register podpísaných zmlúv za príslušnú fakultu VŠMU vedie príslušný tajomník fakulty.
2. Zamestnanec fakulty VŠMU, ktorý vybavuje príslušnú zmluvu, resp. dohodu za fakultu VŠMU, je povinný predložiť dva rovnopisy zmluvy, podpísanej obidvomi zmluvnými stranami, tajomníkovi príslušnej fakulty VŠMU.
3. Tajomník fakulty VŠMU pridelí každej podpísanej zmluve, resp. dohode registračné číslo pozostávajúce z poradového čísla zmluvy v registri, skratky príslušnej fakulty VŠMU (DF, FTF, HTF) a roku podpísania zmluvy a takto označený rovnopis zmluvy, resp. dohody v listinnej forme:
 - odovzdá sekretariátu kvestora VŠMU,
 - založí do registra zmlúv príslušnej fakulty VŠMU.

Článok 8 **Zverejňovanie zmlúv a ochrana osobných údajov**

1. Uzatvorené zmluvy za účelom ich zverejnenia v CRZ odošle správcovi sietí VŠMU vedúci pracoviska, ktoré iniciovalo a zabezpečovalo uzatvorenie zmluvy. Zmluvy na zverejnenie sa zasielajú na adresu crz@vsmu.sk.
2. Pred odposlaním zmluvy na zverejnenie je povinný vedúci pracoviska, ktoré iniciovalo a zabezpečovalo uzatvorenie zmluvy, zabezpečiť, aby boli zo zmluvy vypustené všetky verejne nie prístupné údaje o zmluvných stranách, t. j. je povinný zabezpečiť vymazanie z textovej verzie každej zmluvy odosielanej na zverejnenie všetky osobné údaje fyzickej osoby, resp. aj všetky verejne nie prístupné údaje o zmluvných stranách, ak sú tieto právnickými osobami, čiže v zmluve zostane v prípade fyzickej osoby len meno, priezvisko, titul, a v prípade právnickej osoby len názov právnickej osoby, jej sídlo, IČO a štatutárny orgán; vymažú sa aj všetky e-mailové adresy, tel. čísla, čísla účtov, IČ DPH, DIČ a pod., ako aj všetky podpisy zmluvných strán, dátum podpisu zmluvy a odtlačky pečiatok účastníkov zmluvy - bez ohľadu na to, či sa jedná o fyzickú, či právnickú osobu.
3. Zmluvy na zverejnenie musia byť predložené správcovi sietí VŠMU v elektronickej podobe textového dokumentu, ako wordovský dokument alebo textové pdf.

4. Elektronický dokument musí byť obsahovo i formálne zhodný s podpísanou listinnou formou zmluvy. Za zhodu listinnej formy zmluvy s jej elektronickou formou zodpovedá vedúci pracoviska uvedený v bode 1 tohto článku smernice.
5. V prípade, že nie je možné získať zmluvu v elektronickej forme v predpísanom formáte, ale len v listovej forme, vedúci pracoviska uvedený v bode 1 tohto článku smernice zabezpečí, že sa zmluva zoskenuje a elektronicke prevedie na text vo wordovskom dokumente.
6. Odoslanie zmluvy v elektronickej forme do CRZ zabezpečí správca sietí VŠMU.

Článok 9 **Záverečné ustanovenie**

1. Túto smernicu prerokovalo Kolégium rektora VŠMU na svojom zasadnutí dňa 07. decembra 2016.
2. Smernica nadobúda účinnosť od 01. 01. 2017.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica ustanovujúca základné identifikačné údaje o zmluvných stranách v zmluvách a dohodách zo dňa 14. 03. 2012.

V Bratislave dňa 07.decembra 2016.

doc. Mária Heinzová, ArtD.
rektorka VŠMU

Príloha: Realizačný a kontrolný list zmluvy

VŠMU v Bratislave **REALIZAČNÝ KONTROLNÝ LIST – ZMLUVY**
v zmysle príslušných ustanovení zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene
a doplnení niektorých zákonov

Predmet pripravovanej finančnej operácie - zmluvy:.....
.....

I. ETAPA : Základná finančná kontrola pred vstupom do záväzku

Pripravovaná finančná operácia: suma: €

I. stupeň : spĺňa / nespĺňa *kritéria z pohľadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti (vecná a formálna kontrola – tajomník fakulty, resp. vedúci pracoviska)

meno a priezvisko:podpis: dátum:.....

II. stupeň : je / nie je * v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

referent pre VO : Darina Ambrózyová podpis:..... dátum:.....

III. stupeň : je / nie je * v súlade s rozpočtom VŠMU na daný rok

vedúci ekonomického oddelenia: Mgr. Rastislav Rosival podpis:..... dátum:.....

IV. stupeň : súhlas / nesúhlas * s podpísaním zmluvy

rektor / kvestor: podpis:..... dátum:.....

II. ETAPA : Základná finančná kontrola pred úhradou výdavku pripravovanej finančnej operácie

Pripravovaná finančná operácia:

k zmluve pod interným číslom (z registra zmlúv):..... suma: €

I. stupeň : spĺňa / nespĺňa * kritéria z pohľadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti (vecná a formálna kontrola – tajomník fakulty, resp. vedúci pracoviska)

meno a priezvisko:podpis: dátum:.....

II. stupeň : je / nie je * v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

referent pre VO : Darina Ambrózyová podpis:..... dátum:.....

III. stupeň : je / nie je * v súlade s rozpočtom VŠMU na daný rok

vedúci ekonomického oddelenia: Mgr. Rastislav Rosival podpis:..... dátum:.....

IV. stupeň : spĺňa / nespĺňa * kritéria z pohľadu hospodárnosti, efektívnosti a všeob. záväzných právnych predpisov (rektor / kvestor / dekan)

meno a priezvisko: podpis: dátum:.....

V. stupeň : súhlas / nesúhlas * s realizáciou platby: kvestor VŠMU

podpis:..... dátum:.....

VI. stupeň : súhlas / nesúhlas * s formálnou správnosťou zaúčtovania

vedúca finančnej účtárne : Mgr. Eva Juklová podpis:..... dátum:.....

* nehodiace sa preškrtnite